



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

VICERRECTORADO DE PROFESORADO
Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

Fecha: 08 de julio de 2014

Unidad Origen:

Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden
día del Consejo de Gobierno*

Unidades de destino:

- Secretaría General de la UAL
- Vicesecretaría General de la UAL

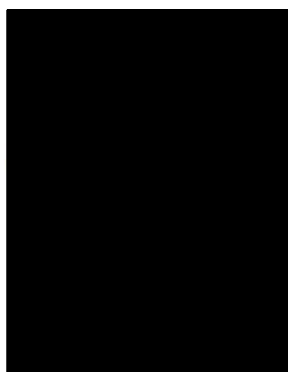
Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Adopción de acuerdo, si procede, sobre el Plan de Formación del Profesorado 2014-2015

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se aprueba el Plan de Formación del Profesorado 2014-2015

EL VICERRECTOR DE PROFESORADO Y ORDENACIÓN ACADÉMICA



Fdo.: José Juan Carrión Martínez

SR. SECRETARIO GENERAL DE LA UAL



PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Curso académico 2014-2015

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA



ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 0. PRESENTACIÓN | 3 |
| 1. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 2. OBJETIVOS | 5 |
| 3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORMACIÓN | 6 |
| 4. ACREDITACIÓN OFICIAL DEL PROCESO FORMATIVO | 14 |
| 5. FICHAS DOCENTES DE LOS TALLERES | 15 |
| 5.1. Programa de Formación Profesorado Novel | 15 |
| 5.2. Programa de Formación para la Coordinación y la Acción Tutorial | 24 |
| 5.3. Programa de Formación para la Planificación de la Enseñanza y del Aprendizaje | 28 |
| 5.4. Programa de Formación para el Desarrollo de Competencias Profesionales del Docente | 33 |
| 5.5. Programa de Formación de Habilidades Directivas y Gestión Universitaria | 42 |
| 5.6. Programa de Formación para el Desarrollo de Competencias Instrumentales | 50 |
| <u>ANEXO I. Tabla resumen de Programas y Talleres</u> | 79 |

0. PRESENTACIÓN

El Plan de Formación del Profesorado 2014-2015 intenta profundizar en el carácter *integral* y *pluridisciplinar* de ediciones anteriores. Con él se han pretendido canalizar todas las actividades formativas del PDI en una estructura organizativa única, Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica/Unidad de Formación del Profesorado, de forma que simplifique y optimice la oferta formativa para el PDI a la hora de dirigir desde sus demandas de formación hasta las cuestiones administrativas como la certificación y acreditación de actividades formativas.

Desde esta perspectiva, esta oferta formativa ha sido diseñada de manera conjunta por diversos sectores universitarios implicados en la planificación y desarrollo de la formación permanente del personal docente e investigador de la Universidad de Almería durante el segundo trimestre del 2014:

- Los Decanos, Directores de Facultades y Centros, como canalizadores de las necesidades e intereses de su plantilla docente.
- Los Directores de Departamento, que han enriquecido el Plan con las demandas formativas de su profesorado.
- Los Coordinadores de las titulaciones de Grado.
- Vicerrectorados de la Universidad.

Todos ellos han aportado sugerencias, y en muchas ocasiones han demandado la programación de actividades formativas específicas a lo largo del próximo curso académico.

Es preciso resaltar también que el Plan de Formación del Profesorado 2014-2015 ha sido sometido a consulta a la Junta de Personal de PDI y negociado con el Comité de Empresa del PDI laboral.

Este plan de formación seguirá abierto y enriqueciéndose con otras acciones específicas que no figuran en este documento y que puedan responder especialmente a nuevas peticiones de Centros y Departamentos, u otras instancias, durante el curso académico 2014-2015, relacionadas con aspectos concretos de la labor docente del profesorado y a necesidades formativas derivadas del trabajo que realizan los grupos de innovación docente.

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Formación del Profesorado 2014-2015 de la Universidad de Almería pretende dar respuesta a las líneas estratégicas de la Universidad con relación a los procesos de desarrollo docente en los que se halla inmersa nuestra Institución.

En este marco general, se asume como objetivo prioritario colaborar con el profesorado universitario para impulsar este modelo de universidad que contribuye al establecimiento de una Europa del Conocimiento, al incremento en la competitividad internacional y a la creación de un sistema educativo de calidad.

El cambio de cultura universitaria en el que ya estamos plenamente inmersos no se reduce únicamente a reformas de orden organizativo y estructural, sino que incluye, en el núcleo mismo del proceso, la implantación de un nuevo modelo educativo centrado en el aprendizaje y orientado hacia la adquisición y desarrollo de competencias por parte del estudiante, en un contexto que se extienda a lo largo de la vida.

En este proceso, la piedra angular es la mejora de la calidad de todos los elementos del sistema universitario, con el fin de lograr unos elevados niveles de excelencia que promuevan una Universidad que se convierta en un referente a nivel internacional en el ámbito del conocimiento y en el de la formación de excelentes profesionales.

Consciente de que este reto es una oportunidad para impulsar su prestigio nacional e internacional, la Universidad de Almería (UAL) ha elaborado un Plan de Formación del Profesorado 2014-2015, que tiene como **misión** proporcionar un modelo integral de formación de su profesorado orientado a la revitalización y mejora continua de la práctica educativa y como **visión** dotar a nuestra universidad de un personal docente cualificado y de mayores niveles de excelencia con el que abordar con todas las garantías la docencia en los títulos oficiales, así como la planificación y desarrollo óptimos de todas y cada una de las asignaturas o materias de que constan.

2. OBJETIVOS

Se pretende con esta amplia propuesta formativa alcanzar los siguientes *objetivos*:

1. Formar a nuestro profesorado en el cambio de cultura universitaria inherente a las nuevas titulaciones.
2. Informar y sensibilizar a todo el profesorado de la UAL sobre el marco normativo establecido para la ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales, sobre las exigencias del nuevo modelo educativo y sobre los sistemas de garantía de calidad
3. Promover en el profesorado la adquisición y desarrollo de las competencias que definen el nuevo perfil docente para contribuir a la mejora de su actividad profesional y, en general, de la calidad del sistema universitario.

3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORMACIÓN

Atendiendo a los objetivos anteriormente señalados, el Plan de Formación del Profesorado del curso 2014-2015 se estructura básicamente en seis programas, cinco de ellos configurados en torno a los pilares del proceso de formación docente analizados como esenciales para este curso, y un sexto programa de formación para el desarrollo de competencias instrumentales, donde aparece un innovador primer módulo, que atiende a las necesidades del profesorado de una amplia gama de oferta formativa ONLINE.

Los programas citados son los siguientes:

| |
|---|
| <i>1.Programa de formación del profesorado novel</i> |
| <i>2.Programa de formación para la coordinación y la acción tutorial</i> |
| <i>3.Programa de formación para la planificación de la enseñanza y el aprendizaje</i> |
| <i>4.Programa de formación para el desarrollo de competencias profesionales del docente</i> |
| <i>5.Programa de formación de habilidades directivas y gestión universitaria</i> |
| <i>6.Programa de formación para el desarrollo de competencias instrumentales</i> |

En este contexto la Formación del Profesorado, dependiente del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica, pretende que el Plan sea realista y riguroso, adaptando su programación a las condiciones específicas de nuestro profesorado y a sus disponibilidades individuales.

3.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL

Este programa está orientado a facilitar la incorporación del nuevo personal docente e investigador a nuestra Universidad y a proporcionarle una formación básica para el ejercicio de la función docente en el comienzo de su actividad profesional. Se entiende por “profesor novel” el docente que se encuentra en su primer o segundo año de docencia universitaria. Asimismo el programa se extiende a aquellos becarios en formación con docencia asignada y acreditada con informe del Departamento.

Se ha estructurado en dos partes: por un lado, una jornada de bienvenida diseñada para que conozcan y se familiaricen con el contexto institucional de la universidad y, por otro, un programa formativo inicial conducente a la adquisición de competencias docentes básicas.

Los **objetivos** de esta acción están orientados al desarrollo de un primer nivel, el de proporcionar una formación didáctico-pedagógica inicial al profesorado de la UAL que lo capacite y le dé seguridad en su práctica docente:

1. Conocer el nuevo marco universitario: cambios que se han planteado con respecto al anterior sistema
2. Reflexionar sobre el papel de las metodologías activas en la Educación Superior de acuerdo a los actuales esquemas
3. Reconocer estrategias de enseñanza-aprendizaje de acuerdo con las competencias vinculadas a su asignatura
4. Conocer los fundamentos didácticos para la utilización de las TICs como soporte a la docencia.
5. Elaborar, a partir de la formación práctico-teórica adquirida, una carpeta docente aplicada a una de las materias de la titulación en la que imparte docencia.

De entre el conjunto de acciones coordinadas por los diferentes Vicerrectorados de la Universidad de Almería, para garantizar la incorporación exitosa y la integración del personal docente e investigador novel a su vida académica, debe señalarse la celebración de una jornada de bienvenida en la que se dará a todo el personal docente e investigador recién contratado información, orientación y asesoramiento sobre todos aquellos aspectos relacionados con el funcionamiento de la UAL. Dicha jornada seguida de distintos talleres formativos se articulan de la siguiente forma:

| 1. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL | |
|--|---|
| TALLERES | |
| 1 | Organización y Estructura de la UAL. Contexto Legislativo (2 h.) |
| 2 | Los procesos de investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica en la UAL (2 h.) |
| 3 | Servicios Generales de la UAL: La Biblioteca, centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación (2 h.) |
| 4 | La ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales: una visión práctica (2+2 h.) |
| 5 | Ser profesor universitario: planificación y desarrollo de la acción docente (4 h.) |
| 6 | Metodologías activas en la docencia universitaria: ABP, Método de casos, Proyectos y AC (2 h.) |
| 7 | El uso de las TIC en la docencia universitaria (4 h.) |
| 8 | La tutoría académica en la Universidad: Entornos virtuales (4+4 h.) |
| 9 | Internacionalización (2 h.) |

Una vez realizado el programa y habiendo detectado con posterioridad sus necesidades formativas para el desempeño de su profesión docente, este profesorado podrá incorporarse a otras modalidades incluidas en el Programa de Mejora de la Docencia Universitaria.

3.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL

En el curso académico 2009-2010 se inició la implantación de los Títulos de Grado. En ese marco, caracterizado por un cambio en las metodologías y en la organización de los estudios, hemos de tener en cuenta un nuevo concepto de lo que entendemos por *acción tutorial* en la Universidad. De acuerdo con ese planteamiento, la Universidad de Almería en Consejo Gobierno aprobó un documento marco para la Acción Tutorial que establece las pautas a cada Centro para la elaboración de su propio Plan de Acción Tutorial.

Igualmente, hemos de tener en cuenta un concepto radicalmente nuevo como es el de la coordinación docente, en planos de asignatura, curso y/o título, que van a ser clave en los procesos de acreditación de las nuevas titulaciones. También en este aspecto, la Universidad de Almería en Consejo Gobierno aprobó un documento marco para la coordinación docente que establece las pautas sobre la cuestión.

En este sentido, el Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica en coordinación con el Vicerrectorado de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deportes han propuesto recoger en el Plan de Formación para el curso 2014-2015 un Programa para la Coordinación y la Acción Tutorial.

Este programa de formación persigue capacitar al profesorado de la Universidad de Almería para la realización de ambas tareas, un reto de gran importancia que hemos de abordar desde la perspectiva de la mejora y la calidad de la docencia universitaria. En líneas generales, se pretenden alcanzar los siguientes **objetivos**:

1. Aproximar al profesorado al nuevo espacio para la Coordinación y la Acción Tutorial en la Universidad
2. Fomentar las inquietudes hacia buenas prácticas en estos componentes de la labor docente, como indicador para la calidad docente

Así, los talleres que integrarían este programa son:

| 2. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL | |
|--|---|
| 1 | Tutoría de Orientación en la UAL (4 h.) |
| 2 | La tutoría académica en la Universidad: Entornos virtuales (4 h.) |
| 3 | Coordinación de Equipos Docentes (2 h.) |

3.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE

En el marco de los nuevos planes de estudio, la UAL se plantea como un objetivo prioritario *la mejora en la calidad de la actividad docente*, al entender que la cualificación y la competencia del profesorado universitario son elementos que certifican (o legitiman) un sistema universitario más competitivo a nivel nacional e internacional.

Para tal fin, se ha elaborado un programa formativo específico, que da respuesta al profesorado, con énfasis en el proceso evaluación del aprendizaje. Este programa está sensibilizado hacia el compromiso docente y con un nuevo estilo de trabajo con el que facilitar, impulsar y orientar en el alumnado un aprendizaje significativo, funcional y relevante, a la vez que promover la reflexión sobre su propia práctica docente con el fin de mejorarla. Este requerimiento exige del profesorado una formación en competencias específicas de la profesionalización docente (procesos de enseñanza y aprendizaje, planificación de la enseñanza, conocimiento y

utilización de técnicas y estrategias metodológicas diversas, relaciones con el alumnado, evaluación, etc.), necesaria para garantizar la calidad de la docencia.

