



MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA CURSO 2025/2026

Contenido

1.	2
2.	3
2.1.	3
2.2.	11
2.3.	19



1. Estructura

El personal adscrito al Servicio de Gestión de la Contratación Pública es el siguiente, con indicación de las secciones.

Jefe del Servicio: Antonio Luis Sánchez Suárez

Jefe de Sección de Gestión Patrimonial: Marta Gerez Martínez

Jefe de Sección Gestión Contratación Pública: José María Fernández Guerrero (ATF)

Administrador: José María Fernández Guerrero

Responsable de planificación y racionalización de compras: Juan José Cejudo Sánchez

Gestora: Carmen María, Sánchez Alonso

Gestora: María Josefa Heredia Ruiz

Gestor: José Joaquín Castillo López

Gestora: Gisela Cano Rojo.

Puesto Base Administrativo: Elena Sempere Montero

Puesto técnico de administración: Juan Garrido Sánchez

Puesto Base Auxiliar Administrativo: Tamara Lysenkova

Puesto Base Auxiliar Administrativo: Beatriz Díaz Restoy

Además, el Servicio de Gestión de la Contratación durante el año académico 2025/26 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, destacando además el inicio de dos procesos relevantes para mejorar el servicio: la participación en los grupos de trabajo de la CRUE sobre competencias profesionales en el ámbito de los Servicios de Contratación Pública de las Universidades, el inicio del proceso de implantación de la aplicación de la inteligencia artificial en el desarrollo de los procesos de contratación y el inicio de nuevas actuaciones dirigidas a la actualización del Inventario General de bienes y derechos integrantes del Patrimonio de la Universidad de Almería .



2. Actividades

El Servicio de Gestión de la Contratación Pública, está formado por tres unidades claramente diferenciadas. La sección de contratación, eje fundamental del Servicio, la sección de patrimonio e inventario y la sección de gestión de espacios.

A continuación, se detallan las actividades de cada una de las secciones del Servicio.

2.1. Sección de Contratación

Al área de contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria, y que en virtud de lo establecido ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo. En este sentido, durante el curso académico 2024/25, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:



EXPEDIENTES INICIADOS EN FASE DE RESOLUCIÓN:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIOS	1084	SERVICIO AUTOBÚS	11/06/2026	63.000,00 €
SERVICIOS	1085	SERVICIO ASISTENCIA AUDIOVISUAL ACTOS	25/02/2026	185.570,88 €
SERVICIOS	1088	SERVICIO MÁQUINAS EXPENDEDORAS	19/03/2026	0,00 €
SERVICIOS	1092	SERVICIO MANTENIMIENTO UXXI	23/06/2026	1.923.682,37 €
SERVICIOS	1093	SERVICIO GESTIÓN REDES SOCIALES	08/06/2026	30.000,00 €
OBRAS	1094	OBRA ADAPTACIÓN DE AULAS A DOCENCIA AVANZADA	20/05/2026	393.281,94 €
OBRAS	1095	OBRA PLACAS SOLARES DEPARTAMENTALES	09/06/2026	526.779,51 €
SERVICIOS	1097	SERVICIO MANTENIMIENTO DEL PORTAL DE REVISTAS OJS	16/06/2026	4.600,00 €
OBRAS	1098	OBRA PLACAS SOLARES PARKING AULARIO 1	08/06/2026	836.964,05 €
OBRAS	1099	OBRA PASEO DE ALMERÍA	27/05/2026	1.649.940,26 €
SERVICIOS	1100	SERVICIO OFICINA TÉCNICA PROYECTO UNIVERSAL	01/06/2026	597.235,20 €
SERVICIOS	1101	SERVICIO SEGURO COMISIONES DE SERVICIO	09/06/2026	14.000,00 €
SUMINISTROS	1102	SUMINISTRO MOBILIARIO 8 LABORATORIOS DEL CITE III	16/06/2026	446.130,00 €



TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
TOTAL				6.671.184,21 €

DECLARADOS ARCHIVADOS O DESIERTOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
1037	CONCESIÓN SERVICIO CAFETERÍA CENTRAL	0,00 €
1044	SUMINISTRO SOFTWARE ARCHIVO GENERAL	91.911,69 €
1044B	SUMINISTRO SOFTWARE ARCHIVO GENERAL	102.907,00 €
1050	SERVICIO CATERING CENTRO DE DÍA CIBIS	22.920,00 €
1060	SERVICIO REDES SOCIALES GABINETE DE COMUNICACIÓN	32.000,00 €
1079	SERVICIO STUDY ABROAD	136.083,20 €
TOTAL		385.821,89 €



EXPEDIENTES ADJUDICADOS:

