

DATOS PERSONALES¹

ARA-PO-14-01

Apellidos y Nombre:		D.N.I., N.I.E. o Pasaporte:	
Dirección correo electrónico:		Teléfono:	Móvil:
Domicilio:		Usuario de Campus Virtual:	
Población:	C.P.:	Provincia:	
Medio preferente para comunicación: Correo Electrónico: ☐ Domicilio: ☐		Sector: ☐ Alumno ☐ PAS ☐ PDI ☐ Otros	
Titulación:			Plan:
¹ Datos que figuran actualmente en tu expediente de Universitat XXI.			

DATOS A INCLUIR EN EL EXPEDIENTE²

Marque con una X los recuadros que procedan y adjunte fotocopia del documento que acredite la modificación.

☐	Modificación de datos básicos (DNI, nombre...)
☐	Modificación de datos bancarios
☐	Modificación de domicilio familiar
☐	Modificación de datos de nacimiento
☐	Modificación de datos de familia numerosa
☐	Otros:
² Datos nuevos a incluir en tu expediente	

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

☐	Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor (original y fotocopia para su cotejo)
☐	Documento que justifique los datos Bancarios
☐	Documento acreditativo del Domicilio Familiar
☐	Documento acreditativo de los datos de Nacimiento
☐	Documento acreditativo de los datos de Familia Numerosa (Vigente al inicio del Curso Académico)
☐	Otros:
En caso de persona autorizada para la solicitud: autorización del interesado y fotocopia DNI del autorizante y del autorizado.	

ORDEN DE DOMICILIACIÓN SEPA

☐	Mediante la firma de esta solicitud, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.
--------------------------	---

Solicita, Que la documentación marcada en los datos a modificar, sea actualizada en mi expediente de Universitat XXI, una vez comprobada la documentación adjunta.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos personales facilitados, para los casos en que éste sea una persona física, o en el caso de representantes de una persona jurídica, ya sea pública o privada, serán incorporados a un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la gestión del acuerdo suscrito en el cuerpo del presente escrito, así como el mantenimiento del contacto de ambas partes.

En cumplimiento de la normativa vigente, La UNIVERSIDAD DE ALMERÍA garantiza que ha adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, en atención a la naturaleza de los datos personales tratados. Asimismo, La UNIVERSIDAD DE ALMERÍA informa que no cederá o comunicará los datos personales almacenados en sus ficheros a terceros, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio.

En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, enviando un escrito, acompañado de una fotocopia de su DNI, o documento acreditativo equivalente a: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA - Secretaría General de La Universidad de Almería. Edificio de Gobierno y Paraninfo. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería.

Almería, a de de

FIRMA

Firmado: