

Universidad de Almería

# Guía del Portal de Formación

Formación PDI

# Guía del Portal de Formación

El Centro de Innovación, Formación y Apoyo Docente (CIFAD) -dependiente del Vicerrectorado de Grados e Innovación Docente- y el Servicio de Gestión de Recursos Humanos, han implementado un **portal para la formación del PDI**.

A través del portal o plataforma, ubicado en el **Campus Virtual** de la UAL, el personal docente e investigador podrá acceder e inscribirse a distintos cursos formativos.

El presente documento pretende facilitar una **guía de uso** del portal de formación para PDI.



# Índice

1. Acceso al Portal de Formación	1
2. Acceso a la oferta formativa	1
3. Selección el Plan de Formación PDI	2
4. Inscripción en un curso	2
5. Confirmación de registro	4
6. Consulta de solicitudes	5
7. Notificación de admisión/denegación.	6

## 1. Acceso al Portal de Formación



### Campus Virtual:

Podrá acceder al Portal de Formación a través del **Campus Virtual**.

En concreto, el Portal de Formación se encuentra ubicado dentro del apartado **Expediente laboral**".

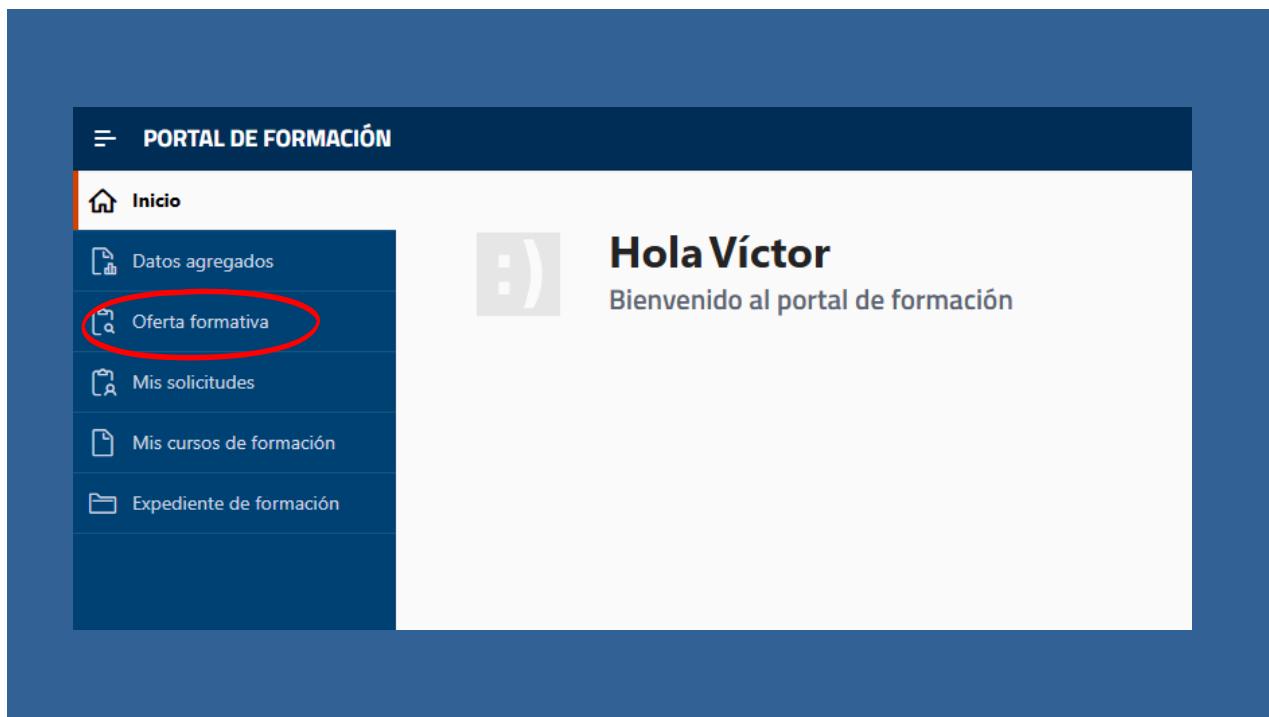
Si no le aparece la pestaña, mande un CAU a ATIC.



## 2. Acceso a la oferta formativa

### Oferta formativa:

Tras acceder al Portal de Formación, en las pestañas del lateral izquierdo podrá acceder a la **oferta formativa**.



### 3. Selección del Plan de Formación PDI

#### Plan de Formación PDI:

Después de hacer clic en la pestaña Oferta formativa, 1) seleccione de nuevo la opción **Oferta formativa** y, a continuación, 2) elija el **Plan de Formación PDI**. Podrá visualizar la oferta formativa existente.

The screenshot shows the 'Oferta formativa' section of the 'PORTAL DE FORMACIÓN'. On the left sidebar, the 'Oferta formativa' option is selected. In the main area, there is a search bar with 'Buscar por nombre del curso' and a 'Buscar' button. Below it, a blue button labeled 'Oferta formativa' is highlighted with a red circle and the number '1'. To its right is a dropdown menu with 'Cursos con inscripción abierta' and another dropdown below it labeled 'Plan de formación' with 'Plan de Formación PDI - 2025/27' selected. A red circle and the number '2' points to this second dropdown. The interface includes various filters like 'Subplan de formación', 'Curso de formación', and 'Fecha impartición del curso', along with a 'Ver ediciones' button at the bottom right of each course card.

### 4. Inscripción en un curso

The screenshot shows a course detail page for 'Desing y visual thinking - PRESENCIAL'. At the top, it says 'Solicitable'. Below that, course details are listed: Código curso: 26PD003, Subplan: DOCENCIA, Modalidad: Presencial, and Nº horas: 5. At the bottom right, there is a large red button labeled 'Ver ediciones'.

#### Inscripción en un curso:

Pasos para la inscripción en un curso:

1. Pinche en **Ver ediciones**.
2. Haz clic en **Solicitar**.
3. En la nueva ventana, pulse solamente **Solicitar**.
4. En la siguiente ventana, seleccione **Aceptar**.
5. En la última ventana, no hace falta aportar documentación. Únicamente hay que darle a **Finalizar**.

**1.** Pincha en **Ver ediciones**.

**2.** Haz clic en **Solicitar**.

**3.** En la nueva ventana, pulsa solamente **Solicitar**.

**4.** En la siguiente ventana, selecciona **Aceptar**.

5

Cargar documentos solicitud

Seleccionar archivo

Subir

Documentos adjuntos

No existen documentación adjunta a la solicitud

Cancelar Finalizar

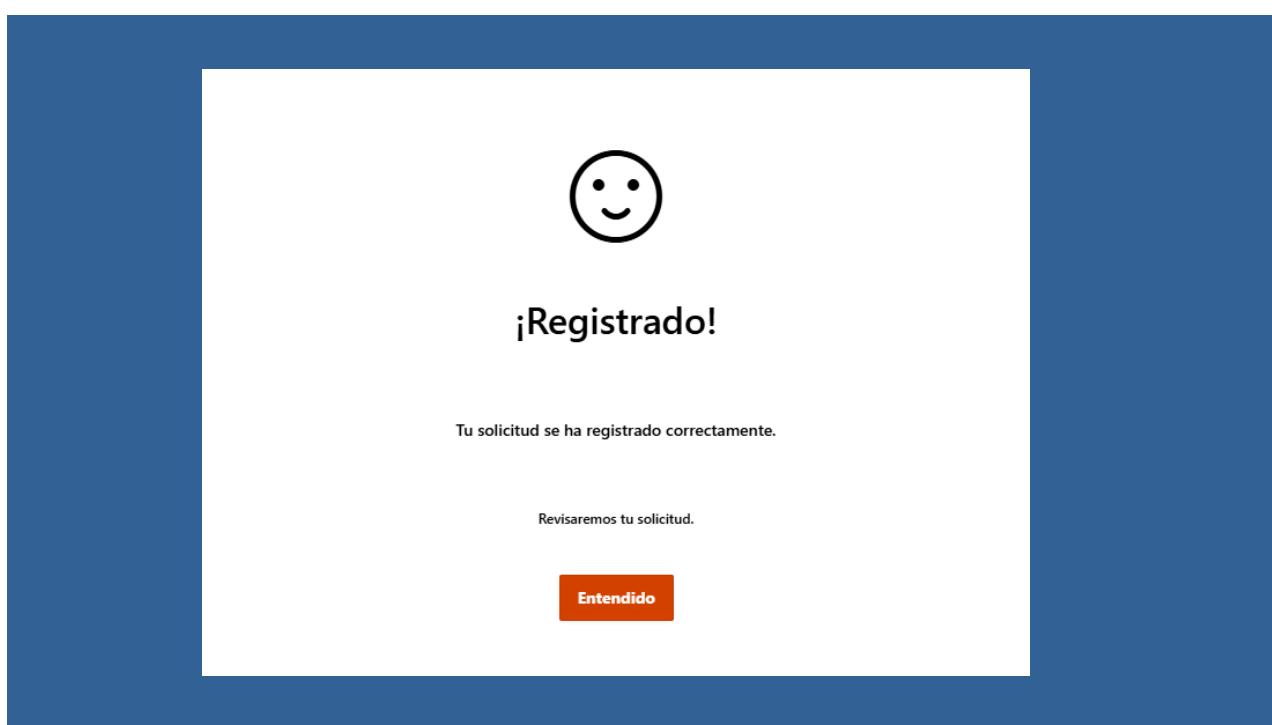


5. En la última ventana, no hace falta aportar documentación. Únicamente hay que darle a **Finalizar**.

## 5. Confirmación de registro

### Recepción de un mensaje de registro:

Tras finalizar el paso anterior, le aparecerá el siguiente mensaje: **iRegistrado! Tu solicitud se ha registrado correctamente.** **Si se hubiera alcanzado el número máximo de plazas, no podrá registrar su solicitud de curso.**



## 6. Consulta de solicitudes

### Mis solicitudes:

Dentro del Portal de Formación, puede pulsar la pestaña de la izquierda **Mis solicitudes** para consultar las solicitudes realizadas y su estado de tramitación.

Puede encontrar dentro de la plataforma los siguientes **estados**:



The screenshot shows the 'Mis solicitudes' (My Applications) section of the Portal de Formación. At the top, there is a search bar and filters for 'Fecha desde solicitud' (01/01/2025), 'Fecha hasta solicitud' (31/12/2025), 'Emisor solicitud' (Select an issuer), and 'Tipos de solicitud' (Select a type). Below the filters, there are five application cards:

- Espacio Europeo de Educación Superior** (Aceptada):  
Solicitado en: 30 Septiembre 2025  
Impartición: 01 Octubre 2025 - 15 Enero 2026  
[Ver solicitud](#)
- CURSO DE PRUEBAS DOCENCIA** (Aceptada):  
Solicitado en: 23 Septiembre 2025  
Impartición: 29 Septiembre 2025 - 05 Octubre 2025  
[Ver solicitud](#)
- CURSO DE PRUEBAS INVESTIGACIÓN** (Denegada):  
Solicitado en: 19 Septiembre 2025  
Impartición: 01 Octubre 2025 - 03 Octubre 2025  
[Ver solicitud](#)
- Fomenta la creatividad e innovación en el aula.** (En estudio):  
Solicitado en: 02 Octubre 2025  
Impartición: 29 Octubre 2025 - 29 Octubre 2025  
[Ver solicitud](#)
- Desing y visual thinking - PRESENCIAL** (En estudio):  
Solicitado en: 02 Octubre 2025  
Impartición: 28 Octubre 2025 - 28 Octubre 2025  
[Ver solicitud](#)

## 7. Notificación de admisión/denegación

### Admisión/Denegación:

**Admisión:** Tras examinar las solicitudes presentadas, el **Servicio de Gestión de Recursos Humanos (Formación PDI)** remitirá un **correo de admisión** a las personas cuya solicitud haya sido aceptada.

**IMPORTANTE:** la información del curso (fecha, hora, lugar, etc.) se deberá consultar dentro de la oferta formativa, no aparece en el correo de admisión.

**Denegación:** De no ser admitido (por haberse alcanzado el número máximo de plazas, por incumplimiento de los requisitos, etc.), recibirá un **correo de denegación**.

Los correos de admisión y denegación son correos automáticos. Si desea contactar por algún asunto, debe remitir un correo a Formación PDI ([formpdi@ual.es](mailto:formpdi@ual.es)) o comunicarse por CAU.



### FORMACIÓN

Estimado/a: Bastante Granell, Víctor:

Te informamos de que hemos aceptado tu solicitud de inscripción en la actividad formativa: "Creación de presentación con IA". Puedes consultar toda la información sobre este curso en el Portal de Formación de tu campus virtual. Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no responda a este correo, ya que no será leído ni atendido. Si necesita ponerse en contacto con nosotros, utilice los correos oficiales de formación de PTGAS o PDI.

Saludos.

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

Contacto formación PTGAS: [forpas@ual.es](mailto:forpas@ual.es)

Contacto formación PDI: [formpdi@ual.es](mailto:formpdi@ual.es)

## 8. Certificado

### Certificado:

Hasta que no se produzca la emisión del certificado, en el Portal de Formación aparecerá el curso como **NO SUPERADO**.

Generación de imágenes y videos con Inteligencia Artificial

NO SUPERADO

Nº horas: 1.5

Curso no oficial

Ver programa