CONTRATOS DE SERVICIOS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO O ADJUDICACION (IVA Excluido)
965	SERVICIO LIMPIEZA	2.127.984,27 €	01/07/2025	1.596.124,47 €
1004B	SERVICIO MANTENIMIENTO DE JARDINES	253.381,33 €	06/05/2026	208.507,50 €
1041	SERVICIO CONSULTORÍA FISCAL	20.000,00 €	26/06/2025	14.750,00 €
1042	SERVICIO CIBERSEGURIDAD	340.000,00 €	09/09/2025	339.999,00 €
1045	SERVICIO RESOLUCIÓN INSITU SOLICITUDES TIC	100.000,00 €	01/07/2025	100.000,00 €
1051	SERVICIO ATENCIÓN PSICOLÓGICA	12.396,69 €	27/11/2025	12.396,69 €
1052	SERVICIO CONTRA INCENDIOS LOTE 1	81.568,00 €	04/12/2025	64.006,36 €
1052	SERVICIO CONTRA INCENDIOS LOTE 2	23.466,00 €	04/12/2025	19.658,00 €
1055	SERVICIO SOCORRISMO	58.120,23 €	19/11/2025	58.120,23 €
1057	SERVICIO CULTIVOS CUNA PLATERO	34.000,00 €	22/07/2025	34.000,00 €
1060B	SERVICIO GESTIÓN REDES SOCIALES GABINETE COMUNICACIÓN LOTE 1	10.000,00 €	28/04/2026	7.150,00 €
1060B	SERVICIO GESTIÓN REDES SOCIALES GABINETE COMUNICACIÓN LOTE 2	7.200,00 €	28/04/2026	5.148,00 €
1060B	SERVICIO GESTIÓN REDES SOCIALES GABINETE COMUNICACIÓN LOTE 3	10.000,00 €	28/04/2026	7.150,00 €
1063	SERVICIO CONTRA LEGIONELLA	40.000,00 €	13/01/2026	30.004,00 €
1067	SERVICIO PORTAL SAAS UXXI	27.315,30 €	04/12/2025	27.315,30 €
1068	SERVICIO ASISTENCIA CAU ATIC	332.750,00 €	10/02/2026	292.750,00 €
1069	SERVICIO GESTIÓN RESIDUOS LOTE 1	7.000,00 €	04/03/2026	6.5580,00 €
1069	SERVICIO GESTIÓN RESIDUOS LOTE 2	1.000,00 €	04/03/2026	994,00 €



Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO O ADJUDICACION (IVA Excluido)
1069	SERVICIO GESTIÓN RESIDUOS LOTE 3	7.000,00 €	04/03/2026	4.886,00 €
1071	SERVICIO AUDITORÍA LOTE 1	59.600,00 €	20/05/2026	49.800,00 €
1071	SERVICIO AUDITORÍA LOTE 2	62.400,00 €	20/05/2026	62.400,00 €
1074B	SERVICIO GESTIÓN WEB ALQUILER	1.600,00 €	02/03/2026	849,00 €
1079B	SERVICIO PROGRAMA STUDY ABROAD	113.660,40 €	10/04/2026	113.660,40 €
1081	SERVICIO PÓLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	24.000,00 €	02/06/2026	21.829,40 €
1083	SERVICIO REALIZADOR AUDIOVISUAL	26.000,00 €	13/05/2026	25.000,00 €
1086	SERVICIO PÓLIZA SEGURO DAÑOS MATERIALES	120.000,00 €	02/06/2026	103.650,85 €
1087	SERVICIO PÓLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD AUTORIDADES	9.000,00 €	21/05/2026	5.948,25 €
1096	SERVICIO MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEBEDI	3.600,00 €	25/06/2026	3.600,00 €
TOTAL				3.275.277,45 €

CONTRATOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
1037B	CONCESIÓN DE SERVICIOS CAFETERÍA CENTRAL	0,00 €	13/05/2026	0,00 €
TOTAL				0,00 €





CONTRATOS DE SUMINISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
1043	SUMINISTRO LICENCIAS DE VEEAM BACKUP	80.500,00 €	26/06/2025	65.641,80 €
1059	SUMINISTRO LICENCIAS DE SOFTWARE IBM SPSS	65.400,00 €	03/10/2025	47.993,40 €
1064	SUMINISTRO CROMATÓGRAFO DE LÍQUIDOS	250.000,00 €	04/12/2025	249.623,29 €
1066	SUMINISTRO ESPECTRÓMETRO RMN	1.652.892,00 €	17/12/2025	1.652.800,00 €
1070	SUMINISTRO LICENCIA WOOLAP	44.577,00 €	13/03/2026	44.577,00 €
1072	SUMINISTRO NITRÓGENO	15.702,50 €	23/03/2026	15.702,50 €
1073	SUMINISTRO CO2	8.000,00 €	23/03/2026	8.000,00 €
1075	SUMINISTRO LICENCIAS ORACLE	98.510,56 €	13/01/2026	98.510,56 €
1078	SUMINISTRO LICENCIAS MATHEMATICA	42.624,34 €	17/02/2026	42.624,34 €
1080	SUMINISTRO CLIMATIZACIÓN DESPACHOS CIENCIAS EDUCACIÓN	47.150,00 €	10/04/2026	40.077,50 €
1082	SUMINISTRO MATERIAL IMPRENTA Y ARTES GRÁFICAS LOTE 1	15.000,00 €	02/06/2026	15.000,00 €
1082	SUMINISTRO MATERIAL IMPRENTA Y ARTES GRÁFICAS LOTE 2	30.000,00 €	02/06/2026	30.000,00 €
1082	SUMINISTRO MATERIAL IMPRENTA Y ARTES GRÁFICAS LOTE 3	30.000,00 €	02/06/2026	30.000,00 €
1089	SUMINISTRO LICENCIA BLACK BOARD COLLABORATE	30.418,64 €	09/04/2026	29.295,00 €
TOTAL				2.369.845,39 €



CONTRATOS DE OBRAS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUEST O LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
1040	OBRA REFORMA 1ª PLANTA EDIF. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	474.485,57 €	11/07/2025	451.770,11 €
1046	OBRA FOTOVOLTAICA EDIF. ESI	135.130,48 €	09/09/2025	71.064,40 €
1047	OBRA PARADA BUS	350.247,66 €	11/07/2025	309.149,18 €
1048	OBRA HOSPITAL SIMULADO	863.345,36 €	09/09/2025	853.116,04 €
1054	OBRA FOTOVOLTAICA EDIF. USOS MÚLTIPLES	139.277,08 €	22/10/2025	69.461,52 €
1056	OBRA FOTOVOLTAICA EDIF. BIBLIOTECA	232.882,57 €	22/10/2025	116.320,39 €
1058	OBRA AMPLIACIÓN EDIF. CIESOL	72.902,86 €	03/10/2025	69.773,27 €
1061	OBRA SALA PROFESORES EDIF. CIENCIAS DE LA SALUD	80.042,77 €	11/11/2025	77.641,49 €
1062	OBRA FOTOVOLTAICA EDIF. AULARIO IV	122.661,94 €	19/11/2025	56.539,90 €
1065	OBRA REFORMA EDIF. CALLE GERONA	781.335,73 €	17/12/2025	677.255,56 €
1076	OBRA REFORMA 2ª PLANTA EDIF. CENTRAL PARA RRHH	545.802,73 €	20/05/2026	479.702,08 €
1077	OBRA EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA	77.919,43 €	03/03/2026	72.400,00 €
TOTAL				3.304.193,94 €

CONTRATOS PATRIMONIALES

(No constan)



IMPORTE TOTALES POR TIPO DE CONTRATO EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Total SERVICIOS	3.275.277,45 €
Total CONCESIÓN DE SERVICIOS	0,00 €
Total SUMINISTROS	2.369.845,39 €
Total CONTRATOS OBRAS	3.304.193,94 €
TOTAL	8.949.316,78 €

Área de Compras

Esta área realiza la tramitación de las distintas solicitudes de autorización de contrato menor y SDA iniciadas por todos los centros de gasto de la Universidad.

Igualmente tramitamos todas las facturas referentes a compras de material de oficina, tanto del material que está incluido en el acuerdo marco como el que se tiene que realizar por compra menor, de todos los servicios administrativos adscritos a Gerencia.

Durante el curso 2025-26 se han **tramitado 2.089 solicitudes de SDA por un importe de 1.617.792,50 euros y se han tramitado 5.401 solicitudes de contrato menor por un importe de 9.741.094,32 euros.**

Igualmente se ha realizado el control de todas las facturas relacionadas con el centro de gastos de Gerencia correspondientes a los contratos de reprografía.

2.2. Sección de Patrimonio e inventario

Durante el periodo comprendido desde 09 de junio de 2025 hasta 08 de junio de 2026, y en el ámbito de la gestión administrativa, la Sección de Gestión Patrimonial ha llevado a cabo las actuaciones necesarias para mantener actualizado el Inventario General de bienes y derechos que conforman el Patrimonio de la Universidad de Almería, partiendo de los trámites de inventario iniciados por las unidades tramitadoras de facturas, así como los iniciados por las unidades responsables de los bienes a las que se encuentran adscritos.

En el periodo de referencia se han atendido a través del CAU de inventario 683 tickets OTRS, clasificados, según los distintos procedimientos de inventario, como se indica a continuación:

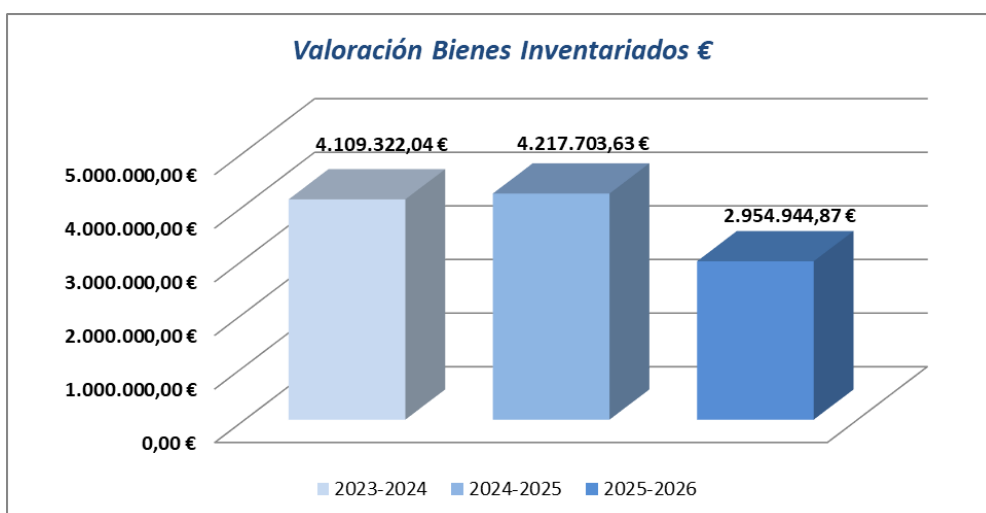
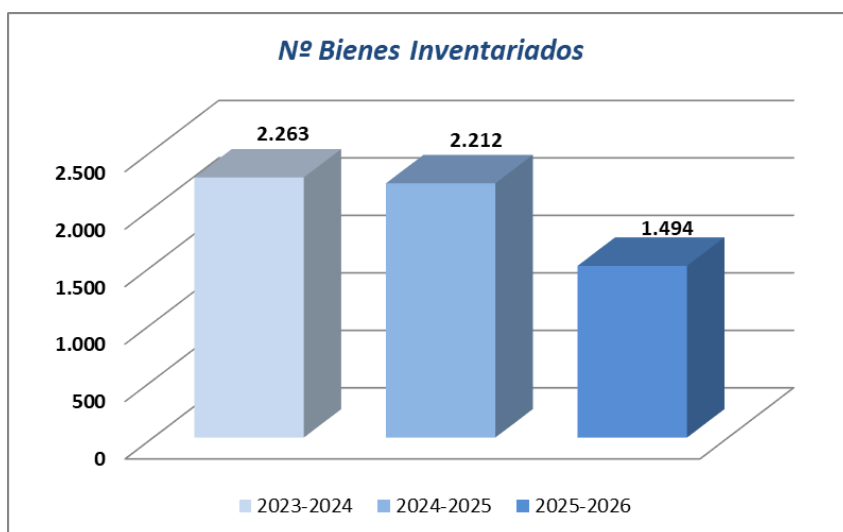
- *Altas/Mejoras*. 327 tickets
- *Bajas*. 135 tickets
- *Traslados-Traspasos*. 55 tickets
- *Rectificaciones*. 24 tickets
- *Consultas*. 27 tickets
- *Solicitud de etiquetas*. 25 tickets
- *Solicitud de informes*. 10 tickets
- *Solicitud de Unidad orgánica*. 66 tickets
- *Otros*. 15 tickets