En torno a este programa de formación para la planificación de la enseñanza y el aprendizaje, los **objetivos** son los siguientes:

1. Reflexionar acerca de la formación por competencias, así como aprender a diseñar e implementar las materias utilizando estrategias de enseñanza-aprendizaje y sistemas de evaluación que respondan a los requerimientos de este modelo formativo.
2. Fomentar la necesidad de construir un nuevo estilo docente que facilite los aprendizajes autónomo y cooperativo del estudiante.
3. Analizar el papel de las metodologías activas en el marco del EEES e impulsar su incorporación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
4. Diseñar procedimientos útiles y coherentes para la evaluación de las competencias.
5. Potenciar la adquisición de habilidades instrumentales para el ejercicio de competencias de relación interpersonal, de comunicación ágil y eficaz orientada a la gestión del aula y a los procesos de tutorización y orientación del alumnado.
6. Promover la calidad del trabajo de los equipos docentes optimizando las condiciones en las que se produce su actividad, los modelos de enseñanza y aprendizaje y el progreso y adecuación de éstos a sus fines y funciones, incorporando, al máximo nivel, los recursos tecnológicos.
7. Fomentar la capacidad y el interés de trabajar en equipos interdisciplinares para la realización de acciones de innovación docente.
8. Impulsar la formación sobre calidad docente, con especial énfasis en la utilización pedagógica de las TICs.

El eje del Programa de Formación gira en torno a 4 Talleres, cuyo aprovechamiento permitirá al profesorado para mejorar la calidad educativa y, por consiguiente, innovar en la docencia:

| 3. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE | |
|---|---|
| 1 | Metodologías activas para la formación de competencias: casos, problemas y proyectos (8 h.) |
| 2 | La evaluación del aprendizaje en el nuevo contexto (4 h.) |
| 3 | Evaluación formativa con E-rúbrica (6 h.) |
| 4 | Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria (4 h.) |

3.4. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE

Para el desarrollo de la actividad profesional del docente universitario, el plan formativo debe atender, además de a las competencias específicas anteriormente señaladas, a la adquisición de ciertas habilidades y actitudes personales básicas vinculadas al desarrollo de la práctica docente, que permitan desenvolverse con autonomía y eficacia en el proceso educativo, así como facilitar la gestión y potenciar un clima de interés y participación en el aula.

Si los nuevos planes de estudio y sus respectivas materias deben tener en el centro de sus objetivos la adquisición de competencias por parte de los estudiantes, esta exigencia requiere del profesorado universitario la formación en las habilidades, estrategias y actitudes necesarias para desarrollar el marco competencial del alumnado.

Así, podemos determinar los siguientes **objetivos** para este programa:

1. Desarrollar las competencias profesionales del profesorado universitario.
2. Integrar los distintos ámbitos relacionados con las habilidades docentes en el proceso de formación del profesorado.
3. Potenciar y diversificar las capacidades de actuación docente en la Educación Superior.
4. Ofrecer herramientas básicas para la práctica educativa en el actual contexto de nuestras titulaciones.

Por todo ello, se ofertará, paralelamente al programa formativo para la planificación de la enseñanza y del aprendizaje, los siguientes talleres básicos, encaminados a desarrollar dichas competencias docentes y que están extraídas de las fichas descriptivas y de valoración del anteriormente mencionado modelo evaluativo:

| 4. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE | |
|---|--|
| 1 | Coaching educativo para el profesorado universitario (10 h.) |
| 2 | Estrategias para la docencia universitaria: claves para el éxito (4 h.) |
| 3 | ¿Cómo liderar y motivar a los docentes? (4 h.) |
| 4 | Habilidades para motivar a los estudiantes y favorecer su participación (4 h.) |
| 5 | Dirección y desarrollo de equipos de trabajo con los estudiantes (4 h.) |
| 6 | Atención a la discapacidad en el ámbito universitario (4 h.) |
| 7 | Recursos para la redacción de artículos (4 h.) |

| | |
|---|--|
| 8 | Curso de metodología AICLE en Educación Superior (Plan de Fomento del Plurilingüismo) (30 horas) |
| 9 | Inglés con fines específicos para la docencia universitaria (30 horas) |

3.5. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

Durante la carrera docente e investigadora del profesor universitario, hay momentos en que puede desempeñar la labor de gestor académico. Para desarrollar con eficacia esta tarea, necesita adquirir conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la gestión de equipos de trabajo, la conducción de reuniones, así como con proyectos que necesiten la colaboración de todo el personal de la Comunidad Universitaria.

Por tanto, los **objetivos** que persigue este programa se resumen en:

1. Desarrollar habilidades básicas para la gestión en el contexto universitario
2. Ofrecer mecanismos de ayuda para la realización de tareas administrativas derivadas de la docencia
3. Facilitar el proceso de gestión al profesorado implicado en convenios interuniversitarios

Para cubrir esta demanda formativa, se ha diseñado un programa de formación de habilidades directivas y gestión universitaria con los siguientes talleres:

| 5. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | |
|---|--|
| 1 | Firma digital y gestión telemática de actas (3 h.) |
| 2 | Gestión de Acuerdos Bilaterales (3 h.) |
| 3 | Internacionalización en casa (3 h.) |
| 4 | Taller sobre Dobles Títulos (2 h.) |
| 5 | Desarrollo y Gestión de Encuestas con LimeSurvey (4 h.) |
| 6 | Tutoría de prácticas externas (8 h.) |
| 7 | Calidad: ¿motor de la reflexión, catalizador de mejoras o multiplicador de la burocracia? (4 h.) |

3.6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

Las metodologías activas y el cambio al que el profesorado ha debido adaptarse en los últimos años han hecho necesaria la adquisición de toda una serie de *competencias instrumentales* en favor de una mejora de la calidad docente y del manejo de recursos al servicio del profesorado.

Los **objetivos del programa** giran en torno a lo siguiente:

1. Ofrecer herramientas útiles para la práctica docente.
2. Actualizar las competencias del profesorado en el uso de instrumentos de ayuda para la docencia.
3. Actualizar el programa atendiendo a las demandas del profesorado ofreciendo una amplia gama de oferta instrumental online (módulo I).

Así pues, este programa se ha dividido en cuatro **MÓDULOS** que se resumen de la siguiente forma:

| 6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES | |
|---|---|
| MÓDULO I. Planificación e Innovación ONLINE en la docencia | |
| 1 | Presentaciones eficaces con Prezi (25 horas) |
| 2 | Creative Commons y recursos abiertos en internet (25 h.) |
| 3 | Producción de ebook y libros interactivos (25 h.) |
| 4 | Reuniones y clases online: Webconferencia (25 h.) |
| 5 | Gamificación: mecánicas de juego en la educación (25 h.) |
| 6 | Second Life: metaversos y docencia (25 h.) |
| MÓDULO II. Habilidades en el ámbito de la Informática | |
| 7 | SPSS como herramienta para la investigación educativa (20 h.) |
| 8 | Características y herramientas de la enseñanza virtual (4 h.) |
| 9 | Uso nueva plataforma WebCT (Blackboard) (15 horas, 6 presenciales y 9 online) |
| 10 | Uso adecuado del ROA con Aula Virtual (3 h.) |
| 11 | Uso del Aula Remota con Aula Virtual (3 h.) |
| 12 | Redes Sociales y Enseñanza Virtual (3 h.) |
| 13 | Creación de Entornos Personales de Aprendizaje (PLE) (2 h.) |
| 14 | Dispositivos móviles (Mobile learning) (3 h.) |
| 15 | Fundamentos de Matlab (8 h.) |
| 16 | Introducción al desarrollo de Laboratorios Virtuales (8 h.) |
| 17 | Introducción al sistema operativo MAC y gestión de docencia en aulas MAC (4 h.) |
| 18 | Diseño de actividades formativas con la plataforma Moodle (5 h.) |

| MÓDULO III. Biblioteca: Gestión de la Información | |
|---|---|
| 19 | Ephorus: programa antiplagio. (2 h.) |
| 20 | Navegación y búsquedas de información eficaces en los recursos de la biblioteca. (2 h.) |
| 21 | Cómo citar bibliografía: interpretación, normalización y presentación. (3 h.) |
| 22 | Refworks 2.0: nueva versión del gestor de referencias bibliográfica. (3 h.) |
| 23 | Repositorio institucional de la UAL: visibilidad de la producción científica. (2 h.) |
| 24 | Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar. (4 h.) |
| 25 | Herramientas bibliométricas y su aplicación a la acreditación y sexenios. (3 h.) |
| MÓDULO IV. Promoción Docente | |
| 26 | Tramitación del Docencia (2 h.) |
| 27 | Procesos de acreditación a través de la ANECA Y DEVA (3 h.) |
| 28 | Tramitación de Proyectos de I+D (2 h.) |

