



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Memoria

Curso Académico 2020-2021

Gerencia

- Gerencia
- Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes
- Servicio de Gestión Académica de Alumnos
- Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos
- Servicio de Gestión Económica
- Servicio de Información y Registro
- Servicio de Recursos Humanos
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales
- Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua
- Servicio de Obras y Mantenimiento
- Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Gerencia



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

MEMORIA

GERENCIA

CURSO ACADÉMICO 2020-21

Gestión de personal

1.- Consolidación de plazas estructurales a través de las ofertas de empleo público y las convocatorias correspondientes. Así a lo largo de este curso se han desarrollado las siguientes pruebas selectivas para cubrir plazas por el sistema de concurso-oposición libre, y que se han visto retrasadas por la pandemia que han impedido el desarrollo de los ejercicios de forma presencial:

- 1 plaza de personal funcionario de la Escala Técnica Administrativa de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (Laboratorio de Psicología)
- 4 plazas de personal funcionario de la Escala de Ayudantes de Archivos, Museos y Bibliotecas.

2.- En este curso académico se han convocado y desarrollado las siguientes pruebas selectivas (oposición libre):

- 4 plazas de personal funcionario de la Escala Técnica de Gestión de Sistemas e Informática.
- 10 plazas de funcionario de la Escala Auxiliar Técnica.
- 18 plazas de funcionario de la Escala Auxiliar Administrativa, se están desarrollando las pruebas actualmente.

3.- Dando cumplimiento a la negociación de la promoción vertical interanual, durante este curso se han desarrollado pruebas selectivas para cubrir por promoción interna plazas de las siguientes escalas:

- Escala de Gestión Administrativa (A2)
- Escala Ayudantes de Archivos de Museos y Bibliotecas(A2)

- Escala Técnica de Gestión (A2)
- Escala Técnica de Gestión de Apoyo a la Docencia e Investigación (A2)
- Escala Técnica de Administración (A1)
- Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos (A1)
- Escala Técnica Superior de Sistemas e Informática (A1)
- Escala Técnica de Apoyo a la Docencia e Investigación (A1)

5.- Tras acordar con la Junta de Personal, y con el visto bueno de la Junta de Andalucía, los mecanismos de selección para poder afrontar las bajas y otras ausencias de la plantilla, se ha incorporado, a lo largo del curso, personal interino para afrontar los excesos de las cargas de trabajo en los períodos de mayor acumulación de tareas, en todos los Servicios en los que ha sido posible, con el uso de las bolsas de interinos de las escalas Auxiliar Técnica y Auxiliar Administrativa. Asimismo, se han cubierto vacantes de larga duración de las siguientes escalas:

- Técnica de Gestión de Sistemas e Informática (3 plazas vacantes)
- Auxiliar Administrativa (9 plazas vacantes)
- Auxiliar Técnica (3 plazas vacantes)

6.- Mientras se reanuda la negociación en la Mesa Sectorial del PAS de la promoción horizontal, se han seguido realizando los abonos pactados a cuenta de dicha promoción, ascendiendo a un total de 259.966,5 € en este curso.

7.- Con fecha 9 de marzo de 2021, el Consejo de Gobierno ha aprobado la creación de la **Comisión de Formación**, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 57 de los Estatutos de la UAL.

8.- Se ha elaborado un **catálogo de actividades formativas** para el PAS, aprobado por la Comisión de Formación en fecha 23 de marzo de 2021. Hasta este momento se han impartido un total de 16 actividades de formación, con un balance de 947 inscripciones, 725 certificaciones y una suma de 217,5 horas de formación recibidas por el PAS. En cuanto al grado de satisfacción de los participantes en las actividades formativas, han sido cumplimentadas un total de 110 encuestas de satisfacción, de las que se desprende una puntuación promedio de 3,44 sobre 4 (86%).

9.- Se mantiene la formación del PAS en los idiomas estratégicos de la UAL. Gracias al incremento de apoyo económico tanto para la realización de la formación anual, como para el pago del complemento por conocimiento acreditado de Idiomas (CED-I: 350.937,91 € en este curso), haciendo un total de 309 empleados que cobran el mencionado complemento.

10.- Se han adoptado **medidas organizativas relacionadas con el COVID_19** a fin de evitar posibles contagios en la plantilla, protegiendo en todo momento la salud de los trabajadores. A continuación, se relacionan algunas de estas medidas:

- Se ha mantenido el trabajo en modalidad no presencial del 50% del Personal de Administración y Servicios, estableciéndose turnos entre el personal de los distintos servicios administrativos.

- Se mantiene la modalidad de trabajo no presencial para aquellas personas sensibles al COVID_19, prorrogándose cada tres meses.

- Permisos retribuidos por cuidado de personas dependientes a cargo.

11.- Se ha llevado a cabo un proceso de certificación con AENOR de cara a garantizar que nuestra Universidad cumple todos los protocolos necesarios para poder afrontar de forma eficaz la situación de pandemia (COVID-19) en que nos encontramos.

12.- Se ha finalizado la negociación con Junta de Personal del Reglamento Provisión de Puestos de Trabajo, aprobado en Consejo de Gobierno en fecha 4 de mayo de 2021.

13.- Se ha iniciado el proceso de modificación de la estructura organizativa, base de la futura Relación de Puestos de Trabajo del PAS.

14.- Se ha iniciado el proyecto de definición de competencias para todo el PAS de la Universidad con la finalidad de elaborar un Plan de Formación adecuado y una herramienta eficaz para la provisión de puestos de trabajo.

15.- Se ha elaborado una Instrucción a fin de regular de forma provisional el trabajo en modalidad no presencial del Personal de Administración y Servicios, encontrándose pendiente de negociación con la Junta de Personal. Asimismo, y a fin de llevar un control de los objetivos, se ha elaborado una herramienta de planificación.

16.- Se ha iniciado la negociación para la funcionarización de los puestos de trabajo de laborales que restan en la UAL.

Organización

17.- Se ha utilizado el software de la empresa Bullet Solutions para la planificación y generación automática de horarios en todos los Centros de la UAL para la gestión de los horarios del Curso Académico 21/22.

18.- Se está trabajando en la renovación de la aplicación de control de presencia. El objetivo es poder descentralizar la gestión de las incidencias haciendo la gestión mucho más ágil.

19.- La Gerencia ha participado en la convocatoria de Proyecto TIC con la siguiente relación de proyectos, habiendo sido aceptados un total de siete proyectos que se desarrollarán a lo largo de este curso, recogidos todos ellos en la siguiente tabla:

Proyecto	Aceptado	Servicio
Integración UXXI-RRHH con UXXI-EC (en desarrollo)	Sí	AAEE
Mejoras Quejas y Sugerencias	Sí	SPEC
Gestión de Calidad	Sí	SPEC
Modificación aplicación USUAL	Sí	SPEC
Módulo de petición de la documentación	Si	ARATIES
EVALOS: Sistema de presencia del PAS	Si	RRHH
Modificación de la Aplicación de TFE	Si	ARATIES
OTRS: formularios	En cola	ARATIES
Gestión integral de autorización y control de pagos	En cola	RRHH
Elaboración Presupuesto Capítulo I	En cola	RRHH
Gestión de tribunales de compensación	En cola	ARATIES
Libro electrónico de actas	En cola	ARATIES
Mejora de la Aplicación de Reconocimiento de créditos	En cola	ARATIES
Mejora plataforma certificados	En cola	ARATIES
Mejora plataforma títulos	En cola	ARATIES
Gestión de certificados de ausencia de delitos sexuales	En cola	ARATIES
Contratos menores & Plataforma Contratación		AAEE
Procedimientos de ARATIES		ARATIES
Sistema Integral de Pagos (SIP) & UXXI-EC (en desarrollo)		AAEE
Automatización del cliente ligero		ARATIES
Gestión de llaves		Conserjerías
Explotación monitores de información		Conserjerías
Gestión Convocatoria extraordinaria finalización de estudios		ARATIES

Infraestructuras

20.- En relación con el área de infraestructuras se ha realizado el diseño y ejecución del Plan de obras mayores:

- Adjudicación de la obra del edificio CAE, para convertir el espacio en una verdadera Casa del Estudiante, dedicándolo a usos y servicios destinados a los estudiantes.
- Adjudicación y comienzo de la construcción del Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales.

- Adjudicación del proyecto de construcción del Edificio de Usos Múltiples.
- Adjudicación y comienzo de la construcción del Pabellón de Ciencias Naturales
- Adjudicación del proyecto de construcción de un Edificio de Aulas para el uso de TIC.
- Comienzo de la ejecución de obra para nuevas aulas en el edificio de Ciencias de la Salud destinado a la docencia de esta área
- Actuación de reacondicionamiento del Edificio Central.
- Adjudicación y comienzo de la Obra del Centro de Lenguas.
- Adjudicación de la obra para recogida y evacuación de aguas pluviales.
- Adjudicación del mobiliario para Ciencias de la Salud.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Contratación,
Patrimonio y Servicios
Comunes

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

- **Jefe del Servicio: Antonio Luis Sánchez Suárez**
- **Gestor de Contratación Electrónica: Israel Rodríguez Gracia**
- **Jefa de Negociado de Asuntos Generales: Carmen María Sánchez Alonso**
- **Puesto base: Juan Ramón Sánchez Alquiza**
- **Puesto base: M^a Teresa Pérez Delgado**
- **Puesto técnico de administración: Mercedes Hernández Serralta.**

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, durante el año académico 2020/21 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCION DE CONTRATACION

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CONTRATACION:

- **Administrador: José Ruiz Martínez**
- **Jefa de Negociado de Contratación: María Josefa Heredia Ruiz**
- **Jefe de Negociado de Compras: Juan José Cejudo Sánchez**

Área de Contratación

Al Área de Contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria y que en virtud de lo establecido ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo. En este sentido, durante el curso académico 2020/21, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:

EXPEDIENTES INICIADOS EN FASE DE RESOLUCIÓN:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	864.21	SERVICIOS DE AUDITORIA	26/03/2021	99.500,00 €
SERVICIO	875.21	SERVICIOS MONITORIZACIÓN DE SERVIDORES Y EQUIPOS DE RED	13/05/2021	86.530,00 €
SERVICIO	877.21	RESOLUCIÓN TICKET PDI	01/06/2021	100.000,00 €
SUMINISTRO	878.21	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN DE COMPUESTOS BIOACTIVOS Y BIOPRODUCTOS (FEDER)	01/06/2021	65.500,00 €
SUMINISTRO	879.21	ANALIZADOR DE ESPECTROMETRÍA DE ALTA RESOLUCIÓN ACOPLADO A CROMATÓGRAFO DE GASES (FEDER)	02/06/2021	272.164,14 €
SERVICIO	880.21	DIRECCIÓN OBRA DE CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE DEPORTES	13/05/2021	50.000,00 €
SUMINISTRO	881.21	ACTUALIZACIÓN SISTEMA AUDIOVISUAL PARANINFO	17/05/2021	95.000,00 €
SERVICIO	883.21	SOCORRISMO PISCINA	17/05/2021	66.450,00 €
SUMINISTRO	884.21	SOLUCIÓN DE HIPERCONVERGENCIA	19/05/2021	150.000,00 €
SERVICIO	885.21	REDACTOR GABINETE PRENSA	15/06/2021	30.000,00 €
SERVICIO	886.21	UNIVERSIDAD MAYORES SEDE ROQUETAS	10/06/2021	6.671,00 €
OBRA	887.21	OBRA EDIFICIO DEPORTES	08/06/2021	3.631.476,73 €

EXPEDIENTES DECLARADOS ARCHIVADOS O DESIERTOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
816.20	CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	70.000,00 €
817.20	ACREDITACIÓN DEL NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE LENGUAS EXTRANJERAS	196.105,00 €
836.20	SUMINISTRO FURGONETA	21.000,00 €
857.20	AM SERVICIOS DE ALOJAMIENTO (ACUERDO MARCO)	275.000,00 €
860.20	MANTENIMIENTO EQUIPOS INVESTIGACION	22.617,00 €
862.20	EQUIPO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X	49.640,00 €
873.21	MOBILIARIO DE EMPRESARIALES	543,222,36 €
882.21	MOBILIARIO EDIFICIO CENTRAL	82.385,95 €

EXPEDIENTES BASADOS EN ACUERDOS MARCOS

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	842.20	AGENCIAS DE VIAJES	10/02/2021	2.000.000,00 €
SUMINISTRO	855.20	IMPRESA 3 LOTES	19/02/2021	Lote 1 30.000,00 € Lote 2 15.000,00 € Lote 3 15.000,00 €
SERVICIO	863.21	ADMINISTRACION ELECTRONICA	18/01/2021	248.437,20 €

EXPEDIENTES BASADOS EN SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN:

Nº EXP.	DENOMINACION
859.21	SDA SERVICIOS
866.21	SDA SUMINISTROS

EXPEDIENTES ADJUDICADOS:**CONTRATOS DE SERVICIOS**

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
792.20	TELEFONIA MOVIL	233.000,00 €	30/07/2020	190.000,00 €
796.20	REALIZADOR AUDIOVISUAL	40.000,00 €	10/11/2020	32.232,00 €
812.20	IMPRESIÓN EDITORIAL ALMERIA	96.000,00 €	02/10/2020	96.000,00 €
824.20	REDACCION PROYECTO BASICO Y EJECUCIÓN SALAS DE USOS MULTIPLES	82.506,74 €	08/09/2020	56.900,00 €
825.20	REDACCIÓN PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN EDIF.AULAS DE INFORMÁTICA	155.246,20 €	15/02/2021	93.500,00 €
830.20	MANTENIMIENTO DE UNIVERSITAS XXI	1.386.107,50 €	23/10/2020	1.386.107,51 €
834.20	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	5.500,00 €	13/08/2020	5.250,00 €
835.20	MANTENIMIENTO CLIMATIZACIÓN	88.628,55 €	11/02/2021	75.184,75 €
837.20	MANTENIMIENTO SISTEMAS CONTRA INCENDIO	71.973,85 €	17/03/2021	Lote 1 31.000,00 € Lote 2 18.000,00 €
841.20	BLACKBOARD	315.900,00 €	18/11/2020	315.900,00 €
846.20	PROYECTO ARQUITECTO EDIFICIO	99.500,00 €	06/04/2021	48.755,00 €

	DEPORTES			
848.20	CONSULTORÍA OBRAS MANTENIMIENTO	35.000,00 €	19/02/2021	34.000,00 €
852.20	DIRECCION OBRA SALA USOS MULTIPLES	50.000,00 €	11/02/2021	30.515,00 €
853.20	GESTIÓN RESIDUOS	18.000,00 €	07/01/2021	16.770,20 €
867.20	MANTENIMIENTO EQUIPOS INVESTIGACIÓN	22.617,00 €	08/04/2021	22.617,00 €
869.21	GESTIÓN DE REDES SOCIALES	22.000,00 €	16/06/2021	14.500,00 €
871.21	MEDIACIÓN DE SEGUROS	47.294,42 €	10/06/2021	0,00 €
872.21	STUDY ABROAD	130.200,00 €	11/05/2021	118.363,64 €
876.21	DIRECCIÓN DE OBRA EDIF. INFORMÁTICA	75.000,00 €	23/06/2021	35.250,00 €

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
808.20	PLATAFORMA ROBÓTICA PARA CAPTURA AUTOMATIZADA IMÁGENES DE TIRAS DE PLÁNTULAS (Feder)	174.800,00 €	27/03/2020	174.800,00 €
810.20	INSTRUMENTACIÓN LABORATORIO DE ICP Y DE CROMATOGRAFÍA IÓNICA (Feder)	593.432,87 €	03/04/2020	104.900,00 €
813.20	SISTEMA DE CULTIVO INTENSIVO SOSTENIBLE, AUTÓNOMO, CONECTADO Y ABIERTO (Feder)	308.850,00 €	18/09/2020	Lote 1 34.299,00 € Lote 2 145.000,00 € Lote 3 71.250,00 € Lote 4 42.500,00 €
814.20	EQUIPO TERMOCICLADOR (Feder)	20.263,10 €	16/09/2020	20.263,00 €

815.20	SISTEMA ABIERTO Y CONTROL DE CONFORT DEL EDIFICIO CIESOL (Feder)	154.245,00 €	09/10/2020	108.128,00 €
818.20	EXTRUSOR "TWIN-SCREW" Y UN MOLINO PARA EL SERVICIO PERIFÉRICO "UNIDAD DE DIETAS EXPERIMENTALES" (Feder)	805.200,00 €	21/09/2020	706.500,00 €
820.20	SISTEMA DE CROMATOGRAFÍA SUPERCRÍTICA (SFC) ACOPLADO A ESPECTROMETRÍA DE MASAS (Feder)	220.000,00 €	15/09/2020	219.900,00 €
821.20	MOBILIARIO AULAS Y DESPACHOS AMPLIACIÓN EN LA PLANTA PRIMERA DEL EDIFICIO DE CIENCIAS DE LA SALUD	526.600,00 €	19/10/2020	Lote 1 99.359,90 € Lote 2 189.750,00 € Lote 3 46.659,65 € Lote 4 43.400,00 € Lote 5 17.496,76 €
822.20	MOBILIARIO, PARA EL EDIFICIO DEL NUEVO PABELLÓN DE CIENCIAS NATURALES	213.500,00 €	01/10/2020	Lote 1 17.776,78 € Lote 2 21.334,93 € Lote 3 112.311,83 € Lote 4 15.430,91 € Lote 5 9.060,13 €
823.20	DERECHO DE USO Y ACTUALIZACIÓN DE VARIAS LICENCIAS DE SOFTWARE IBM SPSS	44.000,00 €	13/01/2020	19.820,00 €
826.20	CITÓMETRO DE FLUJO PARA SERVICIO A LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN (Feder)	150.000,00 €	22/09/2020	140.000,00 €
827.20	MICROFUENTE DE RAYOS X DE MONOCRISTAL, CON RADIACIÓN DE MOLIBDENO TIPO TUBO MICROFOCO	159.500,00 €	15/09/2020	159.400,00 €
829.20	200 EQUIPOS PARA TELEDUCACIÓN	98.000,00 €	26/08/2020	64.500,00 €
832.20	ORDENADORES PORTÁTILES	95.400,00 €	15/09/2020	85.135,69 €
833.20	MICROSCOPIO DE FLUORESCENCIA DE HOJA DE LUZ (Feder)	455.563,30	02/10/2020	455.563,30 €
840.20	VEHÍCULO TODO TERRENO	30.165,29 €	20/10/2020	30.165,29 €

843.20	CLIMATIZACION AMPLIACION EDIFICIO C. SALUD	428.350,64 €	23/03/2021	337.162,03 €
844.20	CUBO GIMNASIO PORTATIL	25.500,00 €	23/10/2020	21.659,50 €
847.20	EQUIPAMIENTO CAE	52.000,00 €	11/02/2021	52.000,00 €
849.21	FURGONETA	21.000,00 €	15/03/2021	19.834,71 €
851.20	CONTRATO EMERGENNCIA MASCARILLAS	35.743,80 €	26/10/2020	35.743,80 €
865.21	SOFTWARE ESCRITORIO REMOTO	37.497,00 €	24/03/2021	37.497,00 €
868.21	LICENCIA MATLAB	61.151,09 €	08/04/2021	61.151,09 €
870.21	MAQUINA VENDING	34.660,00 €	04/06/2021	34.660,00 €

CONTRATOS DE OBRAS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
831.20	REFORMA DEL EDIFICIO CENTRAL	79.999,99 €	13/08/2020	60.024,00 €
838.20	REFORMA CENTRO DE LENGUAS	94.254,78 €	13/08/2020	94.254,78 €
839.20	OBRA AGUAS PLUVIALES	272.803,66 €	16/09/2020	272.803,66 €
845.20	OBRA AMPLIACION CIESOL	61.000,00 €	09/02/2021	61.000,00 €
850.20	OBRA EDIFICIO USOS MULTIPLES	2.391.671,00 €	11/02/2021	2.838.378,61 €
854.20	OBRA EDIFICIO CENTRAL	231.737,00 €	26/01/2021	173.813,40 €
861.20	OBRA ALUMBRADO EXTERIOR UAL	297.395,00 €	06/05/2021	229.900,19 €
874.21	OBRA EDIFICIO INFORMÁTICA	4.703.057,31 €	10/06/2021	3.937.399,58 €

Área de Compras

Esta área realiza la tramitación de las distintas solicitudes de autorización de contrato menor iniciadas por todos los centros de gasto de la Universidad.

Además, se realizan las compras menores de material los distintos servicios administrativos adscritos a Gerencia siempre que el material en cuestión no esté recogido en los distintos acuerdos marcos vigentes en la Universidad de Almería.

Igualmente tramitamos todas las facturas referentes a compras de material de oficina, tanto del material que está incluido en el acuerdo marco como el que se tiene que realizar por compra menor, de todos los servicios administrativos adscritos a Gerencia.

--Durante el curso 2020-21 se han tramitado 5.220 solicitudes de contrato menor por un importe de **6.291.115 euros**.

--Se han iniciado 42 contratos menores para los servicios administrativos, de material fuera de los acuerdos marco, por un importe de **14.260 €** sin IVA.

--Igualmente se ha realizado el control de todas las facturas relacionadas con el centro de gastos de Gerencia correspondientes a los contratos de reprografía.

En la siguiente tabla resumen se esquematizan los gastos de reprografía e imprenta de los servicios administrativos de la Universidad:

EMPRESA	Importes
GRÁFICAS ALPE	1.577 €
SISTEMAS DE OFICINA DE ALMERÍA (REPROGRAFIA)	25.887 €
TOTAL	27.464€

SECCION DE PATRIMONIO E INVENTARIO

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Administradora: Marta Gerez Martínez**
- **Jefe de Negociado: Esperanza Torices Hidalgo**

Durante el periodo comprendido desde 09 de junio de 2020 hasta 08 de junio de 2021, y en el ámbito de la gestión administrativa, la Sección de Patrimonio e Inventario ha llevado a cabo las actuaciones necesarias para conseguir el mantenimiento actualizado del Inventario General de bienes y derechos que conforman el Patrimonio de la Universidad de Almería.

En el periodo de referencia se han atendido a través del CAU de inventario 904 tickets OTRS, clasificados, según los distintos procedimientos de inventario, como se indica a continuación:

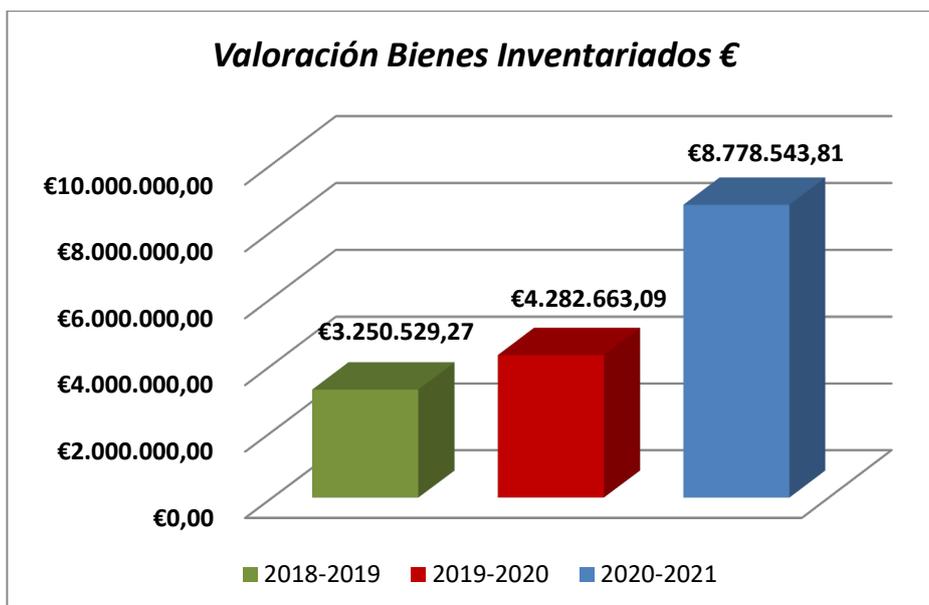
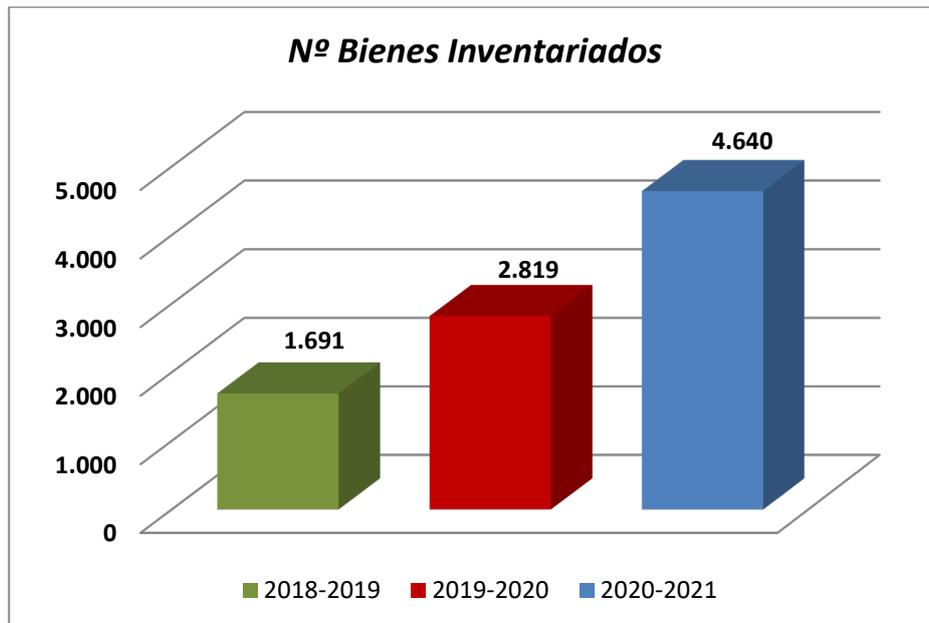
- *Altas/Mejoras*. 341 tickets
- *Bajas*. 94 tickets
- *Traslados-Traspasos*. 13 tickets
- *Rectificaciones*. 5 tickets
- *Consultas*. 249 tickets
- *Solicitud de etiquetas*. 70 tickets
- *Solicitud de informes*. 1 ticket
- *Solicitud de partes*. 71 tickets
- *Solicitud de Unidad orgánica*. 20 tickets
- *Otros*. 40 tickets

Altas en Inventario

Respecto a las altas de bienes muebles y en el periodo de referencia, se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de 4.640 bienes, por un importe total de 8.778.543,81€:

<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Altas Bienes Inventariados</i>	<i>Valoración Bienes (€)</i>
CENTROS	234	208.208,86
DEPARTAMENTOS	582	573.189,33
INVESTIGACION	521	889.822,72
ORGANOS DE GOBIERNO	378	3.766.298,73
SERVICIOS GENERALES	2.925	3.341.024,17
TOTAL	4.640	8.778.543,81

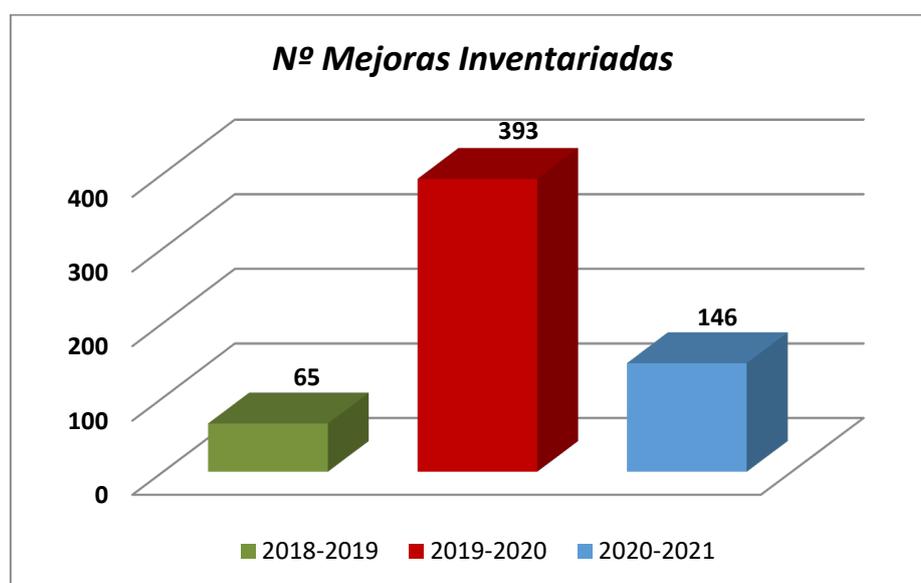
Realizando una comparativa respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2018 hasta 08/06/2019 y desde 09/06/2019 hasta 08/06/2020 (datos incluidos en las memorias del curso 2018-19 y 2019-20 respectivamente), podemos observar en las siguientes gráficas el aumento considerable del número de bienes inventariados que se ha producido en 2020-2021 en relación con los periodos anteriores, así como el incremento de la valoración económica de los mismos:



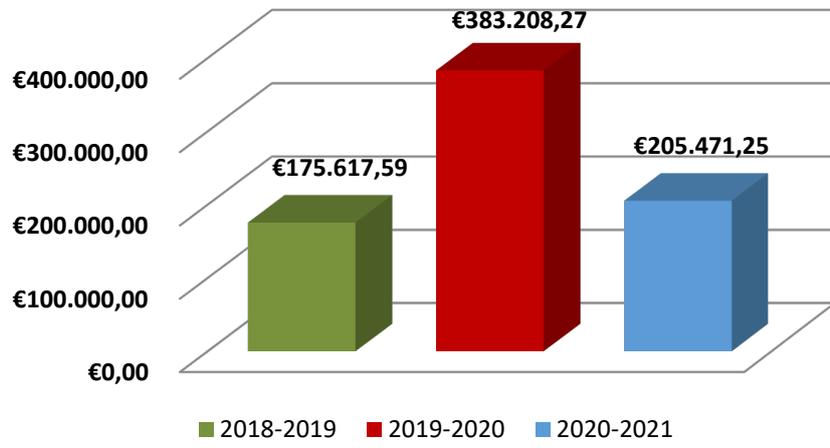
Además, se han procesado un total de 146 mejoras sobre bienes muebles ya inventariados por un importe total de 205.471,25 €, desglosadas según se muestra en la siguiente tabla:

<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Mejoras Inventariadas</i>	<i>Valoración Mejoras (€)</i>
DEPARTAMENTOS	53	18.306,74
INVESTIGACION	28	14.966,92
ORGANOS DE GOBIERNO	1	2.662,00
SERVICIOS GENERALES	64	169.535,59
TOTAL	146	205.471,25

En el caso de las mejoras respecto al periodo anterior, se ha producido un decremento tanto en el número de mejoras como en la valoración de las mismas:



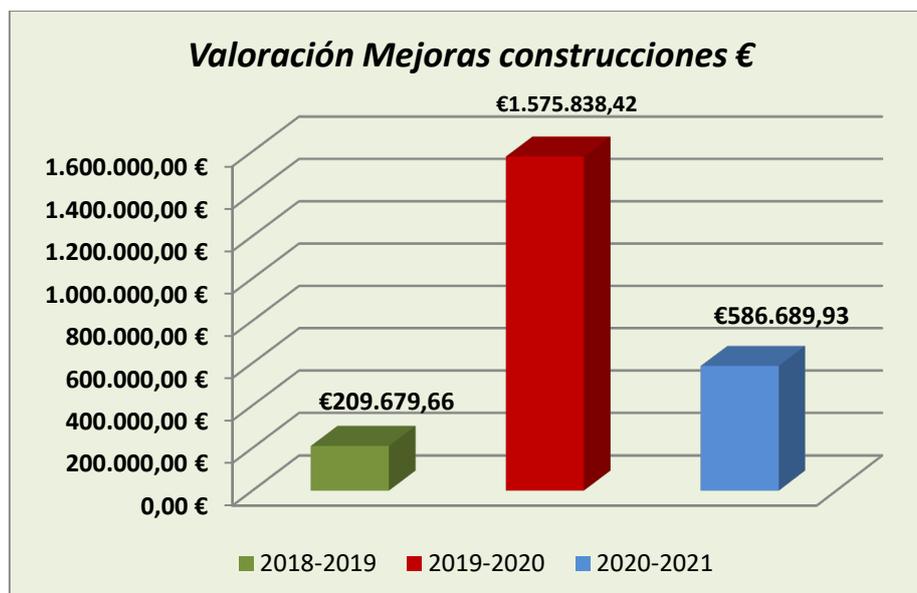
Valoración Mejoras Inventariadas €



En referencia a los bienes inmuebles y durante este mismo periodo, se ha continuado con la incorporación al inventario de las mejoras de las construcciones por actuaciones finalizadas, y no por facturas tramitadas. Concretamente, se han incluido 7 mejoras en construcciones de importe 586.689,93 € que se relacionan a continuación:

<i>Edificios y Construcciones</i>	<i>Nº Mejoras inventariadas</i>	<i>Valoración mejoras (€)</i>
CENTRAL	2	196.654,76
CIENTIFICO TECNICO II-B	1	13.893,62
PABELLON DE DEPORTES	1	1.597,20
URBANIZACION CAMPUS UNIVERSITARIO	3	374.544,35
TOTAL	7	586.689,93

En la siguiente gráfica se puede observar el decremento considerable de la valoración de las mejoras de las construcciones que se han incorporado en el inventario en este periodo, respecto al periodo anterior, esto es, desde 09/06/2019 hasta 08/06/2020. Sin embargo, se ha incrementado respecto al periodo de 09/06/2018 hasta 08/06/2019 (datos incluidos en las memorias de los cursos 2018-19 y 2019-20):



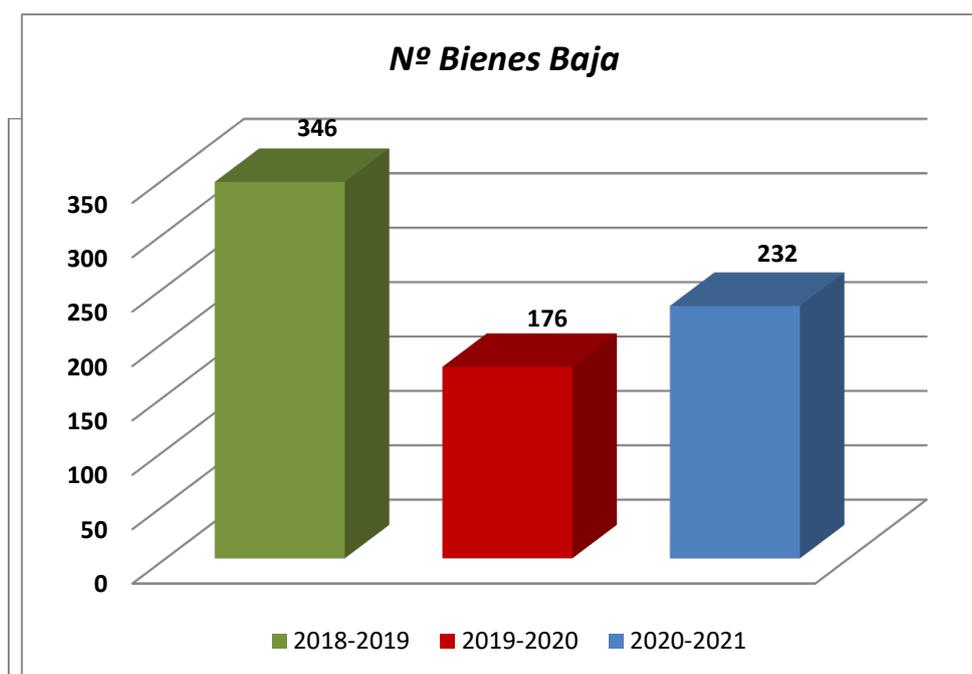
Bajas en Inventario

Se ha continuado con el control de bajas mediante la conformidad del responsable de la unidad a la que se encuentren adscritos los bienes, así como la justificación mediante informe del responsable, de aquellas bajas en las que el equipo de infraestructura y equipamiento no interviene.

En el Inventario General de la Universidad se han dado de baja definitiva un total de 232 bienes muebles, desglosadas según se detalla en la siguiente tabla:

<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Bajas</i>	<i>Valoración Bajas (€)</i>
CENTROS	27	14.998,26
DEPARTAMENTOS	100	59.146,89
INVESTIGACION	24	33.086,51
ORGANOS DE GOBIERNO	16	45.425,47
SERVICIOS GENERALES	65	193.788,64
TOTAL	232	346.445,77

En este periodo, se ha producido un aumento en el número de bajas tramitadas respecto a las 176 del periodo anterior, tal y como se muestra en la siguiente gráfica:



Traslados / Traspasos

Se ha continuado con la tramitación de los traslados / traspasos de material solicitados, finalizando con el registro correspondiente en la aplicación UXXI Económico-Gestión de Inventario.

Otras actuaciones

Entre otras actividades, cabe destacar el trabajo desarrollado por la Sección con el fin de regularizar la situación del material inventariado adscrito a unidades de investigación cuya vigencia finalizó con anterioridad al 01 de enero de 2016, según los datos facilitados por el Servicio de Gestión de la Investigación, realizando para ello las siguientes actuaciones:

- Confección de listados de material inventariado por cada unidad de investigación no vigente.
- Comunicación a los interesados de la nueva adscripción de los bienes a los departamentos correspondientes.
- Tratamiento de las incidencias detectadas por parte de las unidades.
- Mecanización, en UXXI Económico-Gestión de Inventario, de la nueva adscripción del material, cancelando las unidades de investigación no vigentes.

A continuación, se muestra un extracto del número de estas unidades de investigación no vigentes, desde las que se traspasaron sus bienes adscritos al departamento:

<i>Departamentos</i>	<i>Nº unidades no vigentes</i>
AGRONOMIA	1
BIOLOGIA Y GEOLOGIA	1
EDUCACION	1
ENFERMERIA, FISIOTERAPIA Y MEDICINA	1
FILOLOGIA	1
INGENIERIA QUIMICA	1
MATEMATICAS	1
PSICOLOGIA	1
QUIMICA Y FISICA	5
TOTAL	13

Cabe destacar el trabajo que continúa desarrollando la Sección para culminar en una gestión descentralizada del inventario. En principio, el objetivo es que las unidades tramitadoras de facturas electrónicas usen el sistema de Universitas XXI para dar

respuesta al proceso de descentralización respecto al alta en inventario desde un justificante de gasto que las unidades tramitadoras de facturas hayan recibido para su tramitación. De esta forma se eliminará la tramitación de fichas de inventario de alta y mejora a través de documentos en formato pdf.

OCU se comprometió en solucionar en la revisión 11.2.6.1 los errores detectados en la versión 11.2.5.1 que es la que está actualmente en producción. Estamos a la espera de que OCU resuelva las incidencias para poder empezar a utilizar la herramienta.

Otra de las acciones ejecutadas por la Sección ha sido el procesado de los datos en la aplicación de inventario en referencia a las nuevas codificaciones asignadas a las nuevas ubicaciones de la UAL, según la información proporcionada por la Dirección General de Infraestructuras y/o el Servicio de Obras y Mantenimiento, generando y tramitando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Además, se ha continuado con el mantenimiento periódico de la información publicada en la página Web de la Sección de Patrimonio e Inventario.

SECCIÓN DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Administrador/Jefe de Sección: José María Fernández Guerrero**
- **Jefe de Negociado: Manuel Francisco Jaén García**

La Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes tiene dos funciones bien diferenciadas:

La gestión de aulas de docencia y espacios de uso común (excepto aulas de informática y zonas deportivas) y la gestión (tramitación y control de facturación) de los servicios comunes.

GESTIÓN DE AULAS PARA DOCENCIA Y RESERVA DE ESPACIOS

Durante el curso académico 2020/2021 se continúa trabajando con la aplicación Universitas XXI.

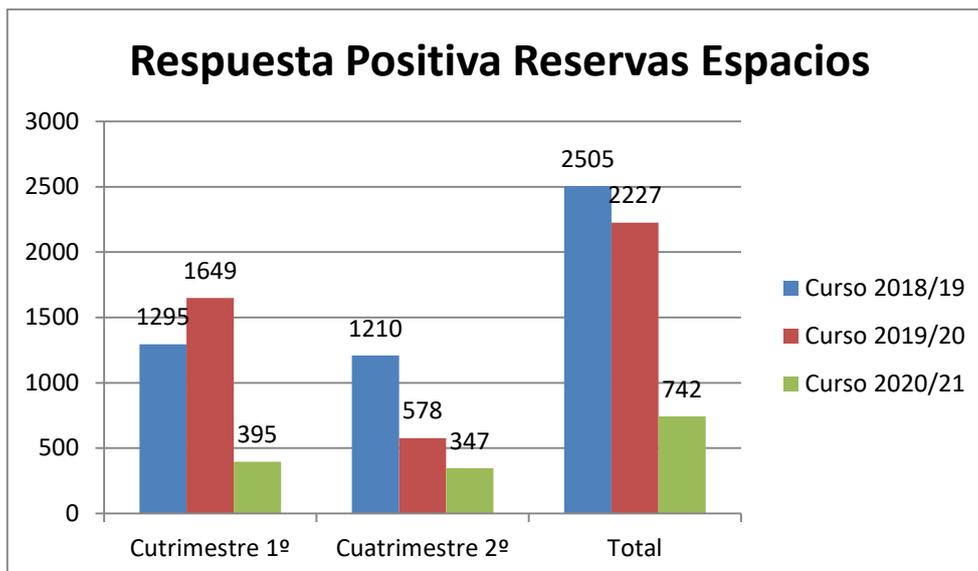
Se sigue trabajando desde 2011 con la Plataforma de reserva de espacios. Esta Plataforma de Reserva de Espacios se encuentra alojada en Campus Virtual, por lo que todo el PDI y PAS de la Universidad puede formalizar las reservas de forma autenticada.

Además de solicitar una reserva de espacios, los usuarios de este nuevo servicio pueden solicitar aulas de Informática, reservar medios audiovisuales disponibles de cualquier espacio de la Universidad y solicitar actuaciones en materia de equipamiento para las distintas actividades reservadas.

La experiencia de estos años ha sido totalmente positiva, no solo para el personal de la Sección que trabaja en la parte de administración del web, sino para los usuarios. Tanto PAS como PDI, han alabado el cambio significativo que ha experimentado la nueva forma de reservar espacios en la Universidad ya que hemos flexibilizado en gran manera la forma de hacer las reservas de espacios.

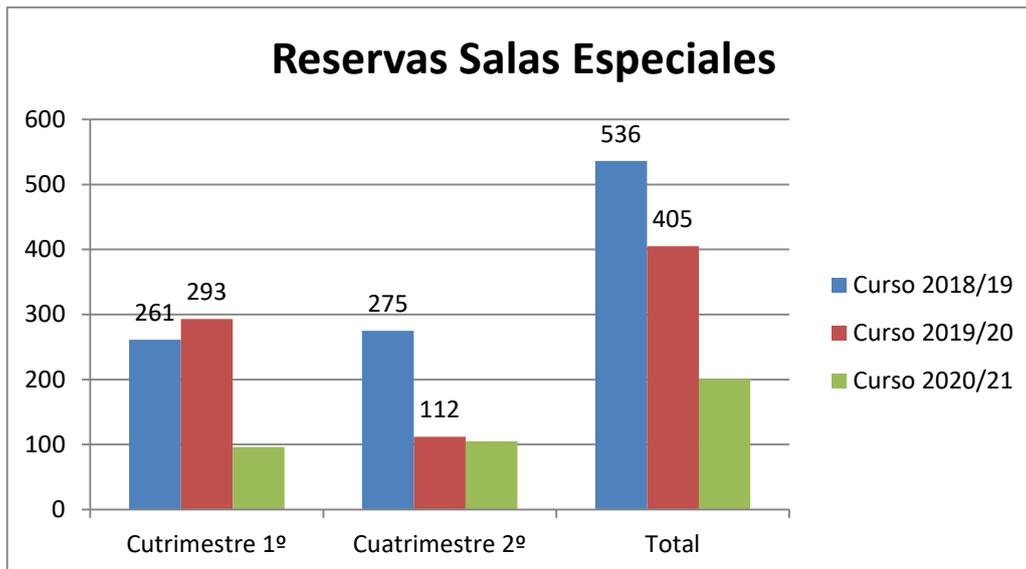
Este año académico se ha caracterizado por la no presencialidad en la Universidad lo que ha llevado a que se reduzcan las solicitudes de reservas de espacios. Destacando que el número de peticiones de reservas de espacios con la plataforma de reserva de espacios ha disminuido con motivo del estado de alarma y la situación vivida por el coronavirus un 65,66% con respecto al año anterior.

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes, indicativo este que, nos permite comprobar que han obtenido el 98,75% de peticiones del 1Q, el 89,90% del 2Q han recibido respuesta positiva y en conjunto un 94,40%.

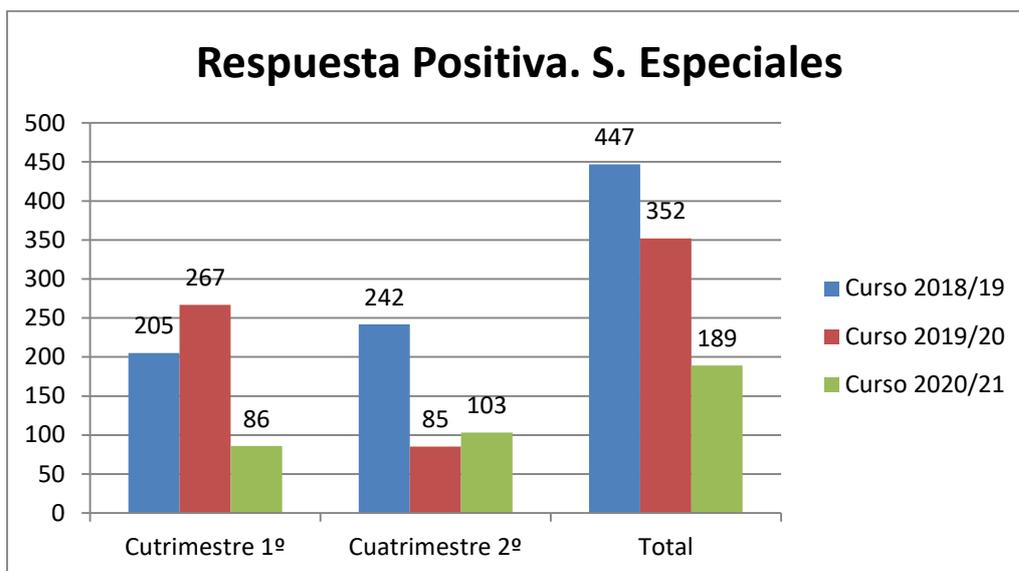


Salas Especiales

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reservas de espacios de Salas Especiales. Este año han sido 201 las peticiones recibidas, con un descenso con respecto al año anterior de un 101,49%.



También podemos ver en el gráfico inferior el número de peticiones de reserva de Salas Especiales que han recibido respuesta positiva por parte la Sección de Gestión de Espacios y Servicios comunes, con unos valores de peticiones realizadas del 94,40% en 1Q, un 98,75% en el 2Q y en conjunto un total de 89,90%.



Resto de actuaciones:

Se ha actualizado en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes el listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad.

La asignación de aulas a los exámenes se realiza a través de una aplicación informática desarrollada por los compañeros del STIC de la UAL.

Gracias a esta aplicación, los Centros de la Universidad deben mecanizar sus exámenes en la aplicación informática UXXI-Horarios. Posteriormente, la aplicación informática recopila la información de todos los exámenes y les asigna automáticamente, el espacio necesario para su desarrollo, realizando el personal de la Sección, la optimización necesaria para el buen uso de los espacios en la Universidad.

Destacar que este año ha sido el primero sin tener exámenes en el mes de septiembre, ya que dicha convocatoria se ha trasladado al mes de junio/julio, según calendario, lo que ha originado más de un problema de solapes de fechas, especialmente con Selectividad. Por esta razón, es muy conveniente que desde los Vicerrectorados correspondientes se planifiquen las fechas para que en la medida de lo posible, no se produzcan solapes de fechas entre distintas actividades que concentran gran número de espacios.

Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la apertura de edificios durante el período de exámenes y que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes, todos los exámenes de su curso y titulación de modo online.

Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Esta mejora también ha sido incluida en la nueva Plataforma Web de Reserva de Espacios.

Alquiler de Espacios:

Este año se han gestionado solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, un gran descenso del 50% de solicitudes respecto al año anterior que tuvimos 34 peticiones.

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

- 1) La Universidad de Almería es titular de 29 vehículos, de los que dos son vehículos oficiales para transporte del equipo de gobierno, tres furgonetas para traslado de paquetería/traslado de mobiliario, y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.
 - Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 13.990,28 €

2) Luz, Agua, Gas:

- Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.140.249,98 €
 - Edificio Calle Gerona: 8.807,05 €
 - Nave C.I.F.A.: 926,8 €
 - Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 222.343,95 €
 - Consumo: 67.965 m³ Un incremento de 2000 m³ con respecto al año pasado.
 - Importe facturación Gas: 29.218,83 €.
 - Kilos de gas: 16.552,68 kg.
 - Litros de gas: 28.926,00 l.

3) Correos:

- Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 30.515,28 €.
- Desde el mes de julio de 2015 no se realizan comunicaciones a los Centros informando del gasto en productos de correo ya que todos los responsables de unidades orgánicas tienen a su disposición una consulta en Campus Virtual para comprobar el consumo que han realizado.

4) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el Paraninfo.

5) Impuestos municipales:

- Se han tramitado para su pago los impuestos municipales de los vehículos de la Universidad, tasas de basura y vado de calle Gerona.
 - Impuestos de vehículos: 3.065,62€
 - Tasas de basura: 1.879,00€
 - Vado: 890,71€



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Gestión
Académica de
Alumnos

SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE ALUMNOS

MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2020/21

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos forma parte del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), compuesta además, por el Servicio de Información y Registro y el Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2021).

Proceso de Actas y Certificaciones Académicas:

Actas:

Se han gestionado un total de 4763 actas académicas de tramitación ordinaria, 403 actas de alumnos en programas de movilidad, y 137 actas de Tribunales de Compensación.

Además se han tramitado 856 diligencias de modificación de calificaciones.

Gestión de 239 solicitudes de convocatoria extraordinaria de Noviembre

Certificaciones Académicas:

Se han tramitado un total de 2804 solicitudes de Certificaciones Académicas Personales, 1626 solicitudes de acreditaciones de matrícula, 421 solicitudes de otro tipo de acreditaciones, 329 acreditaciones de abono de tasas

Proceso de Reconocimientos, Adaptaciones y Traslados de Expediente.

Solicitudes de reconocimiento de créditos por asignaturas o créditos optativos

Se han realizado aproximadamente un total de 4214 solicitudes por los estudiantes, de convalidación, adaptación, o reconocimiento de créditos y competencia lingüística, con el siguiente desglose:

- 1341 solicitudes de reconocimientos de créditos, de las cuales 96 son de reconocimiento de créditos para asignaturas en los nuevos estudios de Grado y Master, y 376 de reconocimientos de créditos optativos por la participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
- 621 solicitudes de alumnos que se adaptan de planes en extinción a los nuevos Grados.
- 2252 solicitudes de alumnos de reconocimiento de la competencia lingüística.

Traslados de Expediente (entrantes y salientes):

Se han gestionado un total de 650 solicitudes de traslado de expediente con el siguiente desglose:

- Traslados Salientes: 213 (Estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad)
- Traslados Entrantes: 300 (Estudiantes que estaban cursando estudios en otra Universidad y han obtenido plaza en la UAL)
- Traslados Internos: 137 (Estudiantes que estaban cursando estudios en la UAL y han obtenido plaza en otra titulación de la UAL).

Igualmente, durante este curso académico se ha llevado a cabo una revisión de la Normativa de Reconocimientos de la Universidad de Almería, estando pendiente el borrador de aprobación por parte del Consejo de Gobierno de la Universidad.

Proceso de Relaciones con los Centros y Resoluciones Extraordinarias del Rector:

Durante el periodo indicado, se han tramitado:

159 solicitudes de Evaluación Curricular (compensación de asignaturas);

20 peticiones de estudiantes que han solicitado repetir 1º curso, por no haber superado ninguna asignatura en el curso anterior.

37 resoluciones de concesión de la 7ª convocatoria.

22 solicitudes extraordinarias de alumnos que habían agotado la permanencia establecida en la normativa de la Universidad en diferentes planes de estudio de grado.

Se han resuelto un total de 24 solicitudes de matrícula a tiempo parcial y 58 a tiempo reducido,

Se han gestionado un total de 198 solicitudes de peticiones extraordinarias al Rector tanto de naturaleza académica como de naturaleza económica

Se han tramitado 11 solicitudes de Convocatorias Extintas (4º año de extinción y finalización de estudios).

Además de todo esto se han tramitado más de 125 solicitudes de temas variados que no han necesitado la intervención del Rectorado o Secretaria General, o que se han resuelto en comunicación con los diferentes Decanatos o Dirección de Escuela.

Proceso de Gestión de Cobros y Control de Documentación.

Gestión de Cobros:

Durante el periodo mencionado, se han gestionado un total de 2266 impagos de diferentes conceptos, reflejado en los mismos SMS remitidos a los usuarios afectados. De éstos, 78 se han gestionado manualmente debido a que los usuarios afectados, no contaban o no habían aportado un número de móvil operativo.

Se han efectuado un total de 234 anulaciones de matrícula por impago correspondientes al curso 2019-20; asimismo, se ha bloqueado por impago el acceso a los servicios TICs a un total de 373 estudiantes, a los que ya se les había requerido para realizar el abono de algún recibo de matrícula.

Se han gestionado un total de 12372 exenciones, de las cuales 5669 corresponden a la Bonificación del 99% de la Junta de Andalucía.

Se han efectuado las correspondientes reclamaciones de pago a estudiantes a los que no les correspondía la exención solicitada y a los que se les ha denegado la Beca del MEFP. Igualmente, se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a estudiantes que habían efectuado el pago y finalmente se les ha concedido dicha Beca o se les ha aplicado la exención solicitada.

También se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a aquellos estudiantes que han superado las pruebas conducentes a la obtención de los créditos antes de la finalización del periodo de prestación del servicio docente presencial (convocatoria de noviembre).

Control de Documentación:

Durante el periodo señalado, se ha procedido a la revisión, actualización y mecanización en la aplicación informática de 12743 requerimientos de documentación correspondientes a los expedientes que figuran con matrícula activa en el presente curso 2020-21.

Proceso de Trabajos fin de carrera (Proyectos, TFG y TFM) y Tesis:

Se han tramitado y gestionado solicitudes para elaboración y defensa de los siguientes Trabajos Fin de Titulación: 4.335

- Trabajos Fin de Grado: 2.661 (alumnos matriculados en el curso 2020/21)
- Trabajos Fin de Máster: 1.566 (alumnos matriculados en el curso 2020/21)
- Tesis Doctorales: 108 (entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021)

En cuanto al número de tickets presentados mediante el sistema de CAU se han gestionado por parte del personal del proceso un total de 1711 tickets, en el periodo del 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2021.

Proceso de Títulos, Suplemento Europeo al Título, (S.E.T) y Homologación de Estudios y Títulos Extranjeros:

Títulos:

Se han tramitado 3.599 solicitudes de título y 80 solicitudes de duplicados del título por extravío, y se han entregado un total de 3.337 títulos oficiales de grado, máster y doctorado y 80 duplicados, de los cuales se han enviado fuera de la provincia de Almería un total de 213 títulos.

Se han firmado un total de 3.096 contratos con estudiantes que han solicitado la emisión del e-título.

Se han tramitado a la firma del Rector un total de 376 Certificados sustitutorios del título.

Suplemento Europeo al Título, (S.E.T):

Se han tramitado un total de 24 solicitudes del Suplemento Europeo al Título (S.E.T), de los que se han entregado un total de 7.

Homologación de Títulos Extranjeros:

Durante el presente curso académico se ha informado acerca de homologaciones de títulos extranjeros en aplicación del Real Decreto 967/2014 sobre homologación y equivalencia de Títulos Universitarios.

Se han tramitado 6 declaraciones de equivalencia de títulos extranjeros de Doctor

Durante el curso académico ha funcionado la aplicación de solicitud telemática de título universitario oficial, permitiendo a nuestros estudiantes gestionar su solicitud de título sin tener que acudir presencialmente a la Universidad

Grupo IAGOR

El Grupo IAGOR (Grupo de Gestores de Administración y Adaptación de Aplicaciones Académicas), integrado dentro del Servicio de Gestión Académica de Alumnos, es el encargado de la administración, mantenimiento y adaptación funcional de la aplicación informática de gestión académica Universitas XXI - Académico (UXXI-AC), lo que supone dar soporte técnico y funcional a todos los Servicios de la Universidad, que usen la aplicación UXXI-AC y otras aplicaciones, propias de la

Universidad de Almería y desarrolladas por el STIC, basadas en la mencionada aplicación.

Desde hace un tiempo, esta unidad es también la encargada funcional de la aplicación Universitas XXI – Integrador (UXXI-INT), aplicación que integra datos de las aplicaciones de gestión académica (UXXI-AC), gestión económica (UXXI-EC) y gestión de recursos humanos (UXXI-RRHH). Así mismo, en colaboración con el Área de Sistemas del STIC, IAGOR está accediendo a la aplicación Ficha Unificada, utilizada para gestionar y administrar el Repositorio de Identidad Única (RIU).

Durante el Curso Académico 2020/21 (16/07/2020 al 16/06/2021) el grupo IAGOR ha atendido un total de 548 peticiones de servicio a través de CAU.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Gestión
Administrativa de
Alumnos

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO ACADÉMICOS 2020-2021

SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS (ARATIES).

1. Introducción.

Jefe de Servicio: Mario Martínez Escoriza.

El Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos tiene como misión la gestión administrativa de las pruebas de Acceso a la Universidad y de los procedimientos de admisión (preinscripción) a las enseñanzas oficiales de Grado, Máster y Doctorado, además de la organización y atención del sistema de automatrícula y la gestión de los trámites relacionados con la matrícula en dichos estudios y la gestión de las becas y ayudas, tanto del Estado como de la propia Universidad, destinadas al estudio en las titulaciones de esta Universidad.

Este Servicio está compuesto por las áreas administrativas de Acceso, Becas y Matrícula, quedando integrado en el Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) desde el año 2012 cuando se creó dicha Área.

Desde el año 2005 este Servicio está incluido dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, certificado por AENOR según la norma ISO 9001:2015, implantado en el Área de Administración y Servicios de esta Universidad de Almería, y desde el año 2012 dentro del ámbito del SGC de ARATIES.

A continuación se detallan las principales actividades de gestión realizadas por cada una de las áreas que componen este Servicio durante el período de tiempo de **julio de 2020 hasta junio de 2021**, que corresponde principalmente a convocatorias del curso académico 2020-2021. Cabe señalar que en esta Memoria se presentan datos de convocatorias del curso 2019-20 que, debido a las medidas adoptadas para combatir la pandemia por la Covid19, retrasaron sus fechas de realización al periodo de referencia.

Se incluyen, por área, datos sobre las atenciones realizadas a través del **Centro de Atención al Usuario** (CAU) de la UAL, referenciados al período de tiempo comprendido entre julio de un año y junio del siguiente (año+1), asignándose el periodo al curso académico año/año+1. No se incluye en la presente memoria datos relativos a la atención a usuarios a través otros canales de atención distintos disponibles en ARATIES (presencial y telefónico).

2.- ÁREA DE ACCESO.

Administradora: Adelina del Pino Medina.

2.1.- Realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU).

A) Prueba de acceso para Bachiller y CFGS (PEVAU):

CURSO 2019-20: La situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 supuso la adopción de medidas extraordinarias para adaptar el diseño y contenido de las pruebas de acceso y admisión a la Universidad (PEVAU) en el curso 2019-20 y modificar las fechas para su realización, celebrándose la convocatoria ordinaria en el mes de julio.

Para proteger la salud y seguridad de los alumnos, profesores y familias, se trabajó junto con el STIC en la implantación de la matrícula online de las pruebas, lo que permitió al alumnado realizar la inscripción y el abono de las tasas correspondientes de forma telemática.

La aplicación que se desarrolló para el curso 2019-20, ha sido actualizada para el curso 2020-21. Requiere la actuación del alumno en dos fases on-line:

- 1ª) Registro. Paso previo y obligatorio para formalizar matrícula en las pruebas.
- 2ª) Matrícula y generación del recibo con las exenciones que sean aplicables para su pago preferentemente a través de TPV, lo que permitió evitar el desplazamiento a entidades bancarias.

Desde el Área de Acceso se preparó documentación de ayuda e información necesaria para la correcta formalización de este trámite que se puso a disposición del alumnado y Centros de Bachillerato en la página web (<https://www.ual.es/estudios/gestionacademicas/acceso/grados/vias/inicioselectividad/inscripcion-pevau>).

Todas las consultas e incidencias en el proceso de inscripción de la PEVAU se realizaron principalmente a través del CAU aunque también se atendieron a través de correo electrónico

- Convocatoria ordinaria (julio) 2020.

Entre los días 22 a 28 de junio se matricularon un total de **3.506** aspirantes. Los distintos ejercicios se realizaron durante los días 7, 8 y 9 de julio.

- Convocatoria extraordinaria (septiembre) 2020.

Entre los días 2 a 5 de septiembre se matricularon un total de **483** aspirantes. Los distintos ejercicios se realizaron durante los días 11, 12 y 13 de septiembre.

CURSO 2020-21: Se adelanta la convocatoria extraordinaria de septiembre al mes de julio.

- Convocatoria ordinaria (junio) 2021.

Entre los días 27 de mayo y 4 de junio se matricularon un total de 3.367 alumnos. Los distintos ejercicios se realizaron durante los días 15, 16 y 17 de junio.

- Convocatoria extraordinaria (julio) 2021.

Entre los días 28 de junio y 2 de julio se matricularon un total de **721** alumnos. Los distintos ejercicios se realizaron durante los días 13, 14 y 15 de julio.

RESULTADOS

	MATRICULADOS Fase General	APTOS (PRUEBA)	NO APTOS	APTOS (ACCESO)	NO APTOS
ORDINARIA (JULIO) 2020	3.158	2.594	561	2.935	223
EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE)-2020	285	111	174	294	199
ORDINARIA (JUNIO) 2021	2.920	2.577	343	2.806	111

B) Prueba de acceso para mayores de 25 años:

- **CURSO 2019-20:** Convocatoria única (Septiembre) 2020

La matrícula para las pruebas de acceso a la Universidad para personas mayores de 25 y 45 años comenzó entre los días 1 a 19 de marzo. Dicho plazo se vio afectado por la crisis sanitaria, por lo que se reanudó del 1 al 5 de junio, en aplicación del apartado décimo la Resolución de 20 de mayo de 2020, del Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de autorización de la prórroga del estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo (BOE-33992):

Los distintos ejercicios se realizaron en las siguientes fechas:

- Fase General: viernes 4 de septiembre de 2020.

- Fase Específica: sábado 5 de septiembre de 2020.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	214	129	85	88	41

- **CURSO 2020-21:** Convocatoria única (abril) 2021

Del 1 al 19 de marzo se formalizaron un total de 135 matrículas. Los distintos ejercicios se realizaron en las siguientes fechas:

- Fase General: viernes 9 de abril de 2021.

- Fase Específica: sábado 10 de abril de 2021.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	135	123	12	76	47

C) Prueba de acceso para mayores de 45 años:

- **CURSO 2019-20:** Convocatoria única (Septiembre) 2020.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	18	11	7	9	2

CURSO 2020-21: Convocatoria única (abril) 2021.

Del 1 al 19 de marzo se formalizaron un total de 45 matrículas. Los distintos ejercicios se realizaron el viernes 9 de abril de 2021.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	25	23	2	16	7

D) Acceso para mayores de 40 años con experiencia profesional acreditada:

- Convocatoria única (Noviembre) 2020. 21 candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	21	21	0	19	2

2.2.- Gestión de Tribunales Evaluadores de las PAU.

A. Tribunal de PEVAU.

El procedimiento de selección de los miembros del Tribunal Único de las Pruebas de Acceso y Admisión a la Universidad (PEVAU) para el curso 2020-21, elaborado por el Área de Acceso, es aprobado por la Comisión Coordinadora Universitaria de la Universidad de Almería en sesión de 12 de febrero de 2021.

Del 17 de febrero al 12 de marzo se registraron a través del formulario on-line elaborado por el Área de Acceso a tal efecto, un total de **270** solicitudes de vocales correctores y **66** de vocales colaboradores de Centro.

Entre los meses de abril y junio se han tramitado los siguientes **nombramientos** del Tribunal Único de PEVAU:

TRIBUNAL	SOLICITUDES	CONVOCATORIA ORDINARIA 2021	CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 2021
CORRECTORES UAL	53	52	27
CORRECTORES IES	117	109	58
COLABORADORES	66	59	53
VIGILANTES		91	
PAS		22	14

B. Tribunal de las Pruebas de Acceso de Mayores de 25 y 45 años.

Nombramientos tramitados:

TRIBUNAL	Convocatoria Única 2020	Convocatoria Única 20201
Mayores de 25/45	28	28
Mayores 40	--	7

2.4.- Traslados de Expedientes de PAU a otras Universidades

Tramitación de las Solicitudes de traslado de expediente de Pruebas de Acceso a la Universidad a otras Universidades no andaluzas y emisión de las Certificaciones correspondientes: **417** alumnos a fecha 16 de noviembre de 2020.

2.5.- Relación con los Centros de enseñanza secundaria de Almería y provincia.

A) Jornadas de Orientación Preuniversitaria: ante la situación motivada por la Covid-19, y para dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas, no se han celebrado las actividades que de manera presencial se estaban realizando en el Campus de la Universidad de Almería en cursos anteriores.

No obstante, desde este Servicio se ha colaborado en la preparación de material para la realización de actividades que, en un entorno virtual, se han organizado desde el Vicerrectorado de Estudiantes, Igualdad e Inclusión (Uniferia y Feria Aula), como ha sido elaboración del Tríptico informativo de Acceso y Admisión, la revista Conoce la UAL y videos tutoriales sobre la PEVAU y la preinscripción en estudios de Grado.

B) Jornada de trabajo Centros de Enseñanza Secundaria y Universidad: el 14 de abril de 2021 se celebró una jornada de trabajo a través de la plataforma Blackboard Collaborate, en la que participaron más de 100 personas entre personal de las Secretarías de los Institutos, personal Directivo y profesores. La jornada se desarrolló en dos partes:

- En la primera parte se mostró, por parte del Personal de Administración del IES Sierra Nevada de Fiñana, el proceso de generación y envío del documento "Relación alumnado presenta P.A.U (Anexos II-III)" desde el portal SENECA.
- En la segunda parte se mostró, por parte del personal del Área de Acceso, el proceso de inscripción en la PEVAU en la aplicación on-line preparada por el Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en colaboración con el Área de Acceso, de esta Universidad.

2.6.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz estudios de Grados.

El proceso de preinscripción para iniciar estudios de Grado en las Universidades Públicas de Andalucía se desarrolla en tres fases:

- Fase para estudiantes extranjeros: Plazo de presentación de solicitudes del 2 al 23 de marzo de 2020.
- Fase ordinaria: Plazo de presentación de solicitudes desde el día 16 a 21 de julio
- Fase extraordinaria: plazo de presentación de solicitudes del 22 al 25 de septiembre.

Plazo fin proceso de preinscripción en estudios de Grado (todas las fases): 21 de octubre de 2020.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS (A fecha de 16 de marzo de 2021, de los datos estadísticos proporcionados por DUA):

ADMISIÓN GRADOS	SOLICITUDES 1ª y 2ª PREF.	SOLICITUDES TOTALES	MATRÍCULA 1ª Y 2ª PREF	MATRÍCULA TOTAL
FASE EXTRANJEROS	145	932	26	29
FASE ORDINARIA	7.131	26.717	1.948	2.411
FASE EXTRAORDINARIA	889	2.525	212	246
TOTALES	8.165	30.174	2.686	2.186

2.7.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único andaluz estudios de Máster.

El proceso de preinscripción para iniciar estudios de Máster consta de tres fases:

- Fase Extranjeros. Plazo de presentación de solicitudes: del 8 al 31 de enero de 2020.
- Fase Ordinaria. Plazo de presentación de solicitudes: del 15 de junio al 16 de julio de 2020.
- Fase Extraordinaria. Plazo de presentación de solicitudes: del 30 de septiembre a 7 de octubre de 2020.

Plazo fin proceso de preinscripción en estudios de Máster (todas las fases): 29 de octubre de 2020.

ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.

ADMISIÓN MÁSTER	SOLICITUDES 1ª y 2ª PREF.	SOLICITUDES TOTALES	MATRÍCULA TOTAL
FASE EXTRANJEROS	255	556	53
FASE ORDINARIA	4.290	10.495	1.152
FASE EXTRAORDINARIA	493	785	145
TOTALES	5.038	11.836	1.350

2.8.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios de Doctorado

El proceso de preinscripción para iniciar estudios de Doctorado se desarrolló en dos fases:

Fase ordinaria: Plazo de presentación de solicitudes del 1 de septiembre al 12 de octubre de 2020.

Fase extraordinaria: Plazo de presentación de solicitudes del 8 de febrero al 8 de marzo de 2021.

ADMISIÓN DOTORADO	PROGRAMAS OFERTADOS	SOLICITUDES TOTALES	MATRÍCULA TOTAL
FASE ORDINARIA	13	208	166
FASE EXTRAORDINARIA	11	65	43
TOTALES	-		

2.9.- Atenciones por CAU¹ gestionadas por Acceso.

A continuación se muestra la evolución de las atenciones realizadas por esta área a través del CAU.

Tipo ticket	2017-18	2018-19	Var.% 2018/2017	2019- 20	2020-21	Var.% 2020/2019
CAU	128	152	19%	1	13	
Consulta	45	105	133%	292	563	93%
Incidente	5	8	60%	263	165	-37%
Proyecto	0	2	200%	0	1	
Solicitud	156	213	37%	756	1645	118%

¹ El periodo de referencia para cada curso académico (año-año+1) a efectos de esa Memoria es desde el 1-julio-año hasta el 30-6-año+1.

Total	334	480	44%	1.312	2.387	82%
--------------	------------	------------	------------	-------	--------------	------------

Se observa un significativo aumento del uso del CAU por los usuarios de esta área por los siguientes motivos:

- implantación en el año 2020 (corresponde al curso 2019-20) de la inscripción on-line en la PEvAU, apreciándose un elevado número de incidentes en ese año (263), que disminuyeron (165) en la PEvAU celebrada en junio de 2021 (curso 2020-21), disminuyendo en un 37%.
- Igualmente, mediante los tiques tipo solicitud, se tramitaron las modificaciones de matrícula en la PEvAU que no se podían realizar una vez finalizada por el aspirante la matrícula on-line y además del uso casi generalizado del CAU para la tramitación de las solicitudes de traslado de expediente de la PAU a otra Universidad, ha supuesto un incremento de los tiques tipo solicitud en un 118%, pasando de 756 en 2019-20 a 1.645 en 2020-21.
- Al disponer los aspirantes de la PEvAU de claves de Campus Virtual se ha reorientado la atención de consultas del correo electrónico (acceso@ual.es) al CAU (tipo consulta), doblándose casi en 2020-21 (**563**) las del curso 2019-20 (292). No obstante aún son muchas las consultas que se atienden por correo electrónico debido a que gran parte del futuro alumnado de la UAL no dispone de claves de CV (alumnado de otros distritos, extranjeros,...).
- En general en las 3 áreas de este Servicio por las restricciones en la atención presencial derivadas de la crisis sanitaria, que recomendaban a la atención por medios on-line, limitando a la atención presencial cuando fuera estrictamente necesario y siempre mediante cita previa.

3.- ÁREA DE MATRÍCULA.

Administradora: Noemy Carmona Calvo-Flores

3.1.- Datos de la Matrícula Oficial. Curso académico 2020-21.

El número de estudiantes matriculados en el curso académico 2020-21², una vez finalizados los plazos ordinarios de matrícula en estudios de Grado, Máster y Doctorando, tanto en continuación de estudios como estudiantes de nuevo ingreso, ha sido de 14.178.

En la siguiente tabla queda reflejada la evolución de los estudiantes matriculados por tipo de estudio entre los cursos académicos 2014-15 hasta el 2020-21.

Estudios	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	+/- 2019- 20/20-21
Grado	10.567	11.083	11.198	11.281	11.183	11.236	11.129	-107
1er y 2º Ciclo	1.105	433	337	99	76	7	0	-7
Total Grado+PSC	11.672	11.516	11.535	11.380	11.259	11.243	11.129	-114
Máster	950	1.237	1.206	1.394	1.499	1.760	1.831	71
Doctorado	983	783	917	921	942	949	893	-56
Erasmus y Visitantes	596	475	661	712	738	792	325	-467
TOTAL	14.201	14.011	14.319	14.407	14.438	14.744	14.178	-566

La cifra matriculados (14.178) es inferior en 566 respecto del pasado curso académico (14.744), motivado principalmente por la significativa disminución de la movilidad entrante internacional por las restricciones de movilidad derivadas de la pandemia por la Covid19.

En el curso académico 2018-19 se implantó un plazo adelantado de automatrícula para el alumnado de estudios de Grado con un rendimiento académico del 100% en el curso anterior en las convocatorias ordinarias, todo ello para recompensar el esfuerzo de este colectivo,

² A efectos de poder comparar la evolución de estudiantes matriculados entre cursos académicos, los datos quedan referidos a número de matrículas activas a finales de diciembre o inicio de enero de cada curso. Para el curso 2020-21 se facilitan los datos a fecha 4-12-2020, excepto para Erasmus y Visitantes que incluyen datos del 2º cuatrimestre también.

permitiéndole elegir de manera anticipada los grupos, horarios u optativas que prefiera. Como se puede observar, en el curso 2020-21 se ha visto incrementado el número de estudiantes que han dispuesto de este plazo y el número total que se han matriculado en el mismo, alcanzando un 15,4% del total de matriculados en estudios de Grado, lo que supone un incremento de 3,5 puntos. Con este plazo se ofrece un mejor servicio al adelantar el proceso de matriculación y redistribuye la carga de trabajo que supone la atención de la automatrícula de Grados

Plazo adelantado GRADOS "JULIO"	2018-19	2019-20	2020-21
Nº alumnos potenciales (con plazo habilitado)	1.879	1.789	2.281
Nº alumnos matriculados	1.372	1.337	1.717
% matrículas sobre potenciales	73,0%	74,7%	75,3%
Peso relativo matriculados sobre total matrículas Grados	12,3%	11,9%	15,4%

- Alumnos potenciales: alumnos con un 100% de rendimiento académico en el curso anterior sin haber solicitado la expedición del título. Entre estos alumnos pueden estar incluidos aquellos que hayan obtenido todos los créditos necesarios del Grado sin haber solicitado el título, y que finalmente no se matricularán en el curso correspondiente.

- Alumnos matriculados: de los potenciales, aquellos que han hecho uso de este plazo adelantado.

3.2.- Organización del Sistema de Automatrícula de la UAL.

En la misma línea iniciada en el curso académico 2011-12, la matrícula por internet ha sido el medio obligatorio para que los estudiantes soliciten su matrícula, a excepción de aquellos casos en los que ha sido necesaria la realización de la matrícula de forma directa por el personal del Área.

De esta manera, del total de 14.606 solicitudes de matrícula (incluye matrículas activas y anuladas) en estudios oficiales de Grado, Máster y Doctorado que se realizaron **en el curso 2020-21**, el 97,71% fueron realizadas por los propios estudiantes a través de internet (en total 14.271), habiéndose realizado un 2,29% de las matrículas (en total 335) por Secretaría. En el curso 2018-19 se introdujo una mejora en el servicio de matrícula, consistente en que los doctorandos en continuación de estudios no tuvieron que realizar el trámite de solicitud de matrícula por ellos mismos a través de automatrícula sino que se hizo de oficio por el área de Matrícula.. Estas matrículas de oficio se contabilizan como matrículas por internet.

3.3.- Trámites gestionados por el Área de Matrícula.

En este apartado se incluye las distintas peticiones relacionadas con las matrículas de los estudiantes que han tenido entrada en el Área de Matrícula a través de Registro (desde el 1-7-2018 hasta el 30-6-2019), ascendiendo a un total de 1.301 de los que 268 se han presentado por registro electrónico.

Trámite	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Cambios de grupo	694	450	551	596	401	537	584
Baja parcial de matrícula (bajas de asignaturas)	715	383	399	246	163	134	15
Baja total de matrícula	344	418	404	339	292	205	24
Ampliación de matrícula	210	175	233	145	101	194	18
Matrícula extraordinaria en continuación de estudios	211	133	200	131	57	39	14
Solicitudes varias (devolución de precios públicos, informe peticiones al Rector, recálculo cita previa...)	601	727	903	385	199	146	150
Solicitudes matrícula por más de 78 créditos	45	64	119	39	21	36	9
Solicitudes de reanudación de estudios	90	134	83	78	67		
Total	2.910	2.484	2.892	1.959	1.301	1.291	814

Se mantiene la disminución en la presentación de solicitudes por Registro General debido al aumento del **CAU (con acceso identificado)** como medio preferente de presentación en la mayoría de trámites relacionadas con matrículas (todos excepto la solicitud de cambio de grupo), prosiguiendo con el aumento del número de CAU (tiques) tipo *solicitud* tramitados por el proceso de Matrícula.

3.4. Atenciones por CAU³ gestionadas por Matrícula.

A continuación se muestra la evolución de las atenciones realizadas por esta área a través del CAU.

Tipo ticket	2017-18	2018-19	Var.% 2018/2017	2019- 20	2020- 21	Var.% 2020/2019
CAU	364	42	-88%		1	
Consulta	183	205	12%	230	441	92%
Incidente	300	315	5%	997	1.380	38%
Proyecto	6	109	1717%	136	138	
Solicitud	1435	2671	86%	3.274	4.222	29%
Total	334	480	44%	4.637	6.182	33%

Se mantiene la tendencia en el incremento del uso del CAU por los usuarios de esta área por los siguientes motivos:

- En las dos últimas campañas de matrícula se produjeron incidentes, principalmente en la Ordenación Docente (falta de plazas en GT/GR, fallos en configuración de grupos,...) y derivados del proceso de extinción total de varias titulaciones, que provocaron que el un número elevado de alumnado no pudiera completar sin intervención del personal de matrícula su automatrícula. Por ello, en 2020-21 se registraron 1.380 incidentes y en 2019-20 un total de 997. Para evitar estas y otras incidencias en la campaña del curso 2021-22, se ha llevado a cabo un plan de acción con la intervención de varios Servicios, con una intensa coordinación y trabajo en equipo en todos los niveles de puestos entre este Servicio y el Servicio de Planes de Estudio, Ordenación Docente y Formación Continua.
- Uso del CAU como medio preferente para presentar que el alumnado presente solicitudes relacionadas con su matrícula (a excepción de los cambios de grupo), ofreciendo un servicio más simple y comunicaciones más ágiles a estos y con una mayor trazabilidad. Así, se mantiene el aumento sostenido curso tras curso, con un incremento de 29 puntos en 2020 (4.222) respecto 2019 (2.374).
- El incremento de alumnado admitido en las Fases para extranjeros en estudios de Grado y de Máster, cuya gestión de su incorporación a la UAL se tramita mediante tickets tipo proyecto.
- En general en las 3 áreas de este Servicio aumentan los tickets tipo consulta por las restricciones en la atención presencial derivadas de la crisis sanitaria, que recomendaban la atención por medios on-line, limitando la presencial cuando fuera estrictamente necesario y siempre mediante cita previa.

³ El periodo de referencia para cada curso académico (año-año+1) a efectos de esa Memoria es desde el 1-julio-año hasta el 30-6-año+1.

4.- ÁREA DE BECAS.

Administradora: Inmaculada Escoriza López.

BECAS ESTATALES

4.1.- Becas de carácter General del Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP).

En el curso académico 2020-21 se han concedido 4.035 becas del MEFP a universitarios de la UAL, lo que supone el 66,11% del total de 6.103 solicitudes presentadas que han sido tramitadas por esta área.

Curso	Nº Solicitantes	Nº becas concedidas	Nº becas denegadas
2008-09	3.761	2.461	1.301
2009-10	4.355	2.724	1.631
2010-11	4.801	3.150	1.651
2011-12	5.851	3.852	1.961
2012-13	6.139	3.886	2.129
2013-14	6.448	4.264	2.184
2014-15	6.195	4.233	1.982
2015-16	6.301	4.232	2.069
2016-17	6.330	4.238	2.092
2017-18	6.115	4.166	1.988
2018-19	5.878	4.119	1.759
2019-20	6.103	4.035	2.078
2020-21	6.975	4.681	2.294

El MEFP aporta a la Universidad la compensación de los precios públicos por servicios académicos correspondientes a los estudiantes becarios exentos de su pago. Las cuantías correspondientes al resto de ayudas (cuantía fija ligada a la renta, cuantía fija ligada a la residencia y cuantía variable) las ingresa directamente a los beneficiarios.

Evolución de la compensación por los precios públicos por servicios académicos que abona el MEFP a la UAL.

Curso Académico	Cuantía Ayuda de Matrícula
2015-16	3.242.769,52 €
2016-17	3.166.156,61
2017-18	2.972.520,27
2018-19	2.975.071,60
2019-20	2.862.008,75
2020-21	3.338.872,70

El número de becas concedidas en el curso académico 2020-21 es superior en más de 600 becas, lo cual justifica el aumento de la Cuantía de Ayuda de Matrícula, ya que los precios públicos en créditos en 1ª matrícula fijados por la Junta de Andalucía, se han mantenido respecto al curso anterior.

4.2.- Becas de Colaboración en Departamentos Universitarios del MECD.

Los destinatarios son los estudiantes universitarios que vayan a finalizar los estudios de Grado o que estén cursando primer curso de Másteres universitarios oficiales. La dotación total y única de la beca para cada beneficiario es de 2.000 euros, que es ingresada directamente a cada uno por el Ministerio en un solo pago.

Datos	2020-21
Nº de becas de colaboración convocadas	30
Nº de solicitudes presentadas	78
Nº de solicitudes denegadas	48
Nº de alumnos beneficiarios	30

BECAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

A) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

4.3.- Becas UAL_Junta de Andalucía de Apoyo al Estudio para Grado y Máster Oficial.

En el curso académico 2020-21 se han incluido modificaciones importantes en esta convocatoria, al incluir varias ayudas que hasta ahora se convocaban de forma independiente, que son:

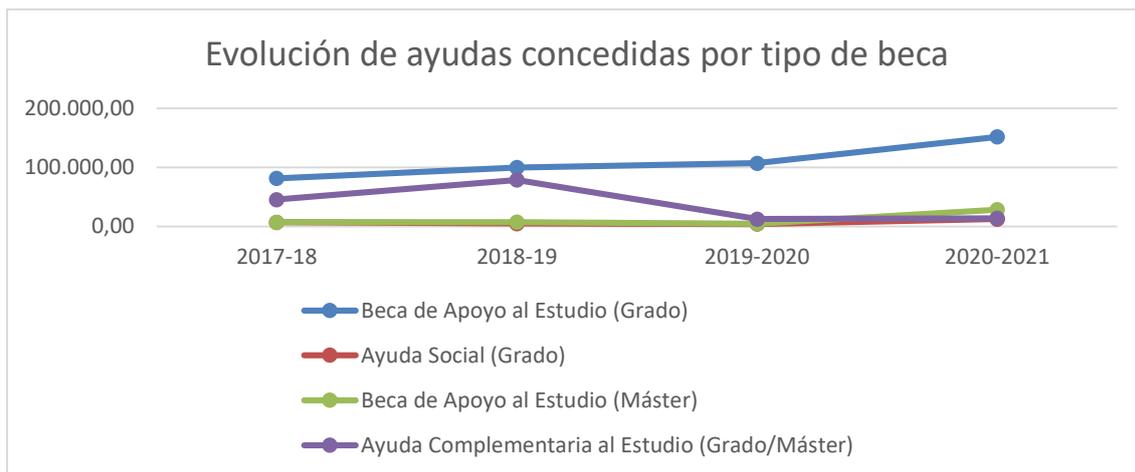
- Beca de Matrícula (para Grado/Máster)
- Ayuda al Estudio (para Grado/Máster)
- Ayuda Social (para Grados)
- Ayuda Complementaria al Estudio (para estudiantes de Grado becarios MEFP)

Fecha de Convocatoria:	02.03.2021	
Destinatarios:	Estudiantes de Grado y Máster	
Plazo de solicitudes:	03.03.2021 a 16.03.2021	
Solicitudes presentadas:	1.073	
	Beca de Apoyo al Estudio para Grado	528
	Beca de Apoyo al Estudio para Máster	89
	Ayuda Social	38
	Ayuda Complementaria para Becarios MEFP	418
Ayuda:	<ul style="list-style-type: none">• Beca de matrícula: cubre créditos en primera matrícula• Ayuda al Estudio: Cuantía fija de 700 euros• Ayuda Social: Cuantía variable entre 400 y 700 euros,• Ayuda Complementaria al Estudio: cuantía variable máximo 700 € completando hasta esta cantidad la recibida en la Beca General MEFP• Ayuda al Estudio: Cuantía fija de 700 euros• Ayuda Social: Cuantía variable entre 400 y 700 euros,• Ayuda Complementaria al Estudio: cuantía variable máximo 700 € completando hasta esta cantidad la recibida en la Beca General MEFP	

Alumnos beneficiarios (provisional):	416		
Fecha de Resolución:	28.06.2021(Resolución provisional)		
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita, y dentro de la disponibilidad presupuestaria consignada para cada modalidad de ayuda.		
Crédito adjudicado (provisional):	206.915,23 €. (dato provisional)		
	Tipo de Ayuda	Nº Ayudas	Cuantía
	Beca de Matrícula (Grado)	162	63.062,85 €
	Ayuda al estudio (Grado)	134	93.800,00 €
	Ayuda Social (Grado)	12	6.900,00 €
	Beca de Matrícula (Máster)	20	13.991,93 €
	Ayuda al Estudio (Máster)	22	15.400,00 €
	Ayuda complementaria al estudio para beneficiarios de Beca de Carácter General del MEFP	66	13.760,45 €
Financiación:	Universidad de Almería / Junta de Andalucía		

Evolución de Ayudas Concedidas por Tipo de Beca (datos de 2020-21 provisionales)

Tipo de Beca	2017-18	2018-19	2019-2020	2020-2021
Beca de Apoyo al Estudio (Grado)	81.190,72	99.681,59	106.967,13	151.533,15
Ayuda Social (Grado)	6.856,76	4.871,43	4.089,88	12.229,70
Beca de Apoyo al Estudio (Máster)	7.072,02	7.142,33	4.632,41	28.281,53
Ayuda Complementaria al Estudio (Grado/Máster)	45.300,00	78.600,00	12.340,00	13.760,45



4.4.- Becas UAL de Alojamiento.

El objeto de la beca es la concesión de ayudas económicas de 1.600 € en concepto de alojamiento durante el curso académico 2020-21

Criterios de Adjudicación: La selección de beneficiarios se realiza según puntuación obtenida conforme al baremo de la Convocatoria, en el cual se valoran criterios académicos, económicos y de distancia entre el domicilio familiar y el centro de estudios.

Fecha Convocatoria:	30.09.2020
Becas Convocadas:	37, distribuidas de la siguiente forma: 1. Estudiantes que inician por vez primera estudios de grado: 15 becas. 2. Estudiantes que continúan estudios de grado en la Universidad de Almería: 15 becas 3. Estudiantes que inician por vez primera estudios de máster oficial: 4 becas De la dotación de la beca se reservarán 2 para el colectivo de tutela administrativa y 1 para discapacitados.
Plazo de solicitudes:	01.10.2021 a 15.10.2021
Solicitudes presentadas:	123(85 nuevo ingreso Grado, 81 continuación estudios Grado, 7 Máster)
Alumnos beneficiarios:	20
Fecha de Resolución:	19.04.2021

4.5.- Becas UAL de Excelencia

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 10 becas de excelencia universitaria, dos en cada una de las ramas de conocimiento a las que se adscriben las titulaciones universitarias oficiales de grado ofertadas por la Universidad de Almería, para el alumnado de nuevo ingreso en el curso académico 2020-21. Cajamar Caja Rural patrocina estas becas convocadas por la Universidad de Almería.

La beca comprenderá las siguientes cuantías:

- a) Cuantía económica: 1.000 euros.
- b) Acceso gratuito para la realización de un curso de formación cuatrimestral (2º cuatrimestre del curso académico 2020-21) para la mejora del nivel de acreditación de competencia lingüística con el que accede a la Universidad, en el Centro de Lenguas de la UAL.

Fecha de Convocatoria:	30.10.2020
Becas convocadas:	10
Plazo de solicitudes:	01.09.2020 a 09.10.2020
Solicitudes presentadas:	108
Alumnos beneficiarios:	10
Fecha de Resolución:	25-10-2020
Criterio de adjudicación:	Nota de Admisión a la Universidad para cada rama de conocimiento
Renovación beneficiarios cursos	6 (2+4)
2017-16, 2017-18 y 2018-19	
Crédito adjudicado:	16.000,00 €
Financiación:	Externa (Cajamar Caja Rural)

4.6.-Beca UAL+.

Fecha de Convocatoria:	18.03.2021 (Curso 2020-21)
Nº plazas convocadas:	400 (350 Grado, 50 Máster)
Destinatarios:	Estudiantes de Grado y Máster matriculados con dedicación a tiempo completo, y siendo beneficiarios de Beca de Carácter General del MECD o de Apoyo al Estudio UAL_Junta de Andalucía, disponen de una nota media en el curso 2020-21 no inferior a 7 puntos en Grado y 8 en Máster
Plazo de solicitudes:	19.05.2021 a 18.06.2021

Solicitudes presentadas:	1.387 (1231 Grado, 156 Máster)
Ayuda:	Cuantía fija de 350 €
Alumnos beneficiarios:	Pendiente de estudio por la Comisión
Fecha de Resolución:	Pendiente de estudio por la Comisión
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la nota media en el expediente académico del solicitante en las convocatorias ordinarias del curso 2020-21
Crédito adjudicado:	Pendiente de estudio por la Comisión
Financiación:	Universidad de Almería

4.7.- Ayudas UAL-JA Fomento de la Adquisición y Acreditación de Competencias Lingüísticas para Títulos de Grado.

Fecha de Convocatoria:	16.06.2021 (Curso 2020-21)
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en estudios de Grado que hayan acreditado en su expediente académico la competencia lingüística exigida para la obtención del título.
Plazo de solicitudes:	17.06.2021 a 07.09.2021
Ayuda:	Gastos de formación y examen para la obtención y acreditación de la competencia lingüística (máximo 300 €)
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria.
Financiación:	Junta de Andalucía

4.8- Ayuda para la obtención del reembolso de las pruebas para la acreditación de la competencia lingüística de nivel B1 o superior convocadas por el Centro de Lenguas de la UAL.

El objeto de la resolución es el reembolso de los gastos en concepto de examen de los alumnos que realizaron la prueba acreditativa en el Centro de Lenguas de la UAL en los cursos 2018-19 y 2019-20. Debido a la situación sanitaria provocada por la COVID-19 quedaron relegadas las convocatorias referidas a estos cursos académicos y se resolvieron en el 2020-21.

Está pendiente de publicación la convocatoria referida al curso actual, 2020-21, cuya publicación se prevé realizar en la segunda quincena del mes de julio de 2021.

- a. Convocatoria referida a ayudas para el curso académico 2018-19

Fecha de Publicación:	04.12.2019 (Curso 2018-19)
Alumnos beneficiarios:	73
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria. Para resultar beneficiarios definitivos, tienen que acreditar cuenta bancaria para la devolución.
Fecha de Resolución:	30.11.2020
Crédito adjudicado:	4.745 €
Financiación:	Universidad de Almería

b. Convocatoria referida al curso académico 2019-20

Fecha de Publicación:	28-10-2020 (Curso 2019-20)
Alumnos beneficiarios:	29
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria. Para resultar beneficiarios definitivos, tienen que acreditar cuenta bancaria para la devolución.
Fecha de Resolución:	30.11.2020
Crédito adjudicado:	1.885 €
Financiación:	Universidad de Almería

4.9.- Ayuda Especial Erasmus + (Junta de Andalucía).

En el curso académico 2020-21 no se publica esta convocatoria a través del Vicerrectorado de Estudiantes, Igualdad e Inclusión, realizándose en el Proceso de Becas el estudio económico de las solicitudes que han sido presentadas en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales para percibir ayudas para estancias de intercambio Erasmus +

El objetivo es determinar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos para la adjudicación de la Ayuda Especial Erasmus + de la Junta de Andalucía, para el fomento de la movilidad académica europea por parte de los estudiantes de la Universidad de Almería que tienen adjudicada una plaza Erasmus en el curso 2020-21.

A día de la elaboración del presente informe las solicitudes a estudiar son 26.

4.10.- Ayudas extraordinarias para compensar gastos a colectivos más vulnerables por el desarrollo de la docencia no presencial establecida con motivo de la crisis sanitaria por Covid 19, para el curso académico 2020-21.

En el curso académico 2020-21 se produce una modificación en la convocatoria, manteniéndose el préstamo de portátiles pero modificando la ayuda de conexión a internet mediante bono de datos (tarjeta SIM) por la cantidad de 100 € para el mismo fin.

Fecha de Convocatoria:	08.10.2020
Destinatarios:	Estudiantes de Grado y Máster beneficiarios de Beca General MEFP o de Apoyo al Estudio o Ayuda social en 2019-20, además de aquellos que se encuentren en una de situación socio-familiar o económica de especial dificultad
Plazo de solicitudes:	09.10.2020 a 19.10.2020
Solicitudes presentadas:	188 (35 portátiles, 135 Conexión Internet)
Ayuda:	Préstamo de Portátil /100 € Conexión internet
Alumnos beneficiarios:	62 portátil + 116 conexiones a internet
Fecha de Resolución:	17.11.2020
Criterios de Adjudicación:	Las ayudas se conceden atendiendo a criterios académicos, económicos y socio familiares
Crédito Adjudicado:	11.600 €

B) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ENSEÑANZAS OFICIALES Y FORMACIÓN CONTINUA

4.11.-Ayuda para Estudios de Formación Continua.

Fecha de Convocatoria:	19.04.2021 (Curso 2020-21)
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en actividades formativas ofertadas por el Centro de Formación Continua de la Universidad de Almería
Plazo de solicitudes:	20.04.2021 a 31.05.2021
Solicitudes presentadas:	248
Tipo de Ayuda:	Precios por servicios académicos (entre el 30% y el 50% del importe de la matrícula de la actividad formativa)
Alumnos beneficiarios	Pendiente de estudio por la Comisión
Fecha de Resolución:	Pendiente de estudio por la Comisión

Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita
Crédito Adjudicado:	Pendiente de estudio por la Comisión

4.12.- Atenciones por CAU⁴ gestionadas por Becas.

A continuación se muestra la evolución de las atenciones realizadas por esta área a través del CAU.

Tipo ticket	2017-18	2018-19	Var.% 2018/2017	2019- 20	2020- 21	Var.% 2020/2019
CAU	43	43	0%	10	3	
Consulta	396	581	47%	925	926	0%
Incidente	16	53	231%	60	44	-27%
Proyecto	0	2	200%	6		
Solicitud	27	104	285%	641	2274	255%
Total	334	480	44%	1.642	3.247	98%

Se mantiene la tendencia en el incremento del uso del CAU por los usuarios de esta área por los siguientes motivos:

- En los tique tipo solicitud el incremento de 2,5 veces entre 2019 y 2020 se debe al uso del CAU por su trazabilidad para el seguimiento de nuevas convocatorias destinadas a situaciones derivadas de la crisis sanitaria (préstamos de portátiles, bonos de datos,...) y a la entrega de documentación.
- En general en las 3 áreas de este Servicio aumentan los tiques tipo consulta por las restricciones en la atención presencial derivadas de la crisis sanitaria, que recomendaban la atención por medios on-line, limitando la presencial cuando fuera estrictamente necesario y siempre mediante cita previa.

⁴ El periodo de referencia para cada curso académico (año-año+1) a efectos de esa Memoria es desde el 1-julio-año hasta el 30-6-año+1.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Gestión
Económica

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general de nuestra Universidad), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Gestor de Administración Electrónica: Juan Carlos Martínez Martínez.
- Jefe de Negociado de Asuntos Generales: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: María de Gádor Manzano Soto.
- Puesto base: Consuelo Sánchez Navarro.
- Puesto base: Dolores Concepción Valverde Muñoz.
- Puesto base: Ana Belén García López.

El Servicio de Gestión Económica ha desarrollado su gestión en las áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Juan José Tarifa Martín.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Encarnación Roperó López.
- Jefe de Negociado de Contabilidad: José Joaquín Castillo López.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- Gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio con los datos fiscales de la Universidad de Almería.
- Tramitación de Diligencias de Embargo de Créditos notificadas tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como por la Tesorería General de la Seguridad Social, que se encuentran pendientes de pago por proveedores con los que se mantienen relaciones comerciales.

MEMORIA 2020

- Presentación telemática de las declaraciones fiscales a las que se encuentra obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Tributaria (AEAT):

- PROVEEDORES (347)
- OPERACIONES COMUNITARIAS (349 Trimestral)
- IVA (303 Mensual y 390 Anual).
- IRPF (111 Mensual y 190 Anual)
- RENTA NO RESIDENTES (216 Mensual y 296 Anual)
- DUA (031)
- INTRASTAT
- MECENAZGO (182)

- Tramitación y gestión de los Certificados acreditativos de encontrarse la Universidad al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de celebrar contratos con el Sector Público y de obtener subvenciones otorgadas por las distintas Administraciones Públicas.

Y de los Certificados de Solvencia Técnica solicitados por los proveedores a raíz de la entrada en vigor de la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Elaboración de la Estadística trimestral de Comercio Internacional de Servicios y otras operaciones internacionales contemplada en el Plan Estadístico Nacional.

- La confección de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran las Cuentas Anuales del ejercicio forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la Universidad.

Bajo esta premisa, y una vez aprobadas por los órganos competentes de la Universidad, se informa a modo de resumen la *Cuenta de resultado económico-patrimonial*, que presenta el ahorro o desahorro producido en el ejercicio, y el *Balance*, que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del mismo.



MEMORIA 2020

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL			
Nº CUENTA		EJ. 2020	EJ. 2019
	1. Ingresos tributarios y cotizaciones sociales	854.992,35	807.112,67
740, 742	b) Tasas	854.992,35	807.112,67
	2. Transferencias y subvenciones recibidas	76.545.321,25	82.968.676,79
	a) Del ejercicio	66.768.787,70	72.204.375,40
751	a.1) subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	3.824.251,31	4.928.930,88
750	a.2) transferencias	62.944.536,39	67.275.444,52
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero.	2.310.011,81	1.979.863,31
754, 755, 756	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras	7.466.521,74	8.784.438,08
	3. Ventas netas y prestaciones de servicios	10.850.153,24	11.034.831,34
741, 705	b) Prestación de servicios	10.644.699,40	10.829.377,50
707	c) Imputación de ingresos por activos construidos o adquiridos por otras entidades	205.453,84	205.453,84
780, 781, 782, 783	5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado.	68.833,20	14.696,79
776, 777	6. Otros ingresos de gestión ordinaria	3.298.488,26	4.263.956,81
795	7. Excesos de provisiones	0,00	164.608,07
	A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6+7)	91.617.788,30	99.253.882,47
	8. Gastos de personal	-75.160.016,72	-71.032.217,37
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-65.005.834,54	-61.635.550,15
(642), (643), (644), (645)	b) Cargas sociales	-10.154.182,18	-9.396.667,22
(65)	9. Transferencias y subvenciones concedidas.	-3.006.267,70	-4.881.544,04
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-15.459.820,02	-17.323.871,59
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-15.486.918,01	-17.415.765,73
(63)	b) Tributos	27.097,99	91.894,14
(676), (677)	c) Otros	0,00	0,00
(68)	12. Amortización del inmovilizado	-5.394.658,00	-4.852.243,60
	B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+9+10+11+12)	-99.020.762,44	-98.089.876,60
	I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)	-7.402.974,14	1.164.005,87
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inm. no financ. y activos en estado de venta	-13.539,18	-10.594,76
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-13.597,33	-10.594,76
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero	58,15	0,00
	14. Otras partidas no ordinarias	111.971,20	134.848,83
773, 778	a) Ingresos	112.724,93	296.826,16
(678)	b) Gastos	-753,73	-161.977,33
	II Resultado de las operaciones no financieras (I+13+14)	-7.304.542,12	1.288.259,94
	15. Ingresos financieros	381,67	7.456,93
	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio	0,00	7.029,57
760	a.2) En otras entidades	0,00	7.029,57
	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.	381,67	427,36
761, 762, 769, 76454, (66454)	b.2) Otros	381,67	427,36
	16. Gastos financieros	-104.029,42	-26.592,06
(660), (661), (662), (669), 76451, (66451)	b) Otros	-104.029,42	-26.592,06
768, (668)	19. Diferencias de cambio.	-15,60	0,00
	20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	202.454,97	-70.987,88
7960, 7961, 7965, 766, (6960), (6961), (6965), (666), 7970, (6970), (6670)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas	10.127,12	-1.830,40
765, 7966, 7971, (665), (6671), (6962), (6966), (6971)	b) Otros	192.327,85	-69.157,48
	III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20)	98.791,62	-90.123,01
	IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II+III)	-7.205.750,50	1.198.136,93
	± Ajustes en la cuenta del resultado del ejercicio anterior	0,00	0,00
	Resultado del Ejercicio anterior ajustado	-7.205.750,50	1.198.136,93



BALANCE 2020									
Nº CTAS	NOTAS	ACTIVO	Ej. 2020	Ej. 2019	Nº CTAS	NOTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	Ej. 2020	Ej. 2019
		A) Activo no corriente	157.736.550,49	153.749.015,44			A) Patrimonio neto	193.237.660,74	199.651.651,02
	7	I. Inmovilizado intangible	1.108.852,20	905.663,95	100		I. Patrimonio aportado	21.517.636,33	21.517.636,33
200, 201, (2800), (2801)		1. Inversión en investigación y desarrollo	75.332,52	55.883,34			II. Patrimonio generado	47.166.255,33	55.057.503,09
203, (2803), (2903)		2. Propiedad industrial e intelectual	150.588,74	141.351,29	120		1. Resultados de ejercicio anteriores	54.372.005,83	53.859.366,16
206, (2806), (2906)		3. Aplicaciones informáticas	882.930,94	708.429,32	129		2. Resultados de ejercicio	-7.205.750,50	1.198.136,93
	5	II. Inmovilizado material	156.049.287,75	152.281.697,07	130, 131, 132		IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados	124.553.769,08	123.076.511,60
210, (2810), (2910), (2990)		1. Terrenos	18.699.346,38	18.699.346,38			B) Pasivo no corriente	26.893.166,62	26.782.961,69
211, (2811), (2911), (2991)		2. Construcciones	107.209.828,21	108.943.377,60	14	15	I. Provisiones a largo plazo	84.756,53	22.373,80
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)		5. Otro inmovilizado material	27.953.754,66	24.509.682,05		10	II. Deudas a largo plazo	19.676.066,04	19.422.790,00
2300, 2310, 232, 233, 234, 235, 237, 2390		6. Inmovilizado en curso y anticipos	2.186.358,50	129.291,04	171, 172, 173, 174, 178, 180, 185		4. Otras deudas	19.676.066,04	19.422.790,00
	9	V. Inversiones financieras a largo plazo	578.410,54	561.654,42	186	10	IV. Ajustes por periodificación a largo plazo	7.132.344,05	7.337.797,89
250, (259), (296)		1. Inversiones financieras en patrimonio	246.215,54	236.088,42			C) Pasivo corriente	14.664.597,22	11.436.246,60
251, 252, 254, 256, 257, (297), (298)		2. Crédito y valores representativos de deuda	312.265,00	305.636,00		10	II. Deudas a corto plazo	4.745.276,34	1.690.368,74
258, 26		4. Otras inversiones financieras	19.930,00	19.930,00	4003, 521, 522, 523, 524, 528, 560, 561		4. Otras deudas	4.745.276,34	1.690.368,74
		B) Activo corriente	77.058.874,09	84.121.843,87			IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	5.341.703,17	4.443.172,17
	9	III. Deudores y otras cuentas a cobrar	8.205.465,62	28.360.078,85	4000, 401, 405, 406		1. Acreedores por operaciones de gestión	2.051.483,41	1.799.297,02
4300, 431, 435, 436, 4430, (4900)		1. Deudores por operaciones de gestión	7.240.940,40	27.153.728,45	4001, 41, 550, 554, 559, 5586		2. Otras cuentas a pagar	1.290.937,63	733.500,21
4301, 4331, 440, 441, 442, 445, 446, 447, 449, (4901), 550, 555, 5580, 5581, 5584, 5585		2. Otras cuentas a cobrar	264.263,85	472.415,48	47		3. Administraciones públicas	1.999.282,13	1.910.374,94
47		3. Administraciones públicas	700.261,37	733.934,92	485, 568		V. Ajustes por periodificación	4.577.617,71	5.302.705,69
	9	V. Inversiones financieras a corto plazo	53.239,00	48.606,00					
4303, 4433, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)		2. Créditos y valores representativos de deuda	53.239,00	48.606,00					
480, 567		VI. Ajustes por periodificación	269.478,05	196.974,96					
		VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	68.530.691,42	55.516.184,06					
556, 570, 571, 572, 573, 575, 576		2. Tesorería	68.530.691,42	55.516.184,06					
			234.795.424,58	237.870.859,31				234.795.424,58	237.870.859,31

SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Administrador de Tesorería: Luis Gálvez Os.**
- Jefe de Negociado de Tesorería: Antonia del Mar Gómez Segura.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Isabel Francisca Martínez Carrizo.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Concepción Martínez Alonso.

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la Universidad.
- La gestión de las cuentas bancarias de la Universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la Universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos.
- La emisión y cobro de facturas.
- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.
- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.
- La gestión y control del Sistema Integral de Pagos de la Universidad (S.I.P)

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Cuenta	Alias personal	Saldo Banco a 01/01/2020	Pagos 2020	Cobros 2020	Saldo Banco a 31/12/2020	Intereses
ES8630580130162731001008	Cta. General de Tesorería	23.669.959,65	102.478.310,75	102.274.245,89	23.465.894,79 €	
ES4730580130162731002001	Cta. Ingresos Matrícula	17.887.749,92	926.507,42	7.174.780,20	24.136.022,70 €	371,85
ES4830580130112731003004	Cta. Habilitación	11.377,53	50.877.309,84	50.878.762,70	12.830,39 €	
ES4630580130172731004007	Servired Rectorado	1.946,35	5.963,27	6.000,00	1.983,08 €	
ES0730580130172731005000	Contratos Investigacion	8.281.572,52	88.800.303,74	95.281.366,57	14.762.635,35 €	
ES0830580130122731006003	Enseñanzas Propias	2.314.059,30	0,00	282.612,40	2.596.671,70 €	
ES0630580130182731007006	Oposiciones y Plazas	337.359,63	100,00	28.576,78	365.836,41 €	
ES0730580130132731008009	T.P.V.s	412.945,97	372,42	65.441,96	478.015,51 €	0,71
ES6530580130132731009002	Empleo	2.140,97	0,00	3.200,00	5.340,97 €	
ES1230580130182731010002	Selectividad	1.665.303,63	0,00	295,00	1.665.598,63 €	
ES1130580130192731012008	Cta. Anticipos Caja Fija	352.206,85	17.386,32	15.179,47	350.000,00 €	
ES7030580130142731014004	Publicaciones	388.245,54	0,28	104.440,67	492.685,93 €	
ES4421035010510030023016	UNICAJA BANK	90.890,46	10,91	9,11	90.888,66 €	9,11
ES7520383727426000303242	BANKIA (Antigua BMN)	10.485,22	244,96	0,00	10.240,26 €	
ES802038978074640000162	BANKIA (Antigua Bancaja)	22.813,92	1.365,70	0,00	21.448,22 €	
ES4821008727212200148372	CAIXABANK (Antigua Cajasol)	55.465,79	48,00	4.000,00	59.417,79 €	
		55.504.523,25	243.109.943,61	256.120.930,75	68.515.510,39	381,67

El importe de los intereses positivos de las cuentas corrientes coincide con lo contabilizado en el subconcepto correspondiente de ingresos (520.00)

MEMORIA 2020

- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 8.224 ingresos, de los cuales 3.150 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 5.930.811,51€, distribuidos entre 9.846 justificantes de gasto y 262 anticipos por un total de 175.739,99€.
- El volumen de propuestas de pago es de 485.
- El cobro y/o devolución de las matrículas de 14.228 alumnos.

SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- Jefe de Negociado de Presupuestos: Nuria Pilar Alarcón Felices.

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2020 ascendió a 149.054.911,95 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 92.711.126,78 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios del ejercicio corriente de esta Universidad la cantidad de 5.201.536,65 €.

Derechos						
CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	14.918.594,76	14.165.293,80	94,95%	9.966.944,95	4.198.348,85	70,36%
IV	81.333.023,47	67.270.341,23	82,71%	67.162.341,70	107.999,53	99,84%
V	283.800,64	140.940,81	49,66%	65.912,06	75.028,75	46,77%
VI	42.903,21	42.903,21	100,00%	42.903,21	0,00	100,00%
VII	10.751.395,65	10.751.395,65	100,00%	9.931.236,13	820.159,52	92,37%
VIII	41.449.080,14	64.138,00	0,15%	64.138,00	0,00	100,00%
IX	276.114,08	276.114,08	100,00%	276.114,08	0,00	100,00%
TOTAL	149.054.911,95	92.711.126,78	62,20%	87.509.590,13	5.201.536,65	94,39%

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 149.054.911,95 €. Durante el ejercicio 2020 se contrajeron obligaciones por importe de 103.214.436,55 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 6.734.458,95 €, un 6,52 % del total de obligaciones.

Obligaciones						
CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EIECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	68.288.390,94	67.748.294,13	99,21%	67.044.546,12	703.748,01	98,96%
II	23.874.900,97	13.161.005,15	55,12%	11.828.516,66	1.332.488,49	89,88%
III	42.349,44	41.662,29	98,38%	41.662,29	0,00	100,00%
IV	6.496.059,15	2.667.451,39	41,06%	2.652.204,48	15.246,91	99,43%
V	100.000,00	0,00		0,00	0,00	
VI	49.771.198,45	19.170.786,58	38,52%	14.487.811,04	4.682.975,54	75,57%
VII	343.598,03	338.816,31	98,61%	338.816,31	0,00	100,00%
VIII	127.357,39	75.400,00	59,20%	75.400,00	0,00	100,00%
IX	11.057,58	11.020,70	99,67%	11.020,70	0,00	100,00%
TOTAL	149.054.911,95	103.214.436,55	69,25%	96.479.977,60	6.734.458,95	93,48%

FACTURACION ELECTRONICA

Tras la entrada en vigor de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se producen una serie de adaptaciones de los procedimientos de gestión y una regulación reglamentaria de la obligación de los proveedores para expedir facturas en formato electrónico.

Entre las medidas adoptadas se encuentran la adhesión de la Universidad de Almería a la plataforma FACe-PGEFe y la adaptación de la aplicación informática UNIVERSITAS XXI-ECONOMICO de la Universidad de Almería.

En la Instrucción de Factura Electrónica emitida por Gerencia el 02 de noviembre de 2016 se designa al Servicio de Gestión Económica como Oficina Contable. Entre las tareas asignadas se encuentran:

- Descarga diaria de las facturas recibidas en el portal FACe dando entrada en el Registro Contable.
- Gestión y actualización del Registro Contable.
- Gestión y mantenimiento de la información disponible en el Directorio Común DIR3 y en la plataforma FACe-PGEFe
- Requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, dirigidos a las unidades tramitadoras correspondientes.

MEMORIA 2020

En el periodo comprendido entre julio del año 2020 a junio de 2021 podemos presentar los siguientes datos:

En este periodo **1.011** proveedores de la Universidad de Almería han presentado sus facturas en formato electrónico a través del portal FACE, y **837** proveedores han registrado sus facturas en formato papel.

Las facturas registradas y aceptadas (excluyendo aquellas que han sido rechazadas por algún motivo) en este periodo han ascendido a un total de **13.010** facturas, de las cuales **10.871** (83,56%) han sido facturas electrónicas y **2.139** (16,44%) facturas en papel.





UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de
Información y
Registro

Servicio de Información y Registro

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2020/2021

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

1.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Información

Sección de Registro

Sección de Calidad/Web de ARATIES

2.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las cifras de atención, en lo que concierne al Servicio de Información y Registro, de junio de 2020 a mayo de 2021, son las que se detallan a continuación:

2.1 Se ha gestionado presencialmente un total de 1.504 atenciones de firma digital, 415 atenciones de información general, y 3.720 atenciones de registro.

2.2 Se han atendido en el número de teléfono de información general 950 214000 un total de 32.291 llamadas en la prestación de Información.

2.3 En Registro General, se han realizado un total de 4.178 registros, de los que 3.631 corresponden a registros de entrada, y 547 a registros de salida.

En Registro Electrónico, se han efectuado 13.343 registros de entrada, de los cuales, 10.963 corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico.

2.4 Demandas de atenciones telemáticas recibidas a través del “Contacta” de la página web de la UAL: Se han recibido en el Servicio de Información y Registro, a través del Centro de Atención al Usuario, destinadas a ARATIES: 37.322 solicitudes, de las cuales, 12.078 han sido prestadas directamente por el SIR y 25.244 han sido derivadas a otros Procesos de ARATIES.

2.5 Programas

A) Programa de Búsqueda de Alojamiento

En el Servicio de Alojamiento se han realizado:

Atención a propietarios (asistencia técnica y consultas): 56

Consultas de usuarios: 36

Altas de propietarios: 75

Altas perfil inquilino registrado: 110

Altas de inmuebles: 76

Se han realizado las siguientes consultas de la página web del Servicio de Alojamiento (tablón de pisos):

Usuarios: 4.650

Sesiones de acceso a la página Web: 7.755



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Recursos
Humanos

ÁREA 1: PROFESORADO Y DEPARTAMENTOS

Acción 1. Promoción del PDI de la Universidad de Almería

1.1. Promoción de PDI laboral de acuerdo con lo establecido en el correspondiente convenio colectivo en aquellas que se ejecutan por adaptación, estando las promociones por concurso sujetas a la normativa legal que fija la tasa de reposición.

1.2. Integración de Profesores Titulares de Escuela Universitaria en el Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad en atención a la disposición adicional segunda de la Ley Orgánica 4/2007 por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.

PDI LABORAL		
ADAPTACIONES	COLABORADOR A CONTRATADO DOCTOR	1
ADAPTACIONES	AYUDANTE DOCTOR A CONTRATADO DOCTOR POR ADAPTACIÓN	14

PDI FUNCIONARIO		
INTEGRACIÓN	TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA A TITULAR DE UNIVERSIDAD	1

Acción 2. Otras convocatorias de PDI

2.1 Plazas de Cuerpos Docentes (promoción interna).

10

2.2 Plazas de Cuerpos Docentes (acceso libre).

17

2.3 Plazas de Cuerpos Docentes (movilidad)

1

2.4 Plazas de profesorado laboral:

Profesores Ayudantes Doctores: 36

Profesores Asociados:15

Profesores Contratados Doctores:7

Acción 3. Bolsa de Trabajo de Personal Sustituto interino

A efectos de la cobertura de necesidades docentes sobrevenidas a lo largo del curso académico 2020/21 se ha producido la apertura de la Bolsa de trabajo de PSI de carácter ordinario (Resolución de 27 de mayo de 2020) resultando admitidos en dicha bolsa un total de **880 aspirantes**.

También se publicaron tres convocatorias extraordinarias correspondientes a las áreas de conocimiento de Matemática Aplicada, Microbiología y Didáctica de la Matemática resultando admitidos un total de **18 aspirantes**.

Acción 4. Contratación de Profesorado Sustituto Interino

El proceso de selección se desarrollado de acuerdo con el procedimiento previsto en el Reglamento de la Universidad de Almería para la cobertura de necesidades docentes sobrevenidas, mediante la provisión y/o selección de profesorado sustituto interino, habiendo sido necesaria la realización de **152 contratación/prórrogas**.

Acción 5. Renovación de Profesores Asociados

Se han renovado el contrato de **89** profesores asociados.

Acción 6. Profesorado Emérito

Se han prorrogado **4** profesores eméritos.

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2020-21
SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ADMINISTRACIÓN DE PAS

1.- PROCESOS SELECCIÓN / PROVISIÓN PERSONAL FUNCIONARIO

Durante el curso académico 2019-2020, la Universidad de Almería ha publicado las siguientes convocatorias relativas a procesos de selección/provisión de Personal de Administración de Servicios:

- **Resolución de 25 de noviembre de 2020, de la Universidad de Almería**, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Técnica de Gestión de Sistemas e Informática
- **Resolución de 25 de noviembre de 2020, de la Universidad de Almería**, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Auxiliar Técnica.
- **Resolución de 23 de marzo de 2021, de la Universidad de Almería**, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Auxiliar Administrativa de esta Universidad, mediante el sistema de acceso libre

2.- OTRAS CONVOCATORIAS:

Se han publicado las siguientes convocatorias para la provisión, con carácter provisional, de puestos de trabajo en comisión de servicios:

CONVO	C.PUESTO	PUESTO
FC062020	F0000432	Jefe de Negociado Habilitación y Seguridad Social - Servicio de Gestión de Recursos Humanos - Habilitación y Seguridad Social
FC072020	F0000719	Gestor Administración Grupos, Contratos y Proyectos - Servicio de Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación
FC082020	F0001076	Jefe de Negociados Apoyo Administrativo Departamentos - Apoyo Administrativo a Departamentos - Dpto. Agronomía
FC012021	F0001157	Puesto Técnico Administración - Unidad de Deportes - Unidad de Deportes

F052021	F0001153	Puesto Técnico Administración - Unidad de Deportes - Unidad de Deportes
F042021	F0001072	Jefe de Negociado Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación
FC012021	F0001154	Puesto Técnico Administración - Unidad de Deportes - Unidad de Deportes
FC062021	F0000477	Jefe de Negociado Patrimonio e Inventario - Servicio de Contratación, Patrimonio y S - Patrimonio e Inventario
FC042021	F0001072	Jefe de Negociado Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación - Servicio de Gestión de la Investigación
FC022021	F0000067	Gestor Administración de Servicios - Gerencia - Administración General
FC032021	F0000056	Gestor Contratación Electrónica - Servicio de Contratación, Patrimonio y S - Contratación

MEMORIA FORMACION DEL PAS 2020/21

2020 / 2º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					% Admitidos/Certificados
	Peticiones	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			
			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Propuestos por Gerencia	81	81	58			72%
Propuestos por Áreas	102	102	34	62		94%
	183	183	92	62		

2021 / 1º semestre

	Estados de Solicitudes / certificaciones			
	Peticiones	Admitidos	Tipo de certificados emitidos	% Admitidos/Certificados

Agrupaciones de actividades formativas			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Propuestos por Gerencia	573	573	233		249	84%
Propuestos por Áreas	8	8	4		4	100%
	581	581	237		253	



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de
Prevención de
Riesgos Laborales



MEMORIA DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN 2020-21

1. REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD, ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS PREVENTIVOS

2. EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTUACIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS para el control de la legionelosis en instalaciones de agua caliente, de agua fría de consumo humano, aljibes y sistemas de agua contra incendios, climatizadores, jacuzzi y piscina del Centro Deportivo, fuentes ornamentales y sistemas de riego por aspersión.

3. ACTUALIZACIÓN/REALIZACIÓN DE EVALUACIONES DE RIESGOS DE LOS SIGUIENTES EDIFICIOS/DEPENDENCIAS:

- 3.1. CITE I
- 3.2. Servicios Técnicos
- 3.3. Centro Deportivo-Piscina
- 3.4. Servicio de Obras y Mantenimiento
- 3.5. Invernaderos
- 3.6. Pabellón Polideportivo
- 3.7. Pistas Campo de futbol y vestuarios
- 3.8. Infraestructuras y equipamiento
- 3.9. CITE II-A
- 3.10. CITE II-B
- 3.11. CITE IV
- 3.12. ESI
- 3.13. Almacén de productos químicos

4. INFORMES DE ACONDICIONAMIENTO DE DEPENDENCIAS, DESPACHOS, SALAS..., ASÍ COMO DE MATERIAL/MOBILIARIO ERGONÓMICO

5. ATENCIÓN DE CONSULTAS, ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LOS TRABAJADORES



6. **REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE ADAPTACIÓN Y/O CAMBIOS DE PUESTO DE TRABAJO**
7. **REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD DE DIVERSOS TIPOS** (gases, laboratorios, instalaciones generales tanto interiores como exteriores, puestos de trabajo, dependencias, señalización...)
8. **PREPARACIÓN DE DISPOSITIVOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS** (diseño, organización y puesta a punto)
 - 8.1. Pruebas de acceso PEVAU septiembre 2020
 - 8.2. Prueba de acceso a la Universidad Mayores de 25 y 45 años, septiembre 2020
 - 8.3. Oposiciones Junta de Andalucía, noviembre 2020
 - 8.4. Oposiciones Junta de Andalucía cuerpos General Administrativo y Auxiliar administrativo, marzo 2021
 - 8.5. Oposiciones escala Auxiliar Técnica, abril 2021
 - 8.6. Pruebas de acceso PEVAU junio 2021
 - 8.7. Oposiciones de secundaria Junta de Andalucía, junio 2021
 - 8.8. Pruebas de acceso PEVAU julio 2021
 - 8.9. Oposiciones Auxiliar Administrativo Universidad de Almería, julio 2021
9. **ATENCIÓN INMEDIATA A SRAU (SITUACIONES QUE REQUIEREN ATENCIÓN URGENTE)**
Ej: ESCAPES, OLORES QUÍMICOS, ETC.
10. **INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**
11. **ACTUACIONES DE COORDINACIÓN PREVENTIVA CON EMPRESAS EXTERNAS**
(Coordinación de Actividades Empresariales)
12. **ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL** (guantes piel, nitrilo, máscaras de protección contra gases, vapores., monos tratamiento, gafas protección, chalecos, chubasqueros, calzado protección...) ASÍ COMO DE **MATERIAL ERGONÓMICO** (reposapiés, ratón ergonómico vertical, almohadilla ergonómica para ratón...), **SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD**
13. **REALIZACIÓN DEL VIDEO DE EVACUACIÓN ANTE UNA EMERGENCIA DEL EDIF. AUDITORIO**



14. Adquisición de un Desfibrilador Externo Automatizado (DEA) para su uso fuera del ámbito sanitario así como cabina mural para su ubicación, cartelería indicativa y contratación de mantenimiento

15. REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

16. APOYO TECNICO AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD Y A OTROS ORGANOS Y COMISIONES

16.1. Reunión extraordinaria día 28 de julio de 2020

16.2. Reunión extraordinaria día 21 de agosto de 2020

16.3. Reunión extraordinaria día 4 de septiembre de 2020

16.4. Reunión ordinaria día 16 de abril de 2021

17. INSTALACIÓN DE BOTIQUINES Y SU CORRESPONDIENTE SEÑALIZACIÓN

18. REALIZACIÓN DE LA V JORNADA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Con motivo del día Mundial de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el día 26 de mayo de 2021, con las siguientes actividades:

18.1. Conferencia: La Universidad como Organización Saludable

18.2. Mesa Redonda: Incidencia del Covid-19 en los Factores Psicosociales

18.3. Mesa Redonda: Universidades Públicas ante el Covid-19

19. Conferencia presencial con aforo limitado y Online + Coloquio: “Prevención de Riesgos Psicosociales en el Teletrabajo”, realizada el día 14 de diciembre de 2020

20. FORMACIÓN PREVENTIVA PARA LOS TRABAJADORES DE LA UAL:

20.1. Curso Delegados y Delegadas de Prevención (decreto 26/2010 Junta de Andalucía)

20.2. PRL. Laboratorios

20.3. PRL. Deportes

20.4. PRL. Laboratorios

20.5. PRL. Laboratorios

20.6. PRL. Deportes

20.7. Medidas de prevención y protección para la reincorporación a la actividad laboral post COVID-

19



- 20.8. Medidas para la reincorporación a la actividad laboral post COVID-19. Sector educación
- 20.9. Medidas para la reincorporación a la actividad laboral post COVID-19. Sector oficinas
- 21. ACTIVIDADES REALIZADAS DE PREVENCIÓN/PROTECCIÓN CON MOTIVO DEL COVID-19**
- 21.1. Instalación “Puntos Higiénicos COVID-19”
- 21.2. Determinación de aforos en diferentes Servicios, Laboratorios, Salas, Aulas...
- 21.3. Realización de cartelería de señalización de aforos y colaboración en su colocación.
- 21.4. Propuesta organizativa de incorporación del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua a la actividad presencial.
- 21.5. Instrucciones sobre ventilación en laboratorios, despachos, salas, aulas...
- 21.6. Asistencia a reuniones de equipos Covid-19 (distribuidos por Centros/Facultades)
- 21.7. Pruebas Test rápidos de detección de anticuerpos para Trabajadores UAL
- 21.8. Instrucción Técnica “Medidas de Recepción de Mercancías”
- 21.9. Instrucción Técnica “Espacios de la UAL, Determinar Aforos y Señalización de los mismos”
- 21.10. Instrucción Técnica “Coordinación de Actividades Empresariales. CAE”
- 21.11. Procedimiento de actuación ante síntomas Covid-19 del estudiante tras asistencia a clase presencial
- 21.12. Directrices de la Universidad de Almería para la coordinación de suministradores y contratistas en el ámbito de la coordinación de actividades empresariales (CAE) en materia de protección frente a la Covid-19
- 21.13. Asistencia a reuniones, colaboración y participación a causa de la Certificación por el organismo AENOR de protocolos frente al Covid-19
- 21.14. Instalación de dispensadores de pared para el desinfectante y el papel en las fotocopiadoras del edif. De Empresariales
- 21.15. Plan de actuación específico frente al Covi-19 en el Centro de Posgrado y Formación Continua.
- 21.16. Colaboración en el Protocolo frente al Covid-19 del edif. CIESOL
- 21.17. Colaboración en el Plan de Prevención, Protección y Vigilancia de la Salud de la UAL en el curso 2020-2021, aprobado en Consejo de Gobierno el día 8 de septiembre de 2020
- 21.18. Colaboración y organización en la distribución de señalización/cartelería para la protección/prevención frente COVID-19
- 21.19. Valoración de necesidad de mamparas de protección en diferentes dependencias, despachos, aulas...



- 21.20.** Colaboración en el Protocolo de seguridad para la prevención de contagios frente al Sars-cov-2 durante la realización de experimentos en la sala de electrofisiología (laboratorio de psicología básica)
- 21.21.** Gestión de Coordinación de Actividades Empresariales para la protección/prevención frente la Covid-19
- 21.22.** “Pautas a seguir si tienes síntomas compatibles con el Covid-19”
- 21.23.** Procedimiento de actuación ante posibles casos relacionados en el Sars Cov-2 en la UAL
- 21.24.** Asesoramiento en la reserva de espacios para la Orla de los alumnos de la UAL
- 21.25.** Asistencia a reuniones de medidas de protección frente al Covid-19 en los laboratorios durante las sesiones prácticas
- 21.26.** Reuniones con Jefes de Servicio/Reponsables de Dptos./Apoyos Administrativos...
- 21.27.** ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL FRENTE A LA PREVENCIÓN/PROTECCIÓN DEL COVID-19 (gel y solución hidroalcohólica, guantes de nitrilo, mascarillas quirúrgicas, mascarillas FFP2, dispensadores de pared de gel hidroalcohólico y desinfectante, señalización y cartelería, mamparas de protección, señalización uso obligatorio de mascarilla, papeleras de pedal...)



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Ordenación
Docente, Planes de Estudio y
Formación Continua



MEMORIA SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN CONTINUA (CURSO ACADÉMICO 20/21)

La actividad del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua en el curso académico 2020/2021, en sus líneas más significativas y en relación con cada una de las cuatro áreas que conforman el Servicio, se pueden resumir en las actuaciones que se relacionan a continuación:

ÁREA DE ORDENACIÓN DOCENTE

Actuaciones relevantes

Acción 1: Proyecto de emisión electrónica de certificados de docencia.

La acción más relevante en cuanto a este proyecto es el paso a explotación del certificado de docencia de Primer y Segundo Ciclo, Grado y Máster el 01/04/2020 y el certificado de Docencia de Doctorado (Doctorados anteriores a RD 56/2005), que pasó a explotación el **9 de febrero de 2021** (que se añaden a los ya automatizados y disponibles desde el 16 de febrero de 2017).

Para la finalización de este proyecto se encuentran solicitados, dentro de la convocatoria de la Cartera Estratégica de Proyecto TIC 2021, los siguientes certificados:

- Tutela Académica de Doctorado.
- Tutela de Línea de Investigación.
- Coordinación de Máster.
- Coordinación de Grado.
- Coordinación de Doctorado.

Acción 2: Proyecto de automatización del procedimiento de cálculo de las reducciones docentes.

Durante este curso académico, se ha simplificado el procedimiento de reparto de las horas de reducción correspondientes a Proyectos de Investigación, pudiendo el investigador principal realizar el mencionado reparto a través de la aplicación ATENEA.

La Ordenación Docente en cifras

Oferta durante el curso académico 2020/2021:

	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	34	40	84
Nº Asignaturas	1.107	833	1.940

Nº Horas	119.289	25.422,50	144.711,50
-----------------	----------------	------------------	-------------------

De las 25.422,50 horas de la carga docente de las Titulaciones de Máster, 6.878 horas han sido impartidas por profesorado externo a la Universidad de Almería.

Para cubrir la docencia de las asignaturas ofertadas en la tabla anterior se ha contado con la siguiente plantilla de Profesorado:

- 585 Profesores Permanentes a Tiempo Completo.
- 4 Profesores Permanentes a Tiempo Parcial.
- 97 Profesores Ayudantes Doctores.
- 96 Profesores Contratados Laborales a Tiempo Parcial.
- 78 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Completo.
- 56 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Parcial.
- 112 Personal Contratado o Investigadores en Formación.
- 3 Profesores Eméritos.

Con los datos de Profesorado anteriores, la UAL ha contado para el curso académico 2020/2021 con una Capacidad Docente Inicial de **187.204,50 horas** y una vez realizadas todas las reducciones de horas docentes siguiendo los criterios establecidos en el Plan de Ordenación Docente 2020/2021, esta capacidad se reduce a una Capacidad Docente Final de **151.322 horas**.

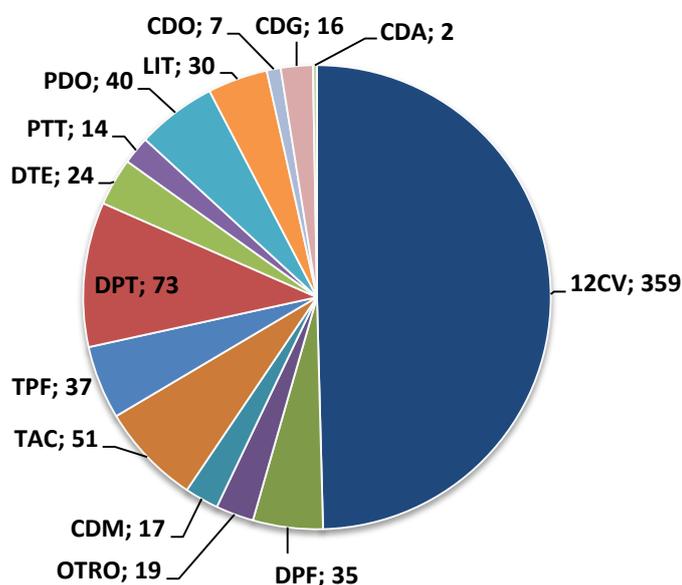
Otras cifras de ordenación docente:

- **39.721** horas de reducciones o minoraciones de horas docentes reconocidas al PDI de la UAL, por su participación en actividades académicas distintas a las docentes. Teniendo en cuenta el factor de Horas Máximas de Reducciones estas reducciones o minoraciones se reducen a **37.377,30** horas.
- Las **39.721** horas los resumimos en los siguientes Apartados, estando contemplados en el Plan de Ordenación Docente para el Curso 2020/21.
 - Horas reconocidas por tareas de investigación: 10.723
 - Horas por tareas de gestión universitaria: 15.683
 - Horas por tareas docentes complementarias: 8.405
 - Carga docente lectiva impartida en el curso académico anterior: 4.910
- **129** reclamaciones a las reducciones de la docencia lectiva por actividades investigadoras y de gestión recogidas en el Plan de Ordenación Docente 2020/2021, de las cuales 98 se resolvieron favorablemente, 8 favorablemente parcial, y 25 desfavorables.
- Durante el año 2020 se han expedido de forma manual un total de **34** certificados docentes, desglosados en **6** tipos de certificados distintos y un total de **2.414** certificados de forma automática, según figura en el siguiente gráfico:

TIPO DE CERTIFICADO	CÓDIGO CERTIFICADO	
Coordinación de Asignatura	CDA	Automatizado
Dirección de Tesis	DTE	Automatizado
Participación en Tribunal de Tesis	PTT	Automatizado
Dirección de Trabajos Fin de Grado/Master/Proyecto Fin de Carrera	DTF	Automatizado
Tribunal Proyecto Fin de Carrera	TPF	Automatizado
Tribunal Trabajo Fin de Grado/Máster	TTF	Automatizado
Dirección de Proyecto de Tesis / Plan de Investigación	DPT/DPI	Automatizado
Docencia de Primer y Segundo Ciclo, Grado y Máster	12CV	Automatizado
Docencia de Doctorado (Doctorados anteriores al RD 56/2005)	PDO	Automatizado
Tutela Académica Doctorado	TAC	Manual
Coordinación de Master	CDM	Manual
Coordinación de Grado	CDG	Manual
Coordinación de Doctorado	CDO	Manual
Tutela Línea de Investigación (DEA)	LIT	Manual

Otras Acciones

- Gestión Ordinaria de la oferta de asignaturas para el curso 2021/2022, con la actualización del número de grupos de actividad docente de cada asignatura, según los datos de la matrícula del curso académico anterior.
- Gestión ordinaria de las reducciones docentes al profesorado para el curso 2021/2022 por actividades de gestión, de investigación o de docencia diferida, así como del correspondiente proceso de reclamaciones e incidencias.
- Revisión de la previsión de profesorado para el curso 2021/22, alta de becarios de investigación, control de potencial máximo y mínimo de cada profesor, en función de su contratación vigente.



- Gestión ordinaria de la Ordenación Docente para el curso 2020/2021, posibilitando a los Departamentos su elaboración a través de la aplicación ATENEA, y facilitándoles informes actualizados de carga y potencial docente.
- Control de los cupos de matrícula para el curso 2021/22.
- Determinación previa de límites y reserva de plazas (capacidades) en cada asignatura.
- Gestión de las solicitudes de modificaciones de las ordenaciones docentes, cambios en la situación administrativa de los profesores, nuevas contrataciones, cambios en la adscripción de asignaturas a áreas, etc.

Evolución de las actividades de la Unidad de Ordenación Docente en los últimos tres cursos académicos

Oferta durante el curso **2017/2018**:

	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	31	52	83
Nº Asignaturas	1.041	879	1.920
Nº Horas	104.242	25.730	129.972

Oferta durante el curso **2018/2019**:

	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	30	38	68
Nº Asignaturas	1.002	807	1.809
Nº Horas	108.412	24.798	133.210

Oferta durante el curso **2019/2020**:

	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	35	42	77
Nº Asignaturas	1.108	867	1.975
Nº Horas	112.932,74	25.352,78	138.285,52

Otros datos relacionados con la Ordenación Docente:

	CURSO 2018/19	CURSO 2019/20	CURSO 2020/21

Capacidad docente final	156.785	143.857,72	151.322
Horas reducciones docencia lectiva	47.542	45.328	37.377

ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN DOCENTE

Actuaciones relevantes

Acción 1: Plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado.

La plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado permite al profesorado de la UAL la consulta de la oferta formativa, y la realización de forma *on line* de la preinscripción en las actividades ofertadas. En el siguiente gráfico se muestra el número de preinscripciones realizadas de forma automatizada durante el curso académico 2020/2021:

Plan de Formación PDI
Nº de preinscripciones
Curso 20/21

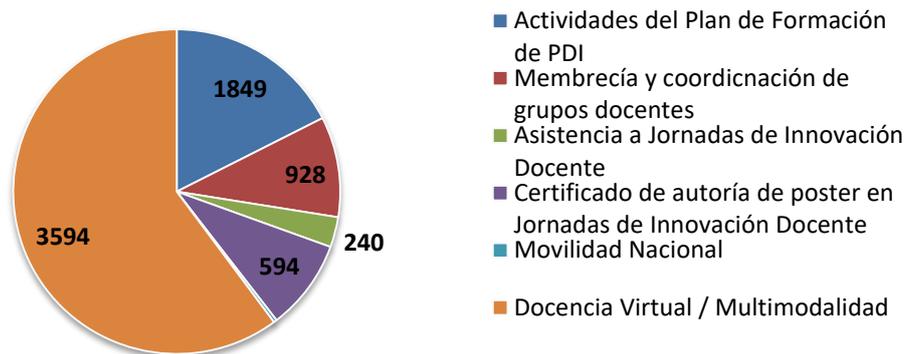


Acción 2: Gestión de las convocatorias de Docencia Virtual.

En el curso académico 2020/2021 el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua continúa con la gestión de las convocatorias de docencia virtual, en concreto con la Convocatoria para el desarrollo de asignaturas mediante enseñanza multimodal. Se han recibido un total de 153 solicitudes de asignaturas pertenecientes a títulos verificados como presenciales.

Acción 3: Proyecto de emisión electrónica de certificados de Docencia Virtual.

Una vez iniciado el proyecto para la emisión de certificaciones académicas de forma automatizada a través de campus virtual, en el curso académico 2018/2019 se implanta la emisión de forma automatizada de los certificados de docencia virtual (uso del aula virtual y uso multimodal). En el gráfico que figura a continuación se muestra el número total de certificados expedidos por la Unidad de Formación de PDI durante el curso académico 2020/21, desglosados por tipo:



La innovación y la formación docente en cifras

- Se han gestionado 85 proyectos referidos a la Convocatoria bienal 2020/2021, de los cuales 31 son proyectos referidos a las Convocatorias “para la Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería”, 21 grupos de temática número dos de multimodalidad de esta convocatoria; y 33 grupos “para la Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería. Bienio 2020 y 2021”.
- En cuanto a la convocatoria del bienio 2021/2022, se han gestionado 80 proyectos referidos a Grupos Docentes, de los cuales 34 son proyectos referidos a las Convocatorias “para la Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería”, 14 grupos de temática número dos de multimodalidad de esta convocatoria; y 32 grupos “para la Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería. Bienio 2021 y 2022”.
- Asimismo, se han tramitado 9 becas de movilidad nacional para el PDI en el año académico 2020/21, 6 de ellas en la convocatoria de primer cuatrimestre y 3 en la de segundo cuatrimestre.

Plan de Formación del Profesorado (PFP 2018-2020*) prorrogado

Dado el año atípico por las circunstancias sanitarias vividas, el Plan de Formación del Profesorado para el bienio 2020-2022 no pudo ser elaborado en julio de 2020. Es por ello que hemos tenido que trabajar sobre el plan del bienio anterior, prorrogado¹ con informe favorable de COAP de 26 de octubre de 2020, para el año académico 2020/21.

El PFP 2018-2020 está integrado por los siguientes “programas”:

1. Programa de formación en idiomas (13 talleres), en colaboración con el Centro de Lenguas de la Universidad.
2. Programa de formación para la investigación (6 talleres)
3. Programa de formación para la coordinación de títulos y la promoción docente (18 talleres)
4. Programa de formación para el desarrollo de las competencias profesionales del docente (15 talleres)
5. Programa de formación TIC (6 talleres)
6. Programa de formación para la gestión de la información: Biblioteca (6 talleres)
7. Programa de formación para la docencia multimodal y online (9 talleres)
8. Programa de formación en internacionalización (5 talleres)

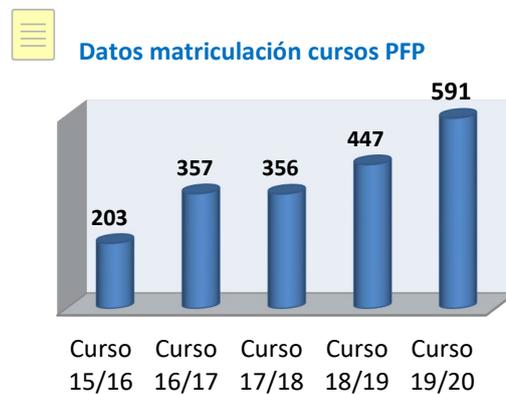
Innovación Docente

¹ (*) Plan de Formación del Profesorado prorrogado con informe favorable de COAP de 26 de octubre de 2020, para el año académico 2020/21

1. Proyectos de Innovación Interuniversitarios, Grupos Docentes de Innovación y Creación de Materiales Didácticos en Soporte Informático. Se han gestionado 165 proyectos distintos y certificado pertenencia a grupos docentes, a un total de 712 profesores.
2. Convocatoria de ayuda de movilidad nacional del profesorado. Se han concedido 9 becas.
3. Organización de las Jornadas de Innovación Docente y Experiencias Profesionales en la Universidad de Almería. Curso 2020_21, con un total de 240 asistentes y 84 comunicaciones en formato póster presentadas en las mencionadas Jornadas (3 de diciembre de 2020), certificándose la autoría de la comunicación en formato póster a un total de 594 profesores.

Evolución de las actividades de la Unidad de Formación de PDI en los últimos tres cursos académicos

El siguiente gráfico muestra la evolución de los datos de matriculación en los cursos del Plan de Formación del Profesorado en los cinco últimos cursos académicos:



Otros datos relacionados con Formación PDI e Innovación Docente:

	Curso 17/18	Curso 18/19	Curso 19/20	Curso 20/21
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación y buenas prácticas docentes	25	36	32	31
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación de creación de material didáctico	30	29	34	33
Becas de movilidad nacional	13	17	13	9
Programas y talleres del PFP	7 programas 62 talleres	9 programas 93 talleres	9 programas 86 talleres	8 programas 78 talleres
Proyectos de Innovación Docente gestionados	113	127	150	165

ÁREA DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

Actuaciones relevantes

Acción 1: Programación de Cursos JUMP (Programa de formación para Jóvenes Universitarios Muy Profesionales)

En el curso 2020/2021, se ha organizado el Programa Jóvenes Universitarios Muy Profesionales (JUMP), con el objetivo de formar a los universitarios en competencias transversales profesionales que les capaciten para integrarse con más facilidad en el mercado laboral.

CURSOS JUMP PROFESIONALES 2019/20 (para universitarios que necesitan completar su formación de grado o máster con competencias transversales profesionales)	Nº Alumnos Matriculados
Comportamiento Ético en el Desarrollo de la Actividad Empresarial y Profesional	26
Inteligencia Emocional	27
Commercial Skills	19
Como afrontar con éxito un proceso de selección	26
Habilidades Comerciales	25
Habilidades de Comunicación	26
Liderazgo y Trabajo en Equipo	25
Totales:	174

CURSOS JUMP EMPRENDEDORES 2020/21 (para universitarios que desean completar su formación de grado o máster con competencias relativas al emprendimiento)	Nº Alumnos Matriculados
Emprendimiento Avanzado	14
Emprendimiento Iniciación	41
Totales:	55

La Formación Continua en cifras

Resumen de las actividades del Centro de Formación Continua en el curso 2020/21:

CURSO 2020/21	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	3	98	114	8.130 €
Diploma de Aptitud	29	796	1.031	40.410 €
Máster	4	28	198	41.440 €
Experto	15	483	680	330.315 €
Especialista	11	390	583	386.675 €
Totales:	62	1.795	2.606	806.970 €

Evolución de las actividades del Centro de Formación Continua en los últimos tres cursos académicos:

CURSO 2017/18	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	2	37	40	1.777€
Diploma de Aptitud	53	703	1091	58.770€
Máster	14	82	234	259.575€
Experto /Especialista	31	344	770	249.630€
Título Propio Grado Medio	4	36	37	68.400€
Totales:	104	1202	2172	638.152€

CURSO 2018/19	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	3	4	39	0
Diploma de Aptitud	41	571	894	129.670€
Máster	14	106	271	262.900€
Experto	15	223	306	257.190€

Especialista	9	212	451	183.240€
Totales:	82	1116	1961	833.000€

CURSO 2019/20	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	3	40	46	14.880 €
Diploma de Aptitud	33	1138	1297	28.306 €
Máster	6	43	90	89.260 €
Experto	14	193	291	157.500 €
Especialista	8	146	260	212.645 €
Totales:	64	1.560	1.984	502.591 €

ÁREA DE PLANES DE ESTUDIO

Actuaciones relevantes

Acción 1: Actualización y Verificación de Planes de Estudio

Actualmente se gestionan un total de 35: 30 grados vigentes, 5 dobles grados (uno de ellos internacional) y 6 en régimen de extinción.

Durante el curso 2020/2021, se ha concluido el proceso de implantación de 1 nuevo título de grado: Grado en Enfermería (RUCT nº 2504090). Asimismo, se ha tramitado 1 modificación sustancial de grado, Grado de Humanidades (RUCT nº 2501714) que ha requerido su re-verificación.

Se gestionan también un total de 42: 42 másteres vigentes, 6 dobles másteres (uno de ellos internacional) y 7 en régimen de extinción.

Durante 2020-21, se ha concluido el proceso de implantación de 2 nuevos títulos de máster interuniversitarios.

- Máster en Bioeconomía Circular y Sostenibilidad por la Universidad de Almería y la Universidad de Córdoba (RUCT nº 4317311).
- Máster en Transformación Digital de Empresas y Procesos Industriales por la Universidad Internacional de Andalucía; Universidad de Almería; Universidad de Granada y Universidad de Málaga (RUCT nº 4317759).

Asimismo, se han tramitado 2 modificaciones sustanciales de máster, que ha requerido su re-verificación, y otras 4 no sustanciales. El Máster en Investigación en Ciencias del Comportamiento por la Universidad de Almería y la Universidad de Huelva. (RUCT nº 4317641) no fue finalmente verificado.

La tendencia de todos los nuevos títulos de máster ha sido su cambio en la modalidad de impartición, dos de ellos se han modificado para ser semipresenciales y se ha implantado para el curso 2021-22 el primer máster con formación dual.

Acción 2: Colaboración y apoyo técnico a: el Vicerrectorado de Ordenación Académica, el Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones, y los Centros.

Como se viene realizando hasta la fecha, se ha dado soporte y se han elaborado todos los Informes Técnicos que nos han sido requeridos por ambos Vicerrectorados y los Centros sobre la implantación, modificación, verificación, gestión e incidencias de los planes de estudio de grado, máster y doctorado.

Durante el curso académico 2020/21 se ha concluido el apoyo necesario al Vicerrectorado de Ordenación Académica para la oferta anual de titulaciones para el curso 2021-22. También se ha recabado la información

necesaria para la actualización y puesta al día de los contenidos de las memorias de nuestras titulaciones, en previsión al Plan Plurianual de Enseñanzas Oficiales de la UAL.

La colaboración con otros servicios y unidades de la UAL ha fructificado en la remisión a ARATIES y a otros interesados de un documento periódicamente actualizado que contiene la Relación de Altas, Bajas y Modificaciones realizadas durante el curso 2020-21 en Planes de Estudio que pudieran afectar a sus procesos de la UAL durante el curso 2021-22.

Con un esfuerzo añadido, se ha conseguido continuar prestando todos los servicios de forma semipresencial durante la situación excepcional de la pandemia, tanto los que habitualmente se vienen prestando como aquellos que se han hecho necesarios a resultas de la crisis sanitaria.

Acción 3: Mantenimiento y actualización de la Información sobre Planes de Estudio y desarrollo de la Web Académica de Titulaciones

Se han dado de alta todas las páginas web para las nuevas titulaciones de manera simultánea a su verificación, de forma que los evaluadores puedan consultar conjuntamente la información de los títulos en su propuesta de memoria y en su futura Web.

A lo largo de todo el ejercicio, se ha dado soporte a todos los cambios y ajustes que, de oficio o a instancias de los coordinadores, se han ido incorporando a la Web para incluir los cambios en las memorias o incorporar mejoras en la información publicada.

En paralelo, en colaboración con el STIC y el VIORAC, se ha revisado y cargado la información académica de títulos en la nueva web académica desarrollada ya en explotación, con el control de los elementos a publicar y su adecuación al nuevo formato. En colaboración con los Centros se han ido comunicando al STIC las incidencias o nuevas mejoras incorporables en la estructura de la web académica. Asimismo, se ha mejorado aquella información que genera un mayor número de consultas. Durante el 2020-21 tras la implantación de la nueva versión de la web se ha colaborado en el proceso de su traducción al inglés.

Acción 4: Reconocimiento de créditos

Se han elaborado, y mantenido constantemente actualizados, documentos de información pública sobre los reconocimientos de créditos, y en particular, de las acreditaciones válidas sobre competencia en idiomas B1 y sobre los reconocimientos de los Ciclos Formativos de Grado Superior, accesibles todos ellos desde la web del Servicio y desde cualquier titulación. Del mismo modo, se ha colaborado en la redacción de la nueva normativa de reconocimiento y transferencia de créditos que han elaborado el Vicerrectorado de Ordenación Académica y el Vicerrectorado de Postgrado, Empleabilidad y Relaciones con Empresas e Instituciones

Para ello se han realizado las gestiones correspondientes de preparación, convocatoria y apoyo técnico a las 6 reuniones convocadas por la Comisión de Reconocimiento de Créditos durante el curso 2020/21, gestionando un total de 452 expedientes de Reconocimiento:

Centros / Rec. Totales	
Escuela Superior de Ingeniería	82
Facultad de Ciencias Experimentales	43
Facultad CC. Educación	70
Facultad de Ciencias de la Salud	44
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales	93
Facultad de Derecho	50
Facultad Humanidades	23

Facultad de Psicología	32
Centro de Postgrado y Formación Continua	15
TOTAL	452

Se han gestionado un total de 7 nuevos expedientes de reconocimiento de acreditación de la competencia Aprendizaje de una Lengua Extranjera.

Planes de Estudios en cifras

La tabla siguiente muestra el volumen de planes de estudios gestionados, implantados y modificados en el curso 2020/2021:

*2020/21	Gestionados	Mecanizados	Modificados ¹	Nuevos
Grado	43	2	2	1
Máster	56	5	6	2
Doctorado	14	0	0	0
PCEO ²	11	1	2	0
Total	124	8	10	3

1 Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.

2 Programas Conjuntos de Estudios Oficiales: grado y máster.

* La tabla anterior no recoge los planes de estudio en extinción conforme a anteriores regulaciones.



Evolución de las actividades de la Unidad de Planes de Estudio en los últimos tres cursos académicos

Las tablas siguientes muestran el volumen de planes de estudios gestionados, implantados y modificados en los cuatro últimos cursos académicos:

2016/2017	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	33	1	11	1
Máster	38	5	5	5

Doctorado	14	0	11	0
Total	85	6	27	6

2017/2018	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	30	0	9	0
Máster	38	5	5	1
Doctorado	14	0	0	0
PCEO	4	1	1	1
Total	86	6	15	2

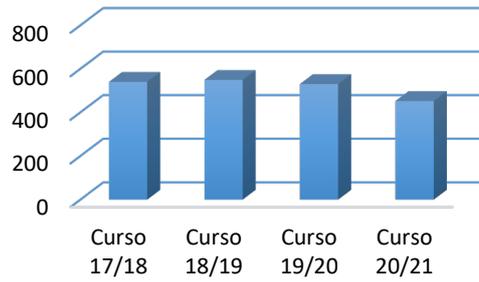
2018/2019	Gestionados	Mecanizados	Modificados	Nuevos
Grado	33	3	11	3
Máster	44	3	4	3
Doctorado	14	0	0	0
PCEO	10	4	3	4
Total	103	10	18	10

*2019/20	Gestionados	Mecanizados	Modificados ¹	Nuevos
Grado	38	3	10	3
Máster	44	1	8	1
Doctorado	14	0	1	0
PCEO²	11	1	1	1
Total	107	5	20	5

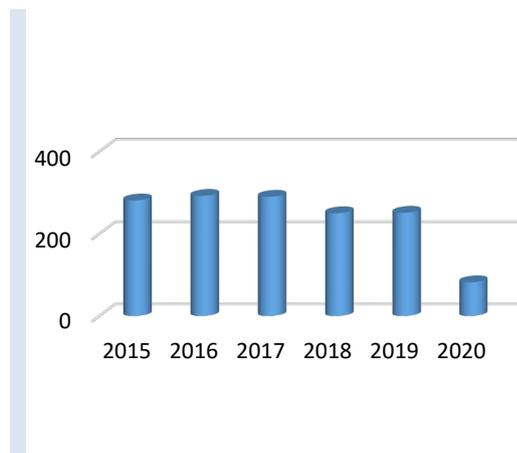
**Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.*

Datos relativos a expedientes de reconocimiento de créditos tramitados en los cuatro últimos cursos académicos:

Expedientes de Reconocimiento de Créditos



Consultas relacionadas con la información ofrecida en la web académica:



Año	Consultas
2015	281
2016	292
2017	290
2018	250
2019	251
2020	82



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Obras y
Mantenimiento

Dirección General de Infraestructuras

MEMORIA CURSO 20-21

Las obras comenzadas en este curso, han sido: Aulas en la segunda planta del edificio de Ciencias de la Salud, adjudicada a la empresa FERSON por 1.627.684,87 €, el Edificio de Ciencias Empresariales Lote 1 estructura, por 712.190,52 € a la empresa ORBIS, el Pabellón de Ciencias Naturales por 882.390,77 € a la empresa FACTO, También, la Recogida de Pluviales en el Campus, por 272.803,66 € adjudicado a la empresa LOS MELLIZOS. Comienza la Reforma de la planta baja del Edificio del Estudiante, CAE, adjudicada por 354.000 € a la empresa FERSON.

La reforma del edificio Central, Extensión Universitaria, ejecutada por la Empresa UMC y la 2ª fase de la reforma del centro de lenguas, también en el edificio Central, ejecutada por la empresa SABIR.

A estas actuaciones de envergadura, debemos añadir la instalación del péndulo de Foucault en el aula 4, la Reforma y Acondicionamiento de espacios de laboratorios en el CITE 2, Instalaciones de Nitrógeno Líquido en el edificio CITE 1, Químicas. En la Urbanización del Campus, se han realizado numerosas actuaciones en el pavimento y en los alcorques, deformados por el crecimiento de los árboles.

Se han encargado las redacciones los proyectos de Reforma y Adecuación del Alumbrado Público en el Campus, así como las reformas de las instalaciones eléctricas de los Aularios 1, 2 y 3. Actuaciones que se pretenden ejecutar en próximas fechas.

Por otro lado, junto a la Dirección General, se han preparado los Expedientes de Contratación de los edificios de Usos Múltiples, El de Aulas de Informática y el de Deportes.

Se han resuelto los Expedientes de Contratación del Mantenimiento de la Climatización y el de Mantenimiento de los Sistemas de Protección Contra Incendios.

Desde este Servicio se ha seguido con las necesarias operaciones de mantenimiento, alcanzado el número de 2.034 CAU's entre operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo. Se detecta una reducción de los correctivos ante la situación que nos ha tocado vivir, de la presencialidad, tanto de los alumnos como del PDI y PAS y, por el contrario, un aumento de las acciones preventivas.



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

Servicio de Planificación,
Evaluación y Calidad



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA



MEMORIA

SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDADÓN Y CALIDAD

CURSO ACADÉMICO 2020-21

Universidad de Almería
Carretera Sacramento s/n
04120, La Cañada de San Urbano, Almería
<https://www.ual.es>

Gerencia
Vicerrectorado de Planificación Estratégica y
Profesorado
Edificio de Gobierno

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

- Jefe de Servicio: Ramón Iglesias Aragón
- Administrador: Emilio del Castillo Alarcón
- Gestor: Manuel Linares Titos
- Jefes de Negociado:
 - Eva Alborch Martínez
 - Miguel Ángel García Casas
 - Carmen Cruz Ibáñez
 - Soledad Zamora Góngora
- Puesto Base: Isabel Calvo González

SECCIÓN CALIDAD ACADÉMICA

CENTROS:

SISTEMAS DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS CENTROS

Con el asesoramiento y la presencia de personal de Calidad Académica como miembros de pleno derecho en las Comisiones de Calidad de los Centros, a lo largo del curso se han consolidado las sistemáticas de revisión del SGC con los Informes de Revisión (IARS) durante enero-febrero y la definición de los nuevos Planes Anuales de Calidad (PAC) entre marzo y mayo. Los procesos electorales en algunos Centros, así como las situaciones derivadas de la pandemia por COVID19, han hecho que los ritmos hayan sido desiguales según los Centros. No obstante, el balance es muy positivo y abre la puerta a la certificación de la implantación de los SGC de los Centros de la UAL por parte de la DEVA en las próximas convocatorias.

AUDITORÍAS

Se han realizado las segundas auditorías a los SGC de los Centros de la UAL. El alcance ha sido de todos los Centros, se han desarrollado a lo largo de los meses de noviembre y diciembre y los resultados recogidos en los respectivos informes de auditoría se han entregado a los responsables de calidad a fin de incluir, en su caso, en los Planes de Anuales de Calidad las acciones correctivas oportunas. Es necesario señalar que no se han detectado hallazgos relevantes en ningún SGC lo que indica un buen grado de implantación y despliegue.

CARTA DE SERVICIOS

La Escuela Superior de Ingeniería ha revisado los compromisos de calidad presentes en la única Carta de Servicios de Centros aprobada hasta el momento. Por su parte la situación excepcional del curso 2019/20 y que ha continuado en buena parte del curso 2020/21 ha hecho que otros proyectos de Carta de Servicios de Centros, como el caso de la Facultad de Humanidades, hayan quedado pendientes de un nuevo impulso.

PLANES ANUALES DE CALIDAD Y PLANES DE MEJORA

Los SGC de los Centros se hacen tangibles a través de los respectivos PAC. Durante el Curso 2020/21 se ha hecho el seguimiento a lo largo del mes de octubre al PAC 2019 en las sesiones ordinarias de las Comisiones de Calidad. El inicio de año 2021 ha sido el momento de revisar la ejecución del PAC 2020 (IARS) así como de la definición del nuevo PAC 2021. En algunos casos se han sufrido retrasos por cambios en los equipos directivos y alguna documentación ha quedado pendiente de aprobar para el segundo semestre del año 2021. Por su parte, los Planes de Mejora 2020 de los títulos – incluidos en el PAC del Centro- han tenido una primera revisión que se ha desarrollado con normalidad a lo largo del mes de enero de 2021 quedando pendiente una segunda revisión sobre los Planes de Mejora 2021 prevista para septiembre, en donde se han de incluir el tratamiento a las recomendaciones de la DEVA que se contienen en los Informes Finales de Renovación de la Acreditación, de Seguimiento de Planes de Mejora y de Seguimiento con Autoinforme.