Altas en Inventario

Respecto a las altas de bienes muebles y en el periodo de referencia, se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de 1.494 elementos, por un importe total de 2.954.944,87 €:

<i>Unidades Orgánicas Altas</i>	<i>Nº Altas Bienes Inventariados</i>	<i>Valoración Bienes (€)</i>
CENTROS	126	155.076,98
DEPARTAMENTOS	337	384.993,65
INVESTIGACION	396	1.016.844,05
ORGANOS GOBIERNO	155	222.670,22
SERVICIOS GENERALES	480	1.175.359,97

Realizando una comparativa respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2023 hasta 08/06/2024 y desde 09/06/2024 hasta 08/06/2025 (datos incluidos en las memorias del curso 2023-24 y 2024-25 respectivamente), podemos observar en las siguientes gráficas que en 2025-2026 se han inventariado un número de elementos inferior al del periodo anterior e igualmente, la valoración económica de los mismos ha disminuido significativamente:



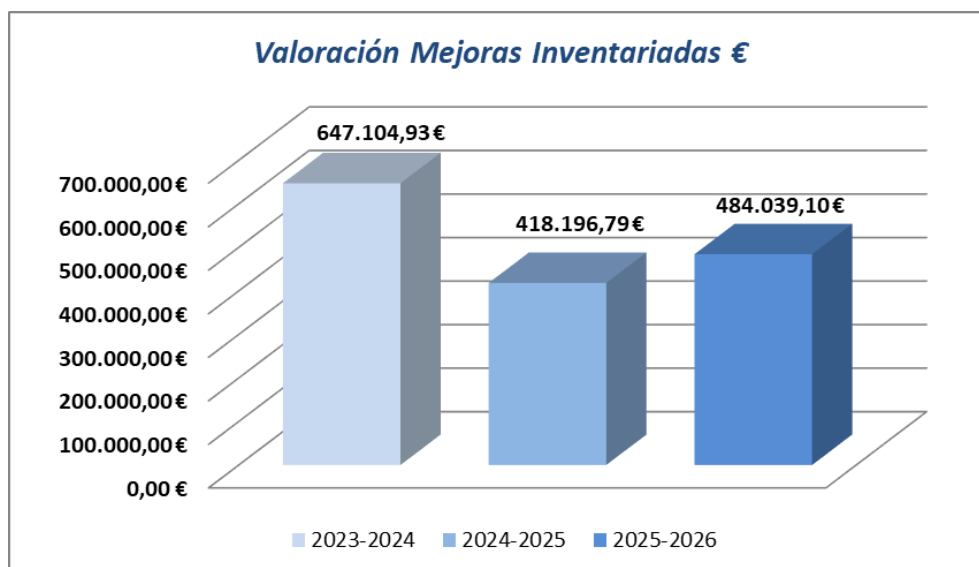
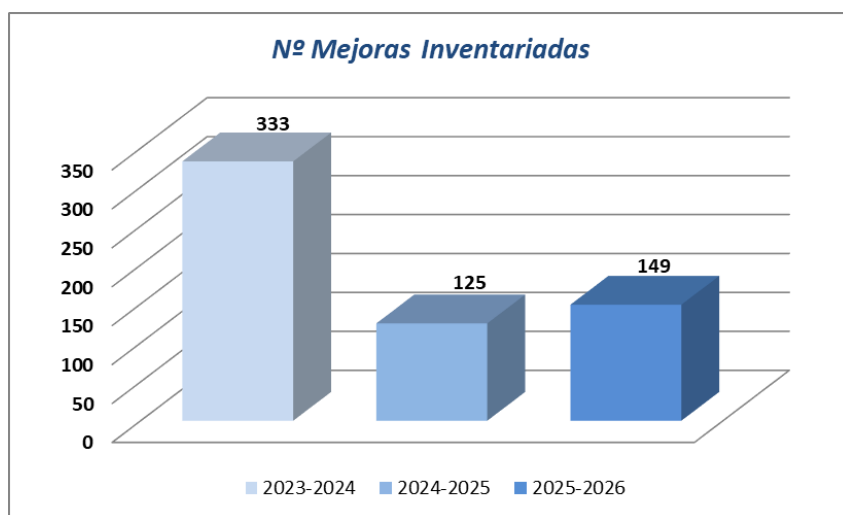
Además, se han procesado un total de 149 mejoras sobre bienes muebles ya inventariados por un importe total de 484.039,10 €, incrementándose tanto el número de mejoras como su valoración respecto al periodo anterior 2024-2025.

Los datos desglosados de las mejoras se muestran en la siguiente tabla:

<i>Unidades Orgánicas Mejoras</i>	<i>Nº Mejoras Inventariadas</i>	<i>Valoración Mejoras (€)</i>
CENTROS	1	151,13
DEPARTAMENTOS	23	10.769,94
INVESTIGACION	35	146.650,69



ORGANOS DE GOBIERNO	15	220.705,35
SERVICIOS GENERALES	75	105.761,99
TOTAL	149	484.039,10



En relación a los bienes inmuebles y en el periodo de referencia, se ha continuado con la incorporación al inventario de las construcciones por actuaciones finalizadas, y no por facturas tramitadas.

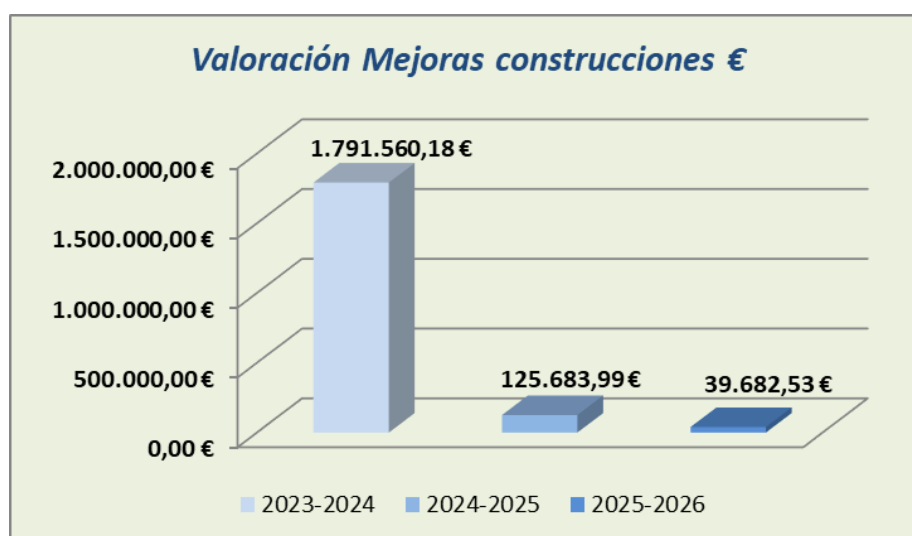
Concretamente, ha sido incluida en el Inventario General de bienes y derechos de la Universidad de Almería como nueva construcción, el Almacén temporal de Residuos Peligrosos, según los datos que se relacionan a continuación:

<i>Edificios y Construcciones Altas</i>	<i>Nº Etiquet a</i>	<i>Fecha Puesta Funcionamient o</i>	<i>Valoración Inicial (€)</i>
ALMACEN TEMPORAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	47	16/09/2025	106.759,91

Asimismo, durante este mismo periodo, se ha incorporado al inventario únicamente una mejora en construcciones con importe 39.682,53 € que se expone en la siguiente tabla:

<i>Edificios y Construcciones Mejoras</i>	<i>Nº Mejoras inventariada s</i>	<i>Valoración mejoras (€)</i>
CIENCIAS DE LA SALUD	1	39.682,53
TOTAL	1	39.682,53

En la siguiente gráfica se puede observar que se ha producido un decremento significativo de la valoración de las mejoras de las construcciones que se han incorporado en el inventario en este periodo, respecto al periodo anterior:



Bajas en Inventario

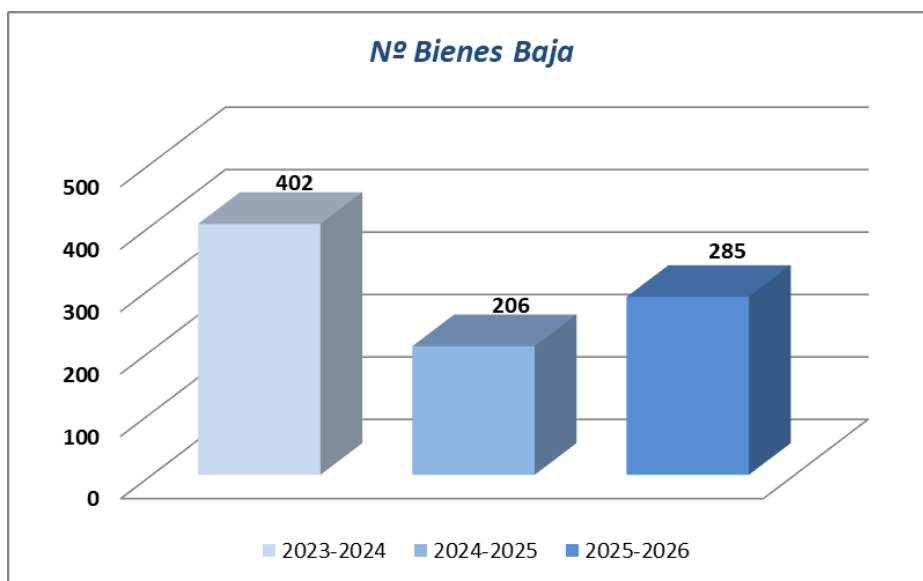
Se ha continuado con el control de bajas mediante la conformidad del responsable de la unidad a la que se encuentren adscritos los bienes, así como la justificación mediante informe del responsable, de aquellas bajas en las que el equipo de infraestructura y equipamiento no interviene.

En el Inventario General de la Universidad se han dado de baja definitiva hasta el momento y con fecha de baja desde el 09/06/2025 al 08/06/2026, un total de 285 bienes muebles, desglosadas según se detalla en la siguiente tabla:

<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Bajas</i>	<i>Valoración Bajas (€)</i>
CENTROS	14	10.983,26 €
DEPARTAMENTOS	139	162.931,19 €
INVESTIGACION	27	37.679,54 €
ORGANOS DE GOBIERNO	36	102.825,59 €
SERVICIOS GENERALES	69	204.214,96 €

TOTAL	285	518.634,54 €
-------	-----	--------------

Como se puede observar en el siguiente gráfico, el número de bajas tramitadas ha aumentado considerablemente respecto a las 206 del periodo anterior:



Traslados / Traspasos

Se ha continuado con la tramitación de los traslados / traspasos de material solicitados, finalizando con el registro correspondiente en la aplicación UXXI Económico-Gestión de Inventario.

Otras actuaciones

Continuamos con el trabajo de la Sección en asegurar el buen funcionamiento de la gestión descentralizada del inventario respecto a la tramitación de las altas y mejoras de inventario asociadas a facturación electrónica desde la aplicación Universitas XXI-Económico.



En base al presupuesto 2026 de la UAL se ha llevado a cabo las siguientes acciones:

- Proseguimos con el trabajo de regularizar la amortización del material inventariado adscrito a proyectos de investigación, partiendo de los datos facilitados por el Servicio de Gestión de la Investigación.

Concretamente, y tras el cálculo manual e individual del porcentaje de amortización a aplicar a cada uno de los elementos adscritos a proyectos de investigación, se ha normalizado la amortización de 205 elementos en el periodo de referencia.

- Entre otras actividades, cabe destacar el trabajo desarrollado por la Sección con el fin de regularizar la situación del material inventariado adscrito a unidades cuya vigencia finalizó con anterioridad al 01 de enero de 2021, según los datos facilitados por el Servicio de Gestión de la Investigación. Para ello, se realizaron las siguientes actuaciones:
 - ∠ Actualización de las unidades organizativas responsables de bienes que forman parte del inventario.
 - ∠ Confección de listados de material inventariado por cada unidad no vigente.
 - ∠ Comunicación a los interesados de la nueva adscripción de los bienes a unidades vigentes, tal y como se dispone en el presupuesto 2026 de la UAL.
 - ∠ Tratamiento de las incidencias detectadas por parte de las unidades.
 - ∠ Mecanización en UXXI Económico-Gestión de Inventario de la nueva adscripción del material.
- Además, se ha confeccionado un nuevo manual de inventario adaptándolo al presupuesto 2026, que fue aprobado por el Gerente el 8 de junio de 2026 y publicado en la web del Servicio de Gestión de la Contratación Pública (Inventario y Patrimonio).

Otra de las acciones ejecutadas por la Sección ha sido el procesado de los datos en la aplicación de inventario en relación a las nuevas codificaciones asignadas a las nuevas ubicaciones de la UAL, según la información proporcionada por el Servicio de Gestión de las Infraestructuras,



generando y tramitando además las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Por otra parte, se ha continuado con el mantenimiento periódico de la información publicada en la página web del Servicio de Gestión de la Contratación Pública (Inventario y Patrimonio).

2.3. Sección de Gestión de Espacios

La Sección de Gestión de Espacios tiene dos funciones bien diferenciadas:

La gestión de aulas de docencia y espacios de uso común (excepto aulas de informática y zonas deportivas) y la gestión (tramitación y control de facturación) de determinados servicios comunes.

GESTIÓN DE AULAS PARA DOCENCIA Y RESERVA DE ESPACIOS

Durante el curso académico 2025/2026 se continúa trabajando con la aplicación UXXI.

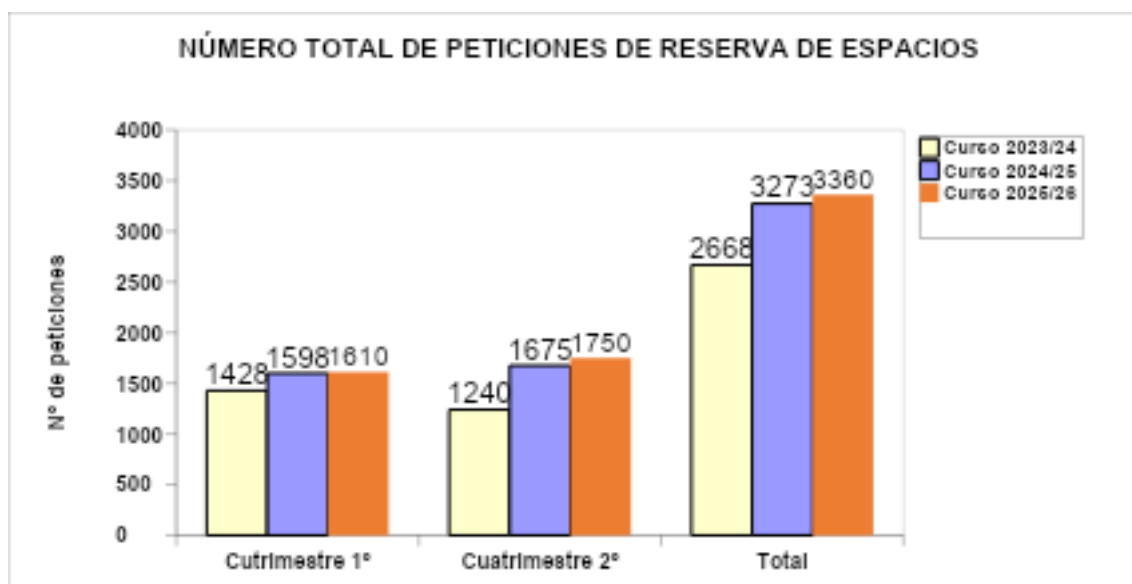
Seguimos trabajando desde 2011 con la Plataforma de reserva de espacios. Esta Plataforma de Reserva de Espacios se encuentra alojada en Campus Virtual, por lo que todo el PDI y PTGAS de la Universidad puede formalizar las reservas de forma autenticada.

