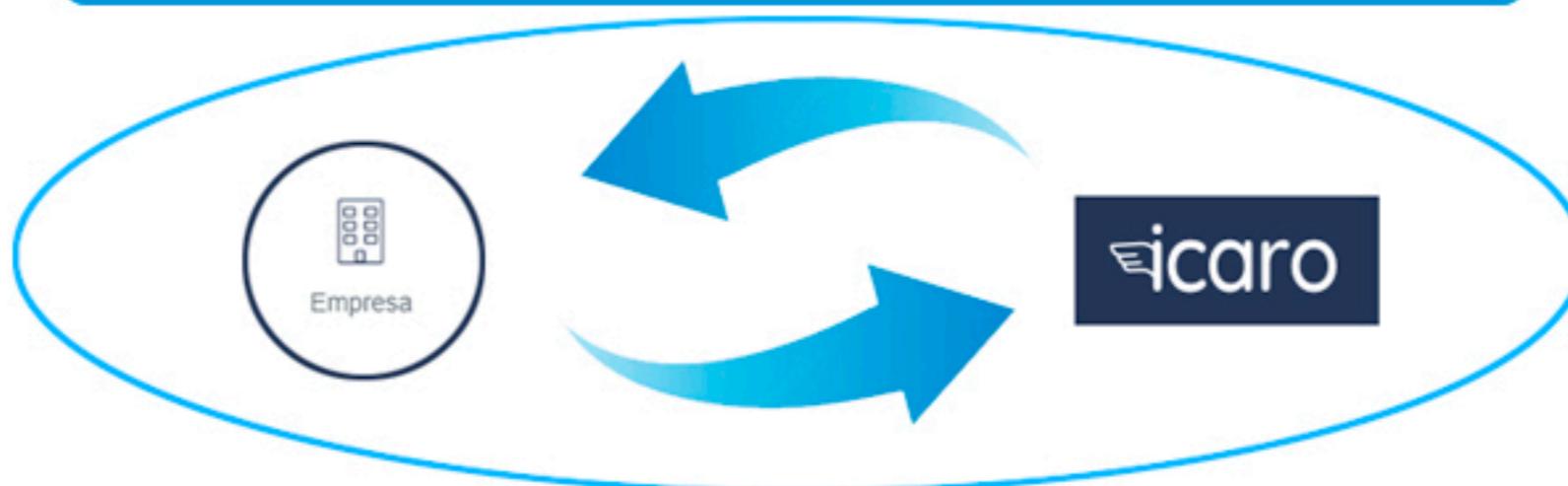


 icaro



Guía Rápida para Empresas

¿Cómo interactúa una empresa con ICARO?



1 Registrarse en la aplicación

El convenio, también llamada adhesión, se firma con la primera oferta de prácticas