4. ACREDITACIÓN OFICIAL DEL PROCESO FORMATIVO

Por parte del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica, a través de la Unidad de Formación de Profesorado, se expedirán los **certificados acreditativos de aprovechamiento**, para lo que - además de la *asistencia a los talleres*- se requerirá la realización de una **tarea final**, de acuerdo con las directrices planteadas por la Unidad de Formación y el docente responsable de cada taller. En el caso de que el profesor opte por la modalidad asistencial, se expedirá el correspondiente certificado.

Podrán expedirse **certificados globales** del total de horas del Plan de Formación del Profesorado 14/15 atendidas, así como, certificados **parciales** de cada uno de los Programas que lo integran.

5.FICHAS DOCENTES DE LOS TALLERES

5.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL:

1

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA UAL. CONTEXTO LEGISLATIVO

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Carmen Pulido Egea, Directora del Gabinete Jurídico de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer los estatutos de la universidad y el sistema organizativo general▪ Informar acerca de los servicios que presta el Gabinete Jurídico |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none">▪ Estatutos de la Universidad de Almería▪ Servicios del Gabinete Jurídico |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

2

LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Francisco Javier de las Nieves López, Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar a conocer las funciones de este vicerrectorado y proyectos financiados |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funciones del vicerrectorado |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

3

**SERVICIOS GENERALES DE LA UAL:
LA BIBLIOTECA, CENTRO DE RECURSOS
PARA EL APRENDIZAJE, LA DOCENCIA Y LA
INVESTIGACIÓN**

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Antonio J. Salmerón Gil, Administrador de Formación de la Biblioteca UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none">▪ Proporcionar información acerca de los servicios que ofrece la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje y la docencia |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none">▪ Funciones que desempeña y servicios que presta a la comunidad universitaria▪ Incorporación al EEES |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

4

EL EEES Y LA ORDENACIÓN DE LAS NUEVAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES: UNA VISIÓN PRÁCTICA

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Josefa Márquez Membrive, Directora General de Formación e Innovación, UAL Juan Pablo Guzmán Palomino, Jefe del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua de la Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas + 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer cómo se ha implementado en la UAL la nueva estructura de titulaciones del EEES. ▪ Aprender a localizar en la práctica cualquier información relativa al plan de estudio o su ordenación académica. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La aprobación y modificación de titulaciones (Los sistemas de verificación, seguimiento y acreditación de titulaciones). ▪ La información pública del título. (Web Académica) ▪ Introducción a los procesos de ordenación académica. ▪ El reconocimiento y transferencia de créditos. ▪ La Formación Continua a lo largo de la vida. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

5

SER PROFESOR UNIVERSITARIO: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACCIÓN DOCENTE

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Dolores Rodríguez Martínez, Profesora de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer los cambios fundamentales que plantea para la docencia la incorporación en el EEES ▪ Identificar las nuevas funciones asignadas a la docencia ▪ Comprender el significado de los elementos que intervienen en la planificación docente |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marco de referencia: declaración mundial de educación superior ▪ Cambios fundamentales en la universidad y en la docencia a partir de la convergencia europea ▪ Nuevo paradigma docente |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

6

METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: ABP, MÉTODO DE CASOS, PROYECTOS Y APRENDIZAJE COLABORATIVO

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Dolores Rodríguez Martínez, Profesora de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentar la incorporación de las metodologías activas en la planificación y acción docente ▪ Conocer las diferentes modalidades que presentan |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las metodologías activas como proceso de innovación y cambio ▪ El Aprendizaje basado en problemas ▪ Método del caso ▪ Aprendizaje colaborativo ▪ Proyectos |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

7

EL USO DE LAS TICS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

| | |
|--|---|
| PONENTE: | José Luis Guzmán Sánchez, Profesor de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar a conocer al profesorado novel los servicios y funciones de la Unidad EVA |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación y ubicación de la EVA ▪ Aula virtual en la UAL ▪ Aula virtual remota ▪ Sala de docencia avanzada ▪ Screen Casting. Videotutoriales ▪ Polimedia en la UAL ▪ Herramientas de trabajo colaborativo. Webct ▪ Wikis como recurso educativo |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

8

LA TUTORÍA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD: ENTORNOS VIRTUALES

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Antonio Luque y Nuria Novas, Profesores de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 + 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la acción tutorial como una oferta docente diferente, dirigida a individualizar la enseñanza y facilitar el aprendizaje. • Conocer y aplicar las funciones del tutor/a: clarificación, orientación, motivación y verificación de apropiaciones. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. La tutoría universitaria ante el reto del EEES: <ul style="list-style-type: none"> - El PDP (Plan de Desarrollo Personal) como indicador de la acción tutorial. 2. La tutoría en el proceso de enseñanza y aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> - El proyecto de aprendizaje y la acción tutorial. 3. La planificación de la acción tutorial (P.A.T.) |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

9

INTERNACIONALIZACIÓN

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Sagrario Salaberri Ramiro, Vicerrectora de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Presentar las acciones del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo - Plantear las distintas tipologías de convenios interuniversitarios que ofrece la UAL (Erasmus, Ualmundo, etc.) - Detallar las funciones y tareas de los coordinadores de acuerdos de movilidad |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Las acciones de internacionalización y de cooperación al desarrollo 2. Los convenios interuniversitarios en la UAL 3. Las funciones del Coordinador de Acuerdo Bilateral |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

5.2 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y LA ACCIÓN TUTORIAL

1

TUTORÍA DE ORIENTACIÓN EN LA UAL

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Antonio Luque de la Rosa, Director del Secretariado de Orientación Educativa y Vocacional de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover el desarrollo de la acción tutorial en la UAL ▪ Difundir el conocimiento sobre la figura del Tutor de Orientación, sus funciones y tareas. ▪ Proporcionar al profesorado unas herramientas básicas que faciliten el desarrollo inicial de esta función. ▪ Promover el conocimiento de experiencias de tutoría de orientación universitaria a nivel nacional. ▪ Orientar el diseño de instrumentos y la utilización de técnicas de orientación |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> – Normativa de referencia al respecto a nivel nacional – Funciones y tareas del tutor en la UAL <ul style="list-style-type: none"> – Dossier informativo para la realización de las tareas: Para las actividades de acogida: <ul style="list-style-type: none"> • Documento de acreditación para el B1 • Transferencia de créditos • Organización de la Universidad, servicios y normativa – Para las actividades de seguimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las Becas de Movilidad Erasmus • Listado de coordinadores de cada Título • Información sobre las Becas de |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>Colaboración con Departamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las prácticas de Empresa (en aquellas titulaciones que lo requieran) – Para las actividades de transición: <ul style="list-style-type: none"> • Tribunales de compensación • Continuidad Académica: ofertas de Másteres y Posgrados - Instrumentos básicos para recogida de información y creación del expediente. - La tutoría de orientación en diversas universidades <ul style="list-style-type: none"> - Experiencias prácticas en otros contextos - Líneas de desarrollo e innovación - Planificación de la acción orientadora (POT) - Técnicas de orientación para el alumnado universitario: <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de orientación grupal (sociograma) - Técnicas de orientación individual: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Observación</i> - <i>Entrevista</i> - <i>Encuesta</i> - <i>Test o pruebas estandarizadas</i> - <i>Autorreflexión</i> - Diseño de instrumentos |
| METODOLOGÍA: | Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

2

LA TUTORÍA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD: ENTORNOS VIRTUALES

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Nuria Novas Castellanos, Profesora de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Iniciarse en el desarrollo y evaluación de las tutorías en el proceso de Enseñanza aprendizaje con herramientas virtuales disponibles en la WebCT. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco de referencia de la tutoría en la universidad 2. La tutoría en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje 3. Ejemplo práctico: uso de la WebCT para desarrollo de tutoría virtuales grupales o individuales. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

3

COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Carmen González Canalejo, María Enriqueta Cortés de los Ríos, María Jacoba Salinas Bonillo y Silvia Jiménez Becker, Profesoras de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Poner a disposición del profesorado herramientas que faciliten la coordinación docente. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Planificación general de la coordinación. • Informe de seguimiento de la asignatura y hoja de calidad. • Planificación del trabajo del estudiante. • Coordinación de las competencias genéricas. |
| METODOLOGÍA: | Las sesiones combinarán las exposiciones por parte del profesor con las actividades grupales de reflexión, debate e intercambio de experiencias. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento se valorará la asistencia y participación activa. |

5.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE:

1

METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS: CASOS, PROBLEMAS Y PROYECTOS

| | |
|--|---|
| PONENTE(S): | Amparo Fernández March, Universidad Politécnica de Valencia |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 8 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer nuevos enfoques en la manera de concebir y practicar la enseñanza y el aprendizaje a través de metodologías activas: método del caso, aprendizaje basado en problemas, método de proyectos. • Vincular la puesta en práctica de metodologías innovadoras con el resto de variables que intervienen en el diseño de la planificación didáctica. • Adecuar los métodos a las características de la materia y la titulación. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos. Diferentes metodologías de aprendizaje. 2. Método del caso. 3. Método de proyectos. 4. Aprendizaje basado en problemas. |
| METODOLOGÍA: | Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir |

| | |
|-------------------------------|---|
| | de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

2

LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN EL NUEVO CONTEXTO

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Amparo Fernández March, Universidad Politécnica de Valencia |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 50 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer y reflexionar acerca del énfasis actual en la evaluación del aprendizaje en la Universidad. ▪ Identificar los diferentes instrumentos y técnicas de evaluación en la docencia universitaria. ▪ Analizar las ventajas, limitaciones y problemas que presentan los distintos tipos de pruebas de evaluación. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. La evaluación en el nuevo modelo educativo. 2. Tipos de evaluación del proceso de enseñanza y de aprendizaje. 3. La evaluación de competencias. |
| METODOLOGÍA: | La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas necesarias para realizar el portafolio digital. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

3

EVALUACIÓN FORMATIVA CON E-RÚBRICA

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Dr. Juan José Monedero Moya, Universidad de Málaga |
| MODALIDAD: | Presencial y online |
| DURACIÓN: | 6 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | El taller pretende dar a conocer las funciones y posibilidades de la herramienta eRúbrica federada para la evaluación formativa en todas sus dimensiones: evaluación de pares, evaluación cualitativa y cuantitativa, evaluación de equipos, autoevaluación, etc. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es y posibilidades pedagógicas de la eRúbrica para la evaluación de la enseñanza universitaria? 2. Funciones técnicas de la erúbrica federada de Gtea 3. Diseñemos una erúbrica para nuestro contexto específico. 4. Tipo y diseños de investigación sobre los procesos de aprendizajes universitarios con eRúbricas. |
| METODOLOGÍA: | La metodología se realizará en laboratorio, comenzando con la presentación de las funciones importantes y a cada paso una pequeña práctica. En un segundo momento se expondrán rubricas y ejemplos de buenas prácticas que ejemplifiquen un modelo de evaluación formativa: evaluación de pares, autoevaluación, etc. Para terminar en el último momento, se podrá iniciar los participantes en una propuesta para su clase en particular y concreta visto las posibilidades de la rubrica y las prácticas posibles. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

4

USO DE LAS TICS PARA LA INNOVACIÓN EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Emilio Peña Martínez, Técnico de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 50 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> Identificar y analizar las propuestas de innovación posibles en la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, especialmente las relacionadas con las TICs. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> Innovar en la docencia universitaria. Aula Virtual como apoyo a la docencia. Los wikis y los blogs educativos. Herramientas de interacción comunicativa en docencia. Sala de docencia avanzada. Herramientas de trabajo colaborativo – BSCW. |
| METODOLOGÍA: | Las sesiones combinarán las exposiciones por parte de los profesores con las actividades grupales en el aula de informática sobre reflexión, debate, intercambio de experiencias y elaboración de instrumentos. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN: | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, el trabajo consistiría en Creación y actualización de un BLOG, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

5.4 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE

1

COACHING EDUCATIVO PARA EL PROFESORADO UNIVERSITARIO

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Miguel Ángel Mañas Rodríguez, Profesor de la Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 15 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Entender cuales son las bases de una buena docencia. Mejorar y favorecer el auto-conocimiento. Contribuir a la resolución de conflictos. Aplicar la inteligencia emocional permitiendo al profesorado entender mejor la realidad social de la interacción con los alumnos. Generar un mejor ambiente positivo en clase. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las propias expectativas profesionales ▪ Conocerse mejor a uno mismo ▪ Comunicarse de forma eficaz ▪ Observar eficazmente el entorno ▪ Resolver conflictos ▪ Generar compromisos ▪ Generar un clima de apertura, participación y colaboración. |
| METODOLOGÍA: | La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los temas teóricos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