

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, REGISTRO E INFORMACIÓN GENERAL CURSO 2025/2026

Contenido

1.	Estructura.....	2
2.	Actividad desarrollada por el servicio	2

1. Estructura

Sección de Información y Orientación

Sección de Administración Electrónica y Registro

Equipos de Conserjerías e Información

2. Actividad desarrollada por el servicio

En lo que concierne a la actividad desarrollada por el servicio, en el período comprendido entre julio de 2025 a junio de 2026, los datos son los que se detallan a continuación:

- Se ha gestionado presencialmente un total de 1.576 atenciones de acreditación de identidad para la obtención de la firma digital de la FNMT.
- Se han atendido en el número de teléfono de información general 950 214000 un total de 20.153 llamadas para la resolución de consultas de información general y de carácter académico/administrativo.
- En la Oficina de Asistencia en Materia de Registros, se han realizado un total de 2.664 registros, de los que 1.519 corresponden a registros de entrada, y 1.145 a registros de salida. En este apartado, es de destacar la participación de este servicio, junto con al Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en los trabajos de consolidación de la Administración Electrónica de la UAL, incrementándose de manera significativa el número de procedimientos implementados en la Sede Electrónica. En el Registro Electrónico General, se han realizado un total de 41.441 registros, de los que 31.936 corresponden a registros de entrada, y 9.505 a registros de salida. El Registro General de la UAL se encuentra interconectado con el resto de Registros de las Administraciones Públicas, a través del SIR (Sistema de Intercambio de Registros), habiéndose recibido durante el curso 25/26 más de 1.100 registros de intercambio registral.
- En noviembre de 2025 se ha realizado el traslado del Servicio al Edificio Central, ampliándose el horario de atención hasta las 20:00 horas de lunes a viernes, lo que ha permitido a la comunidad universitaria recibir atención presencial o telefónica en horario de tarde.
- A través del Procedimiento Notificador en Sede Electrónica, se han realizado 1.719 notificaciones en Sede Electrónica por todas las unidades de la UAL,

independientemente de las notificaciones que se han efectuado en la Sede Electrónica durante la tramitación de los distintos procedimientos.

- Durante este curso académico, se han incorporado al catálogo de la Sede Electrónica varios procedimientos y se han implementado mejoras en los que ya estaban implementados.
- Demandas de atenciones telemáticas recibidas a través del CAU (Centro de Atención al Usuario) de administración y servicios: Se han recibido, clasificado y tratado en el Servicio de Administración Electrónica, Registro e Información General, a través del CAU, 33.625 tiques, entre consultas y solicitudes de los cuales, 9.468 han sido resueltos y contestados directamente por el Servicio de Administración Electrónica, Registro e Información General, y 24.157 han sido tratados, clasificados y transferidos a otras áreas o unidades administrativas de la UAL para su tramitación.
- La actividad desarrollada para la gestión del servicio de Alojamiento presenta los siguientes datos
 - Altas de propietarios: 224 propietarios
 - Atención a propietarios (consultas y asistencia técnica por correo electrónico): 171 consultas
 - Altas de nuevos inmuebles: 255 anuncios
 - Atención a inquilinos (consultas de alumnos y visitantes, por correo electrónico): 33 consultas
 - Altas perfil inquilino (registrados): 259, con la siguiente tipología
 - Estudiante: 130
 - Estudiante de movilidad internacional: 86
 - Estudiante de movilidad nacional: 17
 - Doctorado: 13
 - Personal Docente e Investigador: 6
 - Personal Técnico de Gestión de Administración y Servicios: 6
 - Sin especificar: 0