



CONFIGURACIÓN CUENTA DE CORREO UAL CLOUD EN THUNDERBIRD

Configurar tu cuenta de correo Ual Cloud en Mozilla Thunderbird es muy sencillo. Lo primero que debes hacer es asegurarte de que tu cliente de correo está actualizado:

Recibir mensajes 🛛 🔻 🗍 🖋 Re	dactar 🔻	🗬 Charlar 🛛 🛔 Direcc	Contenidos de la ay <u>u</u> da Información sobre resolución	F1 de problemas	
jruben@ual.es - Gmail nueva	i .		Qué hay de nuevo		cto
🛓 Bandeja de entrada			<u>N</u> otas de esta versión		
] Plantillas			Reiniciar con los complement	os desactivados	
[Gmail]			<u>Remetar con los complement</u>	03 003000100003	
💾 Borradores			Acerca de Ihunderbird		
📃 Enviados					
ۏ Spam (39)			F		
Danalara (6)					
			a'n's ans (1)	X	
			(
	10.000	216 N. 1971	1		
lista 💌	Nuevo	o mensaje 🔹 🕨	Administrador de activ	idad	
insta 1	Adjun	itos 🕨	Filtros de mensajes	•	
		a De de a	100 100 10 PM		
	Editar		🚓 Complementos		
	Busca	r 🕨	Opciones	•	
	😹 Imprii	mir 🕨		~	
permis	C	1001000000 P	Archivo	(H)	
- 11	Guard	lar como	Ver	•	
	Carpe	tas 🕨	Ir	۶.	
ocimien	Vacia	r papelera	Mensaie		
ocimien			iviensaje		
			Eventos y tareas		
			Herramientas	•	
to hord	🔀 Sal	Contenidos de la a	yuda F1		
to nora		Qué hay de nuevo			
		que noj de nacio			
		Makes de asternest	2		
		Notas de esta versi	ón		
		Notas de esta versi Información sobre	ón resolución de problemas	-	
		Notas de esta versi Información sobre	ón resolución de problemas		





Si el programa está actualizado, realizará la configuración de forma automática. Haz clic con el botón derecho del ratón sobre tu cuenta y elige **Configuración**.

	recciones 🛛 🛸 Etiqueta 👻 🔍 Filtro rápido	8
2008	🔨 🌪 🚥 No leídos ★ Con estrella 🛔 Co	ntacto 🗣 Etiquetas 🖉 Adjunto
2009	Remitente	🧷 ኑ 👓 🌢 ★ Fecha
2010	Adobe Volume Licensing	💮 10/05/2011 16:34
Agg jruben@u:	Apple	🖞 01/06/2011 9:08
📥 Bandeja (Abrir en una pestaña nueva	Apple	 • 1/06/2011 9:08
Borrador Abrir en una ventana nueva	Apple	 • 1/06/2011 12:54
Plantillas Buscar mensaies	Apple	 • 02/06/2011 9:12
Enviados Suscribirse	Apple	🖄 05/06/2011 20:57
A Archivos	Adobe Volume Licensing Updates	
2012 <u>Nueva carpeta</u>	dop_change@euro.apple.com	• • 👚 01/07/2011 17:35
Papelera Configuración	Apple	 • 07/07/2011 11:46
adobe	Apple	• • 22/09/2011 8:44
Area Microinformatica	Apple	 22/09/2011 8:46
chus	inther	22/00/2011 8-48

Para evitar conflictos de nombre, cambia el nombre de la cuenta antigua de la Ual:

🛿 engarcia@ual.es 🔶 👩	onfiguración de la cuent	a - <engarcia@ual.es></engarcia@ual.es>	⊿ engarcia@ual.es	Configuración de la cuert		
Configuración del servi			Configuración del servi			
Copias y carpetas <u>N</u> orr	bre de la cuentar engarcia@	Dual.es	Copias y carpetas	Nombre de la cuenta: engarcia	@ual.es -antigua	
Redacción y direcciones Ider	ntidad		Redacción y direcciones	Identidad		
Correo no deseado Cao	la cuenta tiene una identidad,	que es la información que otras personas verán a	leer sus Correo no deseado	Cada cuenta tiene una identidad	l, que es la información que otras personas	verán <mark>al lee</mark> r su
Sincronización y almac	nsajes.		Sincronización y almac	mensajes.		
Acuses de recibo Su	nom <u>b</u> re:	Encarni García Sánchez	Acuses de recibo	Su nom <u>b</u> re:	Encarni García Sánchez	
Seguridad Dire	ección de correo electrónico:	engarcia@ual.es	Seguridad	Dirección de correo electrónico:	engarcia@ual.es	
turkitas@gmail.com Dire	ección de re <u>s</u> puesta:	Los destinatarios responderán a esta otra direcc	ón:	Dirección de respuesta:	Los destinatarios responderán a esta otra	dirección
Configuración del servi Org	anización:		Configuración del servi	Organización:		
Copias y carpetas	to de la firma:	Urar HTML (n.e., chonegritac (ho)	Copias y carpetas	Texto de la firma	Urar HTML (n.e., cho peoples (ho)	
Redacción y direcciones	to de la firma.	U usar () mg (p.e., <u>negnta</u>)	Redacción y direcciones	Texto de la linha.	Osarrining(p.e., <0>negma 0)	
Correo no deseado 🛛 🗎			Correo no deseado	E		
Sincronización y almac			Sincronización y almac			
Acuses de recibo			Acuses de recibo			
Seguridad			Seguridad			
⊿ Gmail engarcia@ual.es			⊿ Gmail engarcia@ual.es			
Configuración del servi			Configuración del servi			
Copias y carpetas	Adjuntar la firma de un archiv	/o (texto, HIML o imagen):	Copias y carpetas	Adjuntar la firma de un archi	ivo (texto, HTML o imagen):	- r
Redacción y direcciones	C:\firmas\firma.html		Elegir Redacción y direcciones	C:\firmas\firma.html		<u>E</u> legir
Correo no deseado	Adjuntar mi tarjeta en los me	nsajes Edit,	r tarjeta Correo no deseado	📃 Adj <u>u</u> ntar mi tarjeta en los me	ensajes	Edit <u>a</u> r tarjeta
Sincronización y almac		<u> </u>	Sincronización y almac			
Acuses de recibo Sen	vidor de salida (SMTP):		Acuses de recibo	Servidor de salida (SMTP): eng	arcia - smtp.ual.es	
Seguridad		Administratid	Seguridad		[A	الدوار تقصول ترجيع
Carpetas locales		Administratio	Carpetas locales		Adminis	
Correo no deseado			Correo no deseado			
Espacio en disco 👻			Espacio en disco	<u>*</u>]		
Operaciones sobre la cuenta *			Operaciones sobre la cuenta			





En la parte inferior, elige Operaciones sobre la cuenta – Añadir cuenta de correo:

jruben@ual.es - Gmail nueva	Configuración de la cuent	ta - <jruben@ual.es -=""></jruben@ual.es>	
Configuración del servidor Copias y carpetas	Nombre de la cuenta: jruben@u	ial.es -	
Redacción y direcciones	Identidad		
Correo no deseado Sincronización y almacen	Cada cuenta tiene una identidad mensajes.	, que es la información que otras p	ersonas verán al leer sus
Acuses de recibo	Su nom <u>b</u> re:	Jesús R García	
Seguridad	Dirección de correo electrónico:	jruben@ual.es	
i jruben@ual.es -	Dirección de respuesta:	Los destinatarios responderán a esta otra dirección	
Configuración del servidor	Organización:		
Copias y carpetas	Texto de la firma:	✓ Usar HTML (p.e., negrita)
Sincronización y almacen Acuses de recibo Seguridad	Área de Sistemas Servicio de Tecno UNIVERSIDAD DE AL Crta. de Sacramen TIf.: 950015999 E Adjuntar la firma de un archi D:\Users\jruben\Desktop\p; Adjuntar mi tarjeta en los me Servidor de salida (SMTP): Usa	y Atención al Usuario Jogias de la Información y NRCIA to s/n, 04120 - Almería-mail: jruben@ual.es vo (texto, <u>H</u> TML o imagen): stricia\FIRMA PLB.html ensajes servidor predeterminado	r las Comunicacion E pr> Elegir Edit <u>ar</u> tarjeta
Espacio en disco			
Servidor de salida (SMTP)		(Administrar identidades
Operaciones sobre la cuenta •		_	
Alindir cuenta de chet			Aceptar Cancelar
Añadir cuenta de canales <u>v</u> Añadir otra <u>c</u> uenta	yeb		
Definir como predetermina	ada		

