**ANEXO I (Modalidad 1)**

**Impreso de solicitud ayudas a proyectos en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo sobre el terreno. Convocatoria 2022.**

**Modalidad 1:** Proyectos de cooperación internacional al desarrollo dirigidos al fortalecimiento institucional (FI) de universidades públicas en países en vías de desarrollo, y a la transferencia del conocimiento y tecnología (TCyT) sobre el terreno, a través de universidades en países en vías de desarrollo en colaboración posible con otros actores del desarrollo como las organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGDs).

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del solicitante y responsable del proyecto:  NIF: | |
| Colectivo: PDI  PAS | |
| Centro, Facultad, Servicio: | |
| Departamento: | |
| Puesto o cargo que desempeña: | |
| Teléfono fijo (UAL):  Teléfono móvil: | Correo electrónico: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | |
| **Breve descripción del proyecto:** (Máx. 100 palabras) | | |
| **País de ejecución:** | **Duración prevista (meses):**  **Fecha inicio prevista:** | **Total ayuda solicitada (€):** |

**D./Dña. ………………………………………..……… responsable del proyecto**

**SOLICITA**: Le sea concedida una subvención de ………..……. euros para la ejecución del proyecto que se presenta en el impreso cumplimentado, cuya veracidad certifico.

En Almería, a…………………

Fdo.: ..............................................................

**1. INFORMACIÓN DE LOS PARCITIPANTES DEL PROYECTO MIEMBROS DE LA UAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del participante y colaborador del proyecto:  NIF: | |
| Colectivo: PDI  PAS | |
| Centro, Facultad, Servicio: | |
| Departamento: | |
| Puesto o cargo que desempeña: | |
| Teléfono fijo (UAL):  Teléfono móvil: | Correo electrónico: |

***Repita este cuadro por cada uno de los participantes.***

**2. INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CONTRAPARTE Y DEL RESONSABLE Y PARTICIPANTES DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Universidad: | | | | SIGLAS/WEB: |
| CIF: | Domicilio oficina central: | | | |
| C.P.: | Localidad: | Provincia: | | País: |
| **Persona responsable del proyecto en la universidad contraparte:**  NIF: Colectivo: PDI 🞏 PAS 🞏  Centro, Facultad, Servicio: Departamento: | | | | |
| Cargo o puesto que desempeña dentro de la institución: | | | Teléfono de contacto:  Correo electrónico: | |
| **Relación de publicaciones indexadas en el JCR:** | | | | |
| **Relación de proyectos de cooperación internacional en los que ha participado (máximo 5 acciones):** | | | | |

Otros miembros de la Universidad contraparte que participan en el Proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del participante y colaborador del proyecto:  NIF: Colectivo: PDI 🞏 PAS 🞏  Centro, Facultad, Servicio: Departamento:  Dirección: Localidad: | |
| Cargo o puesto que desempeña dentro de la institución: | Teléfono de contacto:  Correo electrónico: |
| **Relación de publicaciones indexadas en el JCR:** | |
| **Relación de proyectos de cooperación internacional en los que ha participado (máximo 5 acciones):** | |

***Repita este cuadro por cada uno de los participantes****.*

**3. MEMORIA DEL PROYECTO (objetivos, diseño y desarrollo de la acción, viabilidad plazos, adecuación ODS de la Agenda 2030 y resultados previstos e impacto; Max. 2500 palabras)**

**4. RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS; CRONOGRAMA Y PAPEL DE LOS PARTICIPANTES DE LA UAL Y UNIVERSIDAD CONTRAPARTE**

**5. MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDAS PRESUPUESTARIAS** | **Cantidad solicitada en €** |
| 1. Gastos de viajes: locomoción, alojamiento y manutención, desplazamientos internos debidamente justificados, seguros, vacunas y visados. **Solo para miembros de la UAL.** |  |
| 2. Gastos de material fungible y suministros. |  |
| 3. Gastos de material inventariable y bibliográfico. **Solo para entidad contraparte.** |  |
| 4. Gastos de difusión: celebración de jornadas, conferencias, mesas redondas y actividades culturales, edición y publicación de materiales relacionados con la iniciativa, arrendamiento de equipos o instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad. |  |
| 5. Otros gastos que guarden relación directa e inequívoca con el proyecto subvencionado y que sean necesarios para la ejecución del mismo y que no puedan clasificarse en los anteriores epígrafes. Estos gastos deberán ser autorizados previamente por el Vicerrectorado. **Limitados a un 10 % del presupuesto total.** |  |
| **PRESUPUESTO TOTAL** |  |

1. **DOS universidades como máximo** [↑](#footnote-ref-1)