

**Fecha: 10/07/2015**

**Unidad Origen:** Coordinación de Gobierno e Interacción con la Sociedad y las Empresas de la Universidad de Almería

**Asunto:** Petición de inclusión de asunto en orden del día del Consejo de Gobierno

**Unidad de destino:** Secretaria General de la Universidad de Almería

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Aprobación, si procede, de la convocatoria de la 9ª edición del Programa de Proyectos de Intercambios entre Directivos y Personal de la Universidad de Almería.

Y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se aprueba la 9ª convocatoria del Programa de Proyectos de Intercambios entre Directivos y Personal de la Universidad de Almería.

**EL CORDINADOR DE GOBIERNO E INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD Y LAS EMPRESAS  
DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

Fdo. Antonio Fernández Martínez

**SR. SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

## **PROGRAMA DE PROYECTOS DE INTERCAMBIO ENTRE DIRECTIVOS Y PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

**Convocatoria 2015-2016 - 9ª edición**

### **INTRODUCCIÓN**

La Ley Orgánica de Universidades señala que corresponde al Consejo Social la aprobación de un Plan Anual de Actuaciones destinado a promover las relaciones entre la Universidad y su entorno cultural, profesional, económico y social al servicio de la calidad de la actividad universitaria. En diciembre de 2007, a propuesta de una Comisión Mixta Consejo Social-Equipo de Gobierno de la Universidad de Almería, el Pleno del Consejo Social aprobó su primer Plan anual de Actuaciones conforme a la citada de Ley. Desde entonces todos los años se aprueba un Plan Anual de Actuaciones.

El presente programa se enmarca en el ámbito de dichos planes de actuaciones anuales, y tiene la finalidad de potenciar la innovación docente e incrementar la colaboración de la Universidad con empresas e instituciones.

### **EN QUÉ CONSISTE**

Los proyectos de intercambio consisten en la realización de estancias breves de personal de la Universidad de Almería (PDI-PAS) en empresas e instituciones, y la participación temporal de directivos y técnicos de empresas e instituciones en actividades académicas de la Universidad.

Las características orientativas de las estancias son:

- Estancias del personal de la Universidad en entidades entre uno y siete meses, con un mínimo de 25 horas en el período.
- El personal de la Universidad realizará esta práctica en horario compatible con las actividades académicas y de gestión, y en las fechas y horarios que delimite la empresa o institución.
- Las actividades académicas y de gestión en las que colaboren los directivos, empresarios o técnicos en la Universidad quedarán explicitadas en el proyecto presentado a la convocatoria.

Durante el periodo de intercambio, el personal de la Universidad no podrá tener ninguna vinculación o relación laboral o de servicios con la entidad, ni ocupará un puesto de trabajo dentro de su plantilla de

personal. Análogamente, los directivos-técnicos de empresas e instituciones que colaboren con la Universidad de Almería no tendrán vinculación contractual con la misma, ni podrán asumir ni derechos ni deberes reservados por los Estatutos de la Universidad al personal docente, investigador o de administración y servicios.

## OBJETIVOS

- Facilitar el intercambio de conocimiento y experiencia entre universidad-empresas-instituciones.
- Vincular los procesos de enseñanza-aprendizaje con el mundo laboral, potenciando la adaptación de la oferta educativa a las cualificaciones profesionales demandadas por el mercado de trabajo.
- Fomentar la innovación y mejora en el ámbito docente y de gestión, facilitando la actualización de contenidos, metodologías, procesos y herramientas.
- Fomentar la cultura emprendedora y la empleabilidad.
- Promover que el personal de la Universidad trabaje en otros entornos profesionales reales y concretos.
- Promover que los directivos y técnicos conozcan mejor la organización y el funcionamiento de las actividades académicas y de gestión
- Ofrecer a las empresas e instituciones colaboradores universitarios con capacidad para el análisis y la resolución de problemas.
- Promover la mejora de las competencias profesionales de los participantes en su área específica de trabajo.
- Contribuir a la mejora de la gestión universitaria con el aprendizaje de técnicas y recursos facilitados en la experiencia del intercambio.
- Fomentar colaboraciones en el ámbito de la docencia, la investigación, la administración y la gestión.

## SOLICITANTES

- Profesores/as y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Almería.
- Directivos, técnicos, profesionales y empresarios de empresas y entidades públicas y privadas.