Tan solo debes indicar tu nombre y tu dirección de correo:

<u>S</u> u nombre:	Encarni García Sánchez	Su nombre, tal y como se muestra a los demás
Dirección de correo:	engarcia@ual.es]
Contr <u>a</u> seña:	Contraseña	
	<u>Recordar contraseña</u>	





Y el programa encuentra la configuración correcta:

<u>S</u> u nombre:	Encarni García Sánchez	Su nombre, tal y como se muestra a los demás
<u>D</u> irección de correo:	engarcia@ual.es	
Contr <u>a</u> seña:	Contraseña	
	📃 <u>R</u> ecordar contraseña	
 IMAP (carpetas) 	trada en la base de datos de remotas) 💿 POP3 (conse	ISP de Mozilla nvar correo en su equipo)
 IMAP (carpetas) Entrante: 	trada en la base de datos de remotas) 💿 POP3 (conse IMAP, imap.gmail.com, S	ISP de Mozilla Irvar correo en su equipo) ISL
 IMAP (carpetas Entrante: Saliente: 	trada en la base de datos de remotas) (© POP3 (conse IMAP, imap.gmail.com, S SMTP, smtp.gmail.com, S engarcia@ual.es	ISP de Mozilla rvar correo en su equipo) ISL SSL

Ahora te pide que inicies sesión en Google, con la dirección de correo de la Ual y la contraseña de Campus Virtual

criba las credenciales para engarcia@ual.es en imap.gmail.com	
🛢 https://accounts.google.com/ServiceLogin?continue=https%3A%2F%2Faccounts.google.com%2Fo%2Foauth2%2Fauth%3Flogin_hint%3Dengarcia%40ual.es%26as%3D28e68bfb	a5
Google	*
Inicia sesión con tu cuenta de Google	
engarcia@ual.es	mo
••••••	
Iniciar sesión	
¿Necesitas ayuda?	
Crear una cuenta	
Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google	
G M 🗷 🖬 💪 💠 🖗	
	÷





Tienes que permitir que Thuderbird administre el correo

ba las credenciales para engarcia@u https://accounts.google.com/o/oa	ales en imap.gmail.com th2/auth?login_hint=engarcia@ual.es&as=28e68bfbaS8c83df&thl=es-ES&scope=https://mail.g	oogle.com/&response_type=code&redirect_
	9 (3)	engarcia@ual.es - │ 🕯
	 Mozilla Thunderbird Email quiere hacer lo siguiente: 	
	Consultar y administrar tu correo.	
	Al hacer cic en Permitr, autorizas a esta aplicación y a Google a utilizar tu información según b establecido en sus respectivas condiciones de servicio y políticas de privacidad. Puedes cambiar este y otros permaos de la cuenta en cualquier momento.	
	Denegar Permitir	

Con esto ya tendrás configurada tu nueva cuenta de correo. Al configurar una nueva cuenta estando la antigua, a veces el programa no ajusta todas las opciones correctamente. Debemos comprobar dos cosas, para ello volvemos a la configuración de la cuenta (haciendo clic con el botón derecho sobre nuestra cuenta):

• En el apartado Copias y carpetas, debemos asegurarnos que siempre está marcada la primera opción:

