



Universidad de Almería

Guía del Portal de Formación

Formación PDI

Guía del Portal de Formación

El Centro de Innovación, Formación y Apoyo Docente (CIFAD) -dependiente del Vicerrectorado de Grados e Innovación Docente- y el Servicio de Gestión de Recursos Humanos, han implementado un **portal para la formación del PDI**.

A través del portal o plataforma, ubicado en el **Campus Virtual** de la UAL, el personal docente e investigador podrá acceder e inscribirse a distintos cursos formativos.

El presente documento pretende facilitar una **guía de uso** del portal de formación para PDI.



Índice

1. Acceso al Portal de Formación

1

2. Acceso a la oferta formativa

1

3. Selección el Plan de Formación PDI

2

4. Inscripción en un curso

2

5. Confirmación de registro

4

6. Consulta de solicitudes

5

7. Notificación de admisión/denegación.

6

1. Acceso al Portal de Formación

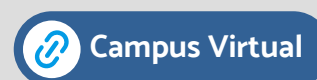


Campus Virtual:

Podrá acceder al Portal de Formación a través del **Campus Virtual**.

En concreto, el Portal de Formación se encuentra ubicado dentro del apartado **Expediente laboral**".

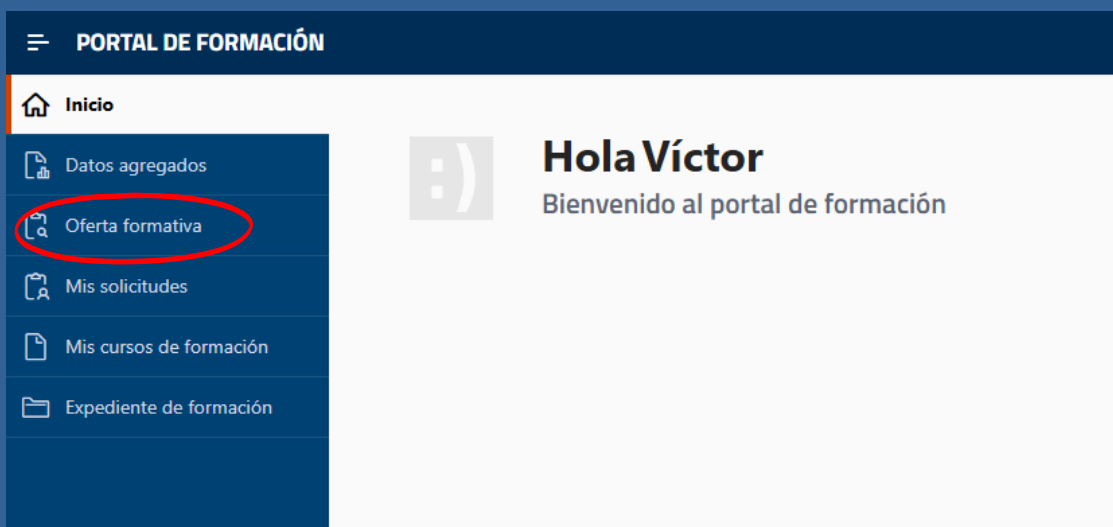
Si no le aparece la pestaña, mande un CAU a ATIC.



2. Acceso a la oferta formativa

Oferta formativa:

Tras acceder al Portal de Formación, en las pestañas del lateral izquierdo podrá acceder a la **oferta formativa**.



3. Selección del Plan de Formación PDI

Plan de Formación PDI:

Después de hacer clic en la pestaña Oferta formativa, 1) seleccione de nuevo la opción **Oferta formativa** y, a continuación, 2) elija el **Plan de Formación PDI**. Podrá visualizar la oferta formativa existente.

The screenshot shows the 'PORTAL DE FORMACIÓN' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Datos agregados, **Oferta formativa**, Mis solicitudes, Mis cursos de formación, and Expediente de formación. The main area is titled 'Oferta formativa' and contains a search bar with the placeholder 'Buscar por nombre del curso'. Below the search bar is a filter menu with the following options: 'Oferta formativa' (selected), 'Cursos con inscripción abierta', 'Plan de formación' (dropdown showing 'Plan de Formación PDI - 2025/27'), 'Subplan de formación' (dropdown showing '- Selecciona subplan -'), 'Curso de formación' (dropdown showing '- Selecciona curso -'), and 'Fecha impartición del curso' (calendar icon). Below the filter menu are three course cards: 'Creación de presentación con IA' (Código curso: 26PD001, Subplan: DOCENCIA, Modalidad: Línea síncrona, N° horas: 1,5), 'CURSO DE PRUEBAS DOCENCIA' (Código curso: CPDOCEN, Subplan: DOCENCIA, Modalidad: Línea asíncrona, N° horas: 1,5), and 'CURSO DE PRUEBAS INVESTIGACIÓN' (Código curso: CPINVEST, Subplan: INVESTIGACIÓN, Modalidad: Presencial, N° horas: 3). Each card has a 'Ver ediciones' button. Red arrows and numbers 1 and 2 indicate the steps: 1) Clicking on the 'Oferta formativa' tab, and 2) selecting 'Plan de Formación PDI - 2025/27' from the dropdown menu.

4. Inscripción en un curso

The screenshot shows a course card for 'Desing y visual thinking - PRESENCIAL'. The card has a green 'Solicitable' label. The details are: Código curso: 26PD003, Subplan: DOCENCIA, Modalidad: Presencial, N° horas: 5. There is a 'Ver ediciones' button at the bottom right of the card.

