



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

INVENTARIO: CONSULTAS

Manual de Consulta

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	1
II. CONSULTA Y EDICIÓN DESDE EL MÓDULO DE GESTIÓN DE INVENTARIO.	1
2.1 CONSULTA MUEBLES.	2
2.1.1 Consulta Muebles > Básica	2
2.1.2 Consulta Muebles > Paramétrica	3
2.2 CONSULTA MEJORAS DE MUEBLES.	11
2.2.1 Consulta Mejoras de muebles > Paramétrica.....	11
2.3 CONSULTA EDIFICIOS.	12
2.3.1 Consulta Edificios > Básica	12
2.3.2 Consulta Edificios > Paramétrica.....	13
2.4 CONSULTA MEJORAS DE EDIFICIOS.....	13
2.4.1 Consulta Mejoras de edificios > Paramétrica	14
III. CONSULTA Y EDICIÓN DESDE EL MÓDULO DE JUSTIFICANTES DEL GASTO.	15

I. INTRODUCCIÓN

Un usuario podrá realizar consultas sobre los datos de bienes o derechos ya incorporados al Inventario General de la Universidad de Almería, siempre que tenga asignado el correspondiente perfil de permisos.

El proceso de consulta podrá iniciarlo cualquier unidad tramitadora de facturas electrónicas que, además, podrá modificar los datos de los elementos asociados a las facturas que no estén validados.

Además, la consulta podrá iniciarla cualquier unidad organizativa que sea responsable de bienes o derechos que forman parte del inventario, o aquella que gestione el correspondiente proceso administrativo de inventario.

En cualquier caso, para proceder a la consulta de bienes o derechos inventariados, se accederá a la aplicación UNIVERSITAS XXI-ECONÓMICO (UXXI-EC) a través del Campus Virtual.

Las unidades a las que corresponda la tramitación de facturas electrónicas, podrán realizar consultas desde el módulo de Justificante del gasto, o bien, desde el módulo de Gestión de Inventario de UXXI-EC. El resto de unidades accederán únicamente a través del módulo de Gestión de Inventario.

II. CONSULTA Y EDICIÓN DESDE EL MÓDULO DE GESTIÓN DE INVENTARIO.

Se accederá al módulo de Gestión de Inventario de la aplicación UNIVERSITAS XXI-ECONÓMICO (UXXI-EC):



Acceso a Gestión de Inventario

Una vez en el módulo de Gestión de Inventario, pulsando en la opción del menú, CONSULTAS, se desplegará el menú con los diferentes tipos de consultas que se podrán realizar. Dependiendo del perfil de usuario definido, se podrá acceder a:

- **Consulta Muebles.**
- **Consulta Mejoras de muebles.**
- **Consulta Edificios.**
- **Consulta Mejoras de edificios.**

2.1 CONSULTA MUEBLES.

Como se puede observar en la imagen, existen dos tipos de consultas, básica y paramétrica, que se desarrollan a continuación:



Acceso a Consultas de Muebles

2.1.1 Consulta Muebles > Básica

Mediante la consulta básica de muebles, se puede buscar de una forma rápida y sencilla, elementos muebles por los campos más comunes, según se expone a continuación:

1.- Se indicarán los valores que contienen los elementos por los que se quiere acotar la consulta. Es posible utilizar dos comodines de búsqueda:









- Comodín "%": Sustituye a una cadena de múltiples caracteres.
- Comodín "_": Sustituye a caracteres individuales.

En caso de querer acotar los campos de una forma más precisa utilizando algún operador distinto del "contiene" en los campos de acotación, se pinchará el botón **Avanzada**, lo que añadirá junto a cada campo un desplegable con distintos tipos de operadores de consulta (empieza por, entre, contiene, etc).

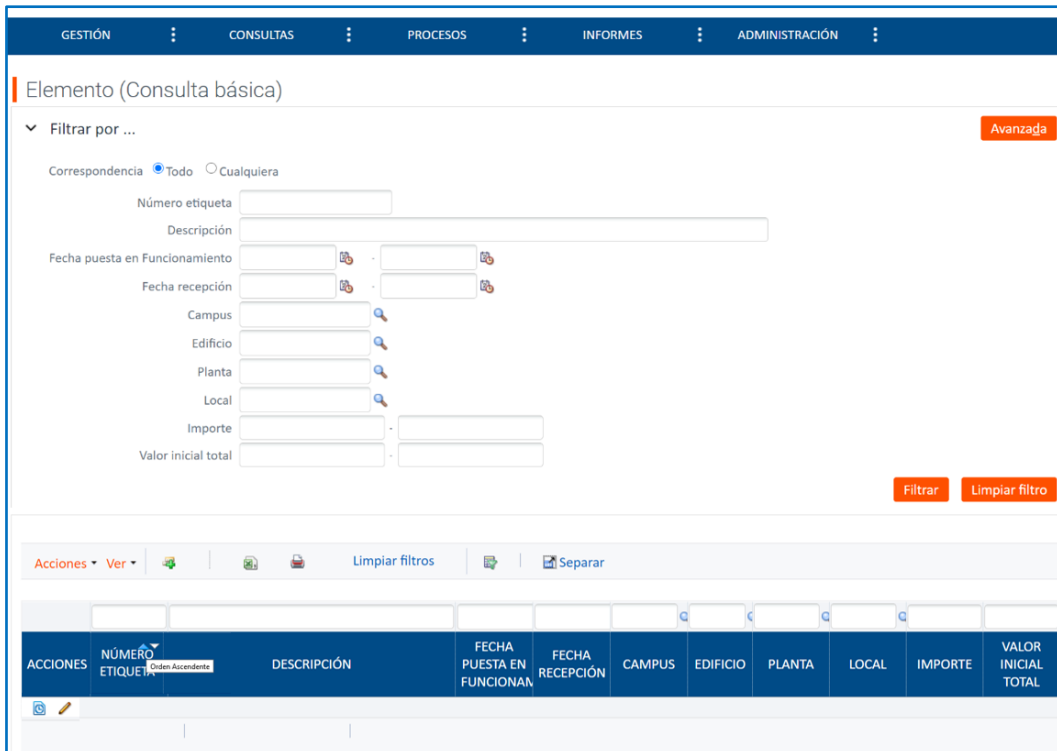
2.- Una vez registrados los campos de acotación se pulsará el botón **Filtrar**, con el que se ejecutará la consulta y el resultado aparecerá en la parte inferior de la pantalla. Se eliminarán los campos de acotación definidos pulsando **Limpiar filtro**.