ofertas empleo

2 Crear una oferta para una Universidad



ofertas prácticas

3 Seleccionar candidat@

3 Firmar convenio con la Universidad

4 Seleccionar candidat@

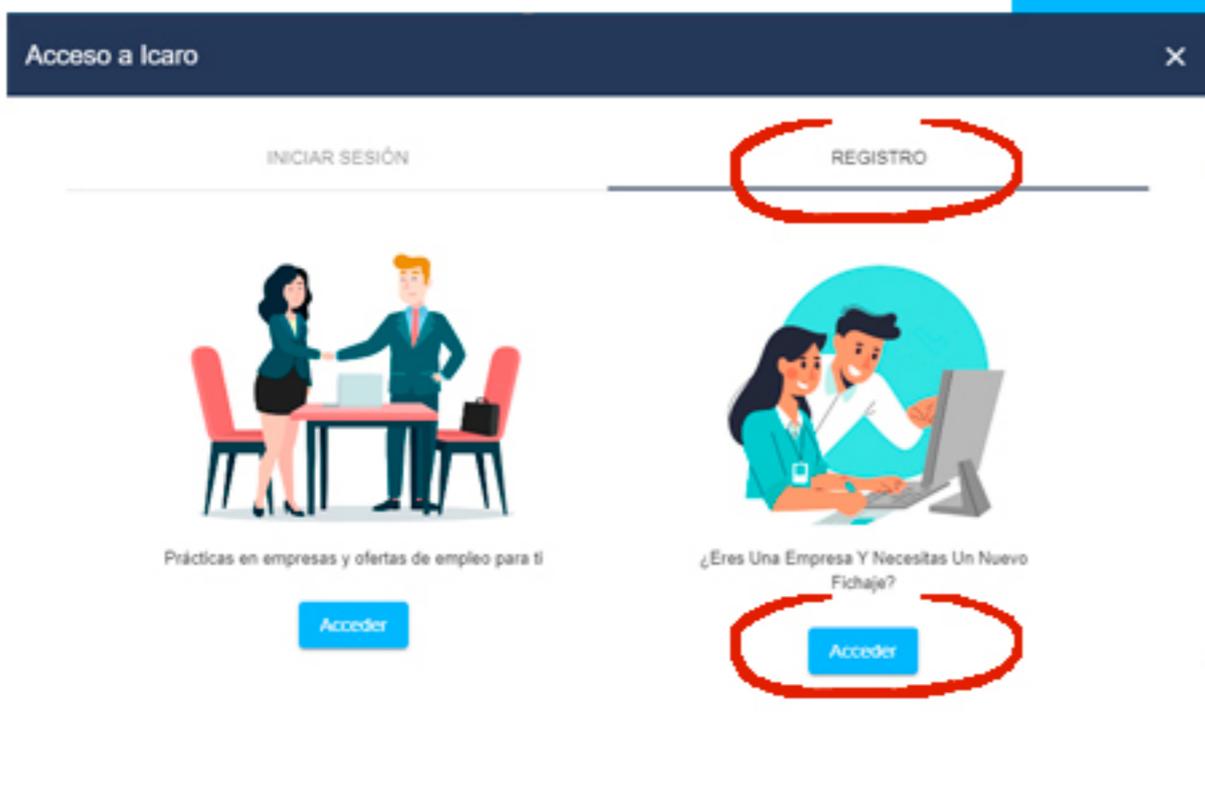
¿Cómo registro mi empresa en ICARO?

Entra en la web

<https://portalicaro.es/>

y escoge una universidad

Los colores de la web cambian con la universidad escogida en este ejemplo se muestran los de la Univ. de Almería



Ve a la pestaña Registro y pulsa el botón de Acceder para Empresas

Pulsa Iniciar Sesión

 Iniciar Sesión

1 Datos Empresa 2 Usuario

Tipo de Documento *	Documento *
Nombre *	Titularidad *
Email *	Confirmar Email *
País *	Provincia *

¿Cómo nos conociste?

Siguiente

1

Rellena los datos de empresa que solicita el formulario

2

Completa con los datos de acceso y aceptando la política de privacidad

3

Completar los datos del formulario habilita el botón de guardar. ¡Púlsalo!



1 Datos Empresa 2 Usuario

Nombre Usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

Acepto la política de protección de datos

Anterior **Guardar**

Completar Resgistro de Empresa

Tras completar el registro inicial, hay que rellenar el resto de datos de la empresa

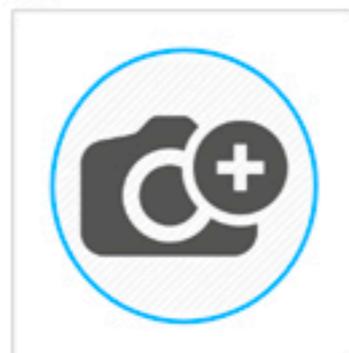
- 1 Datos Básicos
- 2 Domicilio Social
- 3 Domicilio para Notificaciones
- 4 Contactos



Debes rellenar los siguientes formularios para completar el registro y poder acceder a todas las funcionalidades



Logo



Nombre Comercial *

EMPRESA DE PRUEBAS DE MANUAL

Razón Social *

EMPRESA DE PRUEBAS DE MANUAL

Aquí debe aparecer el nombre de la empresa tal y como aparece en el CIF

E-mail *

pruebas@pruebasmanual.es

Tipo de Empresa *

Empresa Mancomunada

Indicará si el convenio de colaboración deberá ser firmado por una o varias personas

1

Dirección *

Teléfono

País *

Código postal *

Obtener localidades

Borrar

0 / 5

Provincia *

Localidad *

2

Rellenar un paso y pulsar el botón de Guardar, te lleva directamente al paso siguiente.

