**Manual de cumplimentación de la solicitud de subvenciones de acciones de cooperación para el desarrollo en el ámbito de la innovación y acciones de conocimiento 2025**

Contenido

[1 Introducción y objetivos 3](#_Toc197883325)

[2 Requisitos previos 4](#_Toc197883326)

[3 Subvenciones de acciones de cooperación 5](#_Toc197883327)

[4 Tipo de solicitud 6](#_Toc197883328)

[5 Datos de la entidad solicitante 7](#_Toc197883329)

[6 Participantes en agrupación 8](#_Toc197883330)

[7 Datos generales de la solicitud 10](#_Toc197883331)

[8 Declaraciones y autorizaciones 14](#_Toc197883332)

[9 Información de la entidad solicitante 15](#_Toc197883333)

[10 Información socios locales y/o entidades colaboradoras 17](#_Toc197883334)

[11 Identificación y justificación de la intervención 21](#_Toc197883335)

[12 Colectivo meta de la intervención 23](#_Toc197883336)

[13 Contenido de la intervención 25](#_Toc197883337)

[14 Coherencia con la política española de cooperación internacional para el desarrollo sostenible y la solidaridad global 26](#_Toc197883338)

[15 Sectores y metas ODS 27](#_Toc197883339)

[16 Marcadores CAD de la OCDE 29](#_Toc197883340)

[17 Presentación del proyecto 31](#_Toc197883341)

[18 Lógica de la intervención: Objetivo general y específico 34](#_Toc197883342)

[19 Lógica de la intervención: Resultados 35](#_Toc197883343)

[20 Lógica de la intervención: Actividades 37](#_Toc197883344)

[21 Mecanismos de gestión y seguimiento 39](#_Toc197883345)

[22 Viabilidad y sostenibilidad 41](#_Toc197883346)

[23 Recursos Humanos 43](#_Toc197883347)

[24 Presupuesto 46](#_Toc197883348)

[25 Documentación 49](#_Toc197883349)

[26 Solicitud generada 51](#_Toc197883350)

1. Introducción y objetivos

El objetivo de este manual es la descripción del trámite de solicitud de la convocatoria de subvenciones para la realización de acciones de cooperación al desarrollo en el ámbito de la innovación y acciones de conocimiento correspondiente al año 2025.

En el manual se proporcionan instrucciones técnicas para la cumplimentación de los distintos apartados que constituyen el formulario de solicitud telemática y se explica la información que debe aportarse en cada uno de ellos.

Como consigna general, en la cumplimentación de la solicitud **deberá aportarse información clara, breve y concisa, directamente relacionada con la cuestión concreta que se pregunta**. Debe tomarse en consideración que algunos apartados tienen disponible un número limitado de caracteres y que es imprescindible que se completen todos los campos obligatorios, marcados con un símbolo de asterisco, para poder avanzar a la siguiente pantalla. Para poder avanzar de pantalla se deberán haber cumplimentado todos los apartados. En caso de haber algún error se mostrará el detalle en la parte superior de la pantalla para poder proceder a corregirlo.

En cada una de las pantallas se dispone de tres acciones:

* Atrás: para volver a la pantalla anterior.
* Guardar: para almacenar la información cumplimentada hasta el momento.
* Guardar y continuar: para guardar y pasar a la pantalla siguiente.

Adicionalmente, al finalizar la solicitud:

Firmar y presentar: para realizar la firma y registro de la solicitud.

1. Requisitos previos

Para acceder al trámite de subvenciones para la realización de acciones de cooperación al desarrollo habrá que estar registrado en la Sede electrónica AECID, accesible a través del siguiente enlace.

