UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Curso Académico 2025-26

Planificación de las TIC

Guía Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura: Planificación de las TIC (71321101)
Créditos: 4
Modalidad: Presencial

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Plan: Máster en Ingeniería Informática
Curso: 1
Carácter: Obligatoria
Duración: Primer Cuatrimestre
Idioma/s en que se imparte: Español
Módulo/Materia: Dirección y Gestión/Planificación de las TIC

Plan: Doctorado en Informática (RD99/11)
Curso:
Carácter: Complementos de Formación
Duración: Primer Cuatrimestre
Idioma/s en que se imparte: Español
Módulo/Materia: /

PROFESOR/A RESPONSABLE O COORDINADOR/A

Profesor/a	Departamento	Correo electrónico
Fernández Martínez, Antonio	Informática	afm@ual.es

PROFESORADO

Profesor/a	Departamento	Correo electrónico
Fernández Martínez, Antonio	Informática	afm@ual.es
Sánchez Hernández, José Juan		jsh420@ual.es

DATOS BÁSICOS

Modalidad

Asignatura Semipresencial

ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Justificación de los contenidos

En esta asignatura se pretende que el alumno adquiera las destrezas necesarias para planificar la implantación de tecnologías en una organización desde el punto de vista del director de tecnología o como consultor externo, con el objetivo de gestionarlas lo más eficientemente posible.

Estas competencias son muy requeridas profesionalmente en este momento ya que las empresas comienzan a entender las TI como elementos estratégicos que hay que incorporar a sus organizaciones. Tienen una gran salida profesional, tanto para la dirección de las tecnologías en grandes organizaciones, asesorías de PYMES, o como consultor TI para grandes empresas consultoras.

Materia con la que se relaciona en el Plan de Estudios

Integración de Tecnologías y Servicios Informáticos

Conocimientos necesarios para abordar la asignatura

Ninguno en particular

Requisitos previos recogidos en la memoria de la Titulación

Ninguno

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

Competencias.

- COM06 - Elaborar, planificar estratégicamente, dirigir, coordinar y gestionar técnica y económica de proyectos en todos los ámbitos de la Ingeniería en Informática siguiendo criterios de calidad y medioambientales. TIPO: Competencias
- COM08 - Dirigir de proyectos de investigación, desarrollo e innovación, en empresas y centros tecnológicos, con garantía de la seguridad para las personas y bienes, la calidad final de los productos y su homologación. TIPO: Competencias
- COM11 - Planificar estratégicamente, elaborar, dirigir, coordinar, y gestionar técnica y económica en los ámbitos de la ingeniería informática relacionados, entre otros, con: sistemas, aplicaciones, servicios, redes, infraestructuras o instalaciones informáticas y centros o factorías de desarrollo de software, respetando el adecuado cumplimiento de los criterios de calidad y medioambientales y en entornos de trabajo multidisciplinares. TIPO: Competencias
- COM12 - Comunicar de forma oral y escrita en la propia lengua. TIPO: Competencias

Conocimientos o contenidos

- C03 - Aplica los principios de la economía y de la gestión de recursos humanos y proyectos, así como la legislación, regulación y normalización de la informática. TIPO: Conocimientos o contenidos

Habilidades o destrezas.

- HD02 - Comunica sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigu¿edades. TIPO: Habilidades o destrezas
- HD04 - Dirige obras e instalaciones de sistemas informáticos, cumpliendo la normativa vigente y asegurando la calidad del servicio. TIPO: Habilidades o destrezas
- HD07 - Organiza y planifica en su ámbito de conocimiento. TIPO: Habilidades o destrezas

PLANIFICACIÓN

Temario

SP 1: ¿Cuál es la importancia de las TI en una organización?¿Cómo establecer la madurez de las TI de una organización?

- Conocer la importancia de las TI para una organización
- Alineación de la estrategia de TI con los objetivos de negocio
- Modelos de madurez de TI aplicables a una organización

SP 2: ¿Cuál es la estructura organizativa y los roles que soportan la toma de decisiones estratégicas y la gestión de las TI en la organización?

- Conocer diferentes modelos de organización y cómo se estructuran los departamentos TI
- Roles relacionados con la toma de decisiones TI en la organización

SP 3: ¿Existe un plan estratégico de las TI alineado con el plan de negocio de la organización?¿Existe un plan opertaivo de las TI?

- Conocer cuáles son las principales herramientas de gobierno y planificación estratégica de las TI
- Plan Operativo: planificación y gestión técnica y económica de recursos hardware, software y humanos.

SP 4: ¿Cuáles son los estándares y la legislación relacionada con las TI aplicables a la organización?¿Cuál es el mejor modelo de gestión de los servicios de TI que recomiendas a la organización?

- Conocer las principales leyes, normas y estándares relacionados con las TI.
- ITIL e ISO 20000 como modelos de Gestión de las TI
- ISO 38500 como modelo de Gobierno de las TI

SP 5: ¿Cuáles son los proyectos de TI que se van a incluir en la cartera de proyectos para satisfacer la estrategia de la organización cliente? ¿Cómo se va a realizar el seguimiento de la implantación de estos proyectos?

- PMI/PMBOK: Estandar para la gestión de proyectos TI
- Cartera de Proyectos TI: lista de proyectos de TI que deben implantarse en una organización para alcanzar sus objetivos estratégicos.

