



Fecha:

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO

Nº Exp.:

SERVICIO DE MICROSCOPIA (SME)

Datos del Solicitante

Usuario autorizado:

Usuario Titular:

Empresa/Departamento:

Dirección:

C.P.:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

FAX:

e-mail:

Centro de Gastos/CIF-NIF

PAI:

Tipo de Tarifa : UAL

OPIS Organismos públicos

PRI Empresas privadas o particulares

DATOS DE LA MUESTRA

Número de Muestras:

Breve descripción de la Muestra:

SERVICIO TEM

USO DEL TEM

TEM STEM Microanálisis RX

PREPARACIÓN DE MUESTRAS

Preparación de Nanopartículas

Preparación de muestras biológicas Completo (Fijación, embebida, ultramicrotomía)

Fijación y embebida en resina de muestras biológicas

Ultramicrotomía

Preparación de materiales

Fdo:



Yolanda Navarro García
Técnico responsable Servicio de Microscopía
Electrónica de Transmisión



Fecha:

FORMULARIO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

Nº Exp.:

SERVICIO DE MICROSCOPIA (SME)

SERVICIO Microscopio Petrográfico

Uso del microscopio: USUARIO TÉCNICO

Preparación de lámina fina:

IDENTIFICACIÓN DE LAS MUESTRAS

REFERENCIA USUARIO	REFERENCIA PORTAMUESTRAS

NOTAS Y ESQUEMAS

"Responsable del tratamiento de datos personales: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. DPD: Delegado de protección de datos, contacto: [1]dpo@ual.es. Finalidades o usos de los datos: gestionar las solicitudes presentadas por los usuarios de las instalaciones de los Servicios Centrales de Investigación de la Universidad por las personas autorizadas para ello. Legitimación: La legitimación para el tratamiento viene dada por el Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, modificada por Real Decreto-ley 17/2020, de 5 de mayo. Plazo de conservación: Los datos personales serán conservados durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): No se cederán o comunicarán datos a terceros, salvo casos excepcionales que estén vinculados al objeto del tratamiento, respetando en todo momento la anonimización de datos de carácter personal. Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos ([2]dpo@ual.es). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía ([3]<https://www.ctpdandalucia.es>). Información ampliada: [4]<http://seguridad.ual.es>"

