



Curso Académico 2025-26

Comunicación en Lengua Extranjera Empresarial: Alemán

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura: Comunicación en Lengua Extranjera Empresarial: Alemán (62104303)

Créditos: 6

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Plan: Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2010)

Curso: 4

Carácter:

Optativa

Duración: Segundo Cuatrimestre

Idioma/s en que se imparte:

Módulo/Materia: 10. Optatividad/Segundo Idioma para los Negocios

PROFESOR/A COORDINADOR/A

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico
Hernández Medina, Juan José	Filología		

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico
Hernández Medina, Juan José	Filología		

DATOS BÁSICOS

Modalidad

Asignatura presencial

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

El aprendizaje del idioma alemán se realizará a través de escenarios y actividades profesionales significativas en el ámbito empresarial. La elección de estas actividades nos permite adecuar los conocimientos del idioma extranjero a las futuras necesidades profesionales de los estudiantes.

El aprendizaje se realizará fomentando el desarrollo de la competencia comunicativa y profesional en actividades de comunicación oral, escrita y de mediación.

Las clases presenciales estarán dedicadas al aprendizaje teórico y práctico. Sin embargo, se facilitará al alumnado el aprendizaje fuera del aula mediante la aplicación de las nuevas tecnologías y la realización de actividades individuales y colaborativas.

La calificación final que reciba el alumno en esta asignatura tendrá en cuenta la participación de éste en las clases presenciales, las actividades de aprendizaje realizadas fuera del aula y los resultados obtenidos en las distintas pruebas académicas.

El objetivo de esta asignatura es desarrollar entre los estudiantes la competencia comunicativa en lengua alemana según el nivel A1. Por tanto, se trata de una asignatura especialmente destinada a estudiantes que no posean conocimientos previos de lengua alemana, o que desean perfeccionar estos conocimientos básicos.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Comunicación en lengua extranjera empresarial: Francés

Conocimientos necesarios para abordar la asignatura

No se requieren conocimientos previos

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación**RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE****Competencias.****Competencias Básicas y Generales**

CB4 Capacidad de comunicar y aptitud social

Competencias Transversales de la Universidad de Almería

UAL7: Entender y hacerse entender de manera verbal y escrita haciendo uso de una lengua distinta a la propia

Competencias Específicas desarrolladas

E-OPT01 - Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua en el ámbito empresarial

E-OPT02 - Capacidad para trabajar en un contexto internacional

Conocimientos o contenidos

OPT01: Tener conocimientos de una segunda lengua suficientes para aplicarlos a situaciones empresariales específicas.

Habilidades o destrezas.

UAL1. Conocimiento, habilidades y actitudes que posibilitan la comprensión de nuevas teorías, interpretaciones, métodos y técnicas dentro de los diferentes campos disciplinares, conducentes a satisfacer de manera óptima las exigencias profesionales.

UAL6. Trabajo en equipo

UAL7. Entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia. (Especialmente importante en el proceso de Convergencia Europea por la expansión de la dimensión internacional de las titulaciones).

OPT01 Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua en el ámbito empresarial

OPT02 Capacidad para trabajar en un contexto internacional

PLANIFICACIÓN**Temario****BLOQUE I: DESCRIPCIÓN DEL ÁMBITO PROFESIONAL Y PERSONAL****Competencias profesionales a adquirir y aplicar:**

El alumnado debe ser capaz de:

- describir el organigrama de una empresa y su actividad en ella
- describir las principales tareas de los puestos directivos-
- describir sus datos personales (lugar de procedencia, residencia, edad, número de teléfono, etc.)

Conocimientos gramaticales a adquirir y aplicar:

- Verbos y pronombre personales
- Preguntas del tipo *W-Frage* y respuestas.
- Pronombres personales y conjugación de verbos.
- Oración enunciativa e interrogativas.
- Artículo determinado e indeterminado.
- Artículos posesivos *mein/e* - *dein/e*, *kein/e*, artículos y pronombres personales.
- Modo indicativo e imperativo.

