



UNIVERSIDAD  
DE ALMERÍA

Servicio de Prevención de Riesgos  
Laborales

INSTRUCCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y  
SALUD PARA LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO  
ANTE EL SARS-CoV-2

IT-06  
SARS-CoV-2

**PUESTO DE TRABAJO:**  
**Servicio de correos**

Página 1/ 4

INSTRUCCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO  
ANTE EL SARS-CoV-2

**PUESTO DE TRABAJO:**  
**Servicio de correos**

Histórico de cambios

| Nº EDICIÓN | FECHA              | MODIFICACIONES REALIZADAS |
|------------|--------------------|---------------------------|
| 00         | 25 de mayo de 2020 | Creación                  |
|            |                    |                           |
|            |                    |                           |



PUESTO DE TRABAJO

Servicio de correos

ACTIVIDADES

Actividad presencial. Realización de tareas propias de recepción y reparto de correspondencia y paquetería sin atención directa al público

VALORACIÓN GRADO DE EXPOSICION

Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2: Baja probabilidad de exposición.

REQUERIMIENTOS

Necesario uso de EPI, mascarilla FFP2 y disponibilidad de otro tipo de EPIS

RECOMENDACIÓN

Dotar de guantes de protección (UNE-EN 374-5).

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Todos los trabajadores deben cumplir las medidas organizativas dictadas por las autoridades universitarias y por sus responsables directos para la ejecución de las tareas propias de su puesto, en tanto se mantengan las condiciones recomendadas por las autoridades sanitarias para el control de la pandemia.

Los jefes y responsables deben informar a los trabajadores de las medidas que se dicten en relación con la seguridad y salud en la ejecución de su trabajo. Establecerán o modificarán los procedimientos de trabajo para dar cumplimiento a las medidas preventivas propuestas.

MEDIDAS PREVENTIVAS:

Principios de minimización del riesgo y mantenimiento de distancia de seguridad. Anteposición de protección colectiva a la individual

- Controles en el centro de trabajo: acceso, horarios, circulación, movimientos e itinerarios.
- Reincorporación escalonada. Turnos. Rotación en los espacios múltiples de trabajo del servicio de correos (cuando no pueda mantenerse la distancia de seguridad-2m).
- Si es necesario se modificará la distribución de espacios, la disposición de puestos y se organizará la circulación de personas en espacios comunes.



- Acotar o señalizar el área o espacio concreto que ocupa el trabajador durante la ejecución de las tareas.
- Distancia de seguridad de 2 metros en todos los sentidos a partir del límite anterior. Ha de mantenerse en todo momento.
- Relación entre compañeros de trabajo en una misma área o zona de trabajo. Distancia de seguridad de 2 metros.
- Colocar mamparas de protección si fuera necesario.
- No se compartirá, en la medida de lo posible, material de oficina o equipos de trabajo. De compartirlo protegerlos con material desechable o proceder a una exhaustiva desinfección.
- Señalización y delimitación de las vías de circulación.
- Cartelería sobre medidas preventivas, higiénicas y sanitarias.
- Entrega y recogida de documentación no entrar en contacto con el usuario, mantenimiento de la distancia de seguridad.
- En caso de incidente o accidente, comunicarlo al responsable y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

#### MEDIDAS HIGIENICAS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

- Aplicación de desinfectante de la correspondencia y paquetería.
- Reforzamiento de la limpieza de espacios y equipamientos.
- En los puestos compartidos por trabajadores. Disponer de material para proceder a auto-limpieza, en su caso (teclado, ratón, periféricos, teléfono).
- Ventilación de los espacios ocupados 10-15 minutos dos veces al día.
- No se debe comer en los espacios de trabajo.
- Mascarillas, guantes y pañuelos desechables se depositarán en los contenedores o papeleras habilitadas para ello.

#### MEDIDAS HIGIENICAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

- Si presentas sintomatología no acudas al trabajo y comunícalo.
- Evita el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
- Lávate frecuentemente las manos con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica. Es especialmente importante lavarse después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas. Trata de que cada lavado dure al menos 40 segundos.



- Cúbrete la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y deséchalo a continuación a un cubo de basura que cuente con cierre. Si no dispones de pañuelos emplea la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evita tocarte los ojos, la nariz o la boca.
- Facilita el trabajo al personal de limpieza cuando abandones tu puesto, despejando lo máximo posible.
- Tira cualquier desecho de higiene personal -especialmente, los pañuelos desechables- de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados.
- Si empiezas a notar síntomas, avisa a tus compañeros y superiores, extrema las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene mientras estés en el puesto de trabajo , llama por teléfono al servicio médico (950015875) para recibir indicaciones y comunícalo al Servicio de Prevención de Riesgos laborales.

#### INFORMACIÓN Y FORMACIÓN

En el siguiente enlace de la página Web del Servicio de Prevención hay disponible información para su consulta

[Pinche aquí para obtener la información](#)

|                                  |                                     |                                    |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|                                  |                                     |                                    |
| Fdo. María José Martínez Golbano | Fdo. Francisco José Martínez García | Fdo. Antonio Dominador Águila Soto |