

1. Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Almería

A) DATOS DE CARÁCTER GENERAL

Identificación del Servicio

1. Identificación del Servicio / Unidad / Área.

a) *Nombre del Servicio: Biblioteca Universitaria*

b) *Descripción: La Biblioteca es un servicio de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento de la gestión de la Universidad en su conjunto que depende orgánicamente del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Universidad de Almería.*

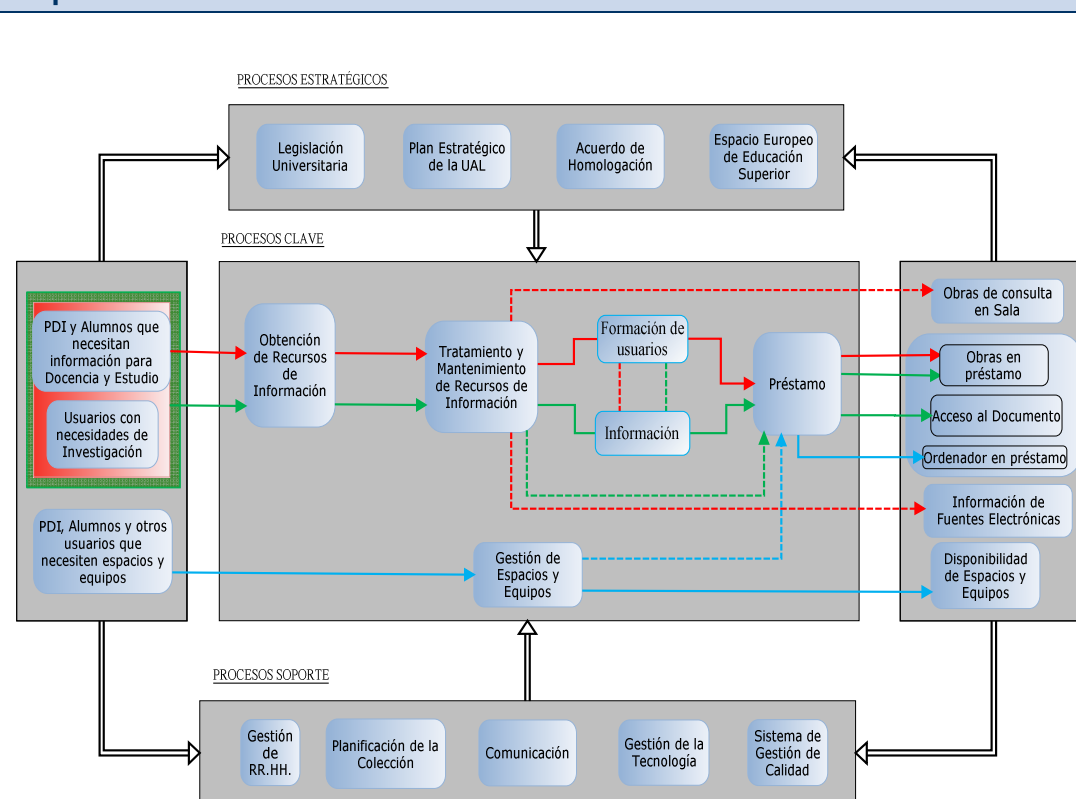
2. Misión del Servicio / Unidad / Área.

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad de Almería.

Unidad responsable de la elaboración, gestión y seguimiento.

El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad es la unidad responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y seguimiento de la presente Carta al Servicio de Biblioteca de la Universidad de Almería.

Mapa de Procesos.



Servicios que presta y procesos con los que se relacionan.

