



FORMULARIO DE ENVIO DE EQUIPO A TALLER DEL ATIC

Nombre ¹ :				Fecha:	
Dpto o Unidad:					
Edificio:				Despacho:	
E-mail:				Tlf:	
Nº de la boca de red (si procede ²):			Nº de Inventario ³ :		
Centro de gasto					
Síntomas de la avería o actuación a realizar:					

Si es necesario formatear el disco duro, indiquenos en el siguiente cuadro qué carpeta o carpetas desea salvar (Mis documentos, correo, etc.⁴)

Datos a salvar:

Si es un equipo que va a sustituir a otro, indiquenos la **dirección IP del equipo antiguo**. Si no sabe cómo obtener este dato póngase en contacto con nosotros en el tlf: **85999**

Dirección IP:	
Observaciones:	
Firma:	

¹ Indicar el nombre y resto de datos del que sea o vaya a ser **usuario habitual** de la máquina. Si es un ordenador compartido, indicarlo en el campo observaciones, junto con los nombres y direcciones de correo del resto de usuarios.

² Cumplimentar en el caso de que el equipo que nos envía esté o vaya a estar conectado a la red de la Universidad a través de un cable de red conectado a una roseta de la pared.

³ **No se dará soporte** a equipos que no estén convenientemente **inventariados** en el Inventario de Bienes Muebles de la UAL, salvo casos de problemas en configuración de la red wifi en portátiles.

⁴ El responsable último de sus datos es el propio usuario. El ATIC **no se hace responsable de posibles pérdidas de datos** en los ordenadores del taller.

<input type="checkbox"/>	Expreso mi conformidad con cuanto se me manifiesta acerca del tratamiento de mis datos personales.
Firma:	
<p>Responsable del tratamiento: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. Tfno.: 950-015132 DPO Contacto: dpo@ual.es</p> <p>Finalidades o usos de los datos: resolución de incidencias de equipos informáticos enviados al taller. Plazo de conservación: Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos.</p> <p>Legitimación: Los datos son tratados en base al consentimiento mediante la conformidad expresa del presente formulario.</p> <p>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): La UAL, no realizará ninguna cesión o transferencia de datos. Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (https://www.ctpdandalucia.es).</p>	