Conocimientos fonéticos a adquirir y aplicar:

- Abecedario.
- Sílabas tónicas

BLOQUE II: COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y ONLINE

Competencias profesionales a adquirir y aplicar:

El alumnado debe ser capaz de:

- aplicar correctamente las normas de cortesía en la comunicación telefónica y online. concertar una cita profesional
- solucionar problemas en la comunicación.
- solicitar y ofrecer la información sobre una empresa, producto o servicio.
- describir las instalaciones de una empresa y su acceso.

Conocimientos gramaticales a adquirir y aplicar:

- Nominativo y acusativo, singular y plural, sustantivos compuestos.
- Verbos transitivos de uso cotidiano.
- Verbos irregulares con cambio vocálico en presente de indicativo.
- Verbos separables de uso cotidiano.

Conocimientos fonéticos a adquirir y aplicar:

- Vocales breves y largas.
- Satzklammer de verbos separables de uso cotidiano.
- Pronunciación de *ä, ö, ü* y sustantivos compuestos.
- Pronunciación de *ich, ach*.

BLOQUE III: ACTIVIDADES EN UNA FERIA INTERNACIONAL

El alumnado debe ser capaz de:

- ofrecer información sobre las ferias más significativas de los distintos sectores empresariales en Centroeuropa.
- realizar una presentación sobre una empresa, producto o servicio en una dichas ferias.
- atender a posibles clientes durante la feria internacional.

Conocimientos gramaticales a adquirir y aplicar:

- Pronombres posesivos. Pronombres interrogativos.
- Verbos modales: *können, möchten, mögen, dürfen* y *müssen*. Pretérito de indicativo de los verbos *sein* y *haben*.
- Adjetivos predicativos.
- Uso y significado de *gern, sehr, zu*.

Conocimientos fonéticos a adquirir y aplicar:

- Diferencia en acentuación entre verbos separables e inseparables.
- *Satzmelodie* en oraciones enunciativas e interrogativas. Acentuación en sustantivos compuestos.
- Revisión y perfeccionamiento de los conocimientos de los bloques I y II.

Actividades Formativas y Metodologías Docentes

Metodología docente: Clases magistrales participativas. Sesión de evaluación. Realización de ejercicios. Trabajo en equipo. Proyecciones audiovisuales. Sesiones de evaluación. Búsqueda, consulta y tratamiento de información. Videoconferencia.

Se tendrán en cuenta las medidas acordadas por las autoridades sanitarias referente a la actividad presencial a lo largo del curso

académico.

Actividades de Innovación Docente

Diversidad Funcional

El estudiantado con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo puede dirigirse a la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad para recibir la orientación y el asesoramiento necesarios, facilitando así un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. Asimismo, podrán solicitar las adaptaciones curriculares necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. La información relativa a este alumnado se trata con estricta confidencialidad, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD). El equipo docente responsable de esta guía aplicará las adaptaciones aprobadas por la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad, tras su notificación al Centro y a la coordinación del curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación:

Pruebas orales/escritas Sí

Pruebas prácticas Sí

Realización de trabajos/ensayos Sí

Presentación oral Sí

Resolución de problemas Sí

Asistencia y participación en clase Sí

Realización de actividades prácticas Sí

Observación directa del desempeño Sí

Asistencia a seminarios Sí

Otros

Criterios:

Criterios

CONVOCATORIA ORDINARIA

Opción A: EVALUACIÓN CONTINUA

Prueba escrita (50% de la nota final): será una prueba individual en la que, mediante la realización de actividades y ejercicios, el alumno demostrará su capacidad para entender y hacerse entender utilizando la comunicación escrita. (Evaluación de competencias UAL1, UAL6, UAL7, OPT01, OPT02).

Prueba oral (30% de la nota final): será una prueba individual en la que el alumno, con el apoyo de material audiovisual, deberá exponer el resultado de un trabajo relacionado con las tareas profesionales desarrolladas durante la asignatura y para cuya elaboración habrá contado con el asesoramiento de los docentes. (Evaluación de competencias UAL1, UAL6, UAL7, OPT01, OPT02).