Servicio	Proceso
S.1. Préstamo a domicilio	Préstamo
S.2. Préstamo interbibliotecario	Préstamo
S.3. Préstamo CBUA	Préstamo
S.4. Espacios y Equipos para el trabajo individual o en grupo.	Gestión de Espacios y Equipos Préstamo
S.5. Formación de usuarios.	Formación de Usuarios
S.6. Atención a las consultas de información.	Información
S.7. Adquisición de recursos de Información.	Obtención de Recursos de Información
Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora de los servicios.	
<p>Los usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Almería en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mediante su participación en la Comisión de la Biblioteca. 2. Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas que periódicamente se realicen sobre la prestación de servicios que les son propios. 3. Mediante el Buzón de Quejas y Sugerencias o a través de "Consultas al Bibliotecario" y "Contacta con nosotros" 4. Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Servicio de Biblioteca Universitaria o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia. 	
Relación actualizada de las normas reguladoras de cada una de las prestaciones y servicios.	
<p>General:</p> <p>Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992) modificado por la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE núm. 167, de 14 de julio de 1998) y por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999).</p> <p>Real Decreto 951/2005 de 29 de Julio por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.</p> <p>Real Decreto 1/1996 de 12 de abril por el que se aprueba la Ley de Propiedad Intelectual (BOE núm. 97, de 22-04-1996)</p> <p>Ley 23/2006 de 7 de julio que modifica el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, aprobado por el Real Decreto legislativo 1/1996 (BOE núm. 162, 8 de julio de 2006).</p> <p>Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE número 298 de 14/12/1999)</p> <p>Decreto 343/2003, de 9 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la Universidad de Almería (BOJA núm. 247, de 24 de diciembre de 2003).</p> <p>Estatutos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.</p> <p>Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de Almería (aprobado en Consejo de</p>	

Gobierno de 20 de Junio de 2005).

Préstamo a domicilio:

Reglamento del Servicio de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Almería (aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de Noviembre de 2007)

Préstamo interbibliotecario:

Acuerdo entre las bibliotecas universitarias y científicas españolas en materia de préstamo interbibliotecario (aprobado en Noviembre 2008).

Normativa de Préstamo Interbibliotecario de la BUAL.

Préstamo CBUA:

Normativa del servicio de préstamo entre bibliotecas del CBUA

Espacios y equipos:

Reglamento del Servicio de Préstamo de la Biblioteca de la Universidad de Almería (aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de Noviembre de 2007)

Normativa general y condiciones de uso de las Salas de Ordenadores de libre acceso.

Normativa general y condiciones de uso de Portátiles y tarjetas wifi.

Normativa general y condiciones de uso de la Sala de horario especial.

Normativa general y condiciones de uso de las Salas de trabajo en grupo.

Normativa general y condiciones de uso del Seminario de docencia.

Normativa de reservas de espacios de la Universidad de Almería.

Adquisición de recursos de información

Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (BOE núm. 261 de 31 de octubre)

Derechos concretos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios prestados:

1. Derechos de los usuarios como ciudadanos.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los usuarios tiene derecho, entre otros, a:

- 1. Ser tratadas con el debido respeto y consideración.*
- 2. Recibir información de interés general y específica en los procedimientos que les afecten, que se tramiten en este Servicio de manera presencial, telefónica, informática y telemática.*
- 3. Ser objeto de una atención directa y personalizada.*
- 4. Obtener la información administrativa de manera eficaz y rápida.*
- 5. Recibir una información administrativa real, veraz y accesible, dentro de la más estricta confidencialidad.*
- 6. Obtener una orientación positiva.*

7. Conocer la identidad de las autoridades y del personal funcionario que tramitan los procedimientos en que sean parte.
2. Derechos de los usuarios como receptores del servicio.
<p>1. Acceder al uso y a la consulta de los recursos de información que gestiona la Biblioteca Universitaria, así como al resto de los servicios prestados por la misma.</p> <p>2. Recibir información y asesoramiento en la localización y acceso a los recursos de información.</p> <p>3. Recibir formación adecuada para la óptima utilización de cada uno de los servicios.</p>
Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas y Sugerencias de la Universidad de Almería. Formas de presentación de las quejas y sugerencias, plazos de contestación y efectos de las mismas.
1. Quejas, sugerencias y reclamaciones.
<p><i>Los usuarios de la Biblioteca Universitaria, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados que les son de su competencia.</i></p> <p><i>El Procedimiento de Quejas y Sugerencias es también un instrumento que facilita la participación de todas las personas en sus relaciones con la Institución Universitaria ya que pueden presentar las quejas oportunas cuando consideren haber sido objeto de desatención, tardanza o cualquier otra anomalía, así como formular cuantas sugerencias estimen convenientes en orden a mejorar la eficacia de los servicios.</i></p>
2. Formas de presentación.
<p>Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte papel disponible en cualquier Unidad Administrativa • Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.
3. Tramitación. Plazos de contestación y efectos.
<p><i>La Sección de Quejas y Sugerencias dependiente del Servicio de Información y Registro llevará el control de las quejas y sugerencias que se presenten en relación con el funcionamiento de los servicios prestados por la Universidad de Almería.</i></p> <p><i>Para la tramitación y procedimiento de respuesta a los usuarios, se estará según lo dispuesto en el Procedimiento General de Quejas y Sugerencias que la Universidad de Almería tiene aprobado y publicado y que se encuentra disponible en la web: http://www.ual.es.</i></p>
Direcciones y formas de acceso.
1. Direcciones.
<p>Universidad de Almería.</p> <p>Servicio de Biblioteca Universitaria</p> <p>Edificio Biblioteca</p> <p>Carretera Sacramento, s/n.</p> <p>La Cañada de San Urbano, 04120 Almería.</p> <p>• Teléfonos, fax y mail:</p>

Información y Formación de usuarios

Telf.: +34 950 015765 y 950 015756

Fax.: + 34 950 015019

Préstamo a domicilio

Telf.: +34 950015435

Préstamo interbibliotecario y Préstamo CBUA

Telf.: +34 950 015310

Fax.: +34 950 015019

e-mail.: doc@ual.es

Espacios y equipos

Telf.: +34 950 015770

Fax.: +34 950 014052

Adquisiciones

Telf.: +34 950 015336 y 950 015772

Fax.: +34 950 014055

e-mail.: badquisi@ual.es

• *Dirección de internet: <http://www.ual.es/biblioteca>*

2. Formas de acceso.

1. Mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanos de las líneas siguientes:

- *Línea 11: Centro – Zapillo – Universidad - Nueva Andalucía*
- *Línea 12: Centro –Nueva Andalucía – Universidad - Zapillo*
- *Línea 18: Centro – Costacabana*

2. Acceso por carretera:

A.) Acceso por carretera desde Murcia a Almería.

Salida de Murcia por la A-30.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

B.) Acceso por carretera desde Granada a Almería.

Salida de Granada por la NE-2.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

C.) Acceso por carretera desde Málaga a Almería.

Salida de Málaga por la N-340.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

D.) Distancia del casco urbano a la Universidad de Almería: 6 km.



B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

Compromisos de Calidad.

Relación de los compromisos con los objetivos e indicadores del área

Compromiso	Objetivo	Indicador
Avisamos por correo electrónico tres días antes del vencimiento de los préstamos.	Evitar retrasos en las devoluciones y garantizar la disponibilidad de los fondos para préstamo	ICS-01 Avisos próximos vencimientos
Cualquier usuario puede hacer reservas de préstamo a través del catálogo electrónico. Avisamos por correo electrónico cuando esté disponible.	Facilitar al usuario las reservas a través de la web de la Biblioteca y avisarle de su disponibilidad.	ICS-02 Avisos sobre reservas
Tramitamos las solicitudes de préstamo interbibliotecario en un plazo no superior a 3 días lectivos.	Gestionar las peticiones de préstamo interbibliotecario en el menor tiempo posible.	ICS-03 Tiempo de tramitación