Inscripción en un curso:

Pasos para la inscripción en un curso:

1. Pinche en **Ver ediciones**.
2. Haz clic en **Solicitar**.
3. En la nueva ventana, pulse solamente **Solicitar**.
4. En la siguiente ventana, seleccione **Aceptar**.
5. En la última ventana, no hace falta aportar documentación. Únicamente hay que darle a **Finalizar**.

Desing y visual thinking - PRESENCIAL

Solicitable

Código curso: 26PD003

Subplan: DOCENCIA

Modalidad: Presencial

Nº horas: 5

Ver ediciones

1. Pincha en **Ver ediciones**.

Desing y visual thinking - PRESENCIAL

Solicitable

Código curso: 26PD003

Código edición: 26PD0031

Fechas: 28 Octubre 2025 - 28 Octubre 2025

Límite de solicitud: **26 Octubre 2025**

Detalle horario: Día: 28 de octubre de 2025 Hora: De 09:00 a 14:00 h, Lugar: Se comunicará con antelación por correo electrónico

[Ver programa](#)

Solicitar

2. Haz clic en **Solicitar**.

Solicitar formación para el curso: Desing y visual thinking - PRESENCIAL

Solicitar curso Subir documentos Mensaje solicitud

Motivo de la solicitud

Prioridad: 1 2 3 4 5

Solicitar

3. En la nueva ventana, pulsa solamente **Solicitar**.

Solicitar formación para el curso: Desing y visual thinking - PRESENCIAL

Solicitar formación para el curso: Desing y visual thinking

Al continuar con el proceso, la solicitud de inscripción al curso queda registrada, ¿desea continuar?

Aceptar

4. En la siguiente ventana, selecciona **Aceptar**.

Cargar documentos solicitud

📎 Seleccionar archivo

5

Subir

Documentos adjuntos



No existen documentación adjunta a la solicitud

Cancelar

Finalizar

5. En la última ventana, no hace falta aportar documentación. Únicamente hay que darle a **Finalizar**.

5. Confirmación de registro

Recepción de un mensaje de registro:

Tras finalizar el paso anterior, le aparecerá el siguiente mensaje: **¡Registrado! Tu solicitud se ha registrado correctamente.** Si se hubiera alcanzado el número máximo de plazas, no podrá registrar su solicitud de curso.



¡Registrado!

Tu solicitud se ha registrado correctamente.

Revisaremos tu solicitud.

Entendido

6. Consulta de solicitudes

Mis solicitudes:

Dentro del Portal de Formación, puede pulsar la pestaña de la izquierda **Mis solicitudes** para consultar las solicitudes realizadas y su estado de tramitación.

Puede encontrar dentro de la plataforma los siguientes **estados**:

Aceptada

Denegada

En estudio

Lista de espera

The screenshot displays the 'Mis solicitudes' (My requests) page within the 'PORTAL DE FORMACIÓN' (Training Portal). The page features a sidebar on the left with navigation icons and a main content area with filters and a list of requests.

Filters:

- Fecha desde solicitud: 01/01/2025
- Fecha hasta solicitud: 31/12/2025
- Emisor solicitud: - Selecciona un emisor -
- Tipos de solicitud: - Selecciona un tipo -

Request List:

Request Title	Status	Solicitud en	Impartición	Ver solicitud
Espacio Europeo de Educación Superior	Aceptada	30 Septiembre 2025	01 Octubre 2025 - 15 Enero 2026	Ver solicitud
CURSO DE PRUEBAS DOCENCIA	Aceptada	23 Septiembre 2025	29 Septiembre 2025 - 05 Octubre 2025	Ver solicitud
CURSO DE PRUEBAS INVESTIGACIÓN	Denegada	19 Septiembre 2025	01 Octubre 2025 - 03 Octubre 2025	Ver solicitud
Fomenta la creatividad e innovación en el aula.	En estudio	02 Octubre 2025	29 Octubre 2025 - 29 Octubre 2025	Ver solicitud
Desing y visual thinking - PRESENCIAL	En estudio	02 Octubre 2025	28 Octubre 2025 - 28 Octubre 2025	Ver solicitud

7. Notificación de admisión/denegación

Admisión/Denegación:

Admisión: Tras examinar las solicitudes presentadas, el **Servicio de Gestión de Recursos Humanos (Formación PDI)** remitirá un **correo de admisión** a las personas cuya solicitud haya sido aceptada.

IMPORTANTE: la información del curso (fecha, hora, lugar, etc.) se deberá consultar dentro de la oferta formativa, no aparece en el correo de admisión.

Denegación: De no ser admitido (por haberse alcanzado el número máximo de plazas, por incumplimiento de los requisitos, etc.), recibirá un **correo de denegación**.

Los correos de admisión y denegación son correos automáticos. Si desea contactar por algún asunto, debe remitir un correo a Formación PDI (formpdi@ual.es) o comunicarse por CAU.



FORMACIÓN

Estimado/a: Bastante Granell, Víctor:

Te informamos de que hemos aceptado tu solicitud de inscripción en la actividad formativa: "Creación de presentación con IA". Puedes consultar toda la información sobre este curso en el Portal de Formación de tu campus virtual. Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no responda a este correo, ya que no será leído ni atendido. Si necesita ponerse en contacto con nosotros, utilice los correos oficiales de formación de PTGAS o PDI.

Saludos.

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

Contacto formación PTGAS: forpas@ual.es

Contacto formación PDI: formpdi@ual.es

8. Certificado

Certificado:


Hasta que no se produzca la emisión del certificado, en el Portal de Formación aparecerá el curso como **NO SUPERADO**.

Generación de imágenes y videos con Inteligencia Artificial

NO SUPERADO

Nº horas: 1,5

Curso no oficial

 [Ver programa](#)