**PLAN DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA**

**Aprobado en Comisión de Calidad de Centro del 19 de abril de 2022**

El Plan de Comunicación del Centro responde al compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia del Centro de Postgrado y Formación Continua. Quedan reflejados todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del Centro.

El objetivo principal del Plan es estructurar el modo en el que se difunde la información. Asimismo, pretende informar a los diferentes grupos de interés cuáles son los contenidos y los canales de comunicación. Constituye una herramienta clave y transversal a todos los procesos y procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 1. Flujos de información[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **DESTINATARIOS** | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo de Interés | | | | | Órgano | | | | | Otros | | | |
| **EST** | **PDI** | | **PAS** | **EGR** | **CAC** | | **CC** | **DPT** | **CT** | **CA** | **CUC** | **CU** | **AE** |
| **SGC** | Política de Calidad | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivos de Calidad | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan Anual de Calidad | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IARS | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Actas CC | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedimiento de Quejas y Sugerencias | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Informes de Resultados SGC | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Títulos** | Informes DEVA | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Prácticas Externas | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| TFM | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Prácticum (en su caso) | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recursos** | Aprobación del Presupuesto | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Liquidación del presupuesto | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Infraestructuras disponibles | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PDI** | Acuerdos Comisiones | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Acuerdos Junta de Centro | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribución Aulas y Horarios | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Reconocimientos | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Exámenes | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otros** | Orientación Académica | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Orientación Profesional | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividades Académicas | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividades de Extensión | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **EST:** Estudiantes  **PDI**: Personal docente e investigador  **PAS**: Personal de administración y servicios | | **EGR**: Egresados  **CAC**: Comisión Académica del Centro  **CC**: Comisión de Calidad del Centro | | | **DPT**: Departamentos  **CT**: Coordinación de títulos  **CA:** Comisiones Académicas de los Másteres | | | | **CUC:** Comunidad Universitaria del centro (incluyendo instituciones y tutores externos de prácticas)  **CU**: Comunidad Universitaria de la UAL (incluyendo centros, órganos de gobierno y de gestión de la UAL)  **AE:** Agentes externos (Col. Profesionales, Ad. Públicas, Futuros estudiantes, Sociedad) | | | | | | | |

**Tabla 2. Medios (M), Frecuencia anual (F) y Órgano Responsable (R)**

Los impactos de comunicación planificados temporalmente se hacen desde los órganos de dirección, de gestión del CPFC y, en su caso, las coordinaciones de los másteres. La comunicación a los principales grupos de interés que es posible prever y planificar se presenta a continuación, excluyéndose de la misma aquella que no puede ser anticipada ni planificada. Al resto de grupos de interés se dirigirá la comunicación de forma general a través de la página web/redes sociales, reuniones ad-hoc o mailing.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DESTINATARIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Estudiantes** | | | | **PDI** | | | **PAS** | | | | **Egresados** | | | **Empleadores** | | | |
| **M** | **F** | **R** | | **M** | **F** | **R** | **M** | **F** | | **R** | **M** | **F** | **R** | **M** | **F** | **R** | |
| **SGC** | Política de Calidad | W | A | D | | W | A | D | W | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Objetivos de Calidad | W | A | D | | W | A | D | W | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Plan Anual de Calidad | W | A | D | | W | A | D | W | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| IARS | W | A | D | | W | A | D | W | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Actas CC | W | S | D | | W | S | D | W | S | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Proc. de Quejas y Sugerencias | W | M | D | | W | M | D | W | M | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Informes de Resultados SGC | W | A | D | | W | A | D | W | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| **Títulos** | Informes DEVA | W | A |  | | W | A | D | W | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Prácticas Externas | W/R | S | D/C | | W | S | D/C | W | S | | D/C |  |  |  |  |  |  | |
| TFG/TFM | W/R | S | D/C | | W/E | S | D/C | W/E | S | | D/C |  |  |  |  |  |  | |
| Prácticum (en su caso) | W/R | A | D/C | | W/E | A | D/C | W/E | A | | D/C |  |  |  |  |  |  | |
| **Recursos** | Aprobación del Presupuesto |  |  |  | | W/E | A | D | W/E | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Liquidación del presupuesto |  |  |  | | W/E | A | D | W/E | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Infraestructuras disponibles | W | A | D | | W | A | D | W | A | | D |  |  |  |  |  |  | |
| **PDI** | Acuerdos Comisiones | W | M | D | | W/E | M | D | W/E | M | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Acuerdos Junta de Centro | W | M | D | | W/E | M | D | W/E | M | | D |  |  |  |  |  |  | |
| Distribución Aulas y Horarios | W | S | D/C | | W | S | D/C | W | S | | D/C |  |  |  |  |  |  | |
| Reconocimientos | W | A | D/C | | W | A | D/C | W | A | | D/C |  |  |  |  |  |  | |
| Exámenes | W | S | D/C | | W/E | S | D/C | W/E | S | | D/C |  |  |  |  |  |  | |
| **Otros** | Orientación Académica | W/R | A | D/C | |  | A | D/C |  | A | | D/C | W | A | D/C | W/R | A | D | |
| Orientación Profesional | W/R | A | D/C | |  | A | D/C |  | A | | D/C | W | A | D/C | W/R | A | D | |
| Actividades Académicas | W/R | S | D/C | | W/E | S | D/C | W/E | S | | D/C | W | S | D/C | W/R | A | D | |
| Actividades de Extensión | W/R | S | D/C | | W/E | S | D/C | W/E | S | | D/C | W | S | D/C | W/R | A | D | |
| **MEDIOS:** Página Web/redes sociales (W);Email (E); Reunión Informativa (R) | | | | | **FRECUENCIA:** Anual (A); Semestral (S); Mensual (M) | | | | | | **ÓRGANO RESPONSABLE:** Dirección (D); Coordinador del Máster (C). | | | | | | | |

1. Dirigidos a todos los grupos de interés declarados en el Capítulo 4 del Manual de Calidad del SGC del Centro, a los que se añaden los órganos de gestión del CPFC declarados en el Capítulo 2. [↑](#footnote-ref-1)