[Carpeta del Ciudadano - Sede electrónica AECID - sede-electronica-aecid](https://www.aecid.gob.es/carpeta-del-ciudadano)

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Para poder presentar la solicitud, es necesario que los representantes legales de las entidades solicitantes del sector privado empresarial y del sector académico y de la investigación se hayan acreditado previamente ante la AECID**, realizando el trámite a través de la [sede electrónica](https://www.aecid.gob.es/detalle-procedimiento-activo?p_p_id=es_aecid_sede_procedimientos_ProcedimientoWebPortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&refererPlid=4866&_es_aecid_sede_procedimientos_ProcedimientoWebPortlet_id=workspace%3A%2F%2FSpacesStore%2F3a3cfc9c-1c32-4b6e-b9fd-b6fb7903c191).

1. Subvenciones de acciones de cooperación

Este trámite lo podrá iniciar y grabar (cumplimentar la solicitud) tanto el/la representante de una entidad como alguno de los usuarios autorizados para acceder a trámites.

Si bien, **el único perfil con potestad para firmar electrónicamente dicho trámite será el/la representante legal de la entidad**, que deberá ser la persona consignada como tal representante en el apartado del formulario correspondiente.

Dentro de la Sede electrónica AECID, se pueden acceder a las diferentes convocatorias y procedimientos abiertos, entre los cuales figurará la convocatoria relativa a las acciones de innovación y conocimiento.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Tipo de solicitud

Al inicio de la solicitud es necesario seleccionar el tipo de solicitud:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Datos de la entidad solicitante

Al inicio de la solicitud es necesario rellenar los datos relativos a la entidad solicitante y los datos del/la representante legal de la entidad que va a solicitar la subvención.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Participantes en agrupación

En este apartado se podrá añadir participantes en agrupación. Para ello, tendrá que añadir el nombre, el CIF y el tipo de entidad de cada una de las entidades participantes en la acción.

Para acciones de innovación es necesario que se presenten al menos 2 entidades de distinta tipología (líder + agrupada), y que los representantes legales de dichas entidades estén acreditados como tal ante AECID.

Las acciones de conocimiento pueden ser presentadas por una sola entidad, o por varias entidades de la misma o distinta tipología.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Botón Añadir. Para añadir una nueva entidad, se requerirá su Nombre, CIF y Tipo de Entidad.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A close up of a screen

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Datos generales de la solicitud

En este apartado, se deberán cumplimentar campos referentes a los datos generales de la solicitud.

* Tipo Acciones de innovación

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.Botón Añadir países. Para añadir un nuevo país, se mostrará una lista de países para seleccionar. De igual manera, tras ser añadidos, se podrán eliminar haciendo click en el icono de eliminar de la derecha.

* Tipo Acciones de conocimiento

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Selección de Ámbito temático. Se dispone de los siguientes valores:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A tener en cuenta en ambos tipos:

Selección de Modalidad. Se dispone de los siguientes valores:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.Botón Añadir IRC. Para añadir indicadores de rendición de cuentas, se mostrará una lista de indicadores para seleccionar. De igual manera, tras ser añadidos, se podrán eliminar haciendo click en el icono de eliminar de la derecha.

En el caso de marcar el reporte de IRC a No, se deberá especificar el motivo:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

En el caso de marcar que la propuesta es continuidad de otra intervención subvencionada anteriormente por la AECID, habrá que completar los campos adicionales relativos a la convocatoria y año de la subvención, lecciones aprendidas de la etapa anterior y justificación de la continuidad.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Declaraciones y autorizaciones

En este apartado deberá aportarse información sobre declaraciones y autorizaciones.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Información de la entidad solicitante

En este apartado deberá aportarse información sobre la estructura y capacidad de gestión de la entidad y si contraparte.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

NOTA. Es necesario añadir al menos los siguientes enlaces: organigrama, cuentas anuales y memoria de actividades.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Información socios locales y/o entidades colaboradoras

Si la intervención prevé ejecutarse a través de una ejecución directa, no será necesario adjuntar información.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Por otro lado, si la intervención prevé ejecutarse, en parte o en su totalidad, a través de un socio local o varios, a través del siguiente paso del asistente tendrá que añadir los socios locales. Primero deberá desmarcar de ejecución directa.

