**ANEXO I (Modalidad 2)**

**Impreso de solicitud ayudas a proyectos en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo sobre el terreno, y a actividades de divulgación y de sensibilización de la cooperación internacional en el campus de la UAL. Convocatoria 2020**

**Modalidad 2:** Modalidad 2: Actividades de sensibilización y formación en el campo de la cooperación internacional al desarrollo en la UAL.

|  |
| --- |
| Nombre del solicitante y coordinador de la actividad: |
| NIF:  |
| Colectivo: PDI 🞏 PAS 🞏 ESTUDIANTE 🞏 |
| Centro, Facultad, Servicio:Departamento:Puesto o cargo que desempeña: | Dirección:Localidad: |
| Estudios en la actualidad (estudiante):Dirección: Localidad: |
| Teléfono fijo (UAL):Teléfono móvil: | Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **Título de la actividad:**  |
| **Breve descripción de la actividad:** (Máx. 100 palabras) |
| **Duración prevista:** **Fecha inicio prevista:** | Nº de personas a la que va dirigida: | **Total ayuda solicitada (€):** |

**D./Dña. ………………………………………..………coordinador y responsable de la actividad**

**SOLICITA**: Le sea concedida una ayuda de………..……. euros para la ejecución de la actividad que se presenta en el impreso cumplimentado, cuya veracidad certifico.

En Almería, a…………………

Fdo.: ..............................................................

**1. INFORMACIÓN DE LOS PARCITIPANTES DEL PROYECTO MIEMBROS DE LA UAL**

Otros miembros de la Universidad de Almería que participan en la actividad:

|  |
| --- |
| Nombre del participante y colaborador de la actividad: |
| NIF:  |
| Estamento: PDI 🞏 PAS 🞏 ESTUDIANTE 🞏 |
| Centro, Facultad, Servicio:Departamento:Puesto o cargo que desempeña: | Dirección:Localidad: |
| Estudios en la actualidad (estudiante):Dirección: Localidad: |
| Teléfono fijo (UAL):Teléfono móvil: | Correo electrónico: |

**2. MEMORIA DE LA ACTIVIDAD (objetivos, descripción e interés, papel de los participantes en la actividad, adecuación ODS de la Agenda 2030 y resultados previstos)**

**3. RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS; CRONOGRAMA Y PAPEL DE LOS PARTICIPANTES DE LA UAL Y UNIVERSIDAD CONTRAPARTE**

**4. MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDAS PRESUPUESTARIAS** | **Cantidad solicitada en €** |
| 1. Gastos de viajes: locomoción, alojamiento y manutención (**Exclusivamente para personal externo que participe como ponente o experto en las acciones).** |  |
| 2. Gastos de material fungible y suministros. |  |
| 3. Gatos de difusión: celebración de jornadas, conferencias, mesas redondas y actividades culturales, edición y publicación de materiales relacionados con la iniciativa, arrendamiento de equipos o instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad. |  |
| 4. Otros gastos que guarden relación directa e inequívoca con el proyecto subvencionado y que sean necesarios para la ejecución del mismo y que no puedan clasificarse en los anteriores epígrafes. Estos gastos deberán ser autorizados previamente por el Vicerrectorado. |  |
| PRESUPUESTO TOTAL: |  |

Los gastos imputables con cargo a las ayudas concedidas serán solo los siguientes para la modalidad 2:

* Gastos de viajes: locomoción, alojamiento y manutención. **Exclusivamente para personal externo que participe como ponente o experto en las acciones**.
* Gastos de material fungible y suministros.
* Gatos de difusión: celebración de jornadas, conferencias, mesas redondas y actividades culturales, edición y publicación de materiales relacionados con la iniciativa, arrendamiento de equipos o instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad.
* Otros gastos que guarden relación directa e inequívoca con el proyecto subvencionado y que sean necesarios para la ejecución del mismo y que no puedan clasificarse en los anteriores epígrafes. Estos gastos deberán ser autorizados previamente por el Vicerrectorado.
* Quedan excluidos gastos de personal, becas, o la remuneración por la realización de asistencias técnicas, o cualquier otra retribución adicional a los participantes o colaboradores del proyecto.

**VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN**