



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación
Secretariado de Gestión de Investigación



Plan Propio de Investigación 2013

Cofinanciado por CAJAMAR

Aprobado por Consejo de Gobierno el 25 de febrero de 2013

ÍNDICE

0. Índice	2
1. Disposiciones comunes a las convocatorias	3
2. Ayudas para la Formación del Personal Investigador	8
2.A. Concesión de las ayudas	8
2.B. Renovación de las ayudas	16
3. Contratos puente	17
4. Ayuda a Grupos de Investigación	19
4.A. Ayudas a Grupos de Investigación Competitivos	19
4.B. Ayudas a Grupos de Investigación Precompetitivos	20
5. Profesores Invitados	21
6. Estancias en otros Centros de Investigación	23
7. Estancias para la obtención de la Mención Internacional en el título de Doctor	25
8. Organización de Congresos	27
9. Ayuda Especial a Grupos de Investigación adscritos a Centros de Investigación de la UAL o Campus de Excelencia Internacional	28
10. Cofinanciación de contratos Juan de la Cierva	29
11. Acciones de I+D+i en el marco de la Unión Europea	30
12. Ayudas para el fomento de actividades de transferencia	31
12.A. Participación en eventos de transferencia	31
12.B. Elaboración de prototipos y experiencias piloto	32
12.C. Creación de empresas de base tecnológica de la UAL	33
Anexo A. Grupos de áreas para distribución de ayudas para la Formación del Personal Investigador	34
Anexo B. Baremos	36
B.1. Baremo para la selección de las ayudas para la Formación del Personal Investigador	36
B.2. Baremo para la selección de contratos puente	38
B.3. Baremo para el fomento de las actividades de transferencia	39
Anexo C. Tabla resumen de las distintas convocatorias	40

1. DISPOSICIONES COMUNES A LAS CONVOCATORIAS

Antecedentes

La Universidad de Almería (en adelante UAL) aprobó su primer Plan Propio de Investigación (en adelante PPI) hace aproximadamente 20 años a fin de contribuir a incentivar y facilitar las tareas de investigación y, posteriormente, de transferencia de los investigadores de la UAL. El objetivo final perseguido durante este tiempo ha sido mejorar la cantidad y calidad de la producción científica y de la transferencia, expresada a través de sus diversos indicadores. El PPI de la UAL fue concebido como un plan complementario de los Planes de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Comunidad Andaluza (en adelante PAIDI) y de otros Planes Nacionales e Internacionales de I+D+i.

Durante esos años, los sucesivos planes de ámbito autonómico han instrumentalizado políticas que han tratado de desarrollar, al tiempo que evaluar, el sistema de I+D+i en Andalucía. Más recientemente, en 2007, con la aprobación de la Ley Andaluza de la Ciencia y el Conocimiento (LAU, 16/2007; texto refundido Decreto Legislativo 1/2013) y del Plan Andaluz de Investigación (PAIDI 2007-2013; Decreto 86/2007).

Asimismo, la Unión Europea (“Estrategias de Especialización Inteligente” y “Horizonte 2020”) ha explicitado la necesidad de incentivar la **innovación** para mejorar la competitividad del tejido productivo, identificando tres líneas de acción prioritaria: “Excellent Science”, “Industrial Leadership” y “Societal Challenges”. El actual PAIDI, y el instrumento que lo desarrolla para el período 2008-2013, la Macroorden (BOJA nº 4, de 5 enero 2008), concluye su horizonte temporal en el presente año, por lo que tanto el próximo PAIDI como el nuevo Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación deberán alinearse con dicha Estrategia. Todo ello debe suponer una reformulación del PPI de la UAL, en paralelo con los cambios que experimenten los PPI de otras Universidades de Andalucía, de manera que se articule un conjunto organizado, que sea un instrumento útil para la consecución de los objetivos de política científica. En este sentido, la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo (en adelante CEICE) ha expresado que considera vincular en 2014 acciones, contempladas hasta 2013 en la “Macroorden”, a decisiones propias de cada universidad, a fin contribuir a la consecución de objetivos alineados con estrategias de especialización establecidas por cada universidad.

Lo expresado explica una cierta reformulación del PPI a fin de iniciar el proceso de adecuación a nuevos objetivos y criterios autonómicos, nacionales y europeos, que se establecerán durante el presente año, con el propósito de mantener la línea de competitividad en la producción científica y permanente actualización de nuestra actividad investigadora.

En otro orden de cosas, es conveniente recordar que el Grupo de Investigación (en adelante GI) constituye una unidad organizada, esencial en el funcionamiento del sistema de I+D+i y clave para la consecución de objetivos científicos comunes y en la articulación de la investigación en la UAL. En consecuencia los miembros del GI deben aceptar una serie de **derechos y de obligaciones** bajo la dirección del Coordinador del GI, en línea con lo que establece el documento de “**Buenas Prácticas de Investigación**”, aprobado en Consejo de

Gobierno. Este concepto es incompatible con GI integrados por investigadores que no mantienen en común líneas de trabajo y que, en consecuencia, no se sienten vinculados por compromisos que afecten a derechos y obligaciones comunes. La programación estratégica del GI será requerida y considerada a la hora de estudiar solicitudes individuales de Ayudas a la Actividad Investigadora en el PPI 2013 y el concepto expresado de GI será observado en la aplicación del PPI 2013.

Objeto

El objetivo del PPI es participar en la estrategia de I+D+i de la UAL, dotar económicamente determinadas actividades orientadas a facilitar el avance científico, la transferencia y la colaboración con el sector productivo para la innovación, en línea con las orientaciones marcadas por el PAIDI, el Plan Estatal y el Programa Marco.

Se pretende contribuir a fortalecer la unidad de trabajo denominada GI y las relaciones de “Buenas Prácticas” en su seno. En consecuencia, un criterio decisorio para la concesión de nuevas ayudas a un investigador de la UAL o a un GI, será el grado de cumplimiento de los **objetivos científicos** de las actividades subvencionadas en convocatorias precedentes, así como la producción científica lograda en la actividad subvencionada. En este sentido, la concesión de cualquier tipo de ayuda en la presente convocatoria del PPI no se hará efectiva mientras no se justifique adecuadamente la financiación concedida a investigadores del mismo GI en convocatorias anteriores para actividades ya finalizadas. De igual modo, la obtención de ayudas en el PPI 2013 requerirá que se documente la producción científica generada a través de ayudas previas recibidas por el investigador.

El responsable de cualquier actividad que pretenda ser financiada total o parcialmente por el PPI **deberá participar en el mismo año** en la correspondiente convocatoria de ayudas de cualquier otro plan de investigación, bien sea de carácter autonómico o nacional. Las ayudas obtenidas por los investigadores de la UAL a través de esos planes, no podrán solaparse con ayudas del PPI que tengan objetivos idénticos, debiendo reintegrarse a los fondos del PPI la ayuda cuyo importe suponga una cantidad inferior (se exceptúan aquí las ayudas generales a los GI y las ayudas para Organización de Congresos, siempre y cuando en estas últimas se acredite documentalmente que las subvenciones no superen el coste total de la actividad).

Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

- a) Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento serán la Comisión de Investigación y el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación (en adelante VIDI).
- b) El órgano competente para la resolución del procedimiento será el Consejo de Gobierno.

Plazos de presentación de solicitudes

Convocatoria	Plazo de presentación
Ayudas para la Formación del Personal Investigador.	Desde la publicación en BOJA de la convocatoria hasta el 24/09/2013.
Renovación de las ayudas para la Formación del Personal Investigador.	Dos meses antes de la finalización del período anual de disfrute de la ayuda.
Contratos puente.	Desde la publicación en BOJA de la convocatoria hasta el 20/06/2013.
Programación estratégica anual del GI	30 días naturales desde la aprobación del PPI.
Ayuda a Grupos de Investigación Competitivos.	No hay que presentar solicitud.
Ayuda a Grupos de Investigación Precompetitivos.	Desde la aprobación del PPI hasta el 16/09/2013.
Profesores invitados. Estancias en otros Centros. Estancias para la obtención de la Mención Internacional en el título de Doctor. Organización de Congresos.	Desde la aprobación del PPI hasta el 15/05/2013.
Ayudas a Grupos adscritos a Centros de Investigación de la UAL o a Campus de Excelencia Internacional.	Desde la aprobación del PPI hasta el 15/05/2013.
Cofinanciación de contratos Juan de la Cierva	20 días hábiles desde la resolución de la convocatoria del MINECO.
Ayudas para la elaboración y presentación de proyectos y acciones de I+D+i de la Unión Europea.	Abierta todo el año. Se realizarán dos resoluciones: La primera, para aquellas solicitudes que se presenten desde la aprobación del PPI hasta el 14/06/2013. La segunda, para aquellas solicitudes que se presenten desde el 15/06/2013 al 31/12/2013.
Ayudas para el fomento de actividades de transferencia	Abierta todo el año. Se realizarán dos resoluciones: La primera, para aquellas solicitudes que se presenten desde la aprobación del PPI hasta el 14/06/2013. La segunda, para aquellas solicitudes que se presenten desde el 15/06/2013 al 31/12/2013.

Requisitos de los solicitantes

Los requisitos de los solicitantes especificados en cada una de las convocatorias deben cumplirse a fecha fin del plazo de presentación de solicitudes, salvo especificación en sentido contrario. El requisito relativo a la solicitud de ayudas similares en otros programas de investigación deberá acreditarse cuando finalice el plazo de presentación de solicitudes de las correspondientes convocatorias de dichos programas.

Formalización de las solicitudes

Para poder solicitar algunas de las ayudas previstas en este Plan Propio, el GI deberá previamente presentar su programación estratégica anual, según impreso normalizado.

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web del VIDI de la UAL. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación, se presentarán en los Registros de la UAL o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, BOE de 27/11/1992 (en adelante LRJPAC) en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE 14/01/1999).

La tramitación de las “Ayudas a Grupos de Investigación” se especifica en el apartado correspondiente, más adelante.

En cada una de las convocatorias se expresa la documentación específica que debe acompañar la solicitud.

Subsanación de solicitudes

Si la documentación aportada durante el periodo de presentación de solicitudes fuera incompleta en relación con los requisitos de la convocatoria o contuviese errores subsanables, se requerirá al solicitante, para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la LRJPAC.

La comunicación se efectuará mediante publicación en el tablón de anuncios del VIDI y en su página web, y contendrá la relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión o la necesidad de subsanación de la falta o acompañamiento de documentos preceptivos. Mediante correo electrónico a la lista de PDI se anunciará que han sido publicadas en la web y el plazo de subsanación. Esta publicación que se realizará en un plazo no superior a 20 días naturales desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, servirá de notificación a los interesados, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 de la LRJPAC. Durante el período de subsanación no se podrán reformular las solicitudes presentadas.

Trámite de audiencia

A partir del día siguiente de la sesión de la Comisión de Investigación donde se apruebe la resolución provisional de cada una de las convocatorias, se abrirá un plazo de diez días hábiles para formular las alegaciones que se estimen oportunas por parte de los solicitantes en la convocatoria. Las resoluciones provisionales se publicarán en el tablón de anuncios del VIDI y en su página web. Mediante correo electrónico a la lista de PDI se anunciará que han sido publicadas en la web y los plazos de presentación de alegaciones. Esta publicación servirá de notificación a los interesados, de conformidad con lo establecido

en el artículo 59.5 de la LRJPAC. La indicación de la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, se considera motivación suficiente, conforme al artículo 54.2 de la citada Ley.

Resolución y notificación

La Comisión de Investigación elevará a Consejo de Gobierno la propuesta de resolución definitiva conforme a los criterios de concesión establecidos en cada una de las convocatorias.

En la resolución de concesión de cada una de las convocatorias se indicará el beneficiario o beneficiarios de las ayudas, las ayudas denegadas y desestimadas y recogerá los recursos que, en su caso, puedan interponerse contra dicha resolución, plazo de interposición y órgano competente para su estudio y resolución.

La publicación de la resolución en la página web del VIDI servirá de notificación a los interesados. Mediante correo electrónico a la lista de PDI se anunciará que la misma ha sido publicada en la web. Esta publicación servirá de notificación a los interesados, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 de la LRJPAC. La indicación de la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, se considera motivación suficiente, conforme al artículo 54.2 de la citada Ley.

La resolución se dictará en el plazo máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. En el supuesto de no producirse la resolución en el plazo establecido, se entenderán desestimadas las solicitudes.

Modificaciones

Cualquier modificación de las condiciones iniciales de concesión de las ayudas y de los plazos para su ejecución deberá ser autorizada expresamente. Se delega en el VIDI para que resuelva estas cuestiones, quien podrá recabar los informes que considere oportunos y dar lugar a la modificación de los términos de la concesión mediante nueva resolución.

Justificación de las ayudas

En un plazo máximo de tres meses desde la finalización de la actividad se presentará la documentación que se indica en cada una de las convocatorias a fin de justificar documentalmente la ayuda recibida. En los casos que a continuación se relacionan se establecen más adelante especificaciones a la anterior obligación:

- Formación del Personal Investigador
- Contratos Puente
- Ayudas a Grupos de Investigación
- Ayudas a Grupos de Investigación adscritos a Centros de Investigación propios de la UAL o Campus de Excelencia Internacional.

De forma adicional y de conformidad con lo acordado por Consejo de Gobierno, en sesión celebrada el 16 de diciembre de 2003, “el incumplimiento en la justificación de las ayudas a la investigación percibidas, en un plazo máximo de 3 meses, implicará un año de

exclusión en la solicitud y percepción de las mismas, así como el reintegro de dichas cantidades a la UAL. El reintegro voluntario de las cantidades conllevará el levantamiento de la sanción, mientras que la reincidencia en la conducta implicará la exclusión por un período de tres años”.

Financiación

El PPI de 2013 está financiado con fondos propios de la UAL y a través del Convenio suscrito a tal fin con la Entidad Cajamar.

2. AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR (FPI)

Presupuesto: 225.000 €

Objetivos

El programa de ayudas para la formación de personal investigador pretende apoyar con recursos económicos la formación de doctores y colaborar en las tareas de investigación de los Grupos.

2.A. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

Duración de las ayudas

1. La duración máxima de las ayudas será de treinta y seis meses, contados a partir de la fecha de alta, siempre que sean positivos los resultados de la evaluación de las memorias anuales que deberán presentar los beneficiarios como acciones de seguimiento. La obtención del Título de Doctor por parte del beneficiario durante ese periodo de tiempo se considerará positivamente, en cuanto a la consideración de la capacidad formativa del GI, para recepcionar nuevo personal investigador en formación.

2. Los beneficiarios dispondrán de un contrato de duración determinada (por obra o servicio determinado), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Los solicitantes deberán acreditar estar en posesión del título de máster oficial.

3. La concesión y disfrute de la ayuda no implica ninguna obligación por parte de la UAL en cuanto a la posterior incorporación del beneficiario a la plantilla de la Universidad.

Derechos de los beneficiarios

De manera general, los beneficiarios de estas ayudas tendrán los siguientes derechos:

- a) Ser considerados como contratados homologados de la UAL, con los derechos económicos, laborales y sociales inherentes al mismo.
- b) Incorporarse automáticamente al departamento y al GI del doctor que dirige su investigación.

- c) Obtener del departamento de adscripción el apoyo necesario para el desarrollo normal de sus estudios y programas de investigación, de acuerdo con las disponibilidades de aquellos.
- d) Dedicar un máximo de ochenta horas durante el curso académico a la colaboración en actividades docentes relacionadas con su trabajo de investigación, previa conformidad del VIDI y del departamento implicado, sin que esto suponga ninguna responsabilidad laboral por parte de la UAL. Para ello, tendrán que remitir al VIDI la solicitud correspondiente que se encuentra disponible en su página web.
- e) Participar en el Programa de Ayudas para estancias breves en los términos que se establecen en el PPI.
- f) Los restantes derechos establecidos en las leyes que regulan el régimen del personal investigador en formación.

Obligaciones de los beneficiarios

De manera general, el personal investigador en formación tendrá las siguientes obligaciones:

- a) En caso de solicitar ayudas del PPI, participar en las respectivas convocatorias de ayudas para el personal investigador en formación de planes nacionales y autonómicos.
- b) Incorporarse en el plazo establecido en la resolución de concesión.
- c) Cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación y de realización de la tesis.
- d) Defender su Tesis Doctoral en la UAL (siempre que esta Universidad tenga posibilidad de expedir el Título de Doctor de que se trate). En caso de no hacerlo así tendrá que reembolsar la ayuda recibida.
- e) Solicitar autorización para cualquier ausencia temporal, según impreso normalizado que se encuentra disponible en la página web del VIDI.
- f) Cumplimentar los informes de seguimiento a los que se refiere en el apartado 2.2 de esta convocatoria.
- g) Comunicar al VIDI la renuncia a la ayuda o a las ayudas que le hayan sido concedidas, así como cualquier incidencia que se oponga o menoscabe la obtención de los objetivos de la ayuda.
- h) Hacer referencia al PPI, en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades e investigación realizadas durante el período de disfrute de la ayuda.

En caso de renuncia a la ayuda, deberá comunicarla al VIDI con una antelación mínima de 15 días naturales

La aceptación de la ayuda por parte del beneficiario implica el respeto de las normas fijadas en esta convocatoria, así como en las leyes que regulan el régimen del personal investigador en formación y al documento de “Buenas Prácticas en Investigación”.

A este respecto y en cuanto a los derechos de propiedad industrial así como los derechos de carácter patrimonial que integran la propiedad intelectual que puedan generarse

durante todo el período como beneficiario de la ayuda, se entenderá que es de aplicación el artículo 15 de la Ley 11/1986, de 20 de marzo, de Patentes y a lo aprobado en Consejo de Gobierno de la UAL de fecha 28 de abril de 2010 sobre propiedad intelectual.

Dotación de las ayudas

El salario bruto mensual será el que por el mismo concepto perciba un contratado como personal investigador en formación por parte del Ministerio con competencias en la materia. La Universidad asimismo aportará el coste de la cuota patronal a la Seguridad Social. La cuantía mencionada se actualizará de acuerdo a lo que establezca dicho Ministerio.

Interrupción de las ayudas

Durante el período de contrato, la suspensión del mismo en virtud de las causas previstas en los artículos 45 y 46 del Estatuto de los Trabajadores no comportará la ampliación de la duración de la ayuda, salvo las situaciones de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento durante el período de duración del contrato que interrumpirán su cómputo, de conformidad con lo establecido en la Disposición final tercera de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por períodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

La solicitud de suspensión tendrá que tramitarse al VIDI con una antelación mínima de dos meses.

Régimen de incompatibilidades

1. El disfrute de la ayuda exige dedicación a tiempo total.
2. La percepción de una ayuda al amparo de esta convocatoria es incompatible con otras ayudas financiadas con fondos públicos o privados que tengan una finalidad análoga y, con carácter general, con la percepción de cualquier cuantía que tenga naturaleza salarial.
3. No obstante lo anterior, las ayudas de los subprogramas objeto de esta convocatoria sí serán compatibles con las percepciones que procedan de tareas docentes o investigadoras directamente asociadas con la actividad de investigación desarrollada por el personal investigador en formación, de contratos realizados en aplicación de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril y de la Ley 13/1986, de 14 de abril, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica y de las ayudas para estancias breves.
4. Los beneficiarios deberán comunicar al VIDI, si se produce el caso, la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como tengan conocimiento de ello y, cuando proceda, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos

percibidos, lo que podrá originar las correspondientes minoraciones en el importe de la ayuda concedida.

Requisitos de admisión de los solicitantes

1. Los solicitantes deberán acreditar, en el plazo de presentar la solicitud, los requisitos académicos que se especifican a continuación para cada una de las ordenaciones de las enseñanzas universitarias correspondientes:

a) Con carácter general, deberán estar en posesión de los títulos oficiales españoles y, en su caso, de los complementos de formación, que den acceso a la fase de investigación de un programa de doctorado de conformidad con las siguientes ordenaciones de las enseñanzas de doctorado:

a.1) Estudios de tercer ciclo regulados por el Real Decreto 778/1998, de 30 de abril, por el que se regula el tercer ciclo de estudios universitarios, la obtención y expedición del título de Doctor y otros estudios de postgrado: estar en posesión del DEA.

a.2) Estudios Oficiales de Posgrado regulados por el Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, por el que se regulan los estudios oficiales de postgrado: reunir los requisitos de acceso al doctorado o equivalente al mismo en otros países. En cualquiera de los casos siempre deberán haber completado un mínimo de 300 créditos, de los que al menos 60 habrán de ser de nivel de Máster, en el conjunto de los estudios universitarios de Grado y Posgrado para acceder a la fase de investigación de las enseñanzas de tercer ciclo, o en su caso estar cursando actualmente estudios de doctorado.

a.3) Enseñanzas reguladas por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: reunir los requisitos de acceso al periodo de investigación del doctorado.

a.4) Enseñanzas oficiales de doctorado reguladas por el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, de acuerdo con lo dispuesto en su artículo 6.

b) En el caso de los solicitantes que hayan obtenido el título o realizado los estudios conforme a sistemas educativos extranjeros que den acceso al doctorado, se estará a lo dispuesto en cada una de las ordenaciones de las enseñanzas de doctorado a las que se refieren los apartados anteriores de este mismo punto.

2. La fecha de finalización de los estudios (considerándose como aquella en la que se acredite que se han superado todas las materias y requisitos académicos que constituyen el programa completo del título) que dieron acceso a los estudios de máster o al período docente o formativo del doctorado, deberán ser:

- a) En el caso de licenciados, ingenieros y arquitectos o equivalente en sistemas universitarios extranjeros no adaptados al EEES debe ser posterior al 31 de julio de 2010.
- b) En el caso de diplomados, ingenieros técnicos y arquitectos técnicos o equivalente en sistemas universitarios extranjeros no adaptados al EEES, debe ser posterior al 31 de julio de 2009.
- c) En el caso de estudios de Grado del EEES de 180 créditos deberá ser posterior al 31 de julio de 2009.
- d) En el caso de estudios de Grado del EEES de 240 créditos deberá ser posterior al 31 de julio de 2010.
- e) La fecha de terminación de estudios podrá ser anterior a las señaladas anteriormente y con el límite de hasta 31 de julio de 2007 en los siguientes casos:
 - e.1) Los licenciados en Medicina, Farmacia, Biología, Química o Psicología que en el momento de solicitar la beca estén en posesión del título Oficial de Especialidad Médica (MIR) o Farmacéutica (FIR) o cuenten con el Certificado Oficial de Especialidad en Biología (BIR), Química (QUIR) o Psicología (PIR).
 - e.2) Los que se hayan dedicado a la atención y cuidado de hijos menores de seis años, entre el 31 de julio de 2007 y el 31 de julio de 2010.
- f) Para los solicitantes que posean una discapacidad igual o superior al 50 por ciento, el período de finalización de estudios señalado en los apartados a), b), c) y d) precedentes quedará ampliado en dos años respectivamente.

Los títulos conseguidos en el extranjero o en centros españoles no estatales, deberán estar reconocidos por el Gobierno español a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes. A estos efectos, se considerará como reconocimiento del título la acreditación por parte del solicitante de haber sido admitido en los programas de doctorado de la UAL.

Los solicitantes que hayan obtenido los citados títulos que dan acceso al master o equivalente, en fechas anteriores a las señaladas podrán ser aceptados como candidatos, una vez consideradas suficientes, por la Comisión de Investigación, las razones que hayan concurrido para justificar el retraso en el comienzo de la formación investigadora.

3. Contar con un expediente académico con una nota media igual o superior a 7 puntos sobre 10 puntos posibles (escala 1-10) tanto en la titulación que da acceso al master o equivalente como en la titulación de master o equivalente. La nota media del expediente académico se calculará teniendo en cuenta la totalidad de los estudios realizados para completar los requisitos para el acceso a la fase de investigación de las enseñanzas de doctorado, incluidos todos los créditos o asignaturas superados, no solo los requeridos y, en su caso, los complementos de formación. En cualquiera de los

casos siempre deberán haber completado un mínimo de 300 créditos en el conjunto de los estudios universitarios de grado y de máster o en su caso, los créditos del período de formación del doctorado.

Quedan excluidos de esta convocatoria:

- a) Solicitantes, cuyos directores de tesis pertenezcan a GI que a fecha de la resolución provisional de esta convocatoria cuenten entre sus miembros con una ayuda FPI del PPI.
- b) Quienes hayan sido o sean contratados como personal investigador en formación de otras convocatorias públicas.
- c) Solicitantes cuya calificación media del expediente del solicitante en el título de Licenciado o de Grado no sea igual o superior a 7 puntos sobre 10 y cuya calificación media de los estudios de master o equivalente no sea igual o superior a 7 puntos.
- d) Quienes estén en posesión del título de doctor.

Requisitos del director de la tesis doctoral

El director de la tesis doctoral para cuya realización se concede la ayuda debe de cumplir los requisitos que se indican en el R.D. 1393/2007 y la Normativa de Doctorado de la UAL. Será un doctor con experiencia investigadora acreditada. A efectos de la acreditación de la experiencia investigadora, será necesario estar en posesión de un sexenio activo. El director deberá de estar vinculado a la UAL durante el periodo de vigencia del contrato y en situación de servicio activo.

Cada investigador sólo podrá firmar una solicitud de ayuda PPI. En el caso de que firme dos o más solicitudes se desestimarán todas las presentadas.

Formalización de solicitudes

Cada solicitante deberá entregar los documentos siguientes debidamente cumplimentados:

1. Solicitud conforme al impreso normalizado, incluyendo una descripción del proyecto de tesis doctoral a realizar durante el disfrute del contrato, con la firma del doctor que avala la solicitud.
2. Curriculum vitae en un máximo de cuatro folios en el que se indiquen todos los méritos que sean evaluables según el baremo. No se valorarán los méritos que no aparezcan reflejados en dicho currículum. Para la valoración de los méritos de investigación éstos deben clasificarse en las mismas categorías que se indican en el baremo:
 - libros de carácter internacional
 - libros de carácter nacional

- artículos en revistas internacionales
- capítulos de libro internacionales
- artículos en revistas nacionales
- capítulos de libro nacionales
- actas de congresos internacionales
- actas de congresos nacionales
- comunicaciones a congresos internacionales
- comunicaciones a congresos nacionales

En todas las publicaciones se deberá indicar el número de las páginas de la publicación. En el caso de que se aporten publicaciones en revistas de impacto, indicar si la revista está recogida en algún repertorio internacional (Journal Citation Reports, Art & Humanities Citation Index, Philosophers Index, etc), indicando en su caso la categoría a la que pertenece, el valor del factor de impacto y la posición que ocupa dentro de la categoría según dicho factor. Estos datos se darán relativos al año de publicación. En el caso de que la publicación sea reciente y todavía no se conozca el valor del índice de impacto de dicho año, se tomará el índice de impacto del último año publicado en el ISI.

3. Fotocopia del D.N.I. o equivalente para ciudadanos de la Unión Europea, o tarjeta de estancia por estudios en caso de naturales de otros países.
4. Justificantes de los requisitos de admisión:
 - a) Fotocopia compulsada del Título que le da acceso al contrato, o del resguardo de solicitud de dicho Título.
 - b) Fotocopia compulsada de la certificación académica oficial en la que figuren, de forma detallada, las calificaciones obtenidas, fechas de éstas y constancia expresa de que las asignaturas constituyen el programa completo de la titulación correspondiente y la media del expediente académico.
 - c) Declaración firmada de la nota media resumen y plantilla que se haya utilizado para el cálculo de dicha nota media. Para su cumplimentación se utilizarán los impresos que el Ministerio con competencia en universidades haya facilitado en la última convocatoria de ayudas FPU y que se encontrarán disponibles en la web del VIDU. Una de las 8 notas que aparecen en la plantilla deberá coincidir con la del certificado del expediente académico.
 - c.1) En caso de titulaciones obtenidas en las Universidades españolas:
 - i. Si las calificaciones vienen expresadas de forma numérica o cuantitativa, se calculará la nota media a partir de tales calificaciones ponderadas por el número de créditos de cada calificación.
 - ii. Si las calificaciones vienen expresadas de forma cualitativa, con valores de aprobado, notable, sobresaliente y matrícula de honor, la nota media se calculará conforme al siguiente baremo: aprobado: 5, notable: 7, sobresaliente: 9 y matrícula de honor: 10.
 - iii. En el caso de que en un mismo expediente haya una mezcla en la forma de expresar la calificación, de forma que unas asignaturas sólo estén calificadas de forma cualificativa y el resto de asignaturas tengan calificación numérica, se utilizarán ambos

métodos para calcular la nota media y se calculará la nota media de cada método ponderada por el número de créditos.

c.2) En caso de titulaciones obtenidas en centros extranjeros, al objeto de trasladar la nota media del expediente a la escala española, deberán aportar en sustitución de la documentación indicada en el apartado a), la siguiente documentación en original o copia compulsada:

- i. Expediente donde conste la totalidad de las materias cursadas con indicación de las calificaciones obtenidas.
- ii. Certificación del Ministerio de Educación o equivalente, o de la representación acreditativa en España del país de origen, donde conste la escala de calificaciones del citado país.
- iii. Documento acreditativo de haber sido admitido en un programa de posgrado o de doctorado de la UAL, o bien haber solicitado la preinscripción

En el caso de que esta documentación no se aporte, la nota media será la de “aprobado” correspondiéndose esta calificación con una nota media de 5.

- d) Libro de familia, en el caso de que los solicitantes se encuentren en el supuesto establecido en el apartado 2.e.2) de los «Requisitos de admisión de los solicitantes».
5. Justificantes del curriculum vitae, según se especifica a continuación. Sólo deben presentarse los justificantes solicitados: evitar la presentación de diplomas y otros justificantes de actividades que no son evaluables según el baremo. La documentación que se acompañe relativa a los méritos curriculares debe aparecer en el mismo orden que se indica en el curriculum. No se valorarán aquellos méritos que se mencionen y que no estén debidamente acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes.
- a) Fotocopia de la credencial de becario de colaboración del MEC.
 - b) Libros: fotocopia de las páginas donde aparezca el título, autor/es, ISBN, año de publicación e índice.
 - c) Capítulos de libros y Actas de congresos: fotocopia de las páginas donde aparezca el título, autores, ISBN, año de publicación e índice del libro, y fotocopia de la primera página del capítulo o acta.
 - d) Artículos: fotocopia de la primera página del artículo y, si fuera necesario, añadir fotocopias que indiquen la revista en que se publicó, el año y el autor.
 - e) Comunicaciones en Congresos: fotocopia de la certificación del Comité organizador que indique que se ha presentado la comunicación y copia de dicha comunicación. No se podrán evaluar, por tanto, las comunicaciones aceptadas para Congresos no realizados antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
6. Certificado expedido por la Universidad en la que el solicitante realizó sus estudios, en el que conste el expediente medio de la titulación cursada en el curso académico 2012-2013. Este certificado solo lo tendrán que aportar

aquellos solicitantes que no hayan realizado sus estudios en la UAL. En la baremación de estas ayudas se considerará la nota media del curso académico 2012-2013 de la correspondiente titulación en la Universidad en la que se cursó los estudios. En el caso de provenir el candidato de una universidad distinta a la de Almería y éste no proporcionara dicha nota media, si su titulación se imparte en esta Universidad, se utilizará la nota media de dicha titulación en la UAL. En caso contrario, se considerará como nota media de la titulación la nota media del expediente académico del solicitante

Criterios para la concesión

- a) La concesión de las ayudas se realizará por el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Investigación, de acuerdo al baremo que figura al en el Anexo B.1.
- b) Se concederá una ayuda por cada uno de los grupos de Áreas que se relacionan en el Anexo A de esta convocatoria.
- c) Las renunciaciones o bajas que se produzcan entre los contratados de nueva concesión por conseguir éstos una ayuda similar en la correspondiente convocatoria de ayudas FPU o FPI del Plan Nacional, CEICE, o por cualquier otro motivo, podrán cubrirse por los siguientes clasificados de cada grupo. No se cubrirán las renunciaciones o bajas que se realicen con posterioridad a la convocatoria de ayudas predoctorales del PPI 2014. El suplente podrá disfrutar la ayuda desde el momento en que se produce la renuncia o baja. A los efectos de la duración de la ayuda en casos de sustituciones, el período disfrutado por el primer contratado será irrecuperable.

2.B. RENOVACIÓN DE LAS AYUDAS FPI

El seguimiento anual de las ayudas se realizará mediante la presentación de memorias anuales de conformidad con las siguientes normas:

- a) La renovación de los contratos se hará por un período de un año. La decisión de la renovación podrá estar sujeta a un proceso de evaluación externo.
- b) Tras la lectura de su tesis doctoral, el contratado sólo podrá renovar esta ayuda una vez y por un año.

Formalización de las solicitudes

Las solicitudes (en impreso normalizado) comprenderán una memoria breve y concreta de la actividad investigadora realizada por el beneficiario durante el año en que ha disfrutado la ayuda. Deberán ir acompañadas del curriculum vitae actualizado en un máximo de dos folios.

Criterios para la concesión

Se tendrá en cuenta los siguientes criterios en orden a la renovación de las ayudas:

- a) Obtener el visto bueno del doctor que avaló la solicitud de la ayuda.
- b) Memoria breve y concreta de la actividad investigadora realizada por el contratado durante el último año, que será evaluada por la Comisión de Investigación de la UAL.
- c) Se valorará el hecho de que el contratado haya obtenido el visto bueno del departamento a su proyecto de su tesis. Si aún no lo ha hecho, deberá informar sobre la fecha aproximada en que prevé presentarlo.

Resolución y notificación

Se delega en el VIDI para que resuelva la renovación o no de la ayuda concedida.

En la resolución de concesión de cada una de las ayudas, así como las solicitudes denegadas y desestimadas y recogerá los recursos que, en su caso, quepan contra dicha Resolución, plazo de interposición y órgano competente para su resolución. La notificación se realizará de acuerdo con lo previsto en el art. 59 de la LRJPAC.

3. CONTRATOS PUENTE

Presupuesto: 50.000 €

Objetivos

Facilitar la continuidad de la actividad investigadora a doctores del PPI, FPU y FPI del Plan Nacional y PAIDI, que finalizan su contrato en el presente curso académico, durante un plazo de tiempo hasta la solicitud de un contrato postdoctoral.

Dotación de las ayudas

El salario bruto mensual será de 1.500 euros incluido el prorrateo de pagas extraordinarias.

Requisitos de los solicitantes

Deberán acreditar ser doctores por la UAL (siempre que esta Universidad tenga posibilidad de expedir el título de doctor de que se trate) a fecha fin del plazo de presentación de solicitudes y además ser beneficiarios de una ayuda FPU y FPI del PPI, PAIDI y Plan Nacional, o bien contratados homologados por la UAL, que en todo caso, finalizan el disfrute de su ayuda entre el 1 de agosto de 2012 y el 31 de diciembre de 2013.

Condiciones de la convocatoria

La duración máxima del contrato será de 6 meses.

El solicitante está obligado a participar en la siguiente convocatoria de ayudas postdoctorales del MECD o la CEICE, salvo que antes participe y obtenga un contrato postdoctoral de la Unión Europea; y, en su caso, a iniciar el disfrute del contrato/ayuda que obtenga en el plazo más breve posible. Si el solicitante no cumpliera estos requisitos se desestimará su solicitud o, si procede, deberá reintegrar con carácter inmediato la ayuda recibida a través del contrato puente.

Formalización de las solicitudes

Cada solicitante deberá entregar los documentos siguientes debidamente cumplimentados:

- a) Solicitud de contrato conforme a impreso normalizado. La descripción del proyecto de investigación a realizar durante el disfrute del contrato deberá ser avalada por el director del solicitante.
- b) Curriculum vitae actualizado. En el caso de que se aporten publicaciones en revistas de impacto, indicar si la revista está recogida en algún repertorio internacional (Journal Citation Reports, Art & Humanities Citation Index, Philosophers Index, etc), indicando en su caso la categoría a la que pertenece, el valor del factor de impacto y la posición que ocupa dentro de la categoría según dicho factor. Estos datos se darán relativos al año de publicación. En el caso de que la publicación sea reciente y todavía no se conozca el valor del índice de impacto de dicho año, se tomará el índice de impacto del último año publicado en el ISI.
- c) Certificación del Vicerrectorado de Ordenación Académica en la que se haga constar los créditos impartidos.
- d) Fotocopia compulsada de la certificación académica oficial en la que figuren, de forma detallada, las calificaciones obtenidas, fechas de las mismas y constancia expresa de que las asignaturas constituyen el programa completo de la licenciatura o ingeniería correspondiente.
- e) En el caso de estancias en otro centro de investigación, carta del centro receptor que indique la fecha de realización de la estancia de investigación y los objetivos que se alcanzaron con esa estancia.
- f) Libros: fotocopia de las páginas donde aparezca el título, autor/es, ISBN, año de publicación e índice.
- g) Capítulos de libros y Actas de congresos: fotocopia de las páginas donde aparezca el título, autores, ISBN, año de publicación e índice del libro, y fotocopia de la primera página del capítulo o acta.
- h) Artículos: fotocopia de la primera página del artículo y, si fuera necesario, añadir fotocopias que indiquen la revista en que se publicó el año y el autor.
- i) Comunicaciones a Congresos: fotocopia de la certificación del Comité organizador que indique que ha presentado la comunicación y copia de dicha comunicación.
- j) Se evaluarán los trabajos publicados o aceptados para su publicación.

Criterios para la concesión

La resolución de la convocatoria se realizará por el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Investigación, en atención al curriculum vitae de los solicitantes, que se evaluará según el baremo que figura en el Anexo B.2. El Consejo de Gobierno puede decidir dejar desierta una o varias de las ayudas si los aspirantes no reuniesen, a su juicio, un mínimo de condiciones en cuanto a su curriculum vitae.

Se concederán un máximo de cuatro contratos, uno por cada uno de los grupos de Departamentos y Áreas que se relacionan en el Anexo 1. Si no fuera posible conceder un contrato en alguno de esos grupos, bien porque no haya solicitantes que cumplan los requisitos de la convocatoria, bien porque ninguno de los solicitantes sea juzgado apto por el Consejo de Gobierno en atención a su curriculum, se podrá conceder un contrato al mejor segundo clasificado entre los solicitantes de otros grupos de Departamentos y Áreas que hayan sido considerados aptos por el Consejo de Gobierno.

4.AYUDA A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

4.A. AYUDA A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN COMPETITIVOS

Presupuesto: 190.000 €

Objetivos

Ayudas para financiar cualquier aspecto de la actividad investigadora de los Grupos del PAIDI (gastos de funcionamiento, adquisición de material inventariable, contratación de personal, etc.).

Requisitos de los solicitantes

GI del PAIDI cuyo responsable sea un profesor de la UAL y que desempeñe su actividad docente e investigadora en la UAL.

Será indispensable para poder recibir ayuda, que al menos algún miembro del GI haya solicitado un proyecto como investigador responsable en la última convocatoria pública de Proyectos de Investigación del Plan Nacional de I+D+i, del VII Programa Marco de la Unión Europea, Plan Andaluz de I+D+i, o tener concedido en la actualidad algún proyecto financiado por esas convocatorias.

Asimismo, será un requisito indispensable haber sido considerado como Grupo competitivo en la última evaluación de GI del PAIDI, o en defecto de ésta aportar la documentación que lo acredite y además haber publicado al menos un artículo en una revista recogida en algún repertorio internacional (Journal Citation Reports, Art & Humanities Citation Index, Philosophers Index, etc), durante el año 2012, o bien haber dirigido al menos una tesis doctoral en dicho año.

Las ayudas recibidas serán proporcionales a la financiación PAIDI obtenida. En caso de que no se actualizase por parte de la CEICE la evaluación de GI antes del próximo 15 de septiembre, la Comisión de Investigación establecerá un baremo sencillo para su aplicación en la UAL.

La colaboración de GI en actividades institucionales (por ejemplo participación en Campus de Excelencia) para las cuales ocasionalmente se solicita información a dichos grupos se hace imprescindible. Por ello, se entenderá que aquellos grupos que no hayan cumplimentado los requerimientos efectuados desde el VID, en orden a proporcionar o facilitar documentación o información, renuncian a la Ayuda a Grupos establecida en el PPI. A tal efecto, se computarán los periodos anuales correspondientes a la aplicación de cada Plan Propio.

Cuantía máxima por grupo: 5.000 €.

Formalización de solicitudes

El grupo deberá cumplimentar el impreso normalizado “programación estratégica anual” en el plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente natural de la aprobación del PPI por Consejo de Gobierno.

4.B. AYUDA A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PRECOMPETITIVOS

Presupuesto: 40.000 €

Objetivos

Apoyar la consolidación de GI de la UAL precompetitivos que no han recibido financiación en las convocatorias de Ayudas a GI del PAIDI.

Requisitos de los solicitantes

GI de la UAL que no hayan recibido financiación en la convocatoria de ayudas a GI del PAIDI.

Podrán concurrir a esta convocatoria grupos constituidos por al menos 3 doctores a dedicación completa. Ningún investigador podrá figurar en más de una solicitud en esta convocatoria.

Los GI que soliciten estas subvenciones deberán comprometerse a presentar el proyecto propuesto a la siguiente convocatoria de ayudas a la investigación del Plan Nacional de I+D y del Programa Marco de la Unión Europea o convocatorias públicas asimiladas.

Características de las ayudas

- Las ayudas no podrán superar la cantidad de 3.000 euros.

- Se abonará el 50% de la ayuda en el momento de la concesión y el resto una vez que se justifique la presentación del proyecto en alguna de las convocatorias públicas competitivas establecidas en el apartado de Requisitos.
- El abono de las ayudas se realizará en el centro de gasto del GI de la UAL al que pertenece el investigador principal del proyecto.
- Las ayudas tienen carácter anual, y podrán renovarse por una sola vez, previa concurrencia en la siguiente convocatoria del PPI.

Formalización de solicitudes:

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web del VIDI de la UAL.

5. PROFESORES INVITADOS

Presupuesto: 30.000 €

Objetivos

Facilitar la estancia en la UAL, de profesionales de **reconocido prestigio** de otras instituciones universitarias o centros de investigación nacionales o extranjeros a fin de llevar a cabo trabajos de investigación consistentes con las líneas del GI.

Se podrá solicitar también financiación para profesores invitados en Másteres Oficiales o Programas de Doctorado de la UAL, con Mención de Calidad.

Requisitos de los solicitantes

Profesores o responsables de GI de la UAL.

1. Requisitos de los profesores invitados en relación a actividades de investigación

- a) Deberán ser doctores con un mínimo de antigüedad de 3 años.
- b) La estancia deberá tener una duración mínima de 7 días.
- c) Se subvencionarán como máximo 15 días de estancia, independientemente de que ésta pueda ser de mayor duración.

2. Requisitos de los profesores que participan en másteres oficiales o programas de doctorado

La solicitud será presentada por el Coordinador del Máster Oficial o Programa de Doctorado, pudiendo aplicarse la ayuda para financiar la visita de varios profesores y aportará información sobre la cualificación y grado de reconocimiento del profesor para la participación en el máster o doctorado.

Cuantía máxima: 1.000 €.

La cuantía máxima para una estancia de 15 días será de 1.000 €. Para estancias menores se estimará proporcionalmente.

En todo caso, se atenderá a criterios de economía respecto al medio de transporte utilizado. Se abonará al Grupo el 100% de la ayuda cuando la estancia del profesor invitado se justifique documentalmente.

Formalización de solicitudes

Los impresos de solicitud deberán acompañarse de la siguiente documentación:

1. Objetivos y producción científica que se pretende alcanzar. Concordancia entre dichos objetivos y la programación estratégica del GI.
2. Objetivos científicos del GI, con expresión de su participación en CEIs y Centros de Investigación, así como programación anual relativa a: a) Estancias; b) Profesores Visitantes y c) Organización de Congresos
3. Incentivos a la Actividad Científica tramitados por el solicitante en el PPI 2012, 2011 y 2010 y objetivos científicos y producción científica obtenidos mediante dichas ayudas.
4. Memoria de la actividad a realizar y objetivos que se persiguen respecto a las líneas de investigación del GI.
5. Curriculum vitae y fotocopia del DNI o pasaporte del profesor invitado.
6. Aceptación del investigador invitado en la que se indiquen las fechas de la estancia en la UAL.
7. En el caso de profesores que van a impartir cursos de posgrado o doctorado, certificado del órgano gestor competente acreditando que el curso de posgrado o de doctorado se va a realizar y que el profesor invitado va a impartir dicho curso. En el certificado se ha de indicar si se ha solicitado ayuda de movilidad para dicho profesor y si ha sido resuelta. En el supuesto de resolución positiva se reembolsará el importe de la ayuda del PPI.

Criterios para la concesión

- a) Objetivos de la estancia, y principalmente aquellos que estén relacionados con la potenciación de las líneas de investigación de uno o varios GI. Si los objetivos de la estancia permiten la solicitud de otras ayudas de otras instancias de la Universidad además de las del PPI, se hará constar qué otras ayudas se han solicitado o se van a solicitar.
- b) Curriculum vitae del profesor invitado. En menor medida, también se tendrá en cuenta el curriculum vitae del profesor o profesores solicitantes.
- c) En este apartado se concederá como máximo una ayuda por GI a lo largo del año y para actividades a realizar en 2013 con independencia de la solicitud de profesores que participan en másteres oficiales o programas de doctorado.

Justificación de las ayudas

En un plazo máximo de tres meses desde la finalización de la actividad, deberán presentarse los siguientes documentos:

1. Memoria breve de la actividad, grado de consecución de los objetivos previstos y resumen de gastos y de ayudas obtenidas para financiarla, en impreso normalizado.
2. Justificantes de los gastos de viaje (incluyendo el original o copia de los billetes de avión, tren, etc. y factura del gasto) y factura de alojamiento (hotel, residencia, etc.).
3. Documento acreditativo del abono de clases, en el caso de participar en másteres oficiales o programas de doctorado con Mención de Calidad.

6. ESTANCIAS EN OTROS CENTROS DE INVESTIGACIÓN

Presupuesto: 30.000 €

Objetivos

Facilitar la estancia de profesores y beneficiarios de ayudas FPI del PPI u homologados por la UAL en otros centros de investigación. Además, podrán presentarse beneficiarios de ayudas FPU, FPI del Ministerio competente y FPI de la CEICE cuya solicitud haya sido desestimada, conforme a lo establecido en sus respectivas convocatorias. Los objetivos de estas estancias serán facilitar la realización de trabajos de investigación junto con investigadores de prestigio de otros centros con vista a la producción científica y a la internacionalización y en consonancia con la consecución de objetivos científicos del GI.

Requisitos de los solicitantes

Profesores y beneficiarios de ayudas FPI del PPI u homologados por la UAL en otros centros de investigación. Además, podrán presentarse beneficiarios de ayudas FPU, FPI del Ministerio competente y FPI de la CEICE cuya solicitud haya sido desestimada, conforme a lo establecido en sus respectivas convocatorias, que desempeñen actualmente la actividad docente e investigadora en la UAL. Los solicitantes deberán tener un mínimo de antigüedad de un año como profesores o beneficiarios de ayudas FPI-FPU de investigación de la UAL. La duración mínima será de 30 días. Las estancias de menor duración no podrán acumularse.

Quedan excluidos de esta convocatoria los que obtuvieron ayuda por este concepto en la anterior convocatoria del PPI y los adscritos a GI no competitivos.

El cumplimiento de estos requisitos debe observarse a fecha fin del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el periodo de ejecución de la estancia.

Cuantía máxima: 2.000 €.

Se abonará el 50% de la ayuda antes de la partida, una vez esté aprobada por Consejo de Gobierno, presentada toda la documentación requerida y firmada la aceptación de la ayuda; y el 50% restante al finalizar la estancia, cuando ésta se justifique.

Formalización de solicitudes

Los impresos de solicitud deberán acompañarse de:

1. Objetivos y producción científica que se pretende alcanzar. Concordancia entre dichos objetivos y la programación estratégica del GI.
2. Objetivos científicos del GI, con expresión de su participación en CEIs y Centros de Investigación, así como programación anual relativa a: a) Estancias; b) Profesores Visitantes y c) Organización de Congresos
3. Incentivos a la Actividad Científica tramitados por el solicitante en el PPI 2012, 2011 y 2010 y objetivos científicos y producción científica obtenidos mediante dichas ayudas.
4. Memoria de la actividad a realizar, enmarcada en los objetivos científicos del GI.
5. Carta de Invitación del Centro receptor en la que se refleje brevemente los objetivos de la estancia, en relación con los fines de la ayuda, y las fechas de su realización. Se deberá destacar la producción científica derivada de la estancia que se espera lograr.
6. Para estancias superiores a 3 meses, acuerdo del Consejo de Gobierno donde se autorizó la realización de la estancia.
7. Para estancias iguales o inferiores a 3 meses, acuerdo adoptado en Consejo de Departamento con respecto a la solicitud de estancia del solicitante.
8. El personal en formación tendrá que presentar la autorización del Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación en impreso normalizado.

Criterios para la concesión

- a) Relevancia del investigador o grupo de investigadores con los que se va a trabajar. En la solicitud de ayuda deberá especificarse brevemente el historial científico de este grupo o el curriculum vitae del investigador que hace la invitación (proyectos que están realizando, publicaciones recientes, etc.).
- b) Curriculum vitae del solicitante.
- c) Influencia que la estancia pueda ejercer para el desarrollo de las líneas de investigación del Grupo de investigación al que pertenece y sobre la formación científica y la actualización de conocimientos del solicitante. Los objetivos de la estancia deberán reflejarse con claridad y brevedad en la carta de invitación del centro receptor.
- d) Se desestimarán todas las solicitudes cuyos objetivos no sean fundamentalmente científicos (por ejemplo, cuando los objetivos son principalmente docentes).
- e) No se considerarán las peticiones relativas a la participación de investigadores en congresos, reuniones científicas o cursos de cualquier clase.
- f) Se concederá como máximo una ayuda por persona en este apartado y sólo para actividades a realizar en el 2013.
- g) Si varios miembros de un grupo de investigación visitan un mismo centro de investigación con fines similares, sólo se concede una solicitud: la que parezca más interesante en atención al curriculum vitae o circunstancias del solicitante (que esté realizando la tesis doctoral o no, que haya recibido otras ayudas, etc.).