* Tipo Acciones de innovación

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* Tipo Acciones de conocimiento

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

En ambos casos:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.Botón Añadir. Para añadir un nuevo socio, se mostrará una ventana emergente con los datos a cumplimentar. Una vez añadido, se podrá editar y eliminar haciendo click en los iconos de la columna acciones.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Identificación y justificación de la intervención

En el siguiente paso del asistente, deberán rellenar los campos habilitados para la identificación y justificación de la intervención.

* Tipo Acciones de innovación

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* Tipo Acciones de conocimiento

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Colectivo meta de la intervención

En el siguiente paso del asistente tendrán cumplimentarse la información referente al colectivo meta de la intervención. Este paso estará disponible únicamente para las solicitudes de tipo Acciones de innovación.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Contenido de la intervención

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenarse los campos habilitados para la descripción del contenido de la intervención.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Coherencia con la política española de cooperación internacional para el desarrollo sostenible y la solidaridad global

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenarse los campos habilitados para la descripción de la coherencia de la intervención propuesta con la política española de cooperación.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Sectores y metas ODS

En el siguiente paso del asistente tendrán que añadirse la información sobre sectores y metas ODS.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Botón Añadir. Para añadir un sector, se mostrará una ventana emergente con los datos a cumplimentar. Según se vayan completando los campos, irán apareciendo los siguientes. Una vez añadido, se podrá editar y eliminar haciendo click en los iconos de la última columna de la tabla.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.



Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Marcadores CAD de la OCDE

En el siguiente paso del asistente tendrán que rellenar los datos sobre los marcadores CAD de la OCDE, así como los criterios para incorporar el enfoque de desigualdades.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “guardar y continuar”.

1. Presentación de la acción

En este apartado deberá cumplimentarse la información sobre la presentación de la acción.

* Tipo Acciones de innovación

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

En el caso de marcar la opción NO, no será necesario cumplimentar los campos del bloque ‘Descripción del proyecto previo’.

* Tipo Acciones de conocimiento

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Lógica de la intervención: Objetivo general y específico

En este apartado deberá cumplimentarse el objetivo general y especifico de la lógica de la intervención.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Lógica de la intervención: Resultados

Deberán rellenarse los campos habilitados para dar de alta tantos resultados como se consideren oportunos, asociados al objetivo específico de la solicitud.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Botón Añadir. Para añadir un resultado, se mostrará una ventana emergente con los datos a cumplimentar. Una vez añadido, se podrá editar y eliminar haciendo click en los iconos de la última columna de la tabla.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.



Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Lógica de la intervención: Actividades

Deberán rellenarse los campos habilitados para dar de alta tantas actividades como se consideren oportunas, asociadas a los resultados previstos del objetivo específico de la intervención.

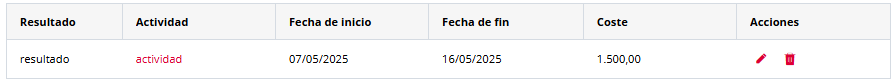
A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Botón Añadir. Para añadir una actividad, se mostrará una ventana emergente con los datos a cumplimentar. Una vez añadido, se podrá editar y eliminar haciendo click en los iconos de la última columna de la tabla.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.



Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Mecanismos de gestión y seguimiento

En el siguiente paso del asistente se tendrán que rellenar los campos habilitados para la descripción del mecanismo de gestión y seguimiento de la intervención propuesta.

* Tipo Acciones de innovación

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* Tipo Acciones de conocimiento

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Viabilidad y sostenibilidad

En este paso del asistente, tendrá que cumplimentarse la información sobre viabilidad y sostenibilidad.

* Tipo Acciones de innovaciónA screenshot of a computer

  AI-generated content may be incorrect.A screenshot of a computer

  AI-generated content may be incorrect.
* Tipo Acciones de conocimiento

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Recursos Humanos

En el siguiente paso del asistente se tendrán que rellenar los recursos humanos previstos para la implementación la intervención.