Completar Resgistro de Empresa

3

Copiar desde domicilio social

Dirección *	calte prueba	Teléfono			
País *	España	Código postal *	04721	Obtener localidades	Borrar
Provincia	Almería	Localidad	Gangosa (La) (Vicar)		

5 / 5

4

Conforme avanzamos se va mostrando un icono de válido. Al completarlos todos se mostrará la pantalla principal o Dashboard



Asignar como responsable de la Empresa

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Tipo de Documento *

Documento *

Cargo *

Teléfono *

Email *

Repita Email *

Estudios

Indicar los estudios que pueden tutorizar para Prácticas Curriculares

Contacto para Gestión Económica

Dashboard y menú de navegación

El Dashboard es la página principal de la empresa. Un tablón donde aparece la información más importante

The screenshot shows the 'icaro' dashboard interface. At the top, there is a dark blue header with the 'icaro' logo and user information: 'Univ. de Almería' and 'Español'. Below the header, the main content area is titled 'Dashboard' and 'Inicio / Empresa'. The dashboard features four key metrics cards: '0 Ofertas activas', '0 Ofertas pendientes de enviar', '0 Encuestas pendientes de rellenar', and '0 Candidatos preseleccionados'. Below these cards is a section for 'Ofertas Activas' with a search bar and a table. The table has columns for 'Universidad', 'Código Oferta', 'Programa', 'Fecha Convocatoria', and 'Acciones'. The table is currently empty. On the left side, there is a vertical navigation menu with icons for 'Dashboard', 'Empresa', 'Ofertas', 'Candidatos', and 'Gestión'. A callout box on the left highlights the 'Gestión' menu items: 'Nueva Oferta', 'Ofertas Solicitadas', 'Ofertas Pendientes', and 'Ofertas Terminadas'. Another callout box highlights the 'Ofertas' menu items: 'Preseleccionados', 'Búsqueda de Expedientes', and 'Informes de valoración'. A third callout box highlights the 'Gestión' menu items: 'Mis Adhesiones' and 'Mis Encuestas'.

Datos Básicos



Contactos



Cambiar Contraseña

Nueva Oferta



Ofertas Solicitadas



Ofertas Pendientes



Ofertas Terminadas



Preseleccionados



Búsqueda de Expedientes



Informes de valoración



Mis Adhesiones



Mis Encuestas

Al pulsar en las diferentes opciones del menú de navegación se muestran submenús con opciones específicas. Algunas de ellas nos redirigen a la web antigua, ya que esa opción todavía no está implementada en la nueva.

Dashboard y menú de navegación

Los elementos que vemos en la página principal son los siguientes:

