

CONFIGURACIÓN DE ALIAS DE CORREO

Para configurar un alias de correo, debes abrir la interfaz web de nuestro correo:

<http://correo.ual.es>



Inicia sesión para acceder a Gmail

[Crear una cuenta](#)

Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google



Inicia sesión y en la pestaña **Cuentas e importación**, ve al apartado **Añadir otra cuenta de correo tuya**.

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Correo - Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

REDACTAR

Recibidos (1)
Destacados
Enviados
Borradores
[imap]/Sent
adobe
Area Microinformat...
dhus
Correo electrónico ...
deepfreeze
Documentación
Documentación.Pr...
Jesus Ruben - Q

62,5 GB en uso
Administrar

Política del programa
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: hace 0 minutos
Información detallada

Añade tu alias:

Una vez añadido el alias, puedes marcar la opción *Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje*. Si quieres que todos los mensajes lleguen con tu alias, marca “Establecer como predeterminada” en la cuenta añadida.