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes serán presentadas de forma telemática a través de la página web de la Fundación Mediterránea de la Universidad de Almería, en el formulario establecido al efecto, FORMULARIO DE CANDIDATURA PROFESOR, CANDIDATURA DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS o FORMULARIO DE CANDIDATURA DIRECTIVO-TÉCNICO.

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el **02 de octubre de 2015**.

**Información:**

Fundación Mediterránea de la Universidad de Almería  
Despacho nº 1.010, 1ª planta  
Edificio de Atención al Estudiante  
Universidad de Almería  
Ctra. Sacramento s/n- La Cañada de San Urbano (Almería)  
Teléfono: 950 214181  
Mail: [direfm@fm.ual.es](mailto:direfm@fm.ual.es)

**SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES**

La Comisión de Seguimiento valorará las solicitudes recibidas del personal de la Universidad de las entidades, y promoverá la formación de los pares de intercambio.

Dicha Comisión estará formada por:

- Coordinador de Gobierno e Interacción con la Sociedad y las Empresas o persona en quien delegue.
- Gerente de la Universidad o personal en quien delegue.
- Secretaria del Consejo Social o persona en quien delegue.
- Director de Secretariado de Proyectos e Iniciativas Emprendedoras o persona en quien delegue.
- Vicepresidente de la Fundación Mediterránea o persona en quien delegue.

Esta Comisión valorará también los Proyectos de trabajo conjunto que deben elaborar y consensuar las partes de cada intercambio. El FORMULARIO DE PROYECTO DE INTERCAMBIO se hará a través de nuestra página web:

[http://www.fundacionmediterranea.ual.es/proyectos\\_intercambio/](http://www.fundacionmediterranea.ual.es/proyectos_intercambio/)

Se prevé que los intercambios se desarrollen preferentemente entre octubre 2015 y junio de 2016. Una vez finalizado el intercambio, el personal de la Universidad y directivo-técnico de forma consensuada, realizarán una MEMORIA FINAL en la que se recogerán los aspectos más sobresalientes de la colaboración:

- Las actividades desarrolladas.
- Los resultados obtenidos y su utilidad
- Observaciones y valoraciones sobre el proyecto realizado.

De forma opcional, también se puede incluir:

- Sugerencias de mejora que puedan contribuir a la mejora del Proyecto institucional.
- Notas de prensa, fotografías y otro material que muestren momentos del desarrollo de la actividad y/o resultados de la actividad en su caso.
- Material audiovisual (video, polimedia, podcast, etc.) de unos minutos de duración, en el que los integrantes del proyecto expliquen las características del mismo, su utilidad y los logros alcanzados.

La MEMORIA FINAL se remitirá telemáticamente a través de la web de la Fundación Mediterránea de la Universidad de Almería en un plazo máximo de un mes tras la finalización del intercambio.

La Universidad de Almería certificará la participación en el proyecto una vez se haya entregado la MEMORIA FINAL del proyecto.

### **RECONOCIMIENTO PARA EL PERSONAL DE LA UAL**

#### **PDI:**

- ❖ Se le reconocerán 20 horas a cada profesor o profesora que participe en el Programa durante la convocatoria 2015/2016. El reconocimiento será exclusivamente por la participación en un solo proyecto.
- ❖ En función de las características del proyecto de intercambio, la participación en este programa puede aportarse como mérito para la acreditación de profesorado universitario (figuras funcionariales y contractuales), tanto en la solicitud formalizada del Ministerio, como en el Docencia-UAL. Así mismo, aquellos proyectos que incorporen transferencia de investigación podrán optar por las ayudas establecidas en el Plan de Incentivos a la Transferencia de la UAL.

Acreditación figuras profesorado:

- Apartado 2.B.3. Proyectos de innovación docente. *[apartado más directamente vinculado]*
- Apartado 2.D.1. Puestos ocupados y dedicación. *[dentro de la actividad profesional distinta de la docente e investigadora, si se desarrolla una labor de asesoramiento, junto a las prestaciones de servicios visadas por la OTRI]*

- Apartado 1.C.3. Otros méritos relacionados con la calidad de transferencia de resultados. *[si se desarrolla algún tipo de acción formativa y/o de investigación]*

Docentia\_UAL:

- Dimensión 4. Innovación y mejora docente.

Plan de Incentivos a la Transferencia UAL:

- Línea 4. Programa de Apoyo a la Participación en proyectos Colaborativos con Empresas
- Modalidad 6. Proyectos de Intercambio entre Directivos y Profesores de la UAL. Podrán optar a ayudas los investigadores que en el plazo de un año tras haber realizado el intercambio firmen un contrato de investigación con la empresa/institución colaboradora.

**PAS:**

- ❖ La Gerencia de la Universidad de Almería reconocerá la experiencia a efectos de méritos, certificando la estancia como actividad formativa con un mínimo de 25 horas y un máximo de 100, dependiendo de la duración de la estancia.

**RECONOCIMIENTO PARA PROFESIONALES EXTERNOS**

**COLABORADOR HONORARIO DE LA UAL:**

Los participantes en los Proyectos de Intercambio tendrán la posibilidad de ser nombrados Colaboradores Honorarios de la UAL. Profesionales que, por su especial cualificación, puedan contribuir de forma efectiva con su experiencia profesional o su conocimiento en las actividades académicas desarrolladas en la Universidad de Almería. A estos efectos, será considerado profesional aquel que desarrolle o haya desarrollado una actividad remunerada profesional, empresarial o laboral fuera del ámbito docente e investigador de la Universidad, en campos y materias relacionadas con la actividad en la que se integraría como Colaborador Honorario.

Art. 5 – Derechos y Deberes del Reglamento de Colaborador Honorario.

El Colaborador Honorario tiene el derecho a utilizar las instalaciones y servicios que la Universidad de Almería presta ordinariamente a sus miembros, durante el período en el que disfrute de tal nombramiento (curso académico normalmente)

**MENCIÓN ESPECIAL AL MEJOR PROYECTO DE INTERCAMBIO ENTRE DIRECTIVOS Y PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

**a) OBJETO**

Esta Mención pretende reconocer y apoyar al mejor trabajo, tanto del personal de la Universidad como de los directivos, que han destacado por el intercambio realizado, en cuanto a las actividades

desarrolladas, los resultados obtenidos y su utilidad, proporcionando así de una forma innovadora el intercambios de conocimiento y experiencia entre universidad-empresas/instituciones.

#### **b) PARTICIPANTES**

Optarán a esta Mención todos los pares de intercambio participantes en esta convocatoria, que hayan entregado su MEMORIA FINAL en tiempo y forma establecidos.

#### **c) JURADO**

El Jurado estará formado por los miembros de la Comisión de Seguimiento. El Jurado queda facultado para resolver cuantas dudas de interpretación en estas bases pudieran presentarse y cuantas incidencias pudiera surgir en el desarrollo de las convocatorias. El fallo será inapelable.

Las entidades organizadoras se responsabilizan de todos los trámites necesarios (recepción de candidaturas, custodia de la documentación, convocatoria del Jurado, actas y, en general cualesquiera otros actos de impulso del procedimiento).

#### **d) CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Los criterios de valoración generales a considerar se basarán en el nivel de cumplimiento de los objetivos marcados por la Convocatoria de Intercambio, a saber:

- Facilitar el intercambio de conocimiento y experiencia entre universidad-empresas-instituciones.
- Vincular los procesos de enseñanza-aprendizaje con el mundo laboral, potenciando la adaptación de la oferta educativa a las cualificaciones profesionales demandadas por el mercado de trabajo.
- Fomentar la innovación y mejora en el ámbito docente, de investigación y de gestión, facilitando la actualización de contenidos, metodologías, procesos y herramientas.
- Fomentar la cultura emprendedora y la empleabilidad.
- Promover que el personal de la Universidad conozca otros entornos profesionales reales y concretos.
- Promover que los directivos y técnicos conozcan mejor la organización y el funcionamiento de las actividades académicas y de gestión universitaria.
- Ofrecer a las empresas e instituciones colaboradores universitarios con capacidad para el análisis y la resolución de problemas.
- Promover la mejora de las competencias profesionales de los participantes en su área específica de trabajo.
- Contribuir a la mejora de la gestión universitaria con el aprendizaje de técnicas y recursos facilitados en la experiencia del intercambio.



- Fomentar colaboraciones en el ámbito de la docencia, la investigación, la administración y la gestión.

#### **e) ENTREGA DE PREMIOS**

La entrega de la Mención se llevará a cabo en un acto público.

#### **ORGANIZADORES**

- Coordinación de Gobierno e Interacción con la Sociedad y las Empresas de la Universidad de Almería
- Gerencia de la Universidad de Almería
- Consejo Social de la Universidad de Almería
- Secretariado de Proyectos e Iniciativas Emprendedoras de la Universidad de Almería
- Fundación Mediterránea Empresa-Universidad de Almería

La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las presentes bases.