Aportaciones individuales (20% de la nota final): Se evaluará la asistencia y participación activa en clase (5%), así como la realización de ejercicios y actividades propuestas al alumnado (15%) (Evaluación de competencias UAL1, UAL6, UAL7, OPT01, OPT02).

Opción B: EVALUACIÓN FINAL ÚNICA. La evaluación única final será tanto para la convocatoria ordinaria como extraordinaria:

Aquellos estudiantes que en la convocatoria ordinaria/extraordinaria que no se acojan al sistema de evaluación continua se les aplicará el sistema de evaluación única final.

Prueba escrita (60% de la nota final): será una prueba individual en la que, mediante la realización de actividades y ejercicios, el alumno demostrará su capacidad para entender y hacerse entender utilizando la comunicación escrita. (Evaluación de competencias UAL1, UAL6, UAL7, OPT01, OPT02).

Prueba oral (40% de la nota final): será una prueba en la que el alumno, con el apoyo de material audiovisual, deberá presentar el resultado de un trabajo, elaborado a lo largo de la asignatura y para cuya realización habrá contado con el asesoramiento de los docentes. (Evaluación de competencias UAL1, UAL6, UAL7, OPT01, OPT02).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Prueba escrita (60% de la nota final): será una prueba individual en la que, mediante la realización de actividades y ejercicios, el alumno demostrará su capacidad para entender y hacerse entender utilizando la comunicación escrita. (Evaluación de competencias UAL1, UAL6, UAL7, OPT01, OPT02).

Prueba oral (40% de la nota final): será una prueba individual en la que el alumno, con el apoyo de material audiovisual, deberá exponer el resultado de un trabajo relacionado con las tareas profesionales desarrolladas durante la asignatura y para cuya elaboración habrá contado con el asesoramiento de los docentes. (Evaluación de competencias UAL1, UAL6, UAL7, OPT01, OPT02).

*Todas las pruebas tienen lugar presencialmente. Excepción: véase "Plan de contingencia".

PLAN DE CONTINGENCIA

En los casos en los que las autoridades sanitarias aconsejen y/o acuerden la no presencialidad de las pruebas de evaluación en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria, las pruebas indicadas se realizarán mediante la plataforma virtual.

RECURSOS

Bibliografía básica.

Sandler, I.; Farmache, A; Grosser, R.; Hanke, C.; Ilse, V.; Mautsch, K.F.; Schmeiser, D.; Tellmann, U..DaF im Unternehmen A1/A2. Klett..2016

Becker, N.; Braunert, J.; Schlenker, W..Unternehmen Deutsch Grundkurs, Klett, 2004

Sander, Ilse et al. DaF Kompakt A2. Klett. 2012

Bibliografía complementaria.

Becker, N. y Braunert, J. Alltag, Beruf & Co. 2: Niveau A1/2. Hueber. 2009

Rohrer, H-H. y Carsten Schmidt, C. Kommunizieren im Beruf: 1000 nützlich Redewendungen. Langenscheidt. 2008

Seifert, C. Schreiben im Alltag und Beruf: Intensivtrainer A2/B1. Langenscheidt. 2009

Otros recursos.

Recursos online

<https://www.goethe.de/ins/es/es/sta.html>
Goethe Institut

<https://www.dw.com/es/deutsch-interaktiv/s-9627>
DeutschInteraktiv- Deutsche Welle

<https://www.bbc.co.uk/languages/german/talk/>

BBC German

<https://www.aulafacil.com/cursos/aleman-c85>
Aula Fácil

<https://deutsch.lingolia.com/es/lingolia>

<https://dict.zero-g.net/>

German-English Dictionary

<https://www.deutsch-lernen.com/>
Deutsch lernen

<https://www.youtube.com/watch?v=q2Klq1yIkRY>
Deutsch Extra

<https://dict.leo.org/alem%C3%A1n-esp%C3%B1ol/>
Leo Diccionario