

Cómo acceder y modificar su registro ORCID

Acceso a su registro ORCID	1
Si no dispone o ha olvidado su contraseña de acceso	2
Modificación de datos personales	3
Añadir o modificar datos biográficos	5
Añadir o modificar datos de educación	5
Añadir o modificar datos sobre empleo	5
Añadir o modificar datos sobre financiación	6

Acceso a su registro ORCID

Entrar en <http://orcid.org/> e “iniciar sesión”. Poner correo electrónico y contraseña:



Buscar ID   Español 

ORCID
Conectando a los investigadores con la investigación

PARA INVESTIGADORES INICIAR SESIÓN	PARA ORGANIZACIONES REGÍSTRESE PARA OBTENER UNA ORCID ID	QUIÉNES SOMOS MÁS INFORMACIÓN	AYUDA	INICIAR SESIÓN
--	--	---	--------------	-----------------------

1.000.000 ORCID iDs y contando. Ver más...

Correo electrónico o ID

Contraseña

Iniciar sesión

[¿Olvidó la contraseña?](#)

[Regístrese para obtener una ORCID iD](#)

Si no dispone o ha olvidado su contraseña de acceso

Acceder a ¿Olvidó la contraseña?



Buscar

ORCID

Conectando a los investigadores con la investigación

PARA INVESTIGADORES INICIAR SESIÓN REGÍSTRESE PARA OBTENER UNA ORCID ID

PARA ORGANIZACIONES

QUIÉNES SOMOS MÁS INFORMACIÓN

AYUDA

INICIAR SESIÓN

1.370.195 ORCID iDs y contando. Ver más...

Correo electrónico o ID

Correo electrónico o ID

Contraseña

Contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidó la contraseña?

Regístrese para obtener una ORCID iD

Poner el email institucional y “**Enviar instrucciones**”

¿Olvidó la contraseña?

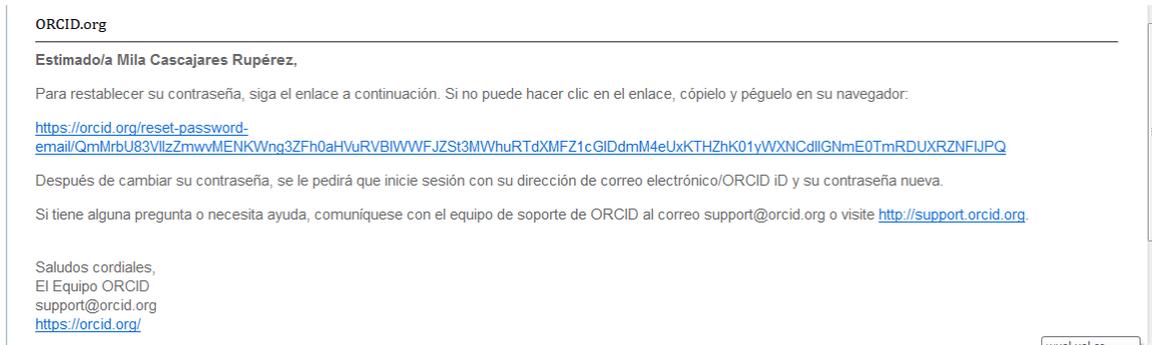
Por favor ingrese la dirección de correo electrónico que está usando para su ORCID iD. Se enviará un correo electrónico a esta dirección con instrucciones adicionales. Si ya no tiene acceso a esta dirección, por favor comuníquese con el centro de asistencia a support@orcid.org.

Dirección de correo electrónico

xxxx@ual.es

Enviar instrucciones

Recibirá las instrucciones por email para cambiar la contraseña



Please enter a New Password

 *

Confirm your new password

 *

(optional) Please consider setting a challenge question for additional security.

Challenge Question

 ▼

Challenge Answer

Save changes

Modificación de datos personales

Una vez acceda a su registro el autor puede modificar todos los datos incluidos en su perfil con la opción



Cada autor puede determinar el grado de privacidad de la información de su perfil. Por defecto, el nivel configurado es público. Al modificar y actualizar sus datos el autor puede elegir entre varias opciones:



La información será visible para todo el mundo



La información será visible sólo para instituciones autorizadas (Scopus, WOK, etc)



La información sólo será visible para el propio autor.

En la parte de la izquierda del perfil, se pueden modificar los siguientes datos personales:

- **Nombre publicado:** es el nombre preferente para el autor en sus publicaciones

Nombre

Mila

Apellido

Cascajares Rupérez

Nombre publicado






Cancelar Guardar cambios

- **Variantes de nombre:** todos los nombres adicionales, variantes y otras formas de firma que considere oportuno reseñar

También conocido como





M. C. Rupérez 

M. Cascajares 

Milagros Cascajares Rupérez 



+ Cancelar Guardar cambios

- **País**
- **Palabras clave:** puede añadir o modificar sus palabras clave de su área de investigación
- **Sitios web:** puede añadir o modificar su página web personal o su perfil en otras bases de datos (Dialnet, Google Scholar...)

Sitios web





ID Dialnet

http://dialnet.unirioja.es/servlet/autor?co



Google Scholar

https://scholar.google.es/citations?user=



Descripción

URL



+ Cancelar Guardar cambios

Añadir o modificar datos biográficos

Biografía ✎ 👤 🔒

Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad de Valladolid, Desde 1995 trabajando en la Biblioteca de la Universidad de Almería.

Añadir o modificar datos de educación

▼ Educación (1) + Agregar educación ⇅ Clasificar

Universidad de Valladolid: Valladolid, Castilla y León, ES 👤 🔒

FUENTE: Mila Cascajares Rupérez CREADO: 2014-12-12 ✎ 🗑️

Añadir o modificar datos sobre empleo

En este apartado se añade la filiación con la Universidad de Almería

Elegir la
Universidad de
Almería

AGREGAR EMPLEO

¿Quién puede ver esto? 👤 🔒

Departamento ← Añadir el Departamento

Rol/título ← Añadir la categoría de profesor o investigador

Fecha de inicio

Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)

Agregar a la lista Cancelar

Añadir el
Departamento

Añadir la categoría de
profesor o
investigador

En caso de doble dependencia institucional, también se puede consignar en este apartado. Completar otro registro en “agregar empleo manualmente”.

Añadir o modificar datos sobre financiación

En este apartado puede incluir información relacionada con las subvenciones u otras fuentes de financiación recibidas.