3.- Desde el resultado se podrá:

- Seleccionar o deseleccionar uno o varios registros del listado de resultado pulsando sobre ellos, o bien, todos los registros pulsando el botón **Acciones**, para realizar con ellos alguna operación
- Con el botón **Ver** se puede trabajar con la tabla resultado para ajustarla de una forma simple a las necesidades, definiendo las columnas a visualizar u ordenar

- Generar un informe del resultado, bien en Excel o en cualquier otro formato, a través de los botones  
- Pulsando el botón  “Consulta mediante ejemplo”, encima de cada columna aparece un campo de búsqueda, mediante el que se podrá buscar un registro concreto escribiendo su valor, dentro de los valores del resultado de la consulta. Se podrán utilizar los comodines de búsqueda “%” y “_”. Pulsando  **Limpiar filtros**, se eliminan los valores de búsqueda definidos.
- Pulsando el botón  **Separar**, la tabla de resultados aparece en una ventana nueva.
- Pulsando las flechas de la cabecera de cada columna, se podrán ordenar las mismas de forma ascendente o descendente.
- Acceder a los datos del histórico del elemento pulsando el botón 
- Recuperar el elemento pulsando el botón . Los datos del elemento se podrán modificar si éste no está validado. En cualquier caso, para finalizar la gestión, es muy importante cerrar el elemento correctamente, seleccionando cualquier opción de menú del componente del inventario antes de cerrar la pestaña del navegador, o bien pulsando el botón . Si se cierra la pestaña del navegador con un elemento abierto, es muy probable que el sistema deje el elemento bloqueado

Esta consulta no se puede guardar.



The screenshot shows a web interface for a basic furniture query. At the top, there are navigation tabs: GESTIÓN, CONSULTAS, PROCESOS, INFORMES, and ADMINISTRACIÓN. The main heading is 'Elemento (Consulta básica)'. Below this is a 'Filtrar por ...' section with an 'Avanzada' button. The filters include: Correspondencia (radio buttons for 'Todo' and 'Cualquiera'), Número etiqueta, Descripción, Fecha puesta en Funcionamiento, Fecha recepción, Campus, Edificio, Planta, Local, Importe, and Valor inicial total. There are 'Filtrar' and 'Limpiar filtro' buttons. Below the filters is an 'Acciones' bar with 'Ver', 'Limpiar filtros', and 'Separar' options. At the bottom, a table header is visible with columns: ACCIONES, NÚMERO ETIQUETA (with a dropdown menu showing 'Orden Ascendente'), DESCRIPCIÓN, FECHA PUESTA EN FUNCIONAN, FECHA RECEPCIÓN, CAMPUS, EDIFICIO, PLANTA, LOCAL, IMPORTE, and VALOR INICIAL TOTAL.

Consulta de muebles Básica

2.1.2 Consulta Muebles > Paramétrica

Mediante la consulta paramétrica de muebles, se podrán realizar búsquedas por la mayoría de los campos que componen cada elemento. Estos campos podrán ser definidos en estas consultas como campos de acotación, como campos de salida y como campos de ordenación de los resultados de la búsqueda, atendiendo a las necesidades de los usuarios. Además, se podrán utilizar distintos operadores

para ajustar la acotación, en función del tipo de dato del que se trate (alfanumérico, fecha, importe, etc.).

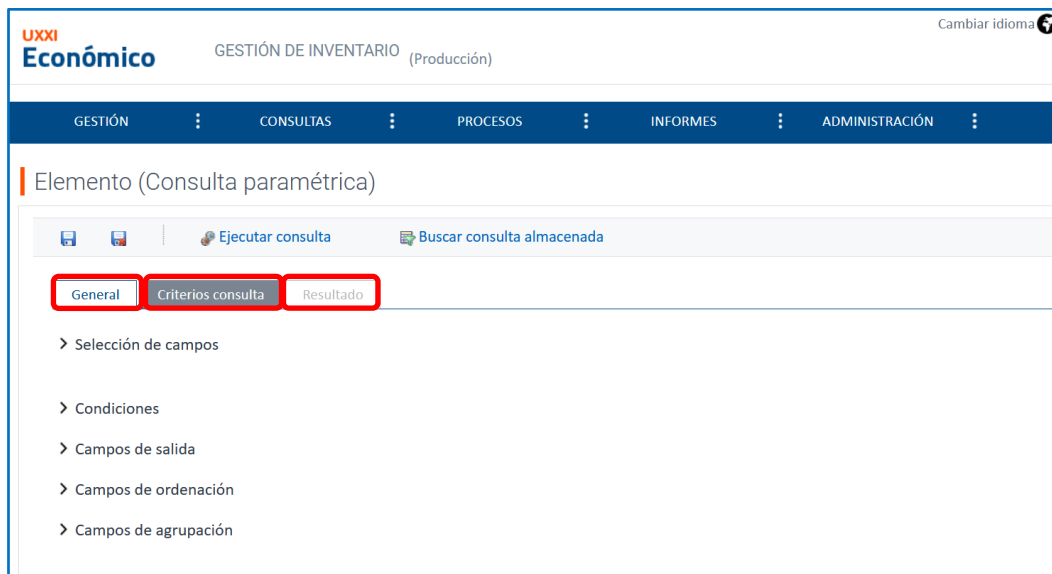
La consulta paramétrica tiene la particularidad de que se puede guardar para usarla en siguientes ocasiones sin tener que volver a componer la consulta. Para ello, se crea una "Nueva" consulta y, al grabar y se le asigna código y descripción.

A). -Crear una Consulta Paramétrica

Para crear una nueva consulta, en el menú se seleccionará **Consulta Muebles > Paramétrica > Nueva**.

Al crear a una consulta paramétrica "Nueva" o al acceder a una ya almacenada, aparecen 3 pestañas:

- Pestaña Criterios consulta
- Pestaña General
- Pestaña Resultado



Pestañas de Consulta Paramétrica

A.1). -Pestaña Criterios Consulta.

En esta pestaña se insertan los criterios de búsqueda, estableciendo los campos a utilizar para filtrar la información y el valor o los valores que los campos deben tomar para definir la consulta.



También se puede definir cuáles y en qué orden se deberán mostrar los resultados de consulta.

Al lanzar la consulta el sistema devolverá como resultado todos los registros que cumplen los criterios de búsqueda establecidos. Se podrán realizar distintas operaciones tales como acceder al detalle de un registro para editarlo, guardar el listado en su PC o imprimir los resultados.

La pestaña "Criterios de Consulta" se divide en cinco bloques:

- En el **bloque Selección de campos** se marcarán las casillas de las columnas "Condición", "Salida", "Ordenación" y "Agrupación" para aquellos campos del elemento que se desean tratar para configurar la consulta:

- Columna **Campos disponibles**: se muestra el listado de todos los campos de los elementos de inventario que ofrece el sistema para realizar consultas. Los campos sobre los que se indicará condición, salida, ordenación y/o agrupación. se podrán buscar a través de una de las siguientes opciones:


- la barra de desplazamiento
- utilizando el botón  o las flechas que preceden el listado de campos, para ampliarlo o reducirlo a nivel de pestaña o bloque
- indicando el nombre del campo de consulta en **Buscar por campo:** , y a continuación, pulsando el botón 

En la búsqueda por campo es posible utilizar dos comodines de búsqueda:

- Comodín "%": Sustituye a una cadena de múltiples caracteres.
- Comodín "_": Sustituye a caracteres individuales.

Una vez localizado el campo deseado, se debe marcar las casillas correspondientes de las columnas "Condición", "Salida" "Ordenación" y "Agrupación" para indicar si quiere utilizar el campo como criterio de búsqueda y/o campo de salida y/o campo ordenación y/o campo agrupación.




- Columna **Condición**: se marcará el check de los campos para los que se quiere condicionar la búsqueda con un valor concreto o rango de valores.
- Columna **Salida**: se marcará el check para aquellos campos que deben aparecer en el listado de resultado de la consulta.
- Columna **Ordenación**: se marcará el check para los campos que deben ser utilizados para ordenar el resultado de la consulta.
- Columna **Agrupación**: se marcará el check para indicar los campos por los que se deben agrupar los elementos en el resultado de la consulta.

Una vez realizada la selección, se pulsará el botón  que se encuentra al pie de la tabla de campos. Al realizar esta operación, los campos seleccionados se traspasarán a los bloques Condiciones, Campos de Salida, Campos de Ordenación, y Campos de Agrupación, según haya indicado en el bloque Selección de campos.


En cualquier momento se podrán añadir más campos, marcando los correspondientes check y pulsando el botón Añadir campos.

- En el **bloque Condiciones**, para cada campo se indicará un operador de consulta y los valores de referencia que contienen los elementos por los que se quiere acotar la consulta, que pueden variar en función del tipo de campo.




Además, desde el bloque de condiciones se podrá:

- Con el botón  se puede trabajar con el bloque Condiciones para ajustarlo de una forma simple a las necesidades.
 - Eliminar la condición pulsando el botón 
 - Pulsando el botón  , la tabla de condiciones aparece en una ventana nueva.
- En el **bloque Campos de salida** visualizará en una tabla todos los campos que se han seleccionado en el bloque Selección de campos y para los cuales se ha indicado que deben aparecer en el listado de resultado de la consulta mediante el marcado del check de la columna Salida.


Además, desde el bloque de campos de salida se podrá:

- Establecer el orden de visualización de los campos en el listado de resultado, pulsando las flechas que aparecen al lado derecho de la tabla.
 - Eliminar un campo de salida, seleccionándolo en la lista y pulsando el botón . Hay que tener en cuenta que si se elimina un campo como campo de salida, también dejará de estar como criterio en los bloques Campos de ordenación y Campos de agrupación que se describen a continuación.
- En el **bloque Campos de ordenación** visualizará en una tabla todos los campos que se han seleccionado en el bloque Selección de campos y para los cuales se ha indicado que deben ser utilizados para ordenar el listado de resultado de la consulta mediante el marcado del check de la columna Ordenación.

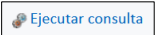

Además, desde el bloque de campos de ordenación se podrá:

- Establecer la prioridad entre los campos de ordenación en el listado de resultado, pulsando las flechas que aparecen al lado derecho de la tabla.
 - Eliminar un campo de ordenación, seleccionándolo en la lista y pulsando el botón .
 - Establecer una ordenación ascendente para los campos seleccionados en la lista, pulsando el botón .
 - Establecer una ordenación descendente para los campos seleccionados en la lista, pulsando el botón .
- En el **bloque Campos de agrupación** visualizará en una tabla todos los campos que se han seleccionado en el bloque Selección de campos y para los cuales se ha indicado que deben ser utilizados para agrupar el listado de resultado de la consulta mediante el marcado del check de la columna Agrupación.

Además, desde el bloque de campos de agrupación se podrá:

- Establecer la prioridad entre los campos de agrupación en el listado de resultado, pulsando las flechas que aparecen al lado derecho de la tabla.
- Eliminar un campo de agrupación, seleccionándolo en la lista y pulsando el botón .

Una vez definidos los campos que se estimen convenientes, el usuario podrá:

- Ejecutar la consulta paramétrica generada o una consulta almacenada, pulsando .
- Guardar la consulta paramétrica generada, pulsando  e indicando un código y una descripción en la "pestaña General".

GESTIÓN
CONSULTAS
PROCESOS
INFORMES
ADMINISTRACIÓN

Elemento (Consulta paramétrica)

Ejecutar consulta
Buscar consulta almacenada

General
Criterios consulta
Resultado

▼ Selección de campos

Buscar por campo:

Filtrar

Ver ▼

CAMPOS DISPONIBLES	CONDICIÓN	SALIDA	ORDENACIÓN	AGRUPACIÓN
▼ Elemento ▷ General ▷ Económicos ▷ Mantenimiento ▷ Artísticos ▷ Informáticos ▷ Estado ▷ Datos asociados ▷ Otros				

Añadir campos Limpiar

▼ Condiciones

Ver ▼ Separar

VAGÓN	PESTAÑA	BLOQUE	CAMPO	* OPERADOR	VALOR 1	VALOR 2
Elemento	General	Datos del elemento	Número etiqueta	Igual a ▼	<input style="width: 100px;" type="text"/>	

▼ Campos de salida

Elemento/General/Datos del elemento/Número etiqueta
 Eliminar

↑ ↓ ↻

▼ Campos de ordenación

Elemento/General/Datos del elemento/Número etiqueta
 Eliminar

↑ ↓ ↻

Ascendente
Descendente

▼ Campos de agrupación

Eliminar

↑ ↓ ↻


Pestaña Criterios consulta

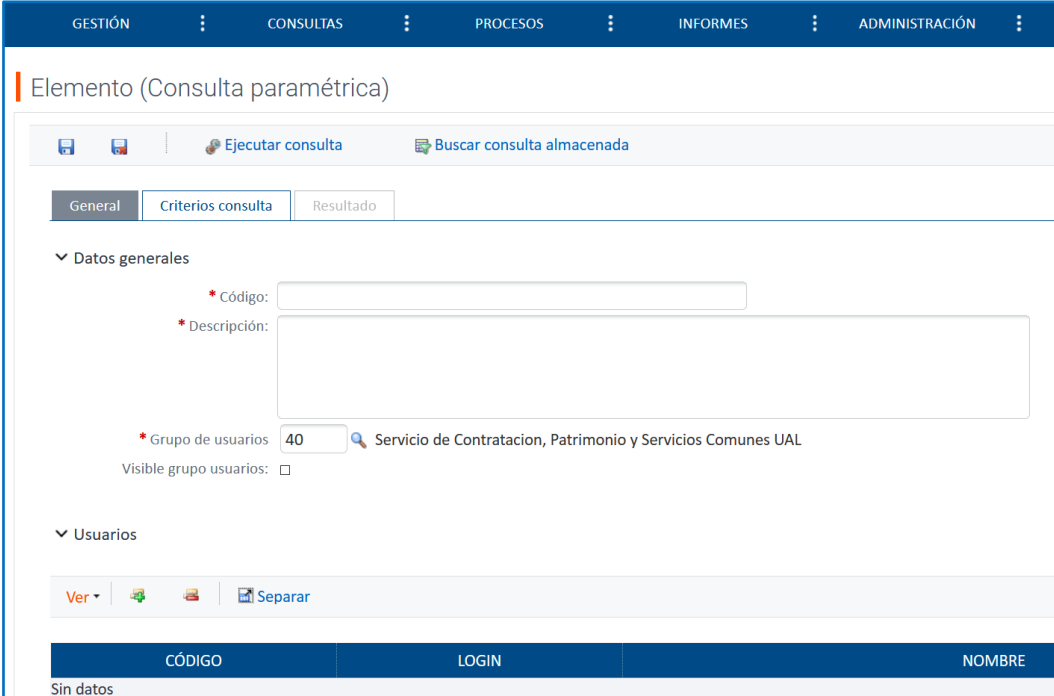
A.2). -Pestaña General.

Sirve para almacenar la consulta con las condiciones que se haya definido en la “pestaña Criterios consulta”, y así poder disponer de ella cuando se desee, sin necesidad de volver a definir los criterios.

Los datos obligatorios para guardar la consulta son Código, Descripción y Grupo de usuarios.

También aparece el check “Visible para grupo de usuarios”, cuyo funcionamiento es el siguiente:

- Si no se marca este check, la consulta sólo la verá el usuario que la ha creado. Si además del usuario de creación, es necesario que esa consulta sea vista por otros usuarios, con el check desmarcado, habría que agregar de forma manual aquellos usuarios a los que se les va a dar acceso, pulsando  .
- Si se marca esta opción, todos los usuarios podrán ver la consulta guardada.



Elemento (Consulta paramétrica)


Ejecutar consulta | Buscar consulta almacenada

General | Criterios consulta | Resultado

▼ Datos generales




* Código:

* Descripción:

* Grupo de usuarios: 40  Servicio de Contratacion, Patrimonio y Servicios Comunes UAL

Visible grupo usuarios:


▼ Usuarios

Ver    Separar



CÓDIGO	LOGIN	NOMBRE
Sin datos		







Pestaña General

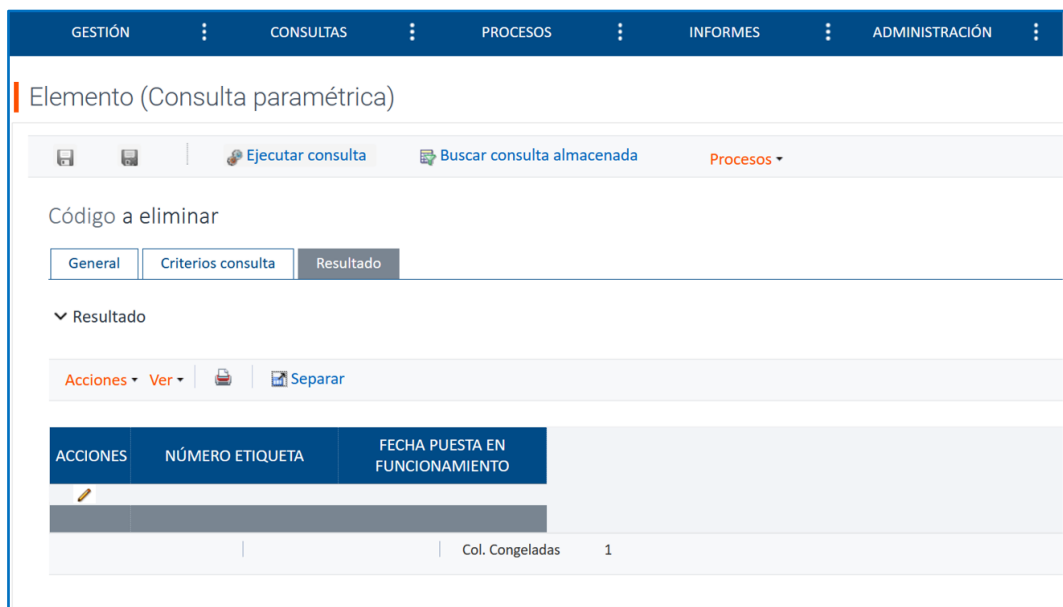
A.3). -Pestaña Resultado.

Tras haber pulsado , y así ejecutado la consulta paramétrica, en la pestaña Resultado se muestra el listado de los registros que cumplen las condiciones definidas en la pestaña "Criterios de consulta".

