

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS PARA PTGAS

A continuación se describen las acciones necesarias para realizar la presentación de la solicitud de participación en el concurso de provisión de puestos de trabajo para PTGAS, publicado el pasado 2 de agosto de 2024:

- 1) La presentación de las solicitudes de realizará en la Sede Electrónica de la UAL a través del procedimiento **“Concursos y Comisiones de Servicio del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios”**, cuyo enlace es el siguiente:

<https://www.ual.es/administracionelectronica/procedimientos/procedimiento/PER1401>

- 2) Una vez que se accede al procedimiento indicado nos encontraremos con dos convocatorias distintas:

2024_21 Convocatoria Concurso General Puestos Administración : En esta convocatoria se incluyen los puestos del “Ámbito Funcional Administración General”, que son los que aparecen en el Anexo I de la convocatoria publicada en BOJA

2024_22 Convocatoria Concurso General Puestos Administración de Servicios: En esta convocatoria se incluyen los puestos del “Ámbito Funcional Administración de Servicios”, que son los que aparecen en el Anexo II de la convocatoria publicada en BOJA

- 3) Una vez dentro de la convocatoria en la que se desee participar, el primer paso sería rellenar la solicitud pinchando en el botón **“Rellenar Formulario”** y cumplimentar los datos obligatorios requeridos. **IMPORTANTE:** en el apartado **“Plazas disponibles”** hay que seleccionar el texto que aparece en el recuadro correspondiente (que varía según se trate de una u otra convocatoria)



Y pinchar en la opción **“añadir plaza”** para que el texto indicado pase al recuadro contiguo denominado **“Plazas solicitadas en orden de preferencia”**

Plazas disponibles

Plazas solicitadas en orden de preferencia

Puestos Administración según Anexo adjunto

Añadir Plaza

Quitar Plaza

Finalmente, se selecciona la opción **“guardar”** y el formulario queda cumplimentado.

- 4) Una vez cumplimentado el formulario, es necesario adjuntar un documento en formato pdf en el que previamente habremos consignado el orden de prelación de los puestos de trabajo a los que pretendemos concursar. Ese documento se puede obtener en la página web del Servicio de Gestión de RRHH, en la siguiente dirección:

<https://www.ual.es/universidad/serviciosgenerales/recursoshumanos/convocatorias/provision-de-puestos-de-trabajo>

Lógicamente, existe un documento para la relación de puestos de la convocatoria **“2024_21 Convocatoria Concurso General Puestos Administración”**, y otro para la convocatoria **“2024_22 Convocatoria Concurso General Puestos Administración de Servicios”**.

- 5) Una vez adjuntado el documento correspondiente, es necesario firmar la solicitud mediante alguna de las opciones que se ofrecen y la misma queda correctamente presentada.

Firma de usuario

Firma con certificado