



Universidad de Almería

Guía del Portal de Formación

Formación PDI

Guía del Portal de Formación

El Centro de Innovación, Formación y Apoyo Docente (CIFAD) -dependiente del Vicerrectorado de Grados e Innovación Docente- y el Servicio de Gestión de Recursos Humanos, han implementado un **portal para la formación del PDI**.

A través del portal o plataforma, ubicado en el **Campus Virtual** de la UAL, el personal docente e investigador podrá acceder e inscribirse a distintos cursos formativos.

El presente documento pretende facilitar una **guía de uso** del portal de formación para PDI.



Índice

1. Acceso al Portal de Formación

1

2. Acceso a la oferta formativa

1

3. Selección el Plan de Formación PDI

2

4. Inscripción en un curso

2

5. Confirmación de registro

4

6. Consulta de solicitudes

5

7. Notificación de admisión/denegación.

6

1. Acceso al Portal de Formación

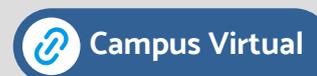


Campus Virtual:

Podrá acceder al Portal de Formación a través del **Campus Virtual**.

En concreto, el Portal de Formación se encuentra ubicado dentro del apartado **Expediente laboral**".

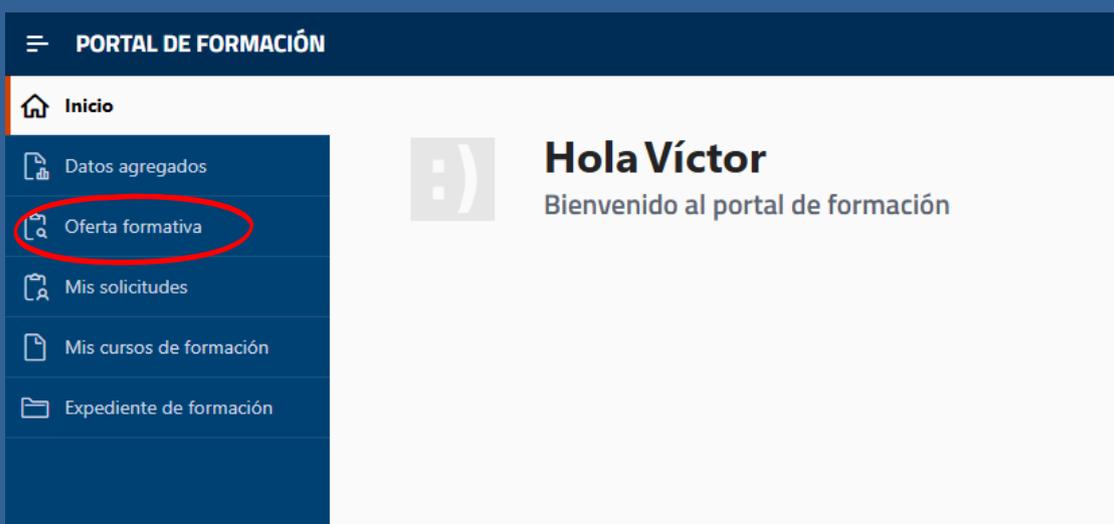
Si no le aparece la pestaña, mande un CAU a ATIC.



2. Acceso a la oferta formativa

Oferta formativa:

Tras acceder al Portal de Formación, en las pestañas del lateral izquierdo podrá acceder a la **oferta formativa**.



3. Selección del Plan de Formación PDI

Plan de Formación PDI:

Después de hacer clic en la pestaña Oferta formativa, 1) seleccione de nuevo la opción **Oferta formativa** y, a continuación, 2) elija el **Plan de Formación PDI**. Podrá visualizar la oferta formativa existente.

The screenshot shows the 'Oferta formativa' section of the 'PORTAL DE FORMACIÓN'. The page includes a search bar with the placeholder 'Buscar por nombre del curso' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a filter menu with the following options: 'Oferta formativa' (highlighted), 'Cursos con inscripción abierta', 'Plan de formación' (set to 'Plan de Formación PDI - 2025/27'), 'Subplan de formación' (set to '- Selecciona subplan -'), 'Curso de formación' (set to '- Selecciona curso -'), and 'Fecha impartición del curso'. Three course cards are displayed below the filters:

- Creación de presentación con IA** (Solicitable): Código curso: 26PD001, Subplan: DOCENCIA, Modalidad: Línea síncrona, N° horas: 1,5. [Ver ediciones](#)
- CURSO DE PRUEBAS DOCENCIA** (Solicitable): Código curso: CPDOCEN, Subplan: DOCENCIA, Modalidad: Línea asíncrona, N° horas: 1,5. [Ver ediciones](#)
- CURSO DE PRUEBAS INVESTIGACIÓN** (Solicitable): Código curso: CPINVEST, Subplan: INVESTIGACIÓN, Modalidad: Presencial, N° horas: 3. [Ver ediciones](#)

4. Inscripción en un curso

The screenshot shows a course card for 'Desing y visual thinking - PRESENCIAL' (Solicitable). The card displays the following information:

- Código curso: 26PD003
- Subplan: DOCENCIA
- Modalidad: Presencial
- N° horas: 5

At the bottom right of the card is a button labeled [Ver ediciones](#).

Inscripción en un curso:

Pasos para la inscripción en un curso:

1. Pinche en **Ver ediciones**.
2. Haz clic en **Solicitar**.
3. En la nueva ventana, pulse solamente **Solicitar**.
4. En la siguiente ventana, seleccione **Aceptar**.
5. En la última ventana, no hace falta aportar documentación. Únicamente hay que darle a **Finalizar**.

Desing y visual thinking - PRESENCIAL
Solicitable

Código curso: 26PD003
Subplan: DOCENCIA
Modalidad: Presencial
Nº horas: 5

[Ver ediciones](#)

1

1. Pincha en **Ver ediciones**.

Desing y visual thinking - PRESENCIAL
Solicitable

Código curso: 26PD003
Código edición: 26PD0031
Fechas: 28 Octubre 2025 - 28 Octubre 2025
Límite de solicitud: **26 Octubre 2025**
Detalle horario: Día: 28 de octubre de 2025 Hora: De 09:00 a 14:00 h, Lugar: Se comunicará con antelación por correo electrónico

[Ver programa](#)

[Solicitar](#)

2

2. Haz clic en **Solicitar**.

Solicitar formación para el curso: Desing y visual thinking - PRESENCIAL

Solicitar curso Subir documentos Mensaje solicitud

Motivo de la solicitud

Prioridad: 1 2 3 4 5

[Cancelar](#) [Solicitar](#)

3

3. En la nueva ventana, pulsa solamente **Solicitar**.

Solicitar formación para el curso: Desing y visual thinking - PRESENCIAL

Solicitar formación para el curso: Desing y visual thinking - PRESENCIAL

Al continuar con el proceso, la solicitud de inscripción al curso queda registrada, ¿desea continuar?

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

4

4. En la siguiente ventana, selecciona **Aceptar**.

Cargar documentos solicitud

5

📁 Seleccionar archivo

Subir

Documentos adjuntos



No existen documentación adjunta a la solicitud

Cancelar

Finalizar

5. En la última ventana, no hace falta aportar documentación. Únicamente hay que darle a **Finalizar**.

5. Confirmación de registro

Recepción de un mensaje de registro:

Tras finalizar el paso anterior, le aparecerá el siguiente mensaje: **¡Registrado! Tu solicitud se ha registrado correctamente.** **Si se hubiera alcanzado el número máximo de plazas, no podrá registrar su solicitud de curso.**



¡Registrado!

Tu solicitud se ha registrado correctamente.

Revisaremos tu solicitud.

Entendido

6. Consulta de solicitudes

Mis solicitudes:

Dentro del Portal de Formación, puede pulsar la pestaña de la izquierda **Mis solicitudes** para consultar las solicitudes realizadas y su estado de tramitación.

Puede encontrar dentro de la plataforma los siguientes **estados**:

Aceptada

Denegada

En estudio

Lista de espera

PORTAL DE FORMACIÓN Ayuda Idioma (es) Víctor Bastante

Mis solicitudes

Fecha desde solicitud: 01/01/2025 Fecha hasta solicitud: 31/12/2025 Emisor solicitud: - Selecciona un emisor - Tipos de solicitud: - Selecciona un tipo -

Espacio Europeo de Educación Superior Aceptada Solicitado en: 30 Septiembre 2025 Impartición: 01 Octubre 2025 - 15 Enero 2026 Ver solicitud	CURSO DE PRUEBAS DOCENCIA Aceptada Solicitado en: 23 Septiembre 2025 Impartición: 29 Septiembre 2025 - 05 Octubre 2025 Ver solicitud	CURSO DE PRUEBAS INVESTIGACIÓN Denegada Solicitado en: 19 Septiembre 2025 Impartición: 01 Octubre 2025 - 03 Octubre 2025 Ver solicitud
Fomenta la creatividad e innovación en el aula. En estudio Solicitado en: 02 Octubre 2025 Impartición: 29 Octubre 2025 - 29 Octubre 2025 Ver solicitud	Desing y visual thinking - PRESENCIAL En estudio Solicitado en: 02 Octubre 2025 Impartición: 28 Octubre 2025 - 28 Octubre 2025 Ver solicitud	

7. Notificación de admisión/denegación

Admisión/Denegación:

Admisión: Tras examinar las solicitudes presentadas, el **Servicio de Gestión de Recursos Humanos (Formación PDI)** remitirá un **correo de admisión** a las personas cuya solicitud haya sido aceptada.

IMPORTANTE: la información del curso (fecha, hora, lugar, etc.) se deberá consultar dentro de la oferta formativa, no aparece en el correo de admisión.

Denegación: De no ser admitido (por haberse alcanzado el número máximo de plazas, por incumplimiento de los requisitos, etc.), recibirá un **correo de denegación**.

Los correos de admisión y denegación son correos automáticos. Si desea contactar por algún asunto, debe remitir un correo a Formación PDI (formpdi@ual.es) o comunicarse por CAU.



FORMACIÓN

Estimado/a: Bastante Granell, Víctor:

Te informamos de que hemos aceptado tu solicitud de inscripción en la actividad formativa: "Creación de presentación con IA". Puedes consultar toda la información sobre este curso en el Portal de Formación de tu campus virtual. Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no responda a este correo, ya que no será leído ni atendido. Si necesita ponerse en contacto con nosotros, utilice los correos oficiales de formación de PTGAS o PDI.

Saludos.

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

Contacto formación PTGAS: forpas@ual.es

Contacto formación PDI: formpdi@ual.es