1 Universidad e Idioma

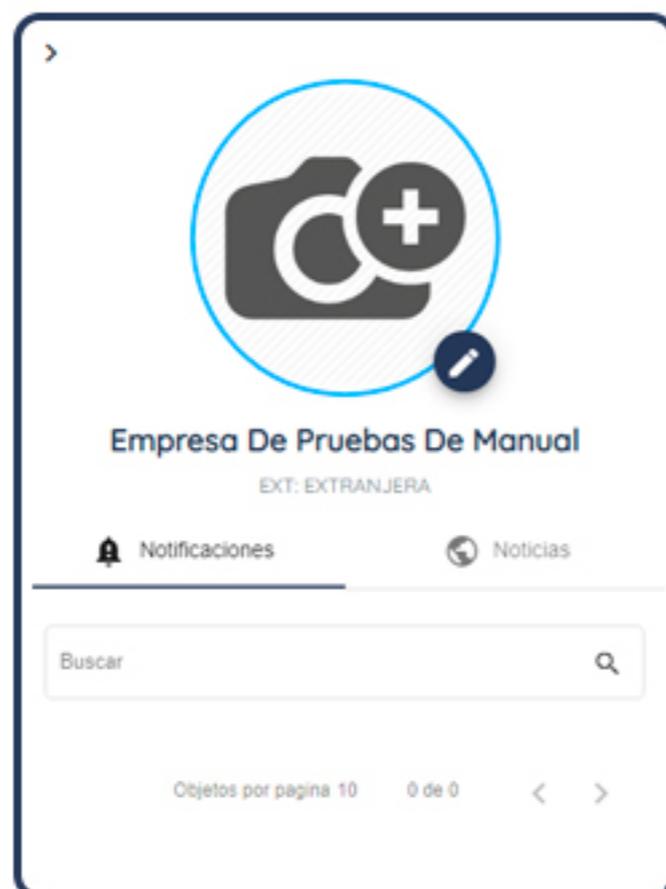
Univ. de Almería ▼ Español ▼

Al seleccionar una universidad diferente la web cambiará a los colores institucionales de la misma. También puede cambiarse el idioma.

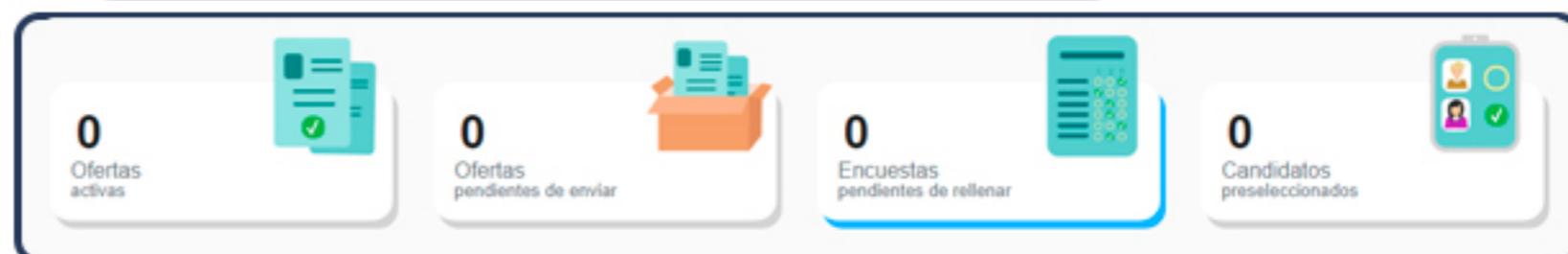
2 ToolBar

Empresa    

Las opciones de este menú muestran notificaciones, noticias, la ayuda o la posibilidad de desconectar la sesión. Aparecerá una ventana contextual donde podrán verse notificaciones y noticias.



3 Estadísticas



Cada una de estas opciones muestra en números la interacción con ICARO. Ofertas enviadas, ofertas rellenadas y no enviadas, encuestas no completadas y candidatos disponibles para seleccionar en ofertas. Al pulsar cada opción se muestra una tabla con información relativa a cada tipo.

¿Cómo crear una oferta en ICARO?

Pulsa las opciones de menú en el siguiente orden

Crear una oferta es el primer paso para interactuar con los Servicios de Empleo y Prácticas de las Universidades. Es la forma de decir, aquí estamos y necesitamos a alguien.

