**Escrito de alegaciones (listado provisional)**

Estimada Vicerrectora:

Me dirijo a usted respecto a la resolución provisional recibida recientemente sobre la evaluación de la solicitud presentada para la concesión de una ayuda dentro de la **Convocatoria de Becas para la Financiación de Cursos de Idiomas (Formación PDI), curso 2024/25.**

He tomado conocimiento de la evaluación emitida, y deseo presentar una serie de **alegaciones** formales ante dicha resolución.

A continuación, expongo los **motivos**:

[Alegaciones y argumentos de desacuerdo con la resolución provisional].

Agradecería que se llevara a cabo una revisión exhaustiva de mi solicitud y se consideraran los argumentos expuestos en esta reclamación.

Quedo a disposición para proporcionar cualquier documento adicional o información que pueda ser requerida para la revisión de esta reclamación.

Agradezco de antemano su atención a este asunto y quedo a la espera de una pronta respuesta.

Atentamente,

Firmado electrónicamente