



**IMPORTANTE:** pon atención a la localidad en la que se encuentra la entidad y el horario en el que colaborarías

### DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad de Voluntariado	Asociación A Toda Vela
Municipio	Almería
Dirección	Calle Antonio Muñoz Zamora, Nº 9
Ámbito de actuación	Inclusión Social Personas Discapacidad
Horario de las actividades	<input type="checkbox"/> Mañana <input checked="" type="checkbox"/> Tarde
Página Web y/o facebook	<a href="https://atodavela.org/">https://atodavela.org/</a>

### DATOS DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Nombre del Programa	Ocio en comunidad con personas con discapacidad intelectual
Nº de plazas de voluntariado	8
Breve descripción del Programa	Promovemos oportunidades y prestamos apoyos para que cada persona con discapacidad intelectual participe y disfrute de su ocio en comunidad
Enlaces a webs, blogs, Facebook...donde el alumno/a interesado/a pueda ver información interesante del colectivo y/o programa	· <a href="#">Facebook</a> : asociacionatodavela · <a href="http://www.instagram.com/a_toda_vela/">www.instagram.com/a_toda_vela/</a>
Localidad donde se desarrolla el programa	Almería capital
Descripción del puesto de voluntariado (tareas concretas que desarrollará la persona voluntaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Favorecer una participación real de la persona en la comunidad, independientemente de sus necesidades de apoyo.</li> <li>· Ejercer de modelos naturales para las relaciones y para la vida adulta en comunidad.</li> <li>· Compartir sus tiempos de ocio junto a otras personas con y sin discapacidad, aportando sus redes naturales, sus talentos y sus aficiones.</li> <li>· Coordinarse y trabajar en equipo junto a otras personas voluntarias y profesionales.</li> <li>· Participar como miembro de la asociación, en su vida asociativa (eventos, etc...), defendiendo los derechos de las personas con discapacidad.</li> </ul>



Posibilidad de realizar la acción voluntaria de forma virtual. Descripción de las tareas y medios necesarios.	No hay posibilidad de realizar el voluntariado de forma virtual.
Formación y capacitación (solo si son imprescindibles para el desarrollo del voluntariado por las características del mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería)	·Asistir a los Encuentros de Voluntariado (Enero, Semana Santa y Septiembre) ·Asistir a las reuniones de coordinación mensuales de los programa de voluntariado en los que participe.
Experiencia necesaria (solo si es imprescindible para el desarrollo del voluntariado por las características del mismo y teniendo en cuenta que son estudiantes Universidad de Almería)	No es necesaria experiencia previa.
Habilidades, actitudes, valores, etc.	· Trato digno y natural, · Deseo de compartir tiempos y conocer personas nuevas, · Trabajo en equipo, · Escucha...
Otros	
Para desplazarse al voluntariado: Necesita vehículo propio <input type="checkbox"/> Puede usar transporte público <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Ámbito temático de actuación</b>	
Infancia/Familia	<input type="checkbox"/>
Salud	<input type="checkbox"/>
Población Reclusa	<input type="checkbox"/>
Mujer	<input type="checkbox"/>
Exclusión Social	<input checked="" type="checkbox"/>
Migraciones	<input type="checkbox"/>
Discapacidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Acción Humanitaria	<input type="checkbox"/>
Pueblo Gitano	<input type="checkbox"/>
Consumo	<input type="checkbox"/>
Comercio Justo	<input type="checkbox"/>
Mayores	<input type="checkbox"/>
VIH	<input type="checkbox"/>
Juventud	<input checked="" type="checkbox"/>
Drogodependencia	<input type="checkbox"/>
Emergencias	<input type="checkbox"/>
Ecologista	<input type="checkbox"/>



Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>
<b>¿En qué tipo de actividades colaboraría?</b>	
Tareas administrativas	<input type="checkbox"/>
Tareas económico-financieras	<input type="checkbox"/>
Tareas asistenciales	<input type="checkbox"/>
Monitor/a-Animador/a-Educador/a	<input checked="" type="checkbox"/>
Acciones de Sensibilización	<input checked="" type="checkbox"/>
Otras (especificar)	<input type="checkbox"/>
<b>¿Cómo están repartidas las horas de voluntariado en la semana? Recuerda que el tiempo semanal de voluntariado será como máximo de 4 horas, preferiblemente en un solo día de la semana</b>	
Un día, 4 horas	<input checked="" type="checkbox"/>
2 días a la semana, 2 horas cada día	<input checked="" type="checkbox"/>
Un día a la semana, 3 horas	<input type="checkbox"/>
Un día a la semana, 2 horas	<input type="checkbox"/>
Otra opción (especificar)	<input type="checkbox"/>
<b>¿En qué días y horarios podría colaborar la persona voluntaria?</b>	Mañana      Tarde
Lunes	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Martes	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Miércoles	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Jueves	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Viernes	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sábado	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Domingo	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>¿En qué fechas puede llevarse a cabo el voluntariado? (¿teniendo en cuenta que debe tener una duración mínima de 3 meses, dedicar 56 horas en la entidad, entre formación y voluntariado, y debe finalizar el 30 de septiembre?)</b>	
Noviembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Enero	<input checked="" type="checkbox"/>
Febrero	<input checked="" type="checkbox"/>
Marzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Abril	<input checked="" type="checkbox"/>



Mayo	<input checked="" type="checkbox"/>
Junio	<input checked="" type="checkbox"/>
Julio	<input checked="" type="checkbox"/>
Agosto	<input type="checkbox"/>
Septiembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Indiferente (si da igual cuando se incorpore el/la voluntario/a)	<input checked="" type="checkbox"/>

El número de horas de formación específica que debe impartir la entidad es de 6, que incluirá información de la entidad, objetivos, organización y estructura, canales de participación, programas, perfil de destinatarios y herramientas necesarias para el desarrollo de la acción voluntaria.



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tratamiento</b>	UNIVERSIDAD DE ALMERÍA Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170 Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería E-mail: sgeneral@ual.es
<b>DPO/DPD</b>	Contacto: dpo@ual.es
<b>Finalidades del tratamiento</b>	La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión del Programa "Voluntari@s UAL", necesaria para desarrollar la acción voluntaria en las entidades sociales que participan en el mismo, a través del correspondiente Convenio Específico, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
<b>Legitimación</b>	La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del interesado mediante la aceptación de esta cláusula de protección de datos.
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos, al objeto de estudiar la incidencia del Programa "Voluntari@s UAL" en el posterior desarrollo de la acción voluntaria de las personas que participaron en él.
<b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)</b>	En el marco del Programa "Voluntari@s UAL", los datos constituirán la información sobre la entidad que la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA ofrecerá a la comunidad universitaria, a través de correo electrónico, publicación en la página Web, redes sociales, información personalizada de forma telefónica y/o presencial y otros medios de difusión.
<b>Derechos</b>	Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición y limitación. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es).  Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.  Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a> ).
<b>Información ampliada</b>	<a href="http://seguridad.ual.es">http://seguridad.ual.es</a>
<b>Aceptación</b>	Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de los datos personales,  Nombre y apellidos: María Dolores Manzanares Martínez - Presidente A Toda Vela  <p style="text-align: right;">Acepto <input checked="" type="checkbox"/></p>