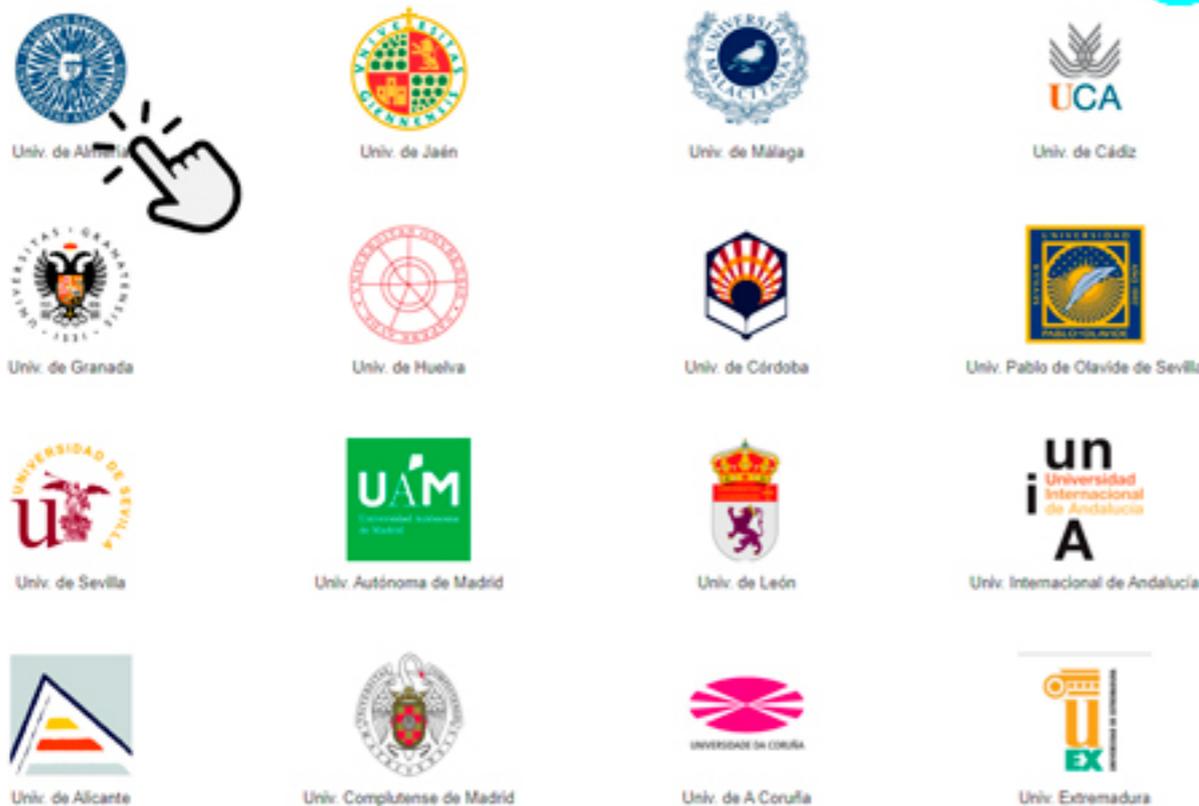
1



2

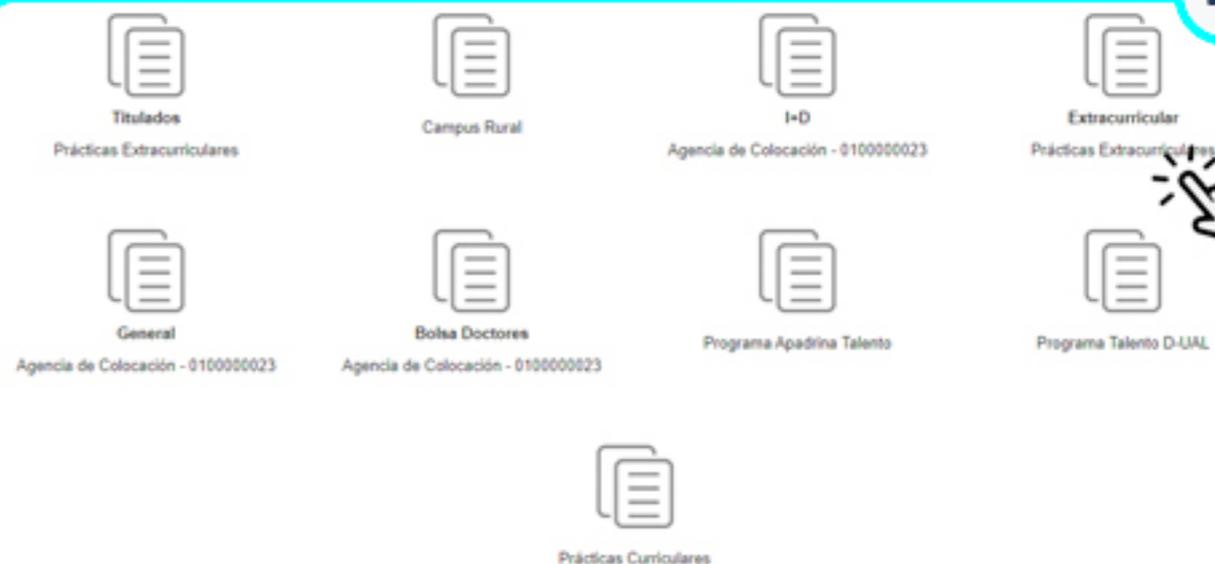
Nueva Oferta

3



La Universidad que escojas será la encargada de gestionar tu oferta. En el ejemplo se escoge la Univ. de Almería

4



El último paso es escoger el tipo de oferta. Cada universidad ofrece distintos programas, como Prácticas Extracurriculares, Prácticas Curriculares o Agencia de Colocación. Vamos a poner como ejemplo una Práctica Extracurricular. La diferencia entre un programa u otro es rellenar algún que otro dato extra en el formulario

¿Cómo crear una oferta en ICARO?

