



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales PRESENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMO CURSO

CONTENIDOS DE ESTA PRESENTACIÓN:

1. Página web de la Facultad y presencia en Instagram
2. Prácticas en Empresas
3. Trabajos Fin de Grado

1

Página Web de la Facultad y
presencia en Instagram

1. Página Web de la Facultad y presencia en Instagram

Página web

<https://www.ual.es/universidad/centros/cienciaseconomicas>

Nuestra web es el

**EPICENTRO
INFORMATIVO**



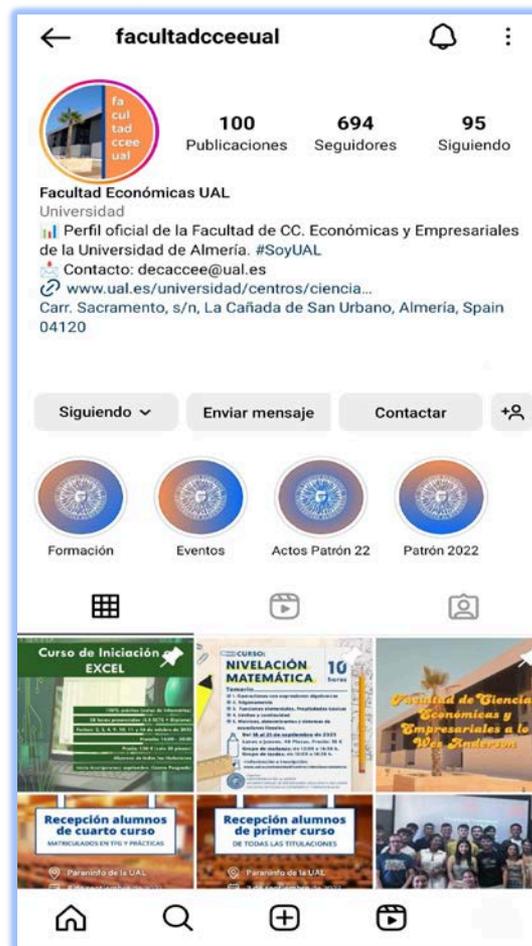
The screenshot shows a web browser displaying the website for the Faculty of Economic and Business Sciences at the University of Almería. The URL in the address bar is <https://www.ual.es/universidad/centros/cienciaseconomicas>. The page features the University of Almería logo and the text "UNIVERSIDAD DE ALMERÍA" and "UCRANIA". A navigation menu includes "Conoce la UAL", "Estudios", "Investigación", "Vida Universitaria", "Internacional", "Comunidad", and "Campus on-line". The main heading is "Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales". Below this, a paragraph describes the faculty's role in teaching and administrative management. A footer menu includes "Inicio", "Conócenos", "Titulaciones", "Transparencia", "Calidad", "Normativa", "Contacto", "Noticias", and "XIII Olimpiadas de Economía". A blue box titled "Avisos" contains two items: "Charla informativa sobre las prácticas de empresa y TFG Curso 2022-2023: 05/10/2022, 11:00, Paraninfo UAL" and "Curso 'NIVELACIÓN MATEMÁTICA'".

1. Página Web de la Facultad y presencia en Instagram

Instagram

Búscanos en Instagram como:
facultadcceeual

Podrás estar informado/a de las actividades que se desarrollan en la Facultad en todo momento (incluso si eres egresado de nuestra Facultad)



2

Prácticas en Empresas

2. Prácticas en Empresas

Diferencia entre prácticas CURRICULARES y EXTRACURRICULARES

- **CURRICULARES:** Obligatorias del plan (con Nota) vs Asignaturas Sustitutorias.
- **EXTRACURRICULARES:** Opción (pueden reconocerse por las curriculares sin Nota =>+ Trámites y Tiempo).

Gestión y presentación CURRICULARES

Prácticas en Empresa. Gestionadas a través de la Fundación UAL. Área de empleo y formación vinculada a las empresas – Plataforma ÍCARO.

Se admite OFERTA PERFILADA (que una empresa solicite un estudiante concreto para realizar una práctica). Se salta elección de Empresas en concurrencia competitiva.

2. Prácticas en Empresas

¿Dónde encontrar toda la información que necesito saber sobre las prácticas en empresas?

A través de dos sub-sitios:

- Web de la Facultad >pestaña inicio > hacemos *scroll down* y llegamos al siguiente menú:

<https://www.ual.es/universidad/centros/cienciaseconomicas>

- Web de cada titulación (ejemplo: Grado en Economía):

<https://www.ual.es/estudios/grados/presentacion/plandeestudos/practicas/6319>

Te puede interesar...



Guía de acogida de la Universidad de Almería

Curso 2023-2024

Horarios de Grado para el curso 2023-2024

Horarios de Máster 2023-2024

Horarios provisionales

Trabajos Fin de Grado

Información sobre el trabajo fin de grado

Prácticas Curriculares

Información relativa a Prácticas Curriculares

Cursos de Inglés

II Convocatoria de ayudas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para la obtención de la acreditación de idioma inglés (2021-2022)

The screenshot shows the 'Prácticas' (Practices) menu on the 'Grado en Economía (Plan 2019)' website. The menu is open, showing options like 'Prácticas Externas' (External Practices) which is highlighted. The page content includes information about the application of knowledge in academic formation and the university's commitment to employability. It also lists the coordinator (Laura Piedra Muñoz) and the normative (Real Decreto 592/2014).

2. Prácticas en Empresas

Fases y fechas relevantes 1Q (GADE, GECO, GFYCO, GMIM)

TODA ESTA
INFORMACIÓN
ESTÁ
INDICADA EN
LA WEB DE LA
FACULTAD

08/09/2023	Charla a estudiantes
06/10/2023	Fundación UAL envía ofertas a la facultad para su autorización
11/10/2023-13/10/2023	Solicitud del alumnado (indicación de preferencias) (las perfiladas no participan)
16/10/2023	Resolución provisional
17/10/2023-18/10/2023	Alegaciones por el alumnado
19/10/2023-20/10/2023	Respuesta alegaciones
23/10/2023	Resolución definitiva
23/10/2023	Envío, por parte de la facultad, del profesorado que tutorice al alumnado
24/10/2023-25/10/2023	Firma de documentación por el alumnado
26/10/2023	Correo de la Fundación UAL a quienes tutoricen en las empresas, comunicando la incorporación de su alumnado
06/11/2023	Incorporación a la empresa
06/11/2023-30/12/2023 (Incluye periodo de Navidad)	Realización de las prácticas (en este periodo hay que realizar las 200 horas; como son 37 días hábiles, si se hace a razón de cinco horas diarias, faltarían 15 horas a repartir en ese periodo)
20/12/2023	Activación de los informes de valoración y encuestas
20/12/2023-08/01/2024	Entrega de la memoria por el alumno en Ícaro y valoración de la entidad colaboradora en Ícaro
15/01/2024-30/01/2024	Valoración del tutor/a académica en Ícaro

200 horas (en horario a acordar con empresas)

2. Prácticas en Empresas

Fases y fechas relevantes 2Q (GADE, GEOO, GFYOO, GMIM y Doble Grado en Derecho y ADE*)

TODA ESTA
INFORMACIÓN
ESTÁ
INDICADA EN
LA WEB DE LA
FACULTAD

08/09/2023	Charla estudiantes
23/02/2024	Fundación UAL envía ofertas a la facultad para su autorización
01/03/2024-04/03/2024	Solicitud del alumnado (indicación de preferencias). Las perfiladas no participan.
05/03/2024	Resolución provisional
06/03/2024-07/03/2024	Alegaciones por el alumnado
08/03/2024-11/03/2024	Respuesta alegaciones
12/03/2024	Resolución definitiva
12/03/2024	Envío, por parte de la facultad, del profesorado que tutoriza al alumnado
13/03/2024-15/03/2024	Firma de documentación por el alumnado
18/03/2024	Correo de la Fundación UAL a las personas que tutorizan en las empresas, comunicando la incorporación de su alumnado
01/04/2024	Incorporación a la empresa
01/04/2024-31/05/2024	Realización de las prácticas
21/05/2024	Activación de los informes de valoración y encuestas
21/05/2024-31/05/2024	Entrega de la memoria por el alumno en ícaro y valoración de la entidad colaboradora en ícaro
07/06/2024-18/06/2024	Valoración del tutor/a académica en ícaro
28/06/2024	Fin del plazo para ACTAS por parte del coordinador

* Sólo para los alumnos del Doble Grado en Derecho y ADE que hayan elegido realizar las Prácticas en Empresa en ADE (código de asignatura: 63104227)

200 horas (en horario a acordar con empresas)



2. Prácticas en Empresas

Fases y fechas relevantes (Grado en Turismo)

**TODA ESTA
INFORMACIÓN
ESTÁ
INDICADA EN
LA WEB DE LA
FAULTAD**

08/09/2023	Charla a estudiantes sobre Ícaro*
09/02/2024	Enviar ofertas al coordinador para su autorización
14/02/2024 – 16/02/2024	Solicitud de los alumnos (indicación de preferencias)
19/02/2024	Resolución provisional
20/02/2024 – 21/02/2024	Alegaciones por el alumnado
22/02/2024 – 26/02/2024	Respuesta alegaciones
29/02/2024	Resolución definitiva
04/03/2024 – 06/03/2024	Firma de documentación por parte del alumnado
04/03/2024 – 05/03/2024	Correo de la Fundación UAL a quienes tutoricen en las empresas, comunicando la incorporación de su alumnado
11/03/2024 – 06/06/2024 (Incluye periodo de Semana Santa)	Incorporación a la empresa y realización de las prácticas
28/05/2024	Activar los informes de valoración y encuestas
28/05/2024– 06/06/2024	- Entrega de la memoria por el alumnado en Ícaro - Valoración de la entidad colaboradora en Ícaro
07/06/2024-18/06/2024	Valoración del tutor académico en Ícaro
28/06/2024	Fin del plazo para ACTAS por parte del tutor académico

* Además, el tutor académico realizará en Diciembre una presentación de la asignatura y en Abril una reunión de seguimiento de las prácticas. Ambas se anunciarán por correo electrónico o aula virtual.

2. Prácticas en Empresas

Questiones a tener en cuenta

El estudiante debe mandar 3 emails al tutor académico (se considera para evaluación):

- Al inicio de las prácticas (incorporación / datos tutor empresa / horario.).
- Al cumplir 100 horas de realización (primer informe de desarrollo).
- A la finalización (informando al tutor informalmente cómo se han desarrollado).

Al finalizar la práctica, **el estudiante debe subir su informe final en ICARO** (modelo en la web de la Facultad) y **el/la tutor/a de empresa también** (se activan la semana de finalización de las prácticas).

El/la tutor/a académico califica (cuando estén disponibles la memoria del estudiante y el informe del tutor/a de empresa).

El/la coordinador/a de prácticas de empresa cumplimenta la nota en el acta (hasta el 28/6/2024, tanto las prácticas del 1Q y 2Q).

3

Trabajos Fin de Grado

3. Trabajos Fin de Grado

¿Dónde encontrar toda la información que necesito saber sobre el TFG?

A través de dos sub-sitios:

- Web de la Facultad >pestaña inicio > hacemos *scroll down* y llegamos al siguiente menú:

<https://www.ual.es/universidad/centros/cienciaseconomicas>

- Web de cada titulación (ejemplo: Grado en Turismo):

<https://www.ual.es/estudios/grados/presentacion/plandeestudios/trabajofinestudios/6410>

Te puede interesar...



Guía de acogida de la Universidad de Almería
Curso 2023-2024

- Horarios de Grado para el curso 2023-2024
- Horarios de Máster 2023-2024
- Horarios provisionales
- Trabajos Fin de Grado**
Información sobre el trabajo fin de grado
- Prácticas Curriculares
Información relativa a Prácticas Curriculares
- Cursos de Inglés
II Convocatoria de ayudas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para la obtención de la acreditación de idioma inglés (2021-2022)



3. Trabajos Fin de Grado

¿Dónde encontrar toda la información que necesito saber sobre el TFG?

<https://www.ual.es/universidad/centros/cienciaseconomicas/informacion/trabajos-fin-de-grado-facultad-ciencias-economicas-y-empresariales>

- Normativa de desarrollo TFG
- Proyecto de TFG/Máster (Opcional. A entregar al director/a en caso de que éste lo solicite al alumno).
- Normas de estilo para la elaboración y defensa del TFG
- Plantilla orientativa de póster para la presentación del TFG
- Instrucciones para la entrega del TFG
- Modelo solicitud para la defensa extendida
- Informe del Director/a del TFG (pdf)
- Informe del Director/a del TFG (word)
- Solicitud de cambio de Tema-Director del TFG
- Guía de Evaluación

3. Trabajos Fin de Grado

Elección de tema y tutor/a

A finales de septiembre se publicará en la web de la Facultad el **listado de temas y tutores/as** por Titulación: **Dos modalidades:** TFG individual y grupal (los profesores pueden organizar sesiones grupales con todos sus estudiantes de TFG).

Solicitud de los estudiantes de asignación de tema y tutor/a: cada estudiante a través de su campus virtual **del 9 al 23 de octubre de 2023, ambos inclusive.**

PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE TEMAS Y TUTORES:

- Adjudicación FASE 1 AUTOMÁTICA: La Facultad asigna tema y tutor/a a los estudiantes de forma automática (según nota de expediente).
- Adjudicación FASE 2 MANUAL: La Facultad contacta con los estudiantes que no han conseguido plaza con el/los tutor/es elegido/s para que elijan entre los profesores que tienen plazas libres.

Publicación de los resultados de la asignación (web de cada grado) y comunicación al Servicio responsable de la gestión de los TFGs.

Para ampliación de matrícula en 2ºQ: Elección de tema cada estudiante a través de su campus virtual **del 8 al 16 de febrero de 2024.** Proceso adjudicación a tutores/as con plazas libres.

3. Trabajos Fin de Grado

Convocatorias y plazos de entrega del TFG

Convocatoria de noviembre 2023

- **Hasta el 23 de octubre de 2023:** entrega al tutor para su revisión.
- **Del 31 de octubre al 3 de noviembre de 2023:** plazo de depósito en la plataforma.
- **Hasta el 8 de noviembre de 2023 incluido:** envío del póster/presentación.
- **Del 14 al 16 de noviembre de 2023:** defensa del TFG.

Convocatoria Extraordinaria de ENERO 2024

- **Hasta el 18 de enero de 2024:** entrega al tutor para su revisión.
- **Del 26 al 29 de enero de 2024:** plazo de depósito en la plataforma.
- **Hasta el 13 de febrero de 2024 incluido:** envío del póster/presentación.
- **Del 19 al 21 de febrero de 2024:** defensa del TFG.

Convocatoria Ordinaria de MAYO de 2024:

- **Hasta el 24 de mayo de 2024:** entrega al tutor para su revisión.
- **Del 6 al 10 de junio de 2024:** plazo de depósito en la plataforma.
- **Hasta el 19 de junio de 2024 incluido:** envío del póster/presentación.
- **Del 26 al 28 de junio de 2024:** defensa del TFG.

Convocatoria Extraordinaria de JULIO de 2024:

- **Hasta el 24 de junio de 2024:** entrega al tutor para su revisión.
- **Del 2 al 5 de julio de 2024:** plazo de depósito en la plataforma.
- **Hasta el 11 de julio de 2024 incluido:** envío del póster/presentación.
- **Del 17 al 19 de julio de 2024:** defensa del TFG.

Convocatoria de Finalización de Estudios

- Requisitos: pendientes máximo 3 asignaturas/ 24 créditos INCLUYENDO TFG y prácticas en empresa.
- Plazo de solicitud: **del 15 septiembre al 16 octubre 2023.**
- ¿Cómo solicitarla? Procedimiento - CAU a Mi Secretaria.

Convocatoria Ordinaria

Convocatoria Extraordinaria

3. Trabajos Fin de Grado

Defensa del TFG

Pre-requisitos para poder defender el TFG (DEBEN FIGURAR EN EL EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE AL MENOS 24 HORAS ANTES DE LA DEFENSA): Tener superados 210 ECTS, incluyendo todas las materias básicas, excepto para el Doble Grado que son 323 ECTS.

El/la tutor/a debe dar el visto bueno oficial al trabajo (a través de su campus virtual) y entregar el Informe de valoración en la Facultad. Sin el visto bueno del tutor/a no se puede defender el TFG.