La Comisión de Investigación priorizará actuaciones de investigadores pertenecientes a grupos de investigación adscritos a CEIs, a Centros de Investigación de la UAL y a aquellos cuyo trabajo esté orientado hacia líneas estratégicas de la UAL.

Cuantía de las ayudas

- 1) 500 € mensuales para España.
- 2) 750 € mensuales para resto de países.

Justificación de las ayudas

En un plazo máximo de tres meses desde la finalización de la actividad, deberá presentarse los siguientes documentos:

1. Memoria breve de la actividad y cumplimiento de objetivos científicos previstos. Justificación de gastos y de ayudas obtenidas para financiarla, en impreso normalizado.
2. Documentos de gastos de viaje (incluyendo el original de los billetes de avión, tren, etc. y factura del gasto) y de alojamiento. Los gastos de alojamiento consistirán en el original de la factura o recibo del arrendador o subarrendador o, en su caso, persona a cargo del inmueble.
3. Informe o carta del centro receptor en el que se especifiquen las fechas de la actividad así como los objetivos alcanzados durante la estancia.

7. ESTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA MENCIÓN INTERNACIONAL EN EL TÍTULO DE DOCTOR

Presupuesto: 30.000 €

Objetivos

Conceder ayudas para potenciar y facilitar que doctorandos de la UAL realicen estancias en centros de investigación de otros países para la obtención de la Mención Internacional en el título de doctor

Requisitos de los solicitantes

Estudiantes de doctorado de la UAL, que tengan la situación de personal contratado con ayudas FPI, FPU y PPI de la UAL. Los beneficiarios de ayudas FPU, FPI del Ministerio competente y FPI de la CEICE deberán contar con solicitud desestimada, conforme a lo establecido en sus respectivas convocatorias. Los solicitantes deberán tener un mínimo de antigüedad de dos años como beneficiarios de ayudas FPI, FPU y PPI de la UAL. La duración será de 3 meses.

Cuantía máxima: 3.000 €.

Se abonará el 50% de la ayuda antes de la partida, una vez esté aprobada por Consejo de Gobierno, presentada toda la documentación requerida y firmada la aceptación de la ayuda; y el 50% restante al finalizar la estancia, cuando ésta se justifique.

Formalización de solicitudes

Los impresos de solicitud deberán acompañarse de:

1. Objetivos y producción científica que se pretende alcanzar. Concordancia entre dichos objetivos y la programación estratégica del GI.
2. Memoria de la actividad a realizar, enmarcada en el proyecto de tesis doctoral.
3. Carta de Invitación del Centro receptor en la que se refleje brevemente los objetivos de la estancia, en relación con los fines de la ayuda, y las fechas de su realización. Se deberá destacar la producción científica derivada de la estancia que se espera lograr.
4. Autorización del Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación en impreso normalizado.

Criterios para la concesión

- a) Relevancia del investigador o grupo de investigadores con los que se va a trabajar. En la solicitud de ayuda deberá especificarse brevemente el historial científico de este grupo o el curriculum vitae del investigador que hace la invitación (proyectos que están realizando, publicaciones recientes, etc.).
- b) Curriculum vitae del solicitante, cuya valoración se hará de acuerdo a lo establecido en Ayudas a la Formación de Personal Investigador.

La Comisión de Investigación priorizará actuaciones de investigadores pertenecientes a grupos de investigación adscritos a CEIs, a Centros de Investigación de la UAL y a aquellos cuyo trabajo esté orientado hacia líneas estratégicas de la UAL.

Justificación de las ayudas:

En un plazo máximo de tres meses desde la finalización de la actividad, deberá presentarse los siguientes documentos:

1. Memoria breve de la actividad y cumplimiento de objetivos científicos previstos. Justificación de gastos y de ayudas obtenidas para financiarla, en impreso normalizado.
2. Documentos de gastos de viaje (incluyendo el original de los billetes de avión, tren, etc. y factura del gasto) y de alojamiento. Los gastos de alojamiento consistirán en el original de la factura o recibo del arrendador o subarrendador o, en su caso, persona a cargo del inmueble.
3. Informe o carta del centro receptor en el que se especifiquen las fechas de la actividad así como los objetivos alcanzados durante la estancia.

En el caso de que el beneficiario de la Ayuda no obtenga la Mención Internacional en el título de doctor en el año siguiente al del disfrute de la ayuda, el GI no podrá participar en las subsiguientes dos convocatorias.

8. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS

Presupuesto: 30.000 €

Requisitos de los solicitantes

Profesores cuya actividad docente e investigadora se esté desarrollando en la UAL.

Requisitos del congreso

Se restringe estrictamente a la organización de congresos científicos de ámbito nacional o internacional en Almería, esto es, reuniones de científicos que dan a conocer resultados recientes de sus investigaciones a través de conferencias plenarias y comunicaciones orales o paneles. Para obtener ayuda los ingresos por inscripción deberán hacerse efectivos en la cuenta corriente de la UAL, abierta en Cajamar: 3058-0130-16-2731001008, o a la cuenta de la Fundación Mediterránea habilitada a tal fin, cuando éste se organice con la colaboración con dicha Fundación a través del programa ACTUAL (Servicio de apoyo a la comunidad universitaria para la organización de actos y congresos: <http://www.ual.es/actual>).

Cuantía máxima

1.000 € para Congresos nacionales y 2.000 € para internacionales. Se concederá como máximo una ayuda por Grupo de investigación a lo largo del año.

El pago se hará previa justificación de la ayuda en la que se demuestre la publicidad de co-financiación del Plan Propio. Se concederá como máximo un tercio de los ingresos obtenidos por cuotas de inscripción. La cuantía concedida podrá ser minorada si finalmente los ingresos por inscripción son inferiores a los indicados en la solicitud. La obtención de mayores ingresos por inscripción una vez finalizado el congreso no supondrá el incremento de la ayuda concedida.

Formalización de solicitudes

Los impresos de solicitud deberán acompañarse de:

1. Objetivos y producción científica que se pretende alcanzar. Concordancia entre dichos objetivos y la programación estratégica del GI.
2. Objetivos científicos del GI, con expresión de su participación en CEIs y Centros de Investigación, así como programación anual relativa a: a) Estancias; b) Profesores Visitantes y c) Organización de Congresos
3. Incentivos a la Actividad Científica tramitados por el solicitante en el PPI 2012, 2011 y 2010 y objetivos científicos y producción científica obtenidos mediante dichas ayudas.
4. Programa detallado del congreso.
5. Acreditación del carácter internacional del congreso, si procede.
6. Compromiso de que en la documentación del congreso y en las actas de éste figurará la UAL, CAJAMAR y, en su caso, CEIs o Centro I+D.

7. En el caso de ser una nueva edición de un Congreso, también deberá adjuntarse un ejemplar del libro de resúmenes o actas de la última edición del Congreso.

Criterios para la concesión

- a) Adecuación de la actividad a las líneas de investigación del GI (o Grupos) a que pertenecen los solicitantes y relación, en su caso, con las líneas estratégicas de investigación de la UAL.
- b) Categoría científica del Congreso (calidad de los ponentes, grado de consolidación del Congreso, etc.).
- c) Ámbito del congreso (nacional o internacional).
- d) Que el congreso se realice en las instalaciones propias de la UAL, salvo causas debidamente justificadas.

En el material impreso del congreso deberán aparecer los logotipos de las entidades patrocinadoras.

Justificación de las ayudas

En un plazo máximo de tres meses desde la finalización de la actividad, deberá presentarse los siguientes documentos:

1. Memoria breve de la actividad.
2. Resumen de gastos y de ayudas obtenidas para financiarla, en impreso normalizado.
3. Copia de las facturas que justifican la ayuda.
4. Un ejemplar del libro de resúmenes o actas.

9. AYUDA A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ADSCRITOS A CENTROS DE INVESTIGACIÓN O CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Presupuesto: 40.000 €

Objetivos

Ayudas para financiar cualquier aspecto de la actividad investigadora (funcionamiento, inventariable, personal, etc.) de los Grupos del PAIDI, que estén adscritos a Centros de Investigación de la UAL o a Campus de Excelencia Internacional en los que participe la UAL o cuyos miembros estén adscritos a Centros de Investigación de la UAL.

Requisitos de los solicitantes

GI del PAIDI cuyo responsable sea un profesor de la UAL y que en consecuencia desempeñe su actividad docente e investigadora en la UAL. El GI deberá cumplir todos los requisitos exigidos en el apartado “Ayudas a Grupos de Investigación”.

Será indispensable para poder recibir ayuda, que el GI esté formalmente adscrito a alguno de los Centros de Investigación de la UAL, o que cuenten con miembros adscritos a alguno de los Centros de Investigación de la UAL, o a alguno de los Campus de Excelencia Internacional en los que participa la UAL y en consecuencia cumpla con los requisitos exigidos para dicha adscripción. El GI solicitante deberá adjuntar la documentación acreditativa de haber hecho publicidad del Centro o Campus en las diferentes publicaciones y actividades científicas durante el bienio 2012-2013.

Cuantía máxima por grupo: 4.000 €.

Formalización de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web del VIDI de la UAL.

Criterios para la concesión

El presupuesto total de esta convocatoria se repartirá atendiendo a la documentación justificativa de la publicidad realizada del Centro o Campus en publicaciones y actividades científicas (proyectos de investigación, contratos OTRI, etc). También se considerarán otras actividades correspondientes a las convocatorias anuales de los Campus de Excelencia Internacional.

Será imprescindible que la producción científica del grupo exprese su vinculación con el Centro de Investigación o Campus de Excelencia Internacional en los que participa la UAL. En el caso de GI que se encuentren adscritos a Campus de Excelencia y cuenten con miembros investigadores adscritos a Centros de Investigación de la UAL, se prestará especial atención a la existencia de un adecuado equilibrio de publicaciones entre ambas adscripciones.

10. COFINANCIACIÓN DE CONTRATOS JUAN DE LA CIERVA

Presupuesto: 75.000 €

Objetivos

El objeto de esta acción es complementar con cargo a las dotaciones del PPI la subvención obtenida en convocatorias públicas de contratos postdoctorales en el Subprograma Juan de la Cierva del MINECO.

Requisitos de los solicitantes

GI del PAIDI, receptores de un contratado postdoctoral en el Subprograma Juan de la Cierva, convocatoria 2012, cuyo responsable sea un profesor de la UAL y que en consecuencia desempeñe su actividad docente e investigadora en la UAL.

Cuantía máxima por contrato: 3.600 €.

Se destinará una dotación global de 60.000 € con la que se cofinanciará la primera anualidad de los contratos Juan de la Cierva.

Formalización de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web del VIDI de la UAL. Se presentarán tras la resolución de la convocatoria origen de esta ayuda, y deberán ir acompañadas de copia de la resolución del MINECO por la que se concede la cofinanciación del contrato Juan de la Cierva que da derecho a esta ayuda.

Criterios para la concesión

La Comisión de Investigación, a la vista de la resolución favorable de las convocatorias públicas de subvención de contratos con cargo al subprograma Juan de la Cierva teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias, asignará las ayudas de cofinanciación, considerando la coincidencia del trabajo científico a desarrollar por el contratado con líneas estratégicas de la UAL, así como con la adscripción del GI receptor a alguno de los Centros de Investigación de la UAL o de los Campus de Excelencia Internacional en los que participa la UAL y en consecuencia cumpla con los requisitos exigidos para dicha adscripción.

La duración de la ayuda será la concedida por el Subprograma de Juan de la Cierva del MINECO, estando de igual manera sujeta a las condiciones y requisitos establecidos por parte del MINECO para su renovación.

11. ACCIONES DE I+D+i EN EL MARCO DE LA UNIÓN EUROPEA

Presupuesto: 100.000 €

Objetivos

Fomento de las actividades de investigación científica, innovación y desarrollo tecnológico, facilitando actuaciones para la elaboración de propuestas a Programas Comunitarios.

Requisitos de los solicitantes

Podrán presentar solicitudes todos los GI de esta Universidad que promuevan la elaboración de un proyecto, actividad o acción de investigación a presentar en alguno de los Programas de la Unión Europea. El plazo de presentación estará abierto todo el año.

Cuantía máxima: 2.000 €.

La cuantía máxima con la que se podrá subvencionar una acción de este tipo será de hasta 2.000 €. No obstante, la Comisión de Investigación podrá determinar la subvención a conceder en cada caso según la naturaleza de la actividad presentada. Esta ayuda será

compatible con otras dirigidas al mismo fin, siempre que entre todas no superen el coste total objeto de la actividad a desarrollar. De forma adicional la OTRI apoyará con personal propio la redacción de los proyectos a petición de los solicitantes.

Formalización de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web de la OTRI y se acompañará de la siguiente documentación:

1. Currículum vitae del solicitante de la ayuda
2. Memoria de las actividades que se desarrollarán y para las cuales es necesaria la financiación solicitada, aportando un presupuesto detallado.
3. Documentación acreditativa del proyecto.

Criterios para la concesión

Interés del proyecto presentado en sintonía con las líneas estratégicas de investigación de la UAL, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias. En todo caso, la ayuda se concederá tras la efectiva presentación del proyecto.

12. AYUDAS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

Presupuesto: 60.000 €

Objetivos

El objetivo que se pretende con esta ayuda es promover, facilitar, apoyar e incentivar a los investigadores y las Empresas de Base Tecnológica (en adelante EBT) de la UAL en el fomento de la transferencia de conocimiento al sector empresarial.

Esta ayuda está dividida en tres modalidades:

12.A. PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE TRANSFERENCIA

Objetivos

A través de esta modalidad se pretende promover la asistencia y participación en Ferias y Eventos de transferencia de investigadores y EBT de la UAL que se realicen en 2013 al objeto de dar a conocer sus capacidades tecnológicas a otros agentes del sistema y establecer potenciales colaboraciones. Se podrán financiar los gastos necesarios para la asistencia y participación en estos eventos.

Solicitantes: Investigadores y EBT de la UAL.

Cuantía máxima por solicitud: 500 €

Formalización de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web de la OTRI.

Dichas solicitudes se presentarán tras la celebración del evento y se debe aportar la documentación justificativa del gasto realizado.

Criterios para la concesión

El evento al que se asiste debe tener un elevado componente de transferencia, en el sentido de transferir el conocimiento generado a las empresas u organismos interesados. También debe adecuarse a las líneas de investigación del GI al que pertenece el solicitante.

La concesión se realizará conforme al baremo estipulado en el Anexo B3.

12.B. ELABORACIÓN DE PROTOTIPOS Y EXPERIENCIAS PILOTO

Objetivos

Esta modalidad tiene como objetivo facilitar la puesta a punto de nuevas tecnologías y resultados de investigación mediante el diseño de prototipos o experiencias piloto de invención con aplicación industrial (queda excluido software, programas de ordenador, aplicaciones informáticas y todo aquello que no sea patentable). Con ello se pretende favorecer la comercialización y la evaluación real de las invenciones (facilitando en muchos casos la detección de errores “in situ” que conduzcan a lograr mejoras del producto).

Solicitantes: Investigadores de la UAL.

Cuantía máxima por solicitud:

Se financiarán todos aquellos gastos necesarios para la elaboración del mismo con una cantidad máxima de 4.000 €.

Para realizar el pago se deberá aportar la documentación justificativa del gasto realizado una vez desarrollado para su financiación.

Formalización de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web de la OTRI.

Dichas solicitudes se presentarán previamente a la elaboración del prototipo o experiencia piloto.

Criterios para la concesión

La concesión se realizará conforme al baremo estipulado en el Anexo B3.

12.C. CREACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA DE LA UAL

Objetivos

Con este incentivo, se pretende fomentar la transformación de los resultados y conocimientos de la investigación en productos y servicios con un valor empresarial, a través de la creación de EBT.

Solicitantes

PDI de la UAL, socio de EBT calificada como tal por Consejo de Gobierno desde el 01/01/2012.

Cuantía máxima por solicitud

1.000 €. El importe de la ayuda concedida para la creación de una EBT dependerá del número de PDI solicitantes de la misma.

Formalización de solicitudes

Las solicitudes se formalizarán según impreso normalizado cuyo modelo se encuentra a disposición de los interesados en la web de la OTRI.

Criterios para la concesión

Para tener financiación en este apartado se requiere tener resolución positiva del Consejo de Gobierno de la UAL con la catalogación de EBT-UAL, de acuerdo al procedimiento aprobado a tal fin en Consejo de Gobierno de la UAL.

ANEXO A. GRUPOS DE ÁREAS PARA DISTRIBUCIÓN DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Grupo A

Álgebra.
Análisis Matemático.
Arquitectura y Tecnología de Computadores.
Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial.
Ciencias de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica.
Electrónica.
Estadística e Investigación Operativa.
Expresión Gráfica en la Ingeniería.
Física Aplicada.
Geodinámica Externa.
Geometría y Topología.
Ingeniería Agroforestal.
Ingeniería de la Construcción.
Ingeniería de Sistemas y Automática.
Ingeniería Eléctrica.
Ingeniería Hidráulica.
Ingeniería Mecánica.
Lenguajes y Sistemas Informáticos.
Matemática Aplicada.
Prospección e Investigación Minera.
Proyectos de Ingeniería.
Tecnologías del Medio Ambiente.
Tecnologías de Alimentos.
Tecnología Electrónica.

Grupo B

Análisis Geográfico Regional.
Bioquímica y Biología Molecular.
Botánica.
Ecología.
Edafología y Química Agrícola.
Fisiología Vegetal.
Genética.
Hidrogeología.
Ingeniería Química.
Microbiología.
Parasitología.
Producción Animal.
Producción Vegetal.

Química Analítica.
Química Física.
Química Inorgánica.
Química Orgánica.
Zoología.

Grupo C

Anatomía y Embriología Humana.
Biblioteconomía y Documentación.
Enfermería.
Estudios Árabes e Islámicos.
Farmacología.
Filología Alemana.
Filología Española.
Filología Francesa.
Filología Griega.
Filología Inglesa.
Filología Latina.
Fisioterapia.
Geografía Física.
Geografía Humana.
Historia Antigua.
Historia Contemporánea.
Historia del Arte.
Historia Medieval.
Historia Moderna.
Lengua Española.
Lingüística General.
Literatura Española.
Metodología de las Ciencias del Comportamiento.
Prehistoria.
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico.
Psicobiología.
Psicología Básica.
Psicología Evolutiva y de la Educación.
Psicología Social.
Teoría de la Literatura y Literatura Comparada.

Grupo D

Antropología Social.
Ciencia Política y de la Administración.
Comercialización e Investigación de Mercados.
Derecho Administrativo.
Derecho Civil.
Derecho Constitucional.
Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.
Derecho Eclesiástico del Estado.
Derecho Financiero y Tributario.
Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales.
Derecho Internacional Privado.
Derecho Mercantil.
Derecho Penal.
Derecho Procesal.
Derecho Romano.
Didáctica de las Ciencias Experimentales.
Didáctica de las Ciencias Sociales.
Didáctica de la Expresión Corporal.

Didáctica de la Expresión Musical.
Didáctica de la Expresión Plástica.
Didáctica de la Lengua y de la Literatura.
Didáctica de la Matemática.
Didáctica de las Ciencias Experimentales.
Didáctica de las Ciencias Sociales.
Didáctica y Organización Escolar.
Economía Aplicada.
Economía Financiera y Contabilidad.
Economía, Sociología y Política Agraria.
Educación Física y Deportiva.
Filosofía.
Filosofía del Derecho.
Historia del Derecho y de las Instituciones.
Historia e Instituciones Económicas.
Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa.
Métodos de Investigación y Diagnóstico en la Educación.
Organización de Empresas.
Sociología.
Teoría e Historia de la Educación.