<i>Respondemos a las consultas recibidas vía web de Consultas al bibliotecario en un plazo no superior a 2 días lectivos.</i>	<i>Ofrecer atención personalizada a las consultas recibidas por correo electrónico.</i>	<i>ICS-04 Tiempo medio de respuesta de las consultas</i>
<i>Garantizamos una media del 90% de los equipos informáticos operativos.</i>	<i>Ofrecer equipamientos acordes con el modelo de metodología activa que impone el EEES</i>	<i>ICS-05 Equipos informáticos operativos</i>
<i>Tramitamos las solicitudes de préstamo CBUA en un tiempo no superior a 2 días</i>	<i>Que el usuario reciba el libro solicitado en préstamo CBUA en menos de 72 horas</i>	<i>ICS-06 Tiempo de tramitación de las solicitudes</i>
<i>Mantenemos actualizado un calendario de actividades formativas (mínimo 15 actividades al mes en periodos lectivos) con todas las actividades formativas ofertadas a nuestros usuarios.</i>	<i>Establecer una oferta estable de actividades formativas mensuales (periodos lectivos)</i>	<i>ICS-07 Oferta formativa del calendario de formación</i>
<i>Ofertamos cursos de formación a demanda para grupos de un mínimo de cinco personas.</i>	<i>Satisfacer la demanda de los usuarios</i>	<i>ICS-08 Cursos de formación a demanda</i>
<i>Respondemos a las peticiones relacionadas con la adquisición de nuevos recursos de información en un plazo no superior a 5 días.</i>	<i>Informar al usuario de la recepción y tramitación de sus peticiones en el menor plazo posible.</i>	<i>ICS-10 Media del tiempo de respuesta a peticiones</i>

Definición del Compromiso con indicación del servicio al que está referido.

- C.1. Avisamos por correo electrónico 3 días antes del vencimiento de los préstamos en relación con préstamos a domicilio (S.1).*
- C.2. Cualquier usuario puede hacer reservas de préstamo a través del catálogo electrónico. Avisamos por correo electrónico cuando esté disponible, en relación con las reservas de préstamo a domicilio (S.1).*
- C.3. Tramitamos las solicitudes de préstamo interbibliotecario en un plazo no superior a 3 días lectivos (S.2).*
- C.4. Respondemos a las consultas recibidas vía web de "Consultas al bibliotecario" en un plazo no superior a 2 días lectivos (S.6)*
- C.5. Garantizamos una media del 90% de los equipos informáticos operativos: Portátiles para préstamo, OPACs, Ordenadores de consulta en Área de Servicios y ordenadores de las Salas de libre acceso (S.4)*
- C.6. Tramitamos las solicitudes de préstamo CBUA en un tiempo no superior a 2 días (S.3)*
- C.7. Mantenemos actualizado un calendario de actividades formativas (mínimo 15 actividades al mes en periodos lectivos) con todas las actividades ofertadas a nuestros usuarios (S.5).*
- C.8. Ofertamos cursos de formación a demanda para grupos de un mínimo de cinco personas (S.5).*

C.9. Respondemos a las peticiones relacionadas con la adquisición de nuevos recursos de información en un plazo no superior a 5 días (S.7).

Indicaciones para facilitar el acceso al servicio y mejorar las condiciones de la prestación.

Sistemas de Gestión existentes: Calidad, Medio Ambiente y/o PRL.

Sistema de Gestión de Calidad certificado con ISO9001:2008

Descripción de Indicadores, indicando código, nombre, descripción y compromiso al que está asociado.

ICS-01 Avisos próximos vencimientos.

Porcentaje de días que se han enviado avisos sobre próximos vencimientos de préstamos (Control compromiso C.1)

ICS-02 Avisos sobre reservas.

Porcentaje de días que se han enviado avisos de disponibilidad de ejemplares reservados (Control compromiso C.2)

ICS-03 Tiempo de tramitación *Préstamo Interbibliotecario*

Número de días que se tarda en tramitar las peticiones de Préstamo Interbibliotecario (Control compromiso C.3)

ICS-04 Tiempo medio de respuesta de las consultas.

Tiempo medio de respuesta a las consultas recibidas vía web de Consultas al Bibliotecario (Control compromiso C.4)

ICS-05 Equipos informáticos operativos.

Porcentaje de equipos informáticos operativos (Control compromiso C.5)

ICS-06 Tiempo de tramitación de las solicitudes CBUA

Número de días que se tarda en tramitar las peticiones de Préstamo CBUA (Control compromiso C.6)

ICS-07 Oferta formativa del calendario de formación

Nº de actividades ofertadas en el cuatrimestre / 60 (Control compromiso C.7)

ICS-08 Cursos de formación a demanda.

Número de cursos solicitados sobre el número total de cursos impartidos (Control compromiso C.8)

ICS-09 Media del tiempo de respuesta a peticiones.

El tiempo medio de respuesta a peticiones relacionadas con la adquisición de nuevos recursos de información (Control compromiso C.9)

IQ-06. Satisfacción de clientes.

Medida de satisfacción general sobre el Servicio de Biblioteca Universitaria (Se encuentra relacionado con la totalidad de compromisos de calidad).

Otras informaciones divulgativas de los servicios prestados.

C) OTROS DATOS DE INTERÉS

Otros datos de interés.

Horarios.

- **Horario normal:** De lunes a viernes, de 8:30 a 21:00 horas.
- **Horario en período vacacional:**
 - Navidad, Semana Santa, julio (desde el último día de exámenes) y agosto: de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas.

Otros datos de interés.

2. PLANTILLA PARA PUBLICACIÓN DE CARTA DE SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

A) DATOS DE CARÁCTER GENERAL

Nombre del Servicio

Biblioteca Universitaria

Servicios que prestamos.

S.1. Préstamo a domicilio

S.2. Préstamo interbibliotecario

S.3. Préstamo CBUA

S.4. Espacios y equipos para el trabajo individual o en grupo.

S.5. Formación de usuarios.

S.6. Atención a las consultas de información.

S.7. Adquisición de Recursos de Información.

Colaboración, Sugerencias y Quejas

Los usuarios de la Biblioteca Universitaria en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- *Mediante su participación en la Comisión de la Biblioteca.*
- *Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas que periódicamente se realicen sobre la prestación de servicios que les son propios.*
- *Mediante la expresión de sus opiniones, quejas, sugerencias o consultas en “Consultas al Bibliotecario” y en “Contacta con nosotros”*
- *Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por la Biblioteca Universitaria o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.*

Los usuarios de la Biblioteca, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados que les son de su competencia.

Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:

- *Soporte papel disponible en cualquier Unidad Administrativa*
- *Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.*

Identificación de la Unidad Responsable

*El **Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad** es la unidad responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y seguimiento de la presente Carta a la Biblioteca de la Universidad de Almería.*

Misión del Servicio

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

Horarios

Horario de atención al público: De lunes a viernes de 8:30 a 21:00 h.

Horario en períodos vacacionales: Navidad, Semana Santa, julio (desde el último día de exámenes) y agosto: de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas.

Dirección y Líneas de Autobuses.

- **Dirección:**

Universidad de Almería.

Servicio de Biblioteca

Edificio Biblioteca

Carretera Sacramento, s/n.

La Cañada de San Urbano, 04120 Almería.