- Planificación, gestión y seguimiento de todos los aspectos de un proyecto: gestión de tareas, gestión técnica y económica de recursos hardware, software y humanos.
- Gestionando el presupuesto de TI en global y el coste de cada proyecto en particular

SP 6: ¿Cómo de eficiente es la cartera de proyectos TI propuesta para la organización cliente?

Actividades Formativas y Metodologías Docentes

ACTIVIDAD FORMATIVA

- Clases magistrales participativas
- Redacción de informes
- Resolución de problemas
- Trabajo autónomo

METODOLOGÍAS DOCENTES

- Clase teórico-prácticas
- Trabajo autónomo o en grupo
- Tutela, redacción y defensa de trabajos
- Conferencias

El 50% de la actividad formativa será presencial y el resto será trabajo autónomo de los estudiantes (que lo realizarán en dos fases, primero individual y después en equipo).
Las **actividades formativas** se distribuyen de la siguiente forma:

- 8 Sesiones (de 2 h. **no presenciales**) de **trabajo en equipo** para proponer solución a subproblema. Cada equipo busca información, analiza posibles soluciones y proponen una para el subproblema.
- 8 Sesiones (de 2 h. **presenciales**) de presentación y discusión de la solución del subproblemas en grupo docente. Varios equipos presentan su solución, se discute en grupo y se evalúa.

Plan de Contingencia:

Ante niveles de alerta sanitaria elevados, las actividades formativas planificadas en los Grupos Docentes se impartirán mediante videoconferencia. Los Grupos de Trabajo seguirán con la impartición presencial conforme a la planificación establecida.

Ante medidas más restrictivas acordadas por las autoridades sanitarias, los Grupos de Trabajo se realizarían también por videoconferencia.

Actividades de Innovación Docente

Durante el curso se utilizará ABP para resolver el problema *Recomendaciones de digitalización y transformación digital* para una empresa real.

Diversidad Funcional

El estudiantado con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo puede dirigirse a la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad para recibir la orientación y el asesoramiento necesarios, facilitando así un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. Asimismo, podrán solicitar las adaptaciones curriculares necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. La información relativa a este alumnado se trata con estricta confidencialidad, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD). El equipo docente responsable de esta guía aplicará las adaptaciones aprobadas por la Unidad de Inclusión y Atención a la Diversidad, tras su notificación al Centro y a la coordinación del curso

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Pruebas orales/escritas Sí

Pruebas prácticas Sí

Realización de trabajos/ensayos Sí

Presentación oral Sí

Resolución de problemas Sí

Asistencia y participación en clase Sí

Realización de actividades prácticas Sí

Informes Sí

Realización de proyectos Sí

Autoevaluación del estudiante Sí

Criterios

Dado que la metodología aplicada a toda la asignatura es Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) la evaluación se corresponderá con los diferentes elementos de dicha metodología.

Sistema de evaluación:

- La suma de las soluciones de cada subproblema supondrá en total un 60% de la nota.
- La realización del trabajo final para resolver el problema global supondrá otro 40% de la nota.

Evaluación de los resultados del proceso formativo y de aprendizaje:

- Los conocimientos y contenidos (C03) se evaluan durante la defensa de los subproblemas (20%).
- Las competencias (COM06, COM08, COM11, COM12) se evaluan a la entrega de cada subproblema y al evaluar la solución del problema global es el que se aplican los contenidos a una empresa real (40%).
- Las habilidades y destrezas (HD02, HD04, HD07) se evaluan a la entrega de cada subproblema y al evaluar la solución del problema global es el que se aplican los contenidos a una empresa real (40%).

Las evaluaciones de estas competencias se realizan a partir de una rubrica que es diseñada por los propios alumnos tomando como referencia las competencias que se pretenden evaluar.
El sistema de evaluación es continuo y se realizará una prueba final:

- 8 Evaluaciones, una para **cada solución a subproblema**, primero se consensua una rubrica y después cada equipo presenta la solución de cada subproblema y se autoevalúa, co-evalúa y la evalúa el profesor.
- 1 Evaluación del **problema global**, se consensua una rubrica y después cada equipo presenta la solución de cada subproblema y se autoevalúa, co-evalúa y la evalúa el profesor.

Este procedimiento se aplicará tanto en la **convocatoria ordinaria** como en la **extraordinaria**.

En caso de **evaluación única final,** el estudiante será evaluado sólo del Problema Global utilizando la misma rubrica que para el resto de evaluaciones realizadas.

Plan de Contingencia:

Se mantendrá lo indicado en el apartado de evaluación. En los casos en los que las autoridades sanitarias aconsejen y/o acuerden la no presencialidad de las pruebas de evaluación en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria, las pruebas indicadas se realizarán mediante la plataforma virtual.

RECURSOS

Bibliografía básica.

- B. Holtsnider, B.D. Jaffe. *IT Manager's handbook: Getting your new job done* 3rd. Edition. ELSEVIER & Morgan Kaufmann Publisher. 2012

Otros recursos.

Puede ver la bibliografía existente en la actualidad en el Sistema de Gestión de Biblioteca consultando en la siguiente dirección: https://www.ual.es/bibliografia_recomendada71321101