ANEXO B. BAREMOS

B.1. BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Méritos del candidato:	Puntos
1. Expediente académico del solicitante (en base 10) dividido por la nota media de la titulación del curso académico 2012/2013 de la universidad de procedencia del solicitante y multiplicado por 28.	
2. Beca de colaboración del MECD:	0,5
3. Méritos de investigación:	máximo 10
- Libros de impacto internacional. Cada uno hasta:	2
- Libros de impacto nacional. Cada uno hasta:	1,5
- Artículos de impacto internacional. Cada uno hasta:	1,5
- Artículos de impacto nacional. Cada uno hasta:	0,7
- Capítulos de libro de impacto internacional. Cada uno:	1,0
- Capítulos de libro de impacto nacional. Cada uno:	0,7
- Actas de congresos de impacto internacional. Cada una:	0,5
- Actas de congresos de impacto nacional. Cada una:	0,3
- Comunicaciones a congresos de impacto internacional. Cada una:	0,2
- Comunicaciones a congresos de impacto nacional. Cada una:	0,1

NOTA:

1. El impacto internacional de una revista viene dado por su presencia en las bases de datos independientemente del idioma o país en que se edite.

a) Si la publicación está en alguna de las siguientes bases de datos: Science Citation Index, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, del Institute for Scientific Information, la puntuación se ponderará según la posición que ocupe dicha revista dentro de la categoría:

- Bloque I (primer tercio): 1,5 p./artículo
- Bloque II (segundo y tercer tercio): 1 p./artículo

b) Si la publicación está indexada en DICE (Difusión de las revistas españolas de ciencias sociales y humanas) (Iedcyt), cumpliendo con el requisito de contar con evaluación por expertos y además estar presente en el Catálogo Latindex: Hasta 1,25 p./artículo.

c) Si la publicación está indexada en DICE (Difusión de las revistas españolas de ciencias sociales y humanas) (Iedcyt) pero sin cumplir con el requisito de contar con evaluación por expertos. O si la publicación está indexada en el Catálogo Latindex: Hasta 1 p./artículo.

d) En el área de Filosofía, según su inclusión en uno o más de los repertorios internacionales aprobados por la Comisión Internacional de Investigación (Philosophers Index, Répertoire Bibliographique de Louvain y Pensamiento).

- Incluido en 3 repertorios: 1,5 p./artículo
- Incluido en 1 ó 2 repertorios: 1 p./artículo

e) Si la revista no está incluida en ninguno de los dos apartados anteriores, hasta 0,5 p./artículo.

2. Se excluyen publicaciones de divulgación o de carácter docente (libros de texto, manuales ...), y también aquellas que no estén sometidas a revisión por expertos. Se contabilizarán sólo los trabajos de investigación publicados o en prensa. No se evaluarán las traducciones de libros. El carácter internacional de un Congreso no lo determina su título, sino el hecho de que las comunicaciones presentadas provengan de investigadores de varios países (no sólo de dos países, por ejemplo), con un porcentaje considerable de comunicaciones de autores extranjeros.

Se consideran actas de congresos aquellas en las que se publica el trabajo completo expuesto en el congreso y no solamente un resumen del mismo.

Méritos del GI al que pertenece el director de la tesis

1. Puntuación del GI en la última convocatoria del PAIDI x 0,3.
2. Al resultado anterior, se detraerá un punto a aquellos grupos que habiendo obtenido una ayuda para personal investigador en formación, sus beneficiarios no defendieran la tesis en el periodo de vigencia de la ayuda. A estos efectos, se computará desde la convocatoria del PPI 2008 y para aquellos becarios que hayan disfrutado del total de la ayuda.

B.2. BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATOS PUENTE

Méritos del candidato	Puntos
1. Experiencia docente: por acreditar docencia de carácter oficial universitaria relacionada con el Área de Conocimiento para la que se solicita el contrato, 2 puntos por año acreditado, (máximo 2 años).	
2. Expediente académico	(1-4) x 3,75
3. Estancias de investigación en otros centros (hasta un máximo de 7,5 puntos):	
Extranjeros. Cada mes:	1,20
Españoles. Cada mes:	0,80
4. Actividad investigadora (hasta un máximo de 30 puntos):	
- Libros de impacto internacional. Cada uno hasta:	2
- Libros de impacto nacional. Cada uno hasta:	1,5
- Artículos de impacto internacional. Cada uno hasta:	1,5
- Artículos de impacto nacional. Cada uno hasta:	0,7
- Capítulos de libro de impacto internacional. Cada uno:	1,5
- Capítulos de libro de impacto nacional. Cada uno:	0,7
- Actas de congresos de impacto internacional. Cada una:	0,5
- Actas de congresos de impacto nacional. Cada una:	0,3
- Comunicaciones a congresos de impacto internacional. Cada una:	0,2
- Comunicaciones a congresos de impacto nacional. Cada una:	0,1

NOTA:

1. El impacto internacional de una revista viene dado por su presencia en las bases de datos independientemente del idioma o país en que se edite.

a) Si la publicación está en alguna de las siguientes bases de datos: Science Citation Index, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, del Institute for Scientific Information, la puntuación se ponderará según la posición que ocupe dicha revista dentro de la categoría:

- Bloque I (primer tercio): 1,5 p./artículo
- Bloque II (segundo y tercer tercio): 1 p./artículo

b) Si la publicación está indexada en DICE (Difusión de las revistas españolas de ciencias sociales y humanas) (ledcyt), cumpliendo con el requisito de contar con evaluación por expertos y además estar presente en el Catálogo Latindex: Hasta 1,25 p./artículo.

c) Si la publicación está indexada en DICE (Difusión de las revistas españolas de ciencias sociales y humanas) (ledcyt) pero sin cumplir con el requisito de contar con evaluación por expertos. O si la publicación está indexada en el Catálogo Latindex: Hasta 1 p./artículo.

d) En el área de Filosofía, según su inclusión en uno o más de los repertorios internacionales aprobados por la Comisión Internacional de Investigación (Philosophers Index, Répertoire Bibliographique de Louvain y Pensamiento).

- Incluido en 3 repertorios: 1,5 p./artículo
- Incluido en 1 ó 2 repertorios: 1 p./artículo

e) Si la revista no está incluida en ninguno de los dos apartados anteriores, hasta 0,5 p./artículo.

2. Se excluyen publicaciones de divulgación o de carácter docente (libros de texto, manuales ...), y también aquellas que no estén sometidas a revisión por expertos. Se contabilizarán sólo los trabajos de investigación publicados o en prensa. No se evaluarán las traducciones de libros. El carácter internacional de un Congreso no lo determina su título, sino el hecho de que las comunicaciones presentadas provengan de investigadores de varios países (no sólo de dos países, por ejemplo), con un porcentaje considerable de comunicaciones de autores extranjeros.

Se consideran actas de congresos aquellas en las que se publica el trabajo completo expuesto en el congreso y no solamente un resumen del mismo.

B.3 BAREMO PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

A. PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE TRANSFERENCIA

Máximo 10

- | | |
|--|----------|
| 1. Adecuación a las líneas de investigación del G.I. al que pertenece el solicitante | 2 |
| 2. Adscripción del G.I. a alguno de los Campus de Excelencia Internacional a los que pertenece la UAL | 2 |
| 3. Grado de relevancia en materia de I+D de la entidad organizadora del evento. (Organismo Público de I+D, Organismos Internacionales en I+D, Corporaciones y Parques Tecnológicos ...). | Máximo 3 |
| 4. Resultado positivo en materia de transferencia de la asistencia al evento, celebración de contrato de I+D, solicitud de proyecto colaborativo u otro tipo de colaboración con empresa | Máximo 3 |

B. PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE TRANSFERENCIA

Máximo 10

- | | |
|--|----------|
| 1. Adecuación a las líneas de investigación del G.I. al que pertenece el solicitante | 2 |
| 2. Cofinanciación del prototipo | Máximo 2 |
| 3. Grado de comercialización | Máximo 3 |
| 4. Grado de protección mediante título | Máximo 3 |

ANEXO C. TABLA RESUMEN DE LAS DISTINTAS CONVOCATORIAS

Convocatoria	Plazo de presentación
Ayudas para la Formación del Personal Investigador.	Desde la publicación en BOJA de la convocatoria hasta el 24/09/2013.
Renovación de las ayudas para la Formación del Personal Investigador.	Dos meses antes de la finalización del período anual de disfrute de la ayuda.
Contratos puente.	Desde la publicación en BOJA de la convocatoria hasta el 20/06/2013.
Programación estratégica anual del GI	30 días naturales desde la aprobación del PPI.
Ayuda a Grupos de Investigación Competitivos.	No hay que presentar solicitud.
Ayuda a Grupos de Investigación Precompetitivos.	Desde la aprobación del PPI hasta el 16/09/2013.
Profesores invitados. Estancias en otros Centros. Estancias para la obtención de la Mención Internacional en el título de Doctor. Organización de Congresos.	Desde la aprobación del PPI hasta el 15/05/2013.
Ayudas a Grupos adscritos a Centros de Investigación de la UAL o a Campus de Excelencia Internacional.	Desde la aprobación del PPI hasta el 15/05/2013.
Cofinanciación de contratos Juan de la Cierva	20 días hábiles desde la resolución de la convocatoria del MINECO.
Ayudas para la elaboración y presentación de proyectos y acciones de I+D+i de la Unión Europea.	Abierta todo el año. Se realizarán dos resoluciones: La primera, para aquellas solicitudes que se presenten desde la aprobación del PPI hasta el 14/06/2013. La segunda, para aquellas solicitudes que se presenten desde el 15/06/2013 al 31/12/2013.
Ayudas para el fomento de actividades de transferencia	Abierta todo el año. Se realizarán dos resoluciones: La primera, para aquellas solicitudes que se presenten desde la aprobación del PPI hasta el 14/06/2013. La segunda, para aquellas solicitudes que se presenten desde el 15/06/2013 al 31/12/2013.