Además de solicitar una reserva de espacios, los usuarios de este nuevo servicio pueden solicitar aulas de Informática, reservar medios audiovisuales disponibles de cualquier espacio de la Universidad y solicitar actuaciones en materia de equipamiento para las distintas actividades reservadas.

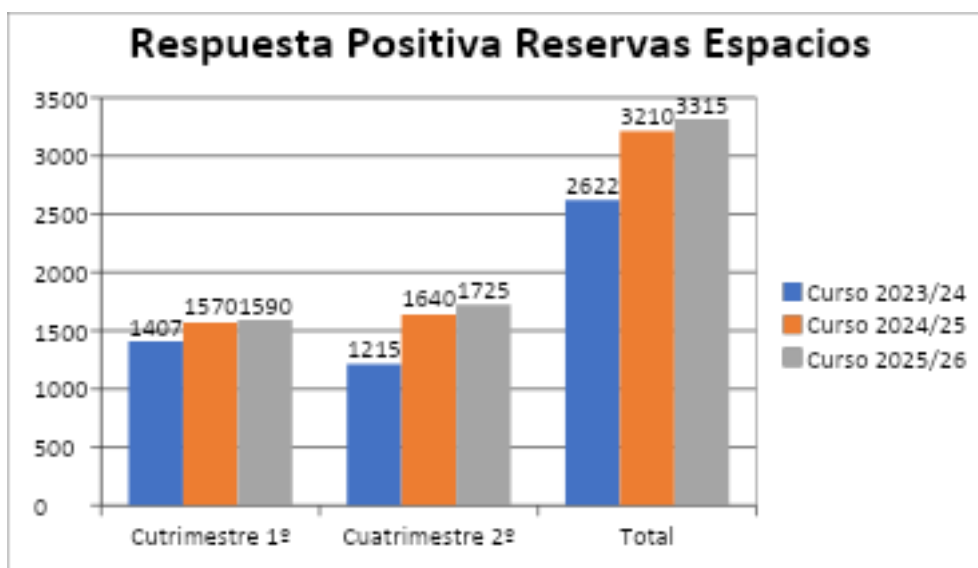
La experiencia de estos años ha sido totalmente positiva, no solo para el personal de la Sección que trabaja en la parte de administración del web, sino para los usuarios. Tanto PTGAS como PDI, han alabado el cambio significativo que ha experimentado la nueva forma de reservar espacios en la Universidad ya que hemos flexibilizado en gran manera la forma de hacer las reservas de espacios.

No obstante, con el uso de la aplicación comienzan a detectarse posibles nuevas mejoras a tratar en una futura actualización.

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios recibidas en el curso 25/26, experimentando un gran incremento con respecto al año anterior del 2,66 %.

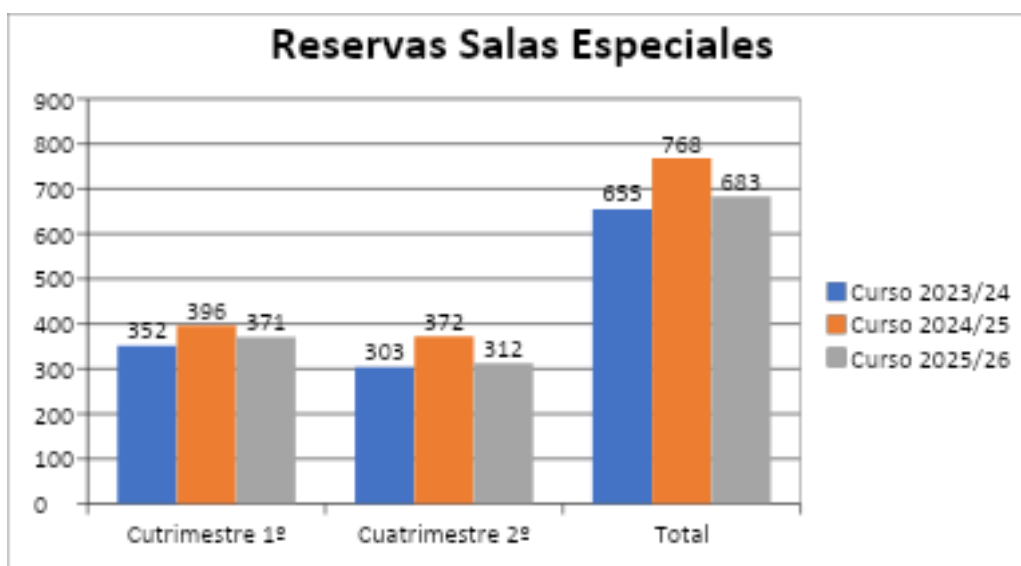


En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes sobre el total de peticiones, indicativo este, que nos permite comprobar que se ha completado el 98,76% de peticiones del 1Q, el 98,57% del 2Q, y en su conjunto, se ha ofrecido respuesta positiva a un 98,66% de las solicitudes recibidas.