La Facultad constituye las Comisiones Evaluadoras de los TFG para cada convocatoria, les asigna los estudiantes que van a presentar su TFG y convoca a cada estudiante en lugar, fecha y hora de Defensa concretas. **LOS PLAZOS SON SIEMPRE AJUSTADOS, LOS ESTUDIANTES DEBEN ESTAR PENDIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LOS TRIBUNALES EN LA WEB DE CADA TÍTULO.**

3. Trabajos Fin de Grado

Modalidades de Defensa del TFG

NORMATIVA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE FIN DE GRADO PARA LOS ESTUDIOS DE GRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES - Mayo de 2022

Art. 6-2 (página 4)

2. El estudiante enviará una copia en formato digital de su Trabajo Fin de Grado al Servicio responsable de la gestión de dichos trabajos a través de la plataforma establecida a tal efecto en el Campus Virtual, dentro del plazo que indique la Facultad en cada convocatoria. Dicho trabajo deberá contar con el visto bueno del director/a. La ausencia del visto bueno del director/a implicará que el estudiante no podrá presentar el trabajo para su defensa, calificándose el mismo como no presentado en el acta de la convocatoria. El estudiante también deberá entregar en el Decanato, según la modalidad de defensa elegida conforme al punto 4 del artículo 8, la siguiente documentación:
 - **Opción A (presentación formato póster).** El estudiante deberá depositar una copia digital del trabajo en la plataforma del TFE de su Campus Virtual, y presentar un póster del TFG ante la Comisión Evaluadora que enviará en pdf a través de correo electrónico a decaccee@ual.es. No será necesario aportar ningún documento impreso en el momento de la presentación. La Facultad suministrará un modelo de póster en formato PowerPoint.
 - **Opción B (presentación extendida).** El estudiante deberá depositar una copia digital del trabajo en la plataforma del TFE de su Campus Virtual, y exponer su trabajo ante la Comisión Evaluadora mediante presentación en formato PowerPoint que enviará en pdf a través de correo electrónico a decaccee@ual.es. No será necesario aportar ningún documento impreso en el momento de la presentación. El estudiante que opte por esta modalidad, la solicitará por escrito, según impreso normalizado, previa autorización del director/a.



3. Trabajos Fin de Grado

EN RESUMEN... ¿qué se debe entregar?

1. El **TFG** a través de la plataforma de TFEs de campus virtual, **plazos según convocatoria (consultar web de la Facultad)**.
2. El **archivo para defensa (PÓSTER o PRESENTACIÓN EXTENDIDA)**: debe enviarse a la Facultad por email (decaccee@ual.es), en los **plazos según convocatoria (consultar web de la Facultad)**.
3. En el caso de **PRESENTACIÓN EXTENDIDA**: debe enviarse a la Facultad por email (decaccee@ual.es), **modelo solicitud para defensa extendida** en el **mismo plazo que el archivo para defensa**.

Más información:

- Documento titulado **NORMAS DE ESTILO PARA LA ELABORACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**.
- Otra documentación publicada en la **web de la Facultad**.

3. Trabajos Fin de Grado

ALGUNOS CONSEJOS ÚTILES A TENER EN CUENTA

- El TFG es responsabilidad del estudiante, no del tutor/a.
- Los estudiantes deben contactar con su tutor/a para concertar citas/tutorías, debiendo realizar su primer contacto en el plazo de un mes desde la adjudicación del mismo.
- Planificar tareas y NO apurar plazos.
- No esperar respuesta inmediata del tutor/a (cada tutor/a puede llevar entre 5 y 15 TFGs, sin contar los TFMs, entre otras muchas obligaciones académicas).
- Respetar los periodos vacacionales del profesorado.

3. Trabajos Fin de Grado

JORNADAS DEL DEPARTAMENTO

III Simposio de Docencia en Economía y Empresa Realización del Trabajo Fin de Grado (TFG) (Fecha pendiente de determinar)

Evento diseñado y promovido por el Departamento de Economía y Empresa para profesores y estudiantes que quieran participar comentando su experiencia con los TFGs.

Temáticas de las ponencias de profesores:

- Experiencias en la tutorización de TFG grupal.
- Metodologías empleadas en la tutorización de TFG.
- Exposición de las distintas líneas de investigación.
- La problemática en la elección del tema del TFG.

Además, el simposio abre en esta ocasión la participación a los **alumnos egresados** para compartir con profesores y alumnos su **experiencia en la realización del TFG**.



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales PRESENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMO CURSO

CONTACTO CON LA FACULTAD:

1. En la página web de la Facultad tenéis toda la información de interés para resolver cualquier duda

En caso de las dudas persistentes, podéis:

2. Enviar un email a la dirección: decaccee@ual.es

3. Poner un CAU a Mi Secretaría

4. Visitarnos presencialmente o llamar por teléfono a Decanato de la Facultad (950 0156 90)