

## ASIGNATURA

**Nombre de asignatura:** Informática Aplicada (61091105)

**Créditos:** 6

## PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

**Plan:** Doble Grado en Derecho y en Gestión y Administración Pública

**Curso:** 1

**Carácter:** Básica

**Duración:** Segundo Cuatrimestre

**Idioma/s en que se imparte:** Español

**Módulo/Materia:** Asignaturas título/

**Plan:** Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)

**Curso:** 1

**Carácter:** Básica

**Duración:** Segundo Cuatrimestre

**Idioma/s en que se imparte:** Español

**Módulo/Materia:** 02. Otra Formación Básica para la Gestión y Administración Pública/Informática aplicada

## PROFESOR/A COORDINADOR/A

| Nombre                          | Departamento | Centro | Correo electrónico |
|---------------------------------|--------------|--------|--------------------|
| Almendros Jiménez, Jesús Manuel | Informática  |        |                    |

## PROFESORADO

| Nombre                           | Departamento | Centro | Correo electrónico |
|----------------------------------|--------------|--------|--------------------|
| Almendros Jiménez, Jesús Manuel  | Informática  |        |                    |
| Miranda Sarmiento, Clara Marcela | Informática  |        |                    |

## DATOS BÁSICOS

### Modalidad

Apoyo a la docencia

## ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### Justificación de los contenidos

Esta materia se sitúa en la línea de formación del estudiante en el uso de las TICs en la Administración Pública. Los contenidos de la misma, se fundamentan en las competencias del módulo al que pertenece (Otra Formación Básica para la Gestión y Administración Pública), principalmente, E28 - Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera.

### Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Las materias especialmente relacionadas pueden ser "Gestión de la Información" dentro del módulo Instrumentos de gestión,

### Conocimientos necesarios para abordar la asignatura

Por ser una asignatura de introducción no necesita conocimientos previos.

### Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno.

## RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

### Competencias.

Capacidad para resolver problemas

### Conocimientos o contenidos

### Habilidades o destrezas.

Habilidad en el uso de las TIC

## PLANIFICACIÓN

### Temario

TEMA 1: Herramientas básicas

1.1 Habilidades TIC básicas. Almacenamiento y búsqueda de Información.

1.2 Gestión de Páginas Web. Google Sites.

1.3 Manejo del Correo Electrónico. Google Gmail.

1.4 Uso de la Inteligencia Artificial. Google Gemini.

TEMA 2: Microsoft Word

2.1 Edición, Formatos, Estilos.

2.2 Listas, tabulaciones y columnas. Inserción de elementos.

2.3 Revisión y corrección

2.4 Diseño de página. Herramientas para documentos largos.

2.5 Impresión y exportación.

TEMA 3: Microsoft Excel

3.1 Operaciones básicas con celdas. Formato de celdas.

3.2 Fórmulas y funciones básicas

3.3 Gestión de hojas y libros

3.4 Herramientas de análisis de datos

3.5 Funciones avanzadas

3.6 Gráficos y visualización de datos

3.7 Tablas y tablas dinámicas

3.8 Automatización

## Actividades Formativas y Metodologías Docentes

Enseñanza Presencial:

- Clases magistrales/participativas
- Resolución de problemas
- Realización de ejercicios
- Búsqueda, consulta y tratamiento de información
- Tareas de laboratorio (uso de aplicaciones software)
- Realización de informes
- Estudio de casos

PLAN DE CONTINGENCIA:

Ante niveles de alerta sanitaria elevados, las actividades formativas planificadas en los Grupos Docentes se impartirán mediante videoconferencia. Los Grupos de Trabajo seguirán con la impartición presencial conforme a la planificación establecida.

Ante medidas más restrictivas acordadas por las autoridades sanitarias, los Grupos de Trabajo se realizarían también por videoconferencia.

## Actividades de Innovación Docente

### Diversidad Funcional

El estudiantado con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo puede dirigirse a la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad para recibir la orientación y el asesoramiento necesarios, facilitando así un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. Asimismo, podrán solicitar las adaptaciones curriculares necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. La información relativa a este alumnado se trata con estricta confidencialidad, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD). El equipo docente responsable de esta guía aplicará las adaptaciones aprobadas por la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad, tras su notificación al Centro y a la coordinación del curso

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

**Sistemas de evaluación:**

**Pruebas orales/escritas Sí**

**Pruebas prácticas Sí**

**Realización de trabajos/ensayos Sí**

**Presentación oral Sí**

**Resolución de problemas Sí**

**Estudios de casos Sí**

**Asistencia y participación en clase Sí**

**Realización de actividades prácticas Sí**

**Prácticas de laboratorio. Sí**

**Informes Sí**

**Realización de proyectos Sí**

## **Observación directa del desempeño Sí**

### **Otros**

### **Criterios:**

#### **Criterios**

##### **MECANISMO DE EVALUACIÓN:**

Para superar la asignatura habrá que aprobar el examen final de la asignatura. El examen estará dividido en partes y habrá que aprobar cada parte para aprobar el examen.

Durante el curso se realizarán actividades en clase y se propondrán trabajos que se realizarán de forma autónoma.

Las actividades y trabajos autónomos habrán de entregarse en una fecha establecida.

Las actividades y trabajos autónomos se calificarán como apto/no apto, indicando esta valoración si se han realizado siguiendo las indicaciones del profesor y están correctos.

Para aprobar la asignatura es necesario haber entregado todas las actividades de clase en la fecha establecida y que sean correctas.

Si se ha aprobado el examen, los trabajos autónomos sumaran hasta 3 puntos a la nota final, siempre que se hayan entregado en la fecha establecida y sean correctos. Los puntos aplicados dependerán del número de trabajos autónomos entregados y correctos.

Por tanto, con el examen final se puede obtener el 100% de la calificación. Con la entrega de los trabajos autónomos correctamente y en las fechas establecidas se puede mejorar la calificación final hasta en 3 puntos.

##### **EVALUACIÓN FINAL ÚNICA:**

Para superar la asignatura habrá que aprobar el examen final de la asignatura. El examen estará dividido en partes y habrá que aprobar cada parte para aprobar el examen. Es necesario haber entregado todas las actividades de clase en la fecha establecida y que sean correctas. En la evaluación única final no se valorarán ni se tendrán en cuenta los trabajos autónomos.

##### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JUNIO/JULIO :**

Para superar la asignatura habrá que aprobar el examen final de la asignatura. El examen estará dividido en partes y habrá que aprobar cada parte para aprobar el examen. Es necesario haber entregado todas las actividades de clase en la fecha establecida y que sean correctas. Los trabajos autónomos no se tienen en cuenta para la calificación en la convocatoria extraordinaria.

##### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE NOVIEMBRE PARA FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS:**

El estudiante deberá defender de manera oral todas las actividades propuestas en el curso anterior. La defensa oral se realizará en una fecha acordada con el profesor. En caso de superar la defensa oral, el estudiante deberá aprobar un examen similar al resto de convocatorias.

## **RECURSOS**

### **Bibliografía básica.**

Jesús Manuel Almendros Jiménez. Apuntes de Informatica Aplicada. Notas personales del profesor. 2025.

### **Bibliografía complementaria.**

**Otros recursos.**

Tutorial de Microsoft Word: <https://support.microsoft.com/es-es/word>

Tutorial de Microsoft Excel: <https://support.microsoft.com/es-es/excel>

Tutorial Google Sites: <https://support.google.com/sites/answer/6372878?hl=es>

Tutorial de Google Gmail: <https://support.google.com/a/users/answer/9259748?sjid=11476559514011857356-EU>