	Configuración de carpetas y cop	pias
Configuración del servi	Al enviar mensaies, automáticamente:	
Copias y carpetas	Poner una copia en:	
Correo no deceado	Carpeta "Enviados" en: Kirub	en@ual.es - Gmail nueva
Sincronización y almac		
Acuses de recibo		
Seguridad	Con artendizaciones de comercia	dei mensaje ai que se responde
6	C a estas direcciones de correo:	separar arecciones con corras
	<u>B</u> cc a estas direcciones de correo:	separar areccanes con comas
	Archivos de mensajes	
E	Guardar archivos de mensajes en:	Opciones de archivado
	Carpeta "Archivos" en: igirub	en@ual.es - Gmail nueva 🔹 🔻
	C Otros	
	Borradores y plantillas	
2	Guardar los borradores de mensaies en:	
	Carpeta "Borradores" en:	uben@ual.es - Gmail nueva 🔹 🔻
	Carpeta "Borradores" en:	uben@ual.es - Gmail nueva 🔹 🔻
	Carpeta "Borra <u>d</u> ores" en: O <u>t</u> ro: Ouro: Guardar las plantillas de mensajes en:	uben@ual.es - Gmail nueva ▼ raffs en jruben@ual.es - Gmail nueva ▼
	Carpeta "Borradores" en: Otro: Otro: Ourro: O	uben@ual.es - Gmail nueva ▼ rafts en jruben@ual.es - Gmail nueva ▼ en@ual.es - Gmail nueva ▼
	Carpeta "Borradores" en: Otro: Otro: Otro: Otro: Otro: Otro: Otro: Otro:	uben@ual.es - Gmail nueva ▼ rafts en jruben@ual.es - Gmail nueva ren@ual.es - Gmail nueva ttillas en jruben@ual.es - Gmail nueva
	Carpeta "Borragores" en: Otro: Ot	aben@ual.es - Gmail nueva ▼ rafts en jruben@ual.es - Gmail nueva ▼ en@ual.es - Gmail nueva ▼ ttillas en jruben@ual.es - Gmail nueva ♥ ando se guarden Ios mensajes
,	Carpeta "Borragores" en: Otro: Ot	aben@ual.es - Gmail nueva ▼ ratts en jruben@ual.es - Gmail nueva ▼ en@ual.es - Gmail nueva ▼ tbllas en jruben@ual.es - Gmail nueva ▼ ando se guarden los mensajes
0	Carpeta "Borragores" en: Otro: Ot	aben@ual.es - Gmail nueva
•	Carpeta "Borradores" en: Orro: Orro: Ourdar las plantillas de mensajes en: Ocrapeta "Plantillas" en: Otro: Otro: Plantillas" en: Otro: Plantillas" Mostrar diálogo de confirmación cua	uben@ual.es - Gmail nueva • ratts en yruben@ual.es - Gmail nueva • en@ual.es - Gmail nueva • ttillas en yruben@ual.es - Gmail nueva • ando se guarden los mensajes
Qperaciones sobre la cuenta *	Carpeta "Borradores" en: Orro: Or	uben@ual.es - Gmail nueva





• En los servidores de salida, debemos eliminar todos los servidores antiguos de las cuentas ya migradas. Estos servidores son smtp.ual.es

jruben@ual.es - Gmail nueva	Configuración del servidor de salida (SMTP)	
Configuración del servidor Copias y carpetas Redacción y direcciones	Al administrar sus identidades puede usar un servidor de est servidor de salida (SMTP), o puede usar el servidor predeterr "Usar servidor predeterminado".	ta lista seleccionándolo como minado seleccionando en esta lista
Correo no deseado	Google Mail - smtp.gmail.com (Predeterminado)	Aña <u>d</u> ir
Sincronización y almacen Acuses de recibo		<u>E</u> ditar
Seguridad	iruben - smtp.ual.es	Eliminar
		Establecer predeterminado
	4 2	
Carpetas locales		
Correo no deseado		
Espacio en disco		
Blogs y gilipoyeces		
Consider de calida (SMTD)		
Servicion de sanda (Sivirie)		
	Detalles del servidor seleccionado:	
	Nombre del servidor: smtp.ual.es	
	Puerto: 587	
	Nombre de usuario: jruben	
	Método de identificación: Contraseña normal	
	Seguridad de la conexión: STARTILS	
<u></u>		
Operaciones sobre la cuenta •		