• **Teléfonos:**

Préstamo a domicilio 950 01 54 35

Préstamo interbibliotecario 950 01 53 10

Préstamo CBUA 950 01 53 10

Formación de usuarios 950 01 5765 / 950 015756

Información 950 015 770

Adquisiciones 950 015772 / 950 015336

• **Fax:** 950 014 052 / 950 015 019 / 950 014055

• **Web:** <http://www.ual.es/biblioteca>

• **Líneas de autobús:** 11, 12, 18

Derechos de los usuarios

1. *Acceder al uso y a la consulta de los recursos de información que gestiona la Biblioteca Universitaria, así como al resto de servicios prestados por la misma.*
2. *Recibir información y asesoramiento en la localización y acceso a los recursos de información.*
3. *Recibir formación adecuada para la óptima utilización de cada uno de los servicios.*

Plano de situación



- | | | | | |
|---------------|---|--------------------------------------|---|--|
| 1 CENTRAL | 8 ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR | 14 EDIF. CIENTÍFICO - TÉCNICO II - A | 20 APLICACIONES DE ENERGÍA SOLAR | 28 EDIFICIO C.I.T.I.C. (en construcción) |
| 2 AJUARÍO I | 9 EDIF. DEPARTAMENTAL DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN I | 15 EDIF. CIENTÍFICO - TÉCNICO II - B | 21 CENTRO POLIDEPORTIVO - PISCINA COBERTA | 29 PABILLÓN Y GRUPO DE VIVIENDAS (en construcción) |
| 3 AUDITORIO | 10 EDIF. DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS JURÍDICAS | 16 BIBLIOTECA NICOLÁS SALMERÓN | 22 INSTALACIONES DEPORTIVAS AL AIRE LIBRE | 30 CIENCIAS DE LA SALUD (en construcción) |
| 4 AJUARÍO II | 11 EDIF. DEPARTAMENTAL DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN II | 17 SERVICIOS TÉCNICOS | 23 INSTALACIONES PRÁCTICAS DE E.P.S. | 31 NEUROCIENCIA (en construcción) |
| 5 AJUARÍO III | 12 EDIF. DEPARTAMENTAL DE CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES | 18 CENTRO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE | 24 GUARDERÍA | 32 APARCAMIENTOS (en construcción) |
| 6 AJUARÍO IV | 13 EDIF. CIENTÍFICO - TÉCNICO I (SUBCASA) | 19 PABELLÓN POLIDEPORTIVO | 25 CITE IV (en construcción) | 33 APARCAMIENTOS (en construcción) |
| | 17 EDIF. CIENTÍFICO - TÉCNICO II (ANEXOS E INFORMÁTICA) | 20 COMEDOR UNIVERSITARIO | 26 EDIFICIO C.B.I.C. (en construcción) | 34 ACTUACIÓN PENDIENTE DE PROYECTO |

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA



R:\VEDICA\2017\15-Quaterteron\JAL\Directorio_anexo2017_2.dwg

3. EJEMPLO DE TRAZABILIDAD DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

TABLA TRAZABILIDAD SERVICIO – COMPROMISO - INDICADOR												
Código Servicio – Nombre Abreviado	Código Compromiso- Nombre								Código Indicador- Nombre Abreviado			
	Código Servicios Implicados											
S1 PRÉSTAMO A DOMICILIO	C.1. Avisamos por correo electrónico tres días antes del vencimiento de los préstamos.								ICS-01 – AVISOS PRÓXIMOS VENCIMIENTOS			
S2 PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	S1											
S3 PRÉSTAMO CBUA	C.2. Cualquier usuario puede hacer reservas de préstamo a través del catálogo electrónico. Avisamos por correo electrónico cuando esté disponible.								ICS-02 – AVISO SOBRE RESERVAS			
S4 ESPACIOS Y EQUIPOS PARA EL TRABAJO INDIVIDUAL O EN GRUPO	S1											
S5 FORMACIÓN DE USUARIOS	C.3. Tramitamos las solicitudes de Préstamo Interbibliotecario en un plazo no superior a 3 días lectivos.								ICS-03 – TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE “PI”			
S6 ATENCIÓN A LAS CONSULTAS DE INFORMACIÓN	S2											
S7 ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN	C.4. Respondemos a las consultas recibidas vía web de “Consultas al bibliotecario” en un plazo no superior a 2 días lectivos.								ICS-04 – TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA DE LAS CONSULTAS			

	S6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--