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SOPORTE

Durante el curso 2020/21 se han depurado herramientas informáticas con base en Microsoft Excel para dar soporte y asistencia a los usuarios del SPEC en cuanto a la calidad académica en los siguientes aspectos:

- Depuración del Módulo integral de gestión de los SGC de los Centros que permite la planificación, seguimiento, control y mejora íntegra del sistema, lo que supone de hecho el control completo del Plan Anual de Calidad y del Manual de Calidad, conteniendo:
 - Plan de Mejora
 - Plan de Control
 - Carta de Servicios
 - Plan de Contingencias
 - Auditoría Interna
 - Emisión de informes de resultados del SGC (con la elección del grado de agregación o desagregación que se considere, desde título hasta universidad) con los resultados de todos los procedimientos del mismo, incluyendo resultados de los últimos cinco cursos.
 - Cuadro de Mando con los resultados más relevantes del Informe de Resultados.
- Depuración Módulo integral de gestión de encuestas que permite la gestión y control del envío, recogida, análisis y emisión de informes (con el nivel de agregación o desagregación que se considere, desde asignatura, profesor, curso hasta universidad) de todas las tipologías de encuestas de los SGC de los títulos y los Centros.

TÍTULOS OFICIALES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO:

PÁGINAS WEB DE TÍTULOS OFICIALES

Los apartados 'Garantía de Calidad' de la Web de todos los títulos oficiales de Grado y Máster ha sido puesta al día a lo largo del Curso 2020/21 actualizando en las mismas toda la documentación relativa

a Informes de Resultados del Sistema de Garantía de Calidad, Cuadro de Mandos con los indicadores más relevantes e incluyendo los respectivos Planes de Mejora, cumpliendo con ello los requisitos marcados por la DEVA.

RENOVACIÓN LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

En la Convocatoria de octubre de 2020 la UAL ha participado con 11 títulos de Grado, Máster y Doctorado:

- Grado en Biotecnología
- Grado en Fisioterapia
- Grado en Gestión y Administración Pública
- Máster en Auditoría de Cuentas
- Máster en Energía Solar
- Máster en Investigación en Ciencias de la Enfermería
- Máster en Investigación en Medicina y Ciencias de la Salud
- Máster en Prevención de Riesgos Laborales
- Máster en Uso Sostenible de Recursos Naturales y Servicios Ecosistémicos
- Máster en Tecnologías y Aplicaciones en Ingeniería Informática
- Doctorado en Ciencias Médicas

A todos los títulos se les ha dado asesoramiento para la elaboración del Autoinforme, para la preparación de la documentación solicitada en los requerimientos previos a la visita, para la preparación de la visita de los paneles de evaluadores a la UAL (de forma virtual), para elaborar los escritos de alegaciones a los Informes Provisionales de Renovación de la Acreditación y para resolver las recomendaciones contenidas en los Informes Finales de Renovación de la Acreditación y su volcado a los respectivos Planes de Mejora. Todos los títulos de la convocatoria han renovado su acreditación, por seis años los Grados y Doctorado y por cuatro años los másteres.

SEGUIMIENTO DE TÍTULOS OFICIALES

Los títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado tienen un seguimiento periódico por parte de la DEVA. Desde Calidad Académica se da soporte y asesoramiento a los títulos y se envía la documentación precisa a la DEVA. El seguimiento es distinto según el momento sea anterior o posterior a la renovación de su acreditación. Antes de renovar la acreditación:

1. Primer año de implantación. Seguimiento a través de la url de la Web del Título.
 - Grado en Economía
 - Grado en Historia
 - Grado en Matemáticas
 - Máster en Investigación e Innovación en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
2. Segundo año para Grados, Másteres y Doctorados. Cuarto año sólo para Grados y Doctorados. Se realiza el seguimiento con la elaboración de Autoinforme que se envía a la DEVA.
 - Grado en Ciencias Ambientales
 - Grado en Química
 - Grado en Trabajo Social
 - Máster en Estudios Avanzados en Historia
 - Máster en Gestión de la Actividad Agroalimentaria
 - Máster en Mediación, Migraciones y Grupos Vulnerables

Una vez que el título ha renovado su acreditación la DEVA realiza el seguimiento cada dos años analizando los respectivos Planes de Mejora derivados de los informes de renovación de la acreditación:

- Grado en Educación Social
- Máster en Desarrollo y Codesarrollo Local Sostenible
- Máster en Economía y Dirección de la Empresa
- Máster en Fisioterapia y Discapacidad
- Máster en Ingeniería Industrial
- Máster en Investigación en Ciencias del Comportamiento

INFORMES DE RESULTADOS:

DE SATISFACCIÓN CON LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO

La recogida de la satisfacción se ha desarrollado con total normalidad a pesar de las circunstancias excepcionales que se han vivido de nuevo en este curso. Los detalles a nivel de ítem, dimensiones, participación –entre otros análisis- y los correspondientes desgloses o agregaciones, se encuentran en los respectivos informes que se elaboran a nivel individual para cada profesor, por Títulos, Centros, Departamentos y global para toda la UAL.

INDICADORES DE RESULTADOS Y SATISFACCIÓN DEL SGC.

En enero de 2021 se pusieron a disposición de los coordinadores de los títulos y de los responsables de calidad de los Centros –Director/a, Decano/a- los informes de resultados del SGC para el año 2019. Estos informes constan de más de 70 indicadores de satisfacción, resultados y tasas, además de tablas explicativas, gráficos y desglose de todos los indicadores de satisfacción. Se trata de un documento complejo, con muchísimos datos y que en algunos casos supera las 50 páginas. El Plan de Mejora de Calidad Académica se ha dotado de varios controles antes de la emisión de los Informes a fin de ofrecer una información veraz, íntegra y fiable, especialmente importante cuando se incorporan datos de terceros (Centro de Datos).

CUADRO DE MANDOS

Se ha hecho una selección de los indicadores más relevantes de los SGC de los títulos y se ha ofrecido a los responsables de los mismos. Así se aprovecha la información que ofrece el SGC de forma más eficaz ya que de un solo vistazo y en una sola página se tienen la información clave con la trazabilidad de los tres últimos años. Los cuadros de mandos se han incorporado al apartado de Calidad de la Web de los títulos.

RECOGIDA DE SATISFACCIÓN:

LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO

La encuesta más relevante tanto por tratarse del proceso clave de enseñanza-aprendizaje como por el número de impactos ha supuesto para el curso 2019/20 el envío de 155.756 encuestas a estudiantes matriculados en Grado y Máster. Se han alcanzado las 37.004 respuestas, lo que supone una participación del 23.8%. En el segundo cuatrimestre se ha contado con el apoyo de la plataforma de enseñanza virtual para que por parte del profesorado se anuncien a los estudiantes las respectivas claves que dan acceso a la evaluación de la labor docente. Todos los análisis e informes se han completado también con total normalidad, incluidos los que se hacen llegar a mitad de ciclo al profesorado con los impactos registrados por si es necesario recordar a los estudiantes que pueden evaluar su actividad docente. Por otra parte, se ha repetido la encuesta de 'última oportunidad', que ha consistido en un email a cada estudiante con un enlace a todas las evaluaciones que tenía pendientes para facilitarle que exprese la satisfacción con la labor docente de sus profesores.

OTRAS TIPOLOGÍAS DE ENCUESTAS

Los SGC en su desarrollo por procedimientos contienen otra serie de encuestas referidas a distintos aspectos y dirigidas a varios grupos de interés distintos (estudiantes, egresados, profesorado en distintos roles -tutor de prácticas, profesor de un determinado título, coordinador de movilidad,...-, personal de administración y servicios, empleadores,...). Estas encuestas miden la satisfacción de:

- Egresados tras dos años con la empleabilidad del título.
- Empleadores con el título globalmente.
- Estudiantes con las prácticas.
- Estudiantes de movilidad entrante.
- Estudiantes de movilidad saliente.
- Estudiantes recién egresados con el título globalmente.
- PAS con los títulos globalmente.
- Profesorado como coordinador de movilidad.

- Profesorado como tutor de prácticas.
- Profesorado con el título globalmente.
- Tutores externos de prácticas.

Y por primera vez se ha incorporado una encuesta específica de nuevo diseño para medir la satisfacción de los estudiantes con los Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster (TFG/TFM). Actualmente todas las encuestas se encuentran en fase de revisión y mejora y se incluirá en los próximos meses alguna nueva, como la que medirá la satisfacción con la Acogida y la Orientación Académica para estudiantes de nuevo ingreso.

ESTUDIO DE CAUSAS DE ABANDONO

Las Comisiones de Calidad de los Centros analizan anualmente las causas de abandono. Para ello se apoyan en el informe de resultados que les ofrece Calidad Académica tras el análisis del estudio que se dirige a los estudiantes que no se han matriculado en un título después de dos años o que han trasladado expediente desde el título que estaban cursando a otro, bien dentro de la UAL bien a otra universidad. Durante el curso 2020/21 se ha lanzado la tercera oleada de este estudio en el que se han introducido los ajustes necesarios después de revisar la aplicación del mismo en el curso 2019/20.

DOCENTIA.

En junio se abrió la única convocatoria del Programa Docencia del año 2020. En ella se presentaron 65 solicitudes para una previsión de 80 plazas. Se recogieron 6 renunciaciones y 7 fueron excluidas por no cumplir con los requisitos de la convocatoria. Finalmente 52 solicitudes fueron objeto de evaluación.

Los resultados del profesorado evaluado fueron notables, con un promedio de puntuación de 86,22 puntos, distribuyéndose los expedientes en 22 EXCELENTES (más de 90 puntos), 29 MUY FAVORABLES (entre 70 y 90 puntos) y 1 FAVORABLE (de 50 a 69 puntos).

Una vez finalizada la convocatoria y emitidos los informes individuales, se recoge la satisfacción de los principales grupos de interés (Participantes, Comisión de Evaluación y Profesorado en general) manteniéndose los resultados de satisfacción con el proceso de la convocatoria 2020 bastante altos: 4,44 los Participantes y 4,22 los miembros de la Comisión de Evaluación Docente.

SELLOS INTERNACIONALES ANECA.

A principios de 2021 el Grado en Ingeniería Agrícola ha comenzado el proceso de renovación de su Sello Internacional. Desde Calidad Académica se ha intervenido asesorando a la Dirección de la ESI en el proceso, contactando con la ANECA y dando soporte documental al examen de evidencias por parte del panel de expertos a través de Alfresco.

GESTOR DOCUMENTAL 'ALFRESCO'.

A lo largo de todo el Curso 2020/21 se han actualizado contenidos, se han otorgado permisos internos a responsables de Centros, a coordinadores de Títulos Oficiales y a responsables de Calidad. Asimismo, se han otorgado permisos externos de acceso a los paneles de evaluadores de la DEVA para el examen de la documentación de los títulos en proceso de renovar su acreditación. Además, para el proceso de renovación del Sello Internacional del Grado en Ingeniería Agrícola se ha creado la estructura necesaria, se han volcado los contenidos marcados en los requisitos de renovación y se han otorgado los permisos de acceso a los miembros del panel de ANECA.

SECCIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS

DATOS GLOBALES DE PROCESOS DE LA SECCIÓN

Los procesos responsabilidad de esta sección se pueden agrupar en cinco:

- Proyectos transversales
- Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001).
- Gestión del Complemento de Productividad.
- Gestión de las Encuestas de Satisfacción.
- Gestión de las Cartas de Servicios.

ACTUACIONES MÁS RELEVANTES REFERENTES A LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN

A continuación, se detallan las actuaciones más significativas referentes a cada uno de los procesos.

Proyectos Transversales

Certificación AENOR protocolos frente al COVID-19.

Este proyecto se empezó en junio de 2020 con el requerimiento de documentación por parte de AENOR y la recopilación de esta a los órganos implicados. Durante octubre y diciembre se realizó las auditorias online y presencial, respectivamente, dando como resultado la concesión de la certificación con fecha 14 de enero de 2021. Esta certificación se concede por un año con revisiones cada 3 meses. Actualmente se ha realizado una online en el mes de marzo y otra presencial en el mes de junio de este año.

Planificación de tareas del Personal de Administración y Servicios.

Debido a las circunstancias sobrevenidas de la pandemia provocada por la COVID-19 se han tomado diferentes medidas respecto a la presencialidad de los trabajadores. Basándonos en las nuevas normativas estatales para el fomento del teletrabajo, la Universidad de Almería ha puesto en marcha un proyecto para conocer las tareas que realiza cada trabajador en su puesto de trabajo y a posteriori realizar un estudio de los puestos que son susceptibles de concederle el teletrabajo.

El proyecto piloto se ha iniciado en el mes de noviembre y en el mes de junio ya hemos conseguido que todas las áreas estén operativas y hayan rellenado las tareas en su Libro de Trabajo.

Actualización de los Módulos de Gestión de Calidad versión 14.

Se ha modificado la herramienta para que sea más intuitiva. El manual de calidad continua como la versión anterior pero el Plan Anual se ha diseñado de forma que se pueda visualizar todos los planes de un vistazo, los objetivos, acciones e indicadores. Se le ha dado más importancia al Plan de Contingencias de Riesgos con nuevos indicadores, por el tema de la no presencialidad y el Plan de Comunicación con nuevas acciones más reales.

Gestión del Sistema de Calidad (ISO 9001)

Durante este curso académico, la Sección de Gestión de Calidad de los Servicios ha continuado con el apoyo y asesoramiento de las áreas que se encuentran certificadas. Habiendo un total de 109 tickets contestados.

En este curso se mantienen dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad (en adelante SGC) todos los Servicios/Unidades del Área de Administración y Servicios de la Universidad de Almería del curso anterior, estando dicho SGC nuevamente certificado según la norma UNE-EN-ISO 9001:2015, tras superar la correspondiente auditoría externa de renovación en abril de 2021, realizada por auditores de la empresa AENOR. Este año se ha realizado presencialmente.

Por otro lado, como es habitual, a principios de año se han realizado los correspondientes asesoramientos individualizados a cada una de las áreas para facilitar la elaboración de su **Plan Anual**

de Calidad, haciendo hincapié de nuevo sobre el análisis de estado (DAFO) sobre sus principales procesos. De todo este proceso han surgido los correspondientes objetivos, acciones e indicadores de cada área, así como los planes de mejora, plan de control de procesos, plan de contingencias de Riesgos y Plan de comunicación.

Después de la revisión de todo el sistema de calidad de 2020, durante los meses de enero y febrero se ha realizado la **auditoria interna** de todas las áreas del alcance del SGC con la colaboración del grupo de auditores de años anteriores. Este año se ha realizado a través de la plataforma Meet, online, y cuyas evidencias se le han solicitado por correo electrónico.

SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Nº
Objetivos	97
Acciones de Mejora	285
Procesos	110
Indicadores	256
Riesgos	142
Acciones Plan Contingencias	624

Gestión del Complemento de Productividad

Se ha realizado el asesoramiento a las áreas del SGC para el cumplimiento del Complemento de Productividad para la Mejora de la Calidad de los Servicios, procediendo al control de la correcta presentación de las distintas evidencias de cada punto, tanto por parte de las áreas como de forma

individual. Para ello ha sido necesaria una comunicación continua con todas las áreas como parte de dicho asesoramiento y del seguimiento de la presentación de evidencias.

Todo esto ha dado lugar nuevamente a la consecución de los requisitos del **cuarto nivel** por parte de todas las áreas que conforman el colectivo del Personal de Administración y Servicios.

En el mes de abril se ha celebrado la reunión anual de la Comisión del CPMCS donde se ha pactado los nuevos compromisos con los representantes sindicales, siendo los siguientes:

- a) Realizar las acciones necesarias y/o requeridas para el mantenimiento del área y las personas en el alcance de la Certificación de Administración y Servicios según la norma UNE-EN-ISO 9001.
- b) Publicar la Carta de Servicios del área y su Informe Anual de Seguimiento.
- c) Cumplir con la Agenda del Sistema de Gestión de Calidad.
- d) Participar en los trabajos organizados por la Gerencia para el impulso de nuevos proyectos o mejora de los ya existentes:
 - i. Revisión de los objetivos de mejora y estándares en la prestación de los servicios.
 - ii. Participación en el proyecto de la Evaluación de Competencias.
 - iii. Participación en la consecución de tareas, objetivos e indicadores de las correspondientes áreas/servicios plasmados en la herramienta de Planificación, existente a tal efecto.

Gestión de las Encuestas de Satisfacción

En este curso 2020/2021 se han obtenido un total de 7675 encuestas de satisfacción de los usuarios entre todas las áreas, con una media en su grado de satisfacción de 8.94 repartidos como se detallan a continuación:



Sector	Nº de Encuestas	Grado de Satisfacción
Personal de Administración y Servicios	1420	9,32
Personal Docente e Investigador	1968	9,26
Estudiante de Título Oficial	2648	8,79
Titulado/a (los egresados)	144	9,05
Futuros Alumnos	178	8,64
Empresas	385	9,23
Proveedor de Suministros o Servicios	26	9,41
Demandantes de Empleo	316	7,88
Otros	590	8,85
	7675	8,94

Gestión de las Cartas de Servicios

Este año se han revisado y actualizado la totalidad de las Cartas de Servicios que integran la Administración y Servicios (29 en total), ya que han sufrido modificaciones en los compromisos, indicadores, servicios o normativa reguladora. Dichas Cartas de Servicios fueron enviadas a la Gerencia con el fin de elevarlas al Consejo de Gobierno para su aprobación definitiva.

En relación con las Cartas de Servicios, se gestionan los siguientes Compromisos e Indicadores:

CARTAS DE SERVICIOS	Nº
Compromisos	135
Indicadores	140

UNIDAD DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

DATOS GLOBALES DEL PROCESO

En referencia a este proceso, que se sustenta en el Procedimiento General de Gestión de Quejas y Sugerencias (PG-07) del SGC, el periodo que abarca desde 01-07-2020 a 30-06-2021, arroja los datos que se presentan en la siguiente tabla y gráficos:

INDICADORES DE TIEMPO	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Tiempo medio de respuesta	5	5,52	4,79
Tiempo medio de asignación	0,46	0,48	0,39
Tiempo máximo de asignación	3	1	2

NÚMERO DE Q/S/C	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Número de Q/S/C tramitadas por las Áreas	403	595	705
Número de consultas tramitadas por la UQS	37	15	53

Nº RECHAZOS	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Nº de Q/S rechazadas en 1º asignación	29	35	32

Nº Q/S	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Número de Quejas por área	259	353	344
Número de Sugerencias por área	83	102	129
Total	342	455	473

Nº QS COLECTIVO PDI	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Número de Quejas	24	31	7
Número de Sugerencias	4	9	8
Total	28	40	15

Nº QS COLECTIVO ESTUDIANTES	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Número de Quejas	212	305	311
Número de Sugerencias	70	87	117
Total	282	392	428

Nº QS COLECTIVO PAS	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Número de Quejas	12	4	13
Número de Sugerencias	4	3	3
Total	16	7	16

Nº QS OTROS COLECTIVOS	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Número de Quejas	11	13	13
Número de Sugerencias	5	3	1
Total	16	16	14

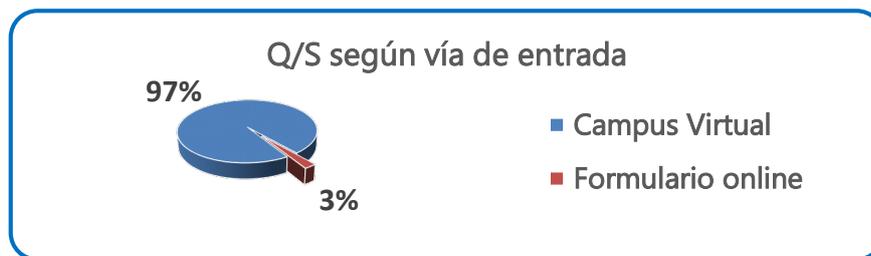
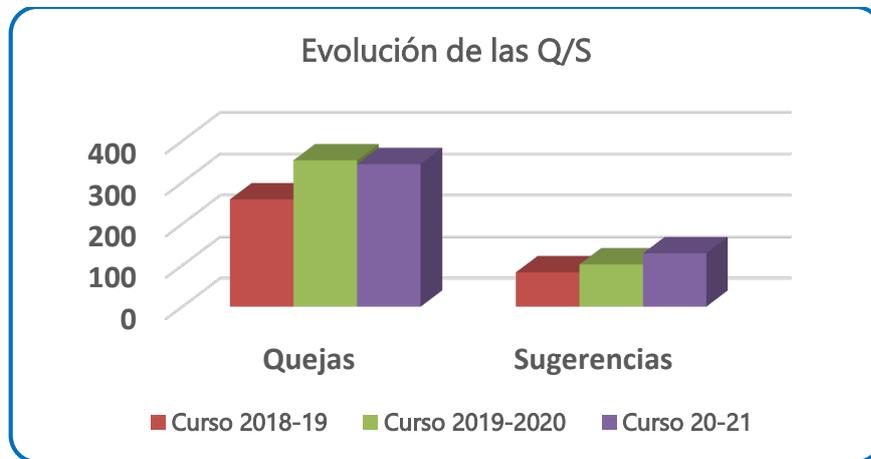
Nº QUEJAS POR CATEGORÍA	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Académicas	31	123	103
Administrativas	228	230	241
Total	259	353	344

Nº SUGERENCIAS POR CATEGORÍA	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Académicas	3	2	5



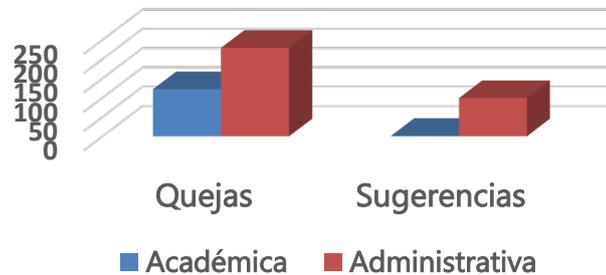
Administrativas	80	100	124
Total	83	102	129

Nº de QS POR VIA DE ENTRADA	2018-2019	2019-2020	2020.2021
Campus Virtual	328	446	461
Formulario Online	14	9	12
Total	342	455	473

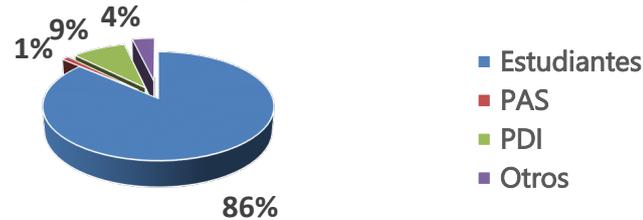




Q/S por categoría



Quejas por colectivo



ACTUACIONES REFERENTES AL PROCESO

La Unidad de Quejas y Sugerencias ha cumplido el objetivo y requisitos del Procedimiento General de QS, así como los indicadores de calidad de SGC.

A solicitud de la Inspección de Servicios de la UAL se ha elaborado y remitido un informe general de la casuística de las quejas y sugerencias contempladas durante el curso académico 2020-2021 a tenor de la pandemia COVID-19.

Indicar que las consultas que se han presentado a través del programa de QS se han respondido para su derivación al sistema de CAU.