



ACTA DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO DE DÍA 25 DE FEBRERO DE 2021

Comienza la reunión en segunda convocatoria siendo las 9:30 horas del día 25 de febrero de 2021, con los asistentes que se relacionan a continuación, para tratar el orden del día que se acompaña:

Asensio Grima, Carlos Manuel
Blanco Prieto, Reyes
Bonachela Castaño, Santiago
Camacho Ferré, Francisco
Cantón Castilla, Yolanda
Guil Guerrero, José Luis
Jiménez Becker, Silvia
del Moral Torres, Fernando
Ojeda Salmerón, Leonor
Padilla Ruiz, Francisco Manuel
Pinillos Villatoro, Virginia
Reboloso Fuentes, M^a del Mar
Sánchez Garrido, Juan Antonio
Antequera Puertas, Silvana

El director saluda a los asistentes e inicia el orden del día con el:

Punto 1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento el acta

Punto 2.- Informe del Director

El Director señala que no hay nada relevante sobre lo que informar en esta reunión.

Punto 3.- Aprobación, si procede, de informe favorable sobre méritos docentes a profesores del Departamento.

Desde el Servicio de Gestión de Recursos Humanos, dentro del proceso de evaluación de los méritos docente del profesorado universitario, solicitan al departamento la emisión de informe favorable sobre la actividad docente de los siguientes profesores:

Santiago Bonachela Castaño
Luisa Gallardo Pino
Francisco Camacho Ferre
Yolanda Cantón Castilla
Joaquín Hernández Rodríguez
Francisco Manuel Padilla Ruíz
Agustín Sánchez Prados
Miguel Urrestarazu Gavilán
M^a del Mar Reboloso Fuentes

Ctra.Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 905 015923 FAX: 950 015319

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/UiC66uSPWUlyCpe3BNHDog==>

Firmado Por	Carlos Manuel Asensio Grima	Fecha	26/02/2021
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	1/3
			
UiC66uSPWUlyCpe3BNHDog==			



Se aprueba por asentimiento la emisión de informe favorable a la actividad docente de todos ellos, al no constar ningún informe o expediente de desaprobación.

Punto 4.- Visto bueno, si procede, a profesores del departamento para la firma de contratos de investigación con empresas

Se ha presentado un contrato de investigación por parte de la profesora M^a del Carmen Salas a firmar con la empresa BIORIZON BIOTECH, titulado "Respuesta bioestimulante de la aplicación de extractos de microorganismos en trasplante de arándanos en cultivo sin suelo"

Se da el visto bueno.

Punto 5.-Aprobación, si procede, de la propuesta del departamento de solicitud de ayudas para renovación y adquisición de equipamiento de laboratorios y aulas docentes 2021, dentro de la convocatoria conjunta de Gerencia y del VOA.

Se han recibido peticiones de todas las áreas menos del área de Tecnología del Medio Ambiente. Hay tres propuestas desde Producción Vegetal, una desde Tecnología de los alimentos y dos de Edafología. La cuantía de lo solicitado sobrepasa un poco el presupuesto que se podía solicitar. Desde Gerencia nos comunican que no hay problema, si desde el departamento se paga el importe que sobrepase la ayuda.

Se aprueba por asentimiento la solicitud de ayudas propuestas.

Punto 6.- Aprobación, si procede, de la liquidación del Presupuesto del Departamento 2019.

Silvana Antequera, que ha preparado la liquidación con ayuda de Benito Molina , detalla los aspectos más importantes de la liquidación.

Los ingresos totales del Departamento fueron en un principio 42.448,21 euros, que se ampliaron posteriormente con diferentes ayudas que han llegado al departamento (para material y viajes de prácticas, para adquisición de ordenadores y material informático, defensa de tesis doctorales..), llegando a un total de 65121,34 euros. Estas ayudas se contabilizan en el apartado "No presupuestado".

Los gastos totales han ascendido a 45019,96 euros. Los gastos han sido este año menores a los previstos por lo que existe un remanente mayor que otros años, que se incorpora como ingreso para el presupuesto del año 2021.

Se aprueba por asentimiento la liquidación del Presupuesto de 2019.

Punto 7.- Aprobación, si procede del presupuesto del Departamento para el año 2020.

El Director presenta la propuesta de presupuesto para el año 2021.

Los ingresos del departamento para 2021 son 56906 €, mayor cantidad que los ingresos del año anterior, debido al mayor remanente. De este total, 3250 € se destinan a gastos de administración (que vienen además con carácter finalista directamente desde

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/UiC66uSPWUlyCpe3BNHDog==>

Firmado Por	Carlos Manuel Asensio Grima		Fecha	26/02/2021
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	UiC66uSPWUlyCpe3BNHDog==	PÁGINA	2/3
				
UiC66uSPWUlyCpe3BNHDog==				



Gerencia). Para el reparto entre las diferentes partidas se ha seguido el mismo esquema que el año anterior, y como hay mayor presupuesto, aunque se ha mantenido la misma cantidad en mucho de los conceptos, se ha subido en algunos, como material bibliográfico, material de prácticas, gastos de gestión del departamento, material de laboratorio.

Este presupuesto se complementará probablemente con futuras ayudas que puedan venir desde Gerencia.

El reparto entre áreas se mantiene como en años anteriores.

Finalmente, se aprueba por asentimiento el Presupuesto del departamento para el año 2021.

Punto 8.- Ruegos y preguntas.

La profesora Reyes Blanco pregunta si hay alguien que sepa si se podría instalar un destilador de agua en el edificio de la ESI, y no tener que estar dando viajes a por agua a otros edificios. También plantea que se podría consultar a otros departamentos que estuvieran interesados en esto y repartir los gastos. El Director Carlos opina que es una buena propuesta y que sí, que puede preguntar a diferentes departamentos que estén interesados., e incluso comentarlo a la Escuela.

En este sentido M Teresa Lao dice que son equipos muy caros, y tenemos estar muy seguros del uso que se le va a dar, el volumen de agua que se necesita, para ver si sería rentable porque además el mantenimiento es muy caro. Juan Antonio Sanchez, añade que los costes ascienden también por la necesidad de poner contadores si la instalación es compartida con otros departamentos.

No obstante, el Director propone que se puede plantear y buscar otros interesados y ver si se puede hacer.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 10:00 horas del 25 de febrero de 2021.

Firmado

El Director
Carlos Asensio Grima

PINILLOS
VILLATORO
VIRGINIA -
30803681B

Firmado digitalmente por
PINILLOS VILLATORO
VIRGINIA -
30803681B
Fecha: 2021.02.26
13:33:05 +01'00'

La Secretaria
Virginia Pinillos Villatoro

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/code/UiC66uSPWUlyCpe3BNHDog==>

Firmado Por	Carlos Manuel Asensio Grima	Fecha	26/02/2021
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	3/3
 UiC66uSPWUlyCpe3BNHDog==			