

NUESTRA MISIÓN

Gestionar de forma eficaz y eficiente todos los procesos administrativos relacionados con la transferencia y divulgación con criterios de calidad, profesionalidad y atención personalizada para la consecución de la satisfacción del cliente a fin de incentivar la transferencia de sus resultados a la sociedad.

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

- 1 Gestión de contratos suscritos al amparo del art. 60 de la LOSU.
- 2 Asesoramiento y gestión de la protección de los resultados de investigación.
- 3 Apoyo y gestión en la creación de Spin Off
- 4 Asesoramiento y apoyo en la elaboración de propuestas de Proyectos
- 5 Asesoramiento y gestión de convenios de investigación
- 6 Divulgación científica sobre transferencia de conocimiento

COMPROMISOS DE CALIDAD

- 1 Tramitar las facturas con cargo a contratos art.60 LOSU en un tiempo medio de 2 días hábiles
- 2 Responder peticiones información de protección de resultados de investigación en menos de 3 días hábiles
- 3 Contestar la solicitud de creación de Spin Off en un plazo medio de 4 días hábiles
- 4 Las solicitudes de Comisión de Servicio serán atendidas en un plazo medio inferior a 5 días hábiles

COLABORACIÓN, SUGERENCIAS Y QUEJAS

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de opiniones en encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos.
- A través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Área/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Quienes deseen **formalizar una queja o sugerencia** disponen de:

- Soporte electrónico a través de **Campus Virtual** para los miembros de la comunidad universitaria.
- **Formulario web** para resto de usuarios.

Todo lo anterior se encuentra en nuestra web en:

<https://www.ual.es/contacta>

DERECHOS DE LOS USUARIOS

- Recibir información puntual de las distintas convocatorias que se gestionan en este Servicio.
- Tener acceso a través de la web de la información, procedimientos y requisitos de las convocatorias.
- Obtener copia de los documentos que presenten en los procedimientos gestionados.
- Obtener certificados de la actividad investigadora desarrollada en la Universidad de Almería.

LOCALIZACIÓN

- Edificio Central
- Teléfonos, fax y mail:
- OTRI: 950214667 ucc.ual@ual.es, 950214670 pat.ebts@ual.es, 950214671 proyectos.colaborativos@ual.es
- 950015627 otri@ual.es, 950214654 cinvest@ual.es
- OTRI: <https://www.ual.es/otri>.



HORARIOS

- El horario de atención al público en información presencial y telefónica será de lunes a viernes desde las 9,00 hasta las 14,00 horas.

PLANO DE UBICACIONES

Enlace web

El **Campus** y los **edificios** de la UAL están localizados a través de nuestra web en:

<https://www.ual.es/como-llegar>



LUGAR Y ESTADO DE PUBLICACIÓN

Los **Trípticos** e **Informes de Seguimiento** de los Compromisos de las **Cartas de Servicio** del sector de Administración y Servicios de la Universidad de Almería se encuentran publicadas en:

www.ual.es/cartasservicio

Esta Carta de Servicios ha sido **APROBADA** por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería

Aprobada en Almería a 27 de abril de 2026

24h-365 días: www.ual.es/administracionelectronica

CERTIFICADOS Y SELLOS DE CALIDAD

- **Certificado ISO 9001:2015**
Actividad administrativa y de servicios en la UAL

IMÁGENES DE CERTIFICADOS Y SELLOS



ER-0720/2004



Carta de Servicios

Oficina de Transferencia de Conocimiento



el servicio público,
nuestro compromiso