* Tipo Acciones de innovación

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* Tipo Acciones de conocimiento

A screenshot of a computer

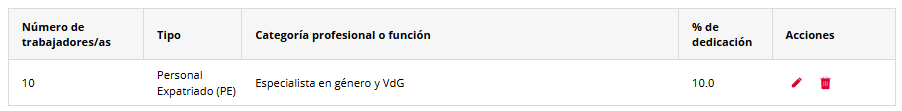
AI-generated content may be incorrect.

En ambos casos:

Botón Añadir. Para añadir recursos humanos, se mostrará una ventana emergente con los datos a cumplimentar. Una vez añadido, se podrá editar y eliminar haciendo click en los iconos de la última columna de la tabla.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.



Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Presupuesto

En el siguiente paso del asistente se tendrán que rellenar los campos correspondientes al presupuesto.

Primero habrá que rellenar los costes directos corrientes.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A continuación, habrá que rellenar los costes directos de inversión.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lo siguiente serán los costes directos de comunicación.

A white rectangular box with black text

AI-generated content may be incorrect.

Por último, se rellenarán los costes indirectos.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

La pantalla automáticamente hará el cálculo de sumatorios en base a los datos cumplimentados.

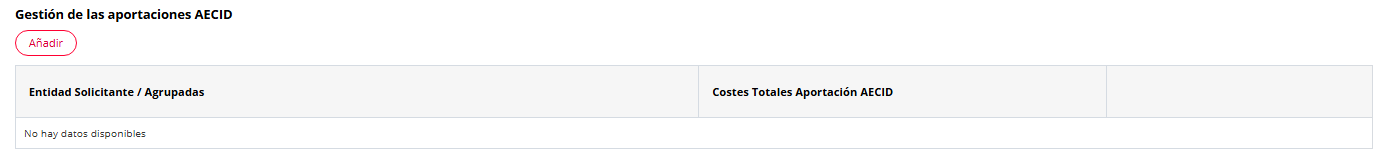
A white background with black dots

AI-generated content may be incorrect.

Por último, se indicarán los porcentajes de los costes totales de la aportación AECID que se ejecutarán en moneda local o en euros/divisas.



Adicionalmente, se introducirán los datos en los campos para la gestión de las aportaciones de AECID:



Para terminar este paso, se deberá rellenar información adicional:

A white background with a black line

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Documentación

En el siguiente paso del asistente podrá incorporarse documentación a la solicitud que se está cumplimentando.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* Tipo Acciones de innovación

Serán obligatorios los anexos I, II y III.

* Tipo Acciones de conocimiento

Será obligatorio el anexo II. En el caso de haber agrupación, serán obligatorios los anexos I y III.

Para poder incorporar documentación, es necesario pulsar el botón ‘Adjuntar’. A continuación, se abrirá una pantalla que permitirá incorporar el documento deseado.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Los documentos incorporados podrán tanto descargarse como eliminarse.

A close-up of a computer screen

AI-generated content may be incorrect.

Una vez completado, se avanzará al siguiente paso del asistente a través del botón “Guardar y continuar”.

1. Solicitud generada

En el siguiente paso del asistente se obtendrá el borrador de la solicitud a presentar, generada en base a la plantilla de la convocatoria actual y la información rellenada en los pasos del asistente anteriormente descritos.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Además, en este paso del asistente, se podrá realizar la firma digital y el registro telemático de entrada de la solicitud para la convocatoria en curso.

Al pinchar sobre el botón ‘Firmar y presentar’ se cargará el conjunto de certificados disponibles en el ordenador desde el que se está realizando el proceso de firma.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Una vez seleccionado el certificado y tras haber aceptado el mismo se realizará el proceso completo de firma y registro de la solicitud.

Una vez finalizado dicho proceso de firma y registro daremos por concluida la presentación de la solicitud de acciones de la convocatoria en curso.