

## DATOS DE LA AYUDA

<i>Modalidad:</i>		<i>Referencia:</i>
<i>Apellidos y nombre:</i>		
<i>N.I.F.:</i>	<i>Telf. contacto:</i>	<i>e-mail:</i>

## DOCUMENTACIÓN:

### Estancias en otros Centros de Investigación y Estancias para la obtención de la mención internacional en el título de doctor:

1. Memoria breve de la actividad y cumplimiento de objetivos científicos previstos. Justificación de gastos y de ayudas obtenidas para financiarla.
2. Documentos de gastos de viaje (incluyendo el original de los billetes de avión, tren, etc. y factura del gasto) y de alojamiento. Los gastos de alojamiento consistirán en el original de la factura o recibo del arrendador o subarrendador o, en su caso, persona a cargo del inmueble.
3. Informe o carta del centro receptor en el que se especifiquen las fechas de la actividad así como los objetivos alcanzados durante la estancia.

### Profesores Invitados: La forma de pago de la ayuda se puede consultar en el siguiente [enlace](#).

1. Memoria breve de la actividad, grado de consecución de los objetivos previstos. Resumen de gastos y de ayudas obtenidas para financiarla.
2. Justificantes de los gastos de viaje (incluyendo el original o copia de los billetes de avión, tren, etc. y factura del gasto) y factura de alojamiento (hotel, residencia, etc.).

### Organización de Congresos:

1. Memoria breve de la actividad.
2. Resumen de gastos y de ayudas obtenidas para financiarla.
3. Copia de las facturas que justifican la ayuda.
4. Un ejemplar del libro de resúmenes o actas

### Participación en Congresos y Reuniones Científicas:

1. Certificado de asistencia y de presentación de la ponencia, comunicación y/o presidencia de mesa redonda o sesión.
2. Documentos de gastos de viaje (incluyendo el original de los billetes de avión, tren, etc. y factura del gasto) y de alojamiento. Los gastos de alojamiento consistirán en el original de la factura.

En Almería, a

Fdo.:

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN



<i>Comprobada la documentación Fecha:</i>	<i>Vº Bº Fecha:</i>
<i>Fdo.: M<sup>ra</sup> Jesús Molina Orantes (Jefa de la Unidad Gestión de Investigación)</i>	<i>Fdo.: Alejandro López Martínez (Director de Secretariado de Gestión de la Investigación )</i>
<i>Observaciones:</i>	

**Responsable del tratamiento:** UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. Tfno.: 950-015132 - E-mail: sgeneral@ual.es

**DPO:** Contacto: dpo@ual.es

**Finalidades o usos de los datos:** La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión de las convocatorias Transfiere en la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007. (En cada caso habrá que poner para qué se están recogiendo esos datos).

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del interesado mediante la conformidad del presente documento así como por el cumplimiento de una Ley.

**Plazo de conservación:** Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos.

**Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias):** Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007.

**Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

**Información ampliada:** <http://seguridad.ual.es>

**Expreso mi conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales.**

**Declaro bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.**