

FORMULARIO DE DONACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES AL ARCHIVO GENERAL

Datos personales		
Apellidos y Nombre:		
Profesión:		
Teléfono:	E-mail:	
Domicilio:	Provincia:	C.P.:

Datos de los documentos en donación		
Fecha de la donación:		
Fondo/Historia (si se trata de un fondo personal):		
Tipo de documento (obligatorio):		
Libros	Revistas	Otros documentos
Volumen:		
Cronología:		
Estado de conservación:		
Descripción detallada de los documentos (obligatorio):		
Observaciones:		



Criterios de aceptación: todas las donaciones estarán sujetas a la política de aceptación de donaciones del Archivo General de la Universidad de Almería

Firma del donante	Responsable del Archivo General
Fdo.:	Fdo: Carmen Alicia García Sánchez