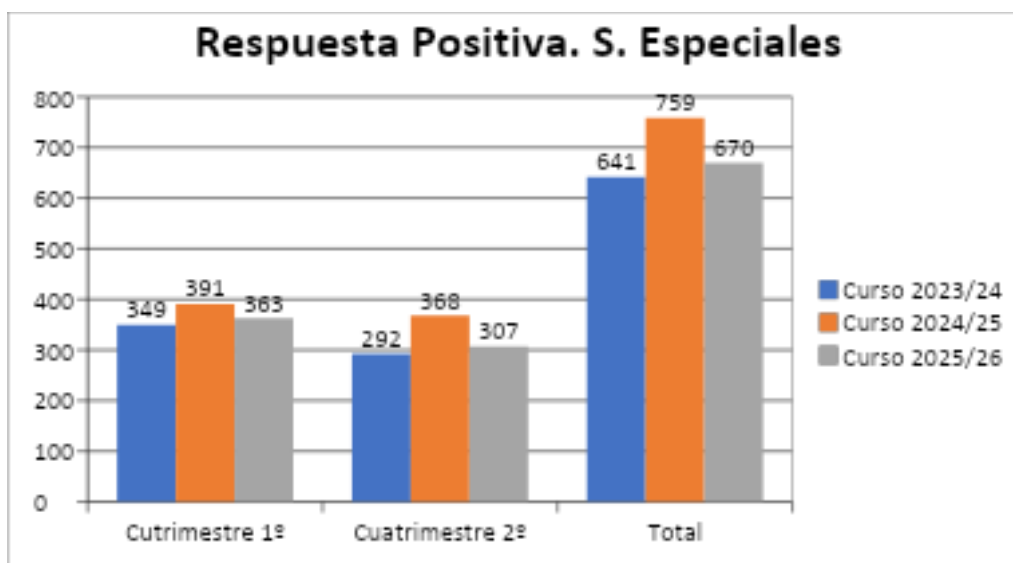


Salas Especiales

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reservas de espacios de Salas Especiales. Este año han sido 683 las peticiones recibidas.



También podemos ver en el gráfico inferior el número de peticiones de reserva de Salas Especiales que han recibido respuesta positiva por parte la Sección de Gestión de Espacios y Servicios comunes, con unos valores de peticiones confirmadas del 97,84% en 1Q, un 98,40% en el 2Q y en conjunto un total de 98,10%,.



GESTIÓN DE ESPACIOS PARA ASIGNACIÓN DE AULAS A HORARIOS DE CENTROS

Lejos quedan ya, los dos años trabajando con la aplicación de gestión de horarios Bullet para el desarrollo de horarios y exportación posterior a Universitas-XXI (UXXI).

El modo de funcionamiento desde entonces, consiste en la oferta a los Centros si desean copiar los mismos horarios del año anterior o bien, mecanizarlos de nuevo.

El resultado durante el año 25/26 en la gestión de horarios ha sido buena, no se han detectado fallos importantes en los horarios y la labor de los Centros y tareas relacionadas con la creación y grabación de horarios, a pesar de los cambios puntuales en los mismos, ha sido favorable y se debe tener en cuenta para siguientes años, ya que ha supuesto una gran mejora para todas las partes afectadas por los horarios.

En este sentido, para el curso 26/27, se ha vuelto a hacer el mismo planteamiento y se evaluarán sus resultados en la siguiente memoria.

Resto de actuaciones:

Se ha actualizado en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes el listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad.

Próximamente, se espera solicitar al Área TIC de la UAL, el desarrollo de una aplicación informática que permita a los Centros la introducción de los exámenes en la aplicación UXXI de forma fácil, cómoda y rápida.



Mientras tanto, los Centros siguen mecanizando los exámenes en UXXI, como hasta ahora.

Como ya no hay exámenes de septiembre, ya que dicha convocatoria se ha trasladado al mes de junio/julio, según calendario, no siendo necesario destacando que no se ha producido solape de fechas con Selectividad. Por esta razón, es muy conveniente que desde los Vicerrectorados correspondientes se planifiquen las fechas para que en la medida de lo posible, no se produzcan solapes de fechas entre distintas actividades que concentran gran número de espacios.

Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la apertura de edificios durante el período de exámenes y que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes, todos los exámenes de su curso y titulación de modo online.

Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Esta mejora también ha sido incluida en la nueva Plataforma Web de Reserva de Espacios.

Alquiler de Espacios:

Este año se han gestionado 51 solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, con un importante incremento del 54,55% de solicitudes respecto al año anterior que tuvimos 33 peticiones.

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

- 1) La Universidad de Almería es titular de 30 vehículos, de los que cinco son vehículos oficiales para transporte del equipo de gobierno, tres furgonetas para traslado de paquetería/traslado de mobiliario, y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.
 - Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se



ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.

- Importe de los seguros: 16.000,00 €

2) Luz, Agua, Gas:

- Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.216.153,42 €
 - Consumo: 7.609.042,00 kWh.
 - Edificio Calle Gerona: 2.562,07 €
 - Consumo: 5760 kWh.
 - Importe facturación Agua:
 - Campus de La Cañada: 297.252,41 €
 - Consumo: 61.692,00 m³.
 - C/ Gerona: 905,2 €
 - Consumo: 163 m³.
 - Importe facturación Gas: 36.658,45 €.
 - Kilos de gas: 12.487,00 kg.
 - Litros de gas: 24.481,00 l.

3) Correos:

- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 9.293,67 €.

4) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopadoras instaladas en el Paraninfo.



- Importe de las facturas: 4669,72€

5) Impuestos y tasas municipales:

- Se han tramitado para su pago los siguientes impuestos y tasas municipales:
 - Impuestos de vehículos de tracción mecánica: 3.100,38€
 - Tasas de basura:
 - Calle Gerona: 939.50€
 - Ctra. Sacramento: 939.50€
 - Edificio del Paseo: 1.307.47€
 - Paseo de las acacias. Roquetas de Mar: 166,62€
 - Vado: 889,11€