Nueva
Crear nueva oferta



Programa

Extracurricular
Prácticas Extracurriculares

Continuar

Pulsa Nueva o Continuar. Ambas opciones mostrarán un formulario para crear la nueva oferta



La primera vez que se manda la oferta a una universidad solo aparece la opción de "Nueva". Estas opciones se ampliarán conforme se vaya interactuando con la plataforma, momento en el que se verán las opciones de Borradores y Plantillas. Las primeras son ofertas sin enviar y las segundas ofertas que se quieren guardar como referencia de futuras ofertas.



Plantillas
Generar oferta a partir de una plantilla



Borradores
Generar oferta a partir de un borrador



Nueva
Crear nueva oferta

Universidad de Almería
Prácticas Extracurriculares

1

2

Creación : 9/9/22, 11:06 AM
Estado: **Oferta No Enviada**

Datos Básicos

Dirección del Puesto Ofertado

Características de la Oferta

Estudios de la oferta

Idiomas

Conocimientos Informáticos

Otros Datos

Discapacidades

Normativa

3

Datos Básicos

Número de puestos *

4

Modalidad *

Dirección del Puesto Ofertado

Un formulario de oferta tiene las siguientes partes

1 Universidad y tipo de oferta que se está rellenando

2 Estado de la oferta. Mientras la oferta esté como no enviada, esta no será visible a la Universidad

3 Apartados de la oferta. Al completar cada apartado se muestra una marca de verificación.

4 Formulario de cada apartado. Tienen campos de texto y desplegados que juntos conforman la oferta

¿Cómo crear una oferta en ICARO?

Ejemplos de campos que podemos encontrar en el formulario

Estudios de la oferta

Tipo de titulación
GRADOS

Titulaciones de Grados

Doble grado de Derecho y Finanzas y Contabilidad

Buscar

- Doble grado de Derecho y Finanzas y Contabilidad
- Grado de Derecho y Grado en Ciencias Políticas y de la Administración
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresa / Grado en Derecho
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas / Grado en Derecho

Desplegables con selección múltiple
Marca las casillas de los elementos que se quieren incorporar.

Idioma *
INGLES

Nivel de lectura:

Cualquiera	Básico	Medio	Avanzado	Native
------------	--------	-------	----------	--------

Nivel escrito:

Cualquiera	Básico	Medio	Avanzado	Native
------------	--------	-------	----------	--------

Nivel hablado:

Cualquiera	Básico	Medio	Avanzado	Native
------------	--------	-------	----------	--------

Botones agrupados que muestran distintas opciones. Hay que, escoger un nivel y pulsar el botón "+" para añadir al formulario

Buscar

Presencial

Semipresencial

Telemática

Desplegables sencillos donde solo hay que elegir un valor

Una vez rellenadas todas las características de la oferta, esta no será visible por la universidad hasta que se pulse en Publicar. Será entonces cuando la oferta pase al Estado de Enviada. También se puede guardar la oferta como Plantilla para usos posteriores. Hay que tener en cuenta que Guardar solo modifica la oferta.

Crear plantilla

Guardar

PUBLICAR >

Creación : 9/9/22, 11:57 AM

Última modificación : 9/9/22, 11:57 AM

Estado: **Oferta Enviada**

¿Cómo gestionar mis adhesiones?

Pulsa las opciones de menú en el siguiente orden



Recuerda que una adhesión es un convenio que se firma con la Universidad únicamente cuando se ha enviado una oferta de **PRÁCTICAS**

La pestaña de documentos permite acreditar documentos de la empresa. Hay que pulsar sobre el nombre de un documento y se solicitará subir un archivo de acreditación para el mismo.

3

Documentos	Convenios
Acreditación de Pertenencia a Incubadora Centro de Emprendimiento [opcional]	Pendiente de subir
Acuerdos Sociales o Actas de Manifestaciones Notariales [opcional]	Pendiente de subir
Certificado de inscripción en el registro mercantil	Pendiente de subir
CIF de empresa	Pendiente de subir

4

Documentos

Convenios

Universidad de Almería
Prácticas en Empresa - EPES 2019

Estado: **Descarga y Firma Empresa**

Fecha de creación : 09/09/2022 12:59
Firmado : pepe perez sanchez

Convenio Plantilla	↓
Convenio Firmado (Pendiente) Subir documento	↑

Ver/Añadir Notas (0)

La pestaña de Convenios muestra aquellos que han dispuesto las distintas universidades para su firma y remisión.

Añadir una nota permite comunicar un problema o duda a la universidad respecto a ese convenio

Rellenar un informe de valoración

Los informes de valoración deben ser rellenos para evaluar a l@s estudiantes que han estado realizando prácticas en la empresa



Informes Pendientes

Informes Pendientes

Informes Completados

A continuación se muestran los informes de valoración asociados a las practicas que usted ha ofe
Los Administradores pueden bloquear su informe una vez cumplimentado.

Curso Académico: 2014-15

Oferta **97827**
Nombre Alumno de Prueba 2
Fecha Inicio 01/01/2014
Fecha Fin 18/02/2014

Editar Bloquear

4

Modificación del Informe

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con *

Guardar Cancelar

Oferta **97827**
Nombre Alumno de Prueba 2
Fecha Inicio 01/01/2014
Fecha Fin 18/02/2014

Valore de 1 a 10 el nivel de adquisición y desarrollo de las siguientes competencias, siendo 1 muy bajo y 10 muy alto.

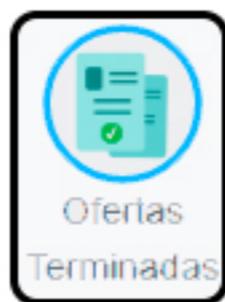
Competencia	Valoración
RD2: Aplicación de conocimientos.	<input type="text"/>
RD3: Capacidad de emitir juicios.	<input type="text"/>
RD4: Capacidad de comunicar y aptitud social.	<input type="text"/>
RD5: Habilidad para el aprendizaje.	<input type="text"/>
Mejorar su capacidad de organización y planificación	<input type="text"/>
Mejorar su capacidad de crítica v auto-crítica	<input type="text"/>

La opción de Informes de Valoración lleva al portal antiguo. Desde la pestaña de informes pendiente, simplemente hay que pulsar en Editar el que se quiera y allí valor a la persona. Para terminar basta con pulsar en Guardar. La pestaña de Completados permite revisar aquellos informes que ya se han relleno.

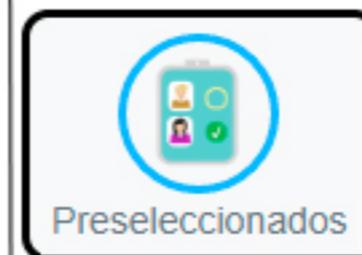
Otros elementos del menú de navegación

OFERTAS

Se puede navegar por las ofertas creadas. Al pulsar en alguna de estas tres opciones se verá una tabla resumen con las ofertas solicitadas, pendientes o terminadas. Estas pueden ser editadas, visualizadas, duplicadas, o borradas.



CANDIDATOS



Estas opciones llevan al portal antiguo, **Preseleccionados** permite indicar a la Universidad qué candidatos se pueden entrevistar o adjudicar un puesto. La **Búsqueda de Expedientes** permite encontrar los candidatos más idóneos para el perfil de la oferta. Ambas opciones son optativas y dependen de la manera de trabajar con cada universidad. Algunas empresas delegan este trabajo en las mismas.

Ofertas activas Ofertas pendientes

Buscar Universidad Programa

Universidad	Código Oferta	Programa	Fecha Convocatoria	Fecha fin	Acciones
-------------	---------------	----------	--------------------	-----------	----------

	185859	Prácticas Extracurriculares	09/09/2022, 11:57	25/12/2022, 12:00	
--	--------	-----------------------------	-------------------	-------------------	--

Objetos por pagina 10 1 - 1 de 1 < >