Desde el resultado se podrá:

- Seleccionar o deseleccionar uno o varios registros del listado de resultado pulsando sobre ellos, o bien, todos los registros pulsando el botón , para realizar con ellos alguna operación
- Con el botón  se puede trabajar con la tabla resultado para ajustarlo de una forma simple a las necesidades.


- Generar un informe del resultado de la consulta seleccionado, bien en excel o en cualquier otro formato, a través del botón 
- Pulsando el botón  **Separar** , la tabla de resultados aparece en una ventana nueva.
- Recuperar el elemento pulsando el botón  . Los datos del elemento se podrán modificar si éste no está validado. En cualquier caso, para finalizar la gestión, es muy importante cerrar el elemento correctamente, seleccionando cualquier opción de menú del componente del inventario antes de cerrar la pestaña del navegador, o bien pulsando el botón  . Si se cierra la pestaña del navegador con un elemento abierto, es muy probable que el sistema deje el elemento bloqueado.
- Generar documentos de los registros seleccionados (parte de alta, parte de baja etc.), pulsando el botón **Procesos** . De igual modo se podrán generar documentos de un elemento concreto, recuperándolo a través del botón  , y a continuación, accediendo a la pestaña **Documentos** .
- Acceder a la pantalla de búsqueda de consultas paramétricas almacenadas, pulsando el botón  **Buscar consulta almacenada**



Pestaña Resultado

B). - Acceso a una Consulta Paramétrica Almacenada

Accediendo a una consulta almacenada, el usuario podrá, o bien ejecutar de nuevo dicha consulta, o bien modificarla y volver a almacenarla.

Para acceder a una consulta ya guardada, se selecciona **Consulta Muebles > Paramétrica > Almacenada**, o bien a través del botón  **Buscar consulta almacenada** . A continuación, se abre la pantalla de búsqueda de consultas paramétricas almacenadas, donde se buscará la consulta del siguiente modo:








1.- Se indicarán los valores que contienen las consultas por los que se quiere acotar la búsqueda. Es posible utilizar dos comodines de búsqueda:

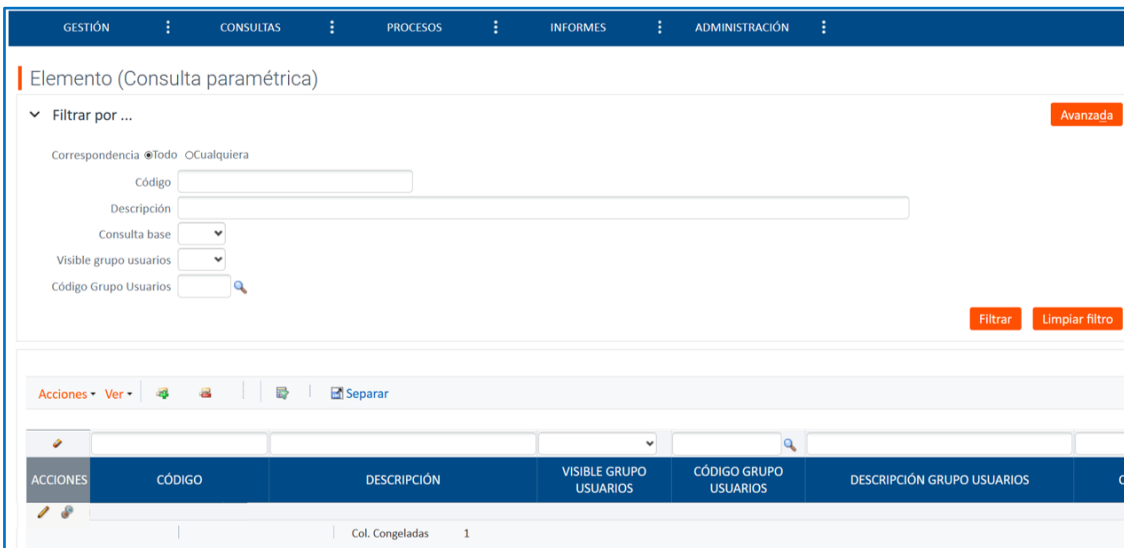
- Comodín “%”: Sustituye a una cadena de múltiples caracteres.
- Comodín “_”: Sustituye a caracteres individuales.

En caso de querer acotar los campos de una forma más precisa utilizando algún operador distinto del "contiene" en los campos de acotación, se pinchará el botón **Avanzada**, lo que añadirá junto a cada campo un desplegable con distintos tipos de operadores de búsqueda.

2.- Una vez registrados los campos de acotación se pulsará el botón **Filtrar**, con el que se ejecutará la búsqueda y, en la parte inferior de la pantalla, aparecerán en modo listado todas aquellas consultas paramétricas guardadas. Se eliminarán los campos de acotación definidos pulsando **Limpiar filtro**.

3.- Desde el resultado se podrá:

- Seleccionar o deseleccionar todos los registros del resultado de la consulta, con **Acciones**
- Con el botón **Ver** se puede trabajar con la tabla resultado para ajustarla de una forma simple a las necesidades, definiendo las columnas a visualizar u ordenar
- Crear una nueva consulta 
- Eliminar una consulta de la tabla de resultado una vez seleccionada 
- Pulsando el botón "Consulta mediante ejemplo" , encima de cada columna aparece un campo de búsqueda, mediante el que se podrá buscar un registro concreto escribiendo su valor, dentro de los valores del resultado de la consulta. Se podrán utilizar los comodines de búsqueda "%" y "_". Pulsando , se eliminan los valores de búsqueda definidos.
- Pulsando el botón **Separar** , la tabla de resultados aparece en una ventana nueva.
- Pulsando las flechas de la cabecera de cada columna, se podrán ordenar las mismas de forma ascendente o descendente.
- Recuperar la consulta pulsando el botón . Al acceder a una consulta almacenada, se pueden modificar los valores de las pestañas General y Criterios consulta, y guardar la consulta con los nuevos parámetros.
- Ejecutar la consulta pulsando el botón . En la pestaña Resultado se muestra el listado de los registros que cumplen las condiciones de la consulta. Desde el resultado se podrán realizar todas las operaciones definidas en el apartado anterior.

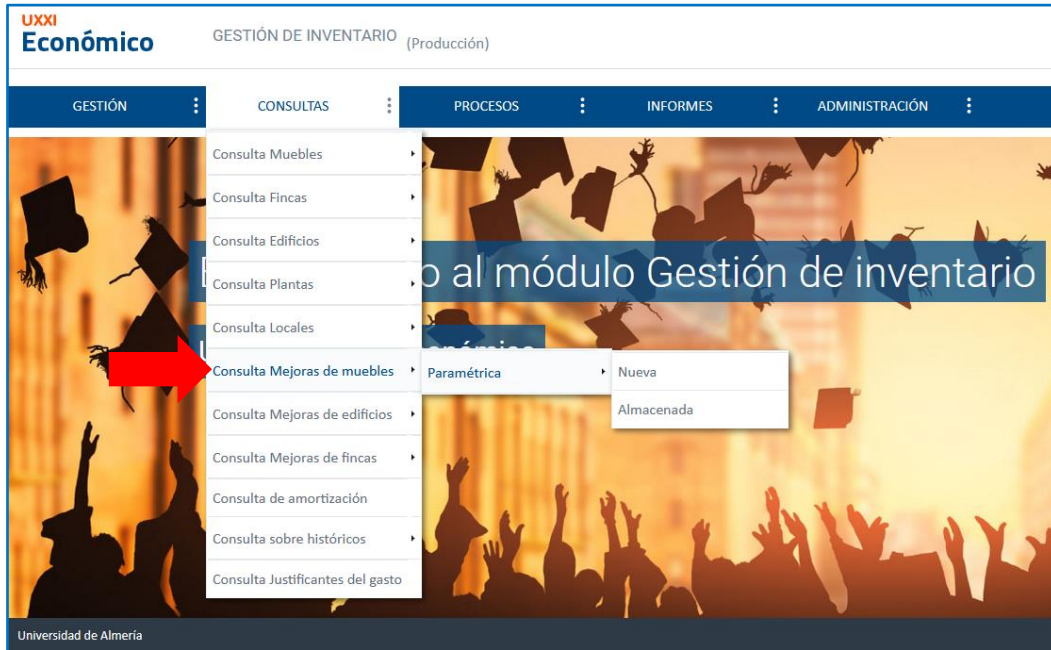


The screenshot shows the 'Elemento (Consulta paramétrica)' interface. At the top, there are navigation tabs: GESTIÓN, CONSULTAS, PROCESOS, INFORMES, and ADMINISTRACIÓN. Below the title, there is a 'Filtrar por ...' section with a dropdown menu set to 'Avanzada'. This section contains several input fields: 'Correspondencia' (radio buttons for 'Todo' and 'OCualquiera'), 'Código', 'Descripción', 'Consulta base' (dropdown), 'Visible grupo usuarios' (dropdown), and 'Código Grupo Usuarios' (text input with a search icon). There are 'Filtrar' and 'Limpiar filtro' buttons. Below the filter section is a toolbar with 'Acciones', 'Ver', and 'Separar' buttons. The main area displays a table with columns: ACCIONES, CÓDIGO, DESCRIPCIÓN, VISIBLE GRUPO USUARIOS, CÓDIGO GRUPO USUARIOS, and DESCRIPCIÓN GRUPO USUARIOS. The first row of data shows 'Col. Congeladas' with a value of '1'.

Acceso a Consulta Paramétrica Almacenada

2.2 CONSULTA MEJORAS DE MUEBLES.

En el caso de las mejoras, solo existe un tipo de consulta, la consulta paramétrica:



Acceso a Consulta de Mejoras de muebles

2.2.1 Consulta Mejoras de muebles > Paramétrica


La definición y el funcionamiento de las consultas paramétrica de Mejoras de muebles coinciden con las consultas paramétricas de muebles desarrolladas en el apartado anterior.

Al igual que las consultas paramétricas de muebles, se pueden realizar búsquedas por ciertos campos que componen el elemento mejorado y por la mayoría de los campos de la propia mejora. Estos campos podrán ser definidos en estas consultas como campos de acotación, como campos de salida y como campos de ordenación de los resultados de la búsqueda, atendiendo a las necesidades de los usuarios. Además, se podrán utilizar distintos operadores para ajustar la acotación, en función del tipo de dato del que se trate (alfanumérico, fecha, importe, etc.).

La consulta paramétrica tiene la particularidad de que se puede guardar para usarla en siguientes ocasiones sin tener que volver a componer la consulta. Para ello, se crea una "Nueva" consulta y, al grabar y se le asigna Código, Descripción y Grupo de usuarios.

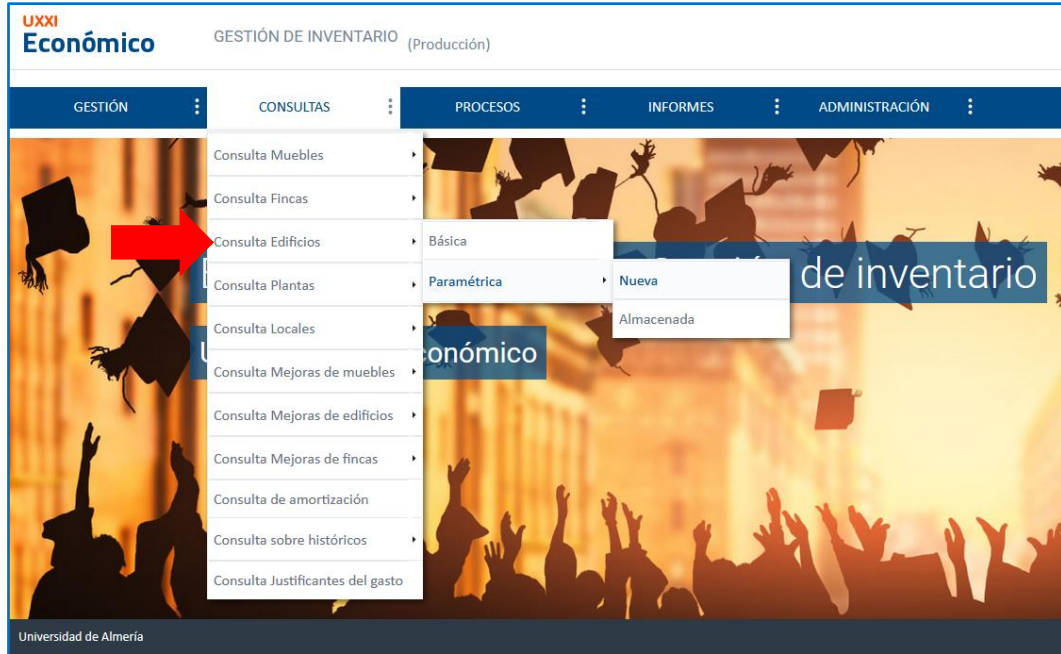
También aparece el check "Visible para grupo de usuarios", cuyo funcionamiento es el mismo que para las consultas paramétricas de muebles.

Para crear una nueva consulta, se selecciona *Consulta Mejoras de muebles > Paramétrica > Nueva*.

Para acceder a una consulta de mejoras ya guardada, se selecciona *Consulta Mejoras de muebles > Paramétrica > Almacenada*, o bien a través del botón  *Buscar consulta almacenada*

2.3 CONSULTA EDIFICIOS.

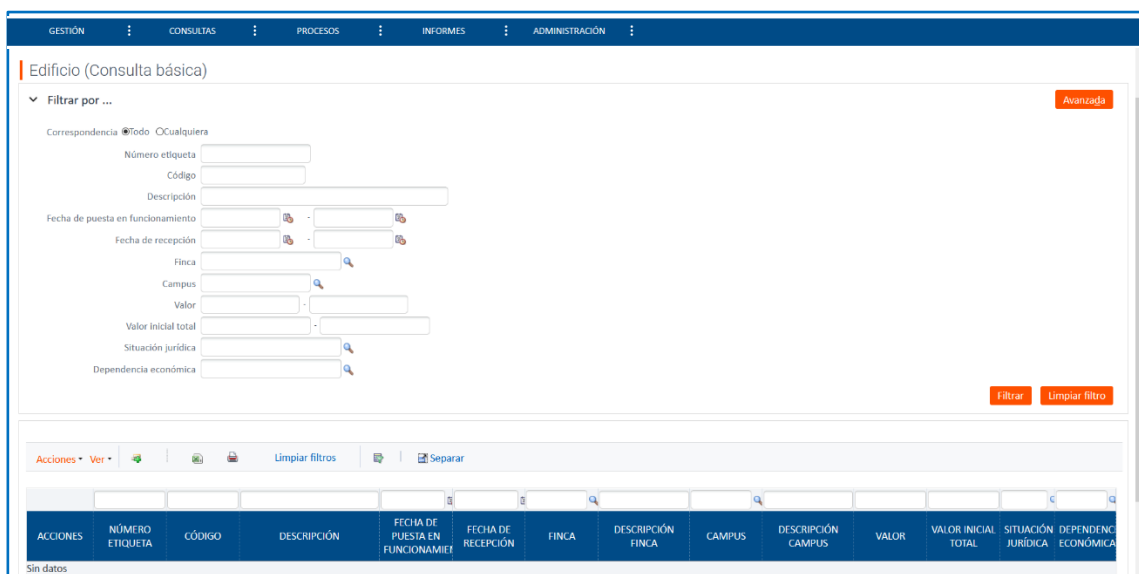
En el caso de las consultas de edificios, y al igual que las consultas de muebles, existen dos tipos de consultas, básica y paramétrica:



Aceso a Consulta de Edificios

2.3.1 Consulta Edificios > Básica

Mediante la consulta básica de edificios, se puede buscar de una forma rápida y sencilla, edificios inventariados por los campos más comunes, de forma similar a la consulta básica de muebles. Esta consulta no se puede guardar.



Consulta Básica de edificios


2.3.2 Consulta Edificios > Paramétrica

Al igual que las consultas paramétricas de muebles, se pueden realizar búsquedas por la mayoría de los campos que componen cada edificio. Estos campos podrán ser definidos en estas consultas como campos de acotación, como campos de salida y como campos de ordenación de los resultados de la búsqueda, atendiendo a las necesidades de los usuarios. Además, se podrán utilizar distintos operadores para ajustar la acotación, en función del tipo de dato del que se trate (alfanumérico, fecha, importe, etc.).

La consulta paramétrica tiene la particularidad de que se puede guardar para usarla en siguientes ocasiones sin tener que volver a componer la consulta. Para ello, se crea una "Nueva" consulta y, al grabar y se le asigna Código, Descripción y Grupo de usuarios.

También aparece el check "Visible para grupo de usuarios", cuyo funcionamiento es el mismo que para las consultas paramétricas de muebles.

Para crear una nueva consulta, se selecciona [Consulta Edificios > Paramétrica > Nueva](#).

Para acceder a una consulta de edificios ya guardada, se selecciona [Consulta Edificios > Paramétrica > Almacenada](#), o bien a través del botón  [Buscar consulta almacenada](#).

2.4 CONSULTA MEJORAS DE EDIFICIOS.

En el caso de las mejoras de edificios, solo existe un tipo de consulta, la consulta paramétrica:



Acceso a Consulta de Mejoras de edificios

2.4.1 Consulta Mejoras de edificios > Paramétrica


La definición y el funcionamiento de las consultas paramétrica de Mejoras de edificios coinciden con las consultas paramétricas de muebles desarrolladas en apartados anteriores.

Al igual que las consultas paramétricas de muebles, se pueden realizar búsquedas por ciertos campos que componen el edificio mejorado y por la mayoría de los campos de la propia mejora. Estos campos podrán ser definidos en estas consultas como campos de acotación, como campos de salida y como campos de ordenación de los resultados de la búsqueda, atendiendo a las necesidades de los usuarios. Además, se podrán utilizar distintos operadores para ajustar la acotación, en función del tipo de dato del que se trate (alfanumérico, fecha, importe, etc.).

La consulta paramétrica tiene la particularidad de que se puede guardar para usarla en siguientes ocasiones sin tener que volver a componer la consulta. Para ello, se crea una "Nueva" consulta y, al grabar y se le asigna Código, Descripción y Grupo de usuarios.

También aparece el check "Visible para grupo de usuarios", cuyo funcionamiento es el mismo que para las consultas paramétricas de muebles.

Para crear una nueva consulta, se selecciona [Consulta Mejoras de edificios / Paramétrica / Nueva](#).

Para acceder a una consulta de mejoras ya guardada, se selecciona [Consulta Mejoras de edificios / Paramétrica / Almacenada](#), o bien a través del botón  [Buscar consulta almacenada](#)

III. CONSULTA Y EDICIÓN DESDE EL MÓDULO DE JUSTIFICANTES DEL GASTO.

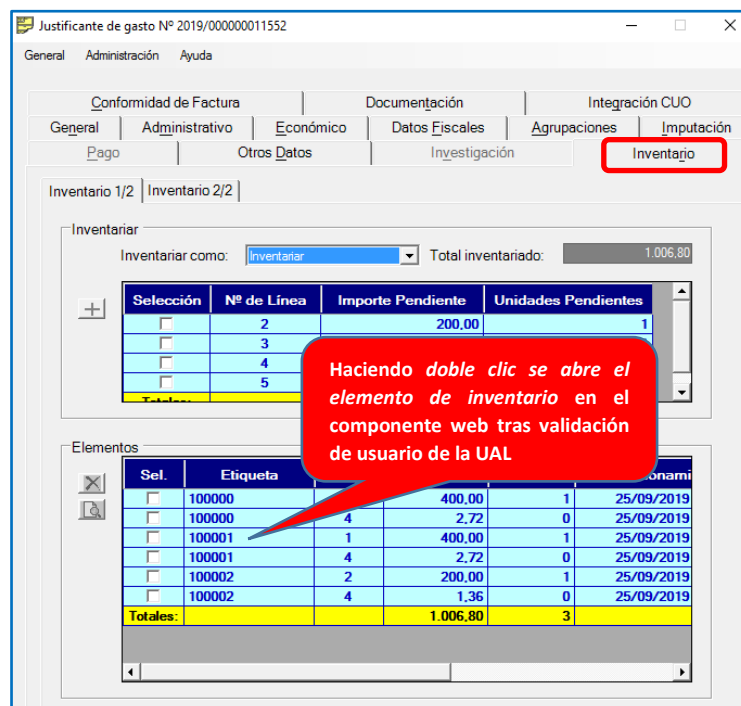
Se accederá al módulo de Justificantes del Gasto de la aplicación UNIVERSITAS XXI-ECONÓMICO:



Acceso a Justificantes del Gasto


Esta consulta se lleva a cabo según el procedimiento establecido en el Manual de Inventario de factura electrónica, y que además se expone a continuación.


Una vez en el módulo de Gestión de Justificantes del Gasto y recuperado un Justificante de Gasto concreto, en la **pestaña Inventario > Inventario 1/2**, se puede abrir un elemento ya inventariado para consultarlo y/o editarlo, haciendo doble clic sobre el mismo. De la misma forma, en la **pestaña Inventario > Inventario 2/2**, se puede abrir una mejora ya inventariada:

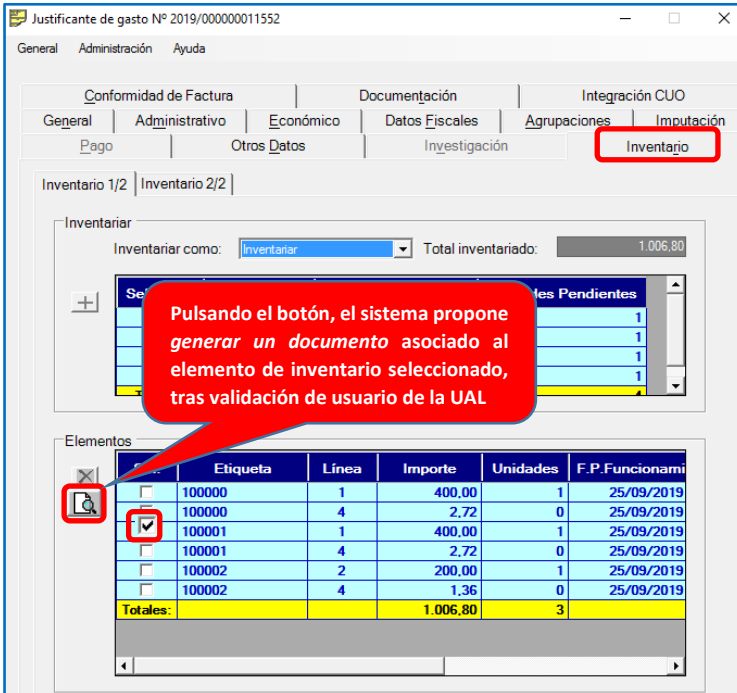


Pestaña Inventario – Consulta y edición

A continuación, el sistema nos dirige al componente web de inventario de UXXI-Económico, donde se pueden consultar los datos de inventario. Estos datos pueden ser modificados siempre que el elemento no esté validado.

No olvidar que siempre que se acceda a un elemento o mejora en el módulo de Gestión de Inventario, es muy importante cerrar el elemento correctamente, seleccionando cualquier opción de menú del componente del inventario antes de cerrar la pestaña del navegador, o bien pulsando el botón . Si se cierra la pestaña del navegador con un elemento abierto, es muy probable que el sistema deje el elemento bloqueado.

Además, desde el módulo de Justificantes de Gasto, podemos generar un documento asociado a un elemento ya inventariado, por ejemplo, un parte de alta o de consulta, seleccionando el elemento y pulsando el botón :



Justificante de gasto Nº 2019/000000011552

General Administración Ayuda

Conformidad de Factura | Documentación | Integración CUO

General Administrativo Económico Datos Fiscales Agrupaciones Imputación

Pago Otros Datos Investigación **Inventario**

Inventario 1/2 | Inventario 2/2 |

Inventariar

Inventariar como: **Inventariar** Total inventariado: 1.006,80

Se... les Pendientes

Pulsando el botón, el sistema propone generar un documento asociado al elemento de inventario seleccionado, tras validación de usuario de la UAL

Elementos

	Etiqueta	Línea	Importe	Unidades	F.P. Funcionami
<input type="checkbox"/>	100000	1	400,00	1	25/09/2019
<input type="checkbox"/>	100000	4	2,72	0	25/09/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	100001	1	400,00	1	25/09/2019
<input type="checkbox"/>	100001	4	2,72	0	25/09/2019
<input type="checkbox"/>	100002	2	200,00	1	25/09/2019
<input type="checkbox"/>	100002	4	1,36	0	25/09/2019
Totales:			1.006,80	3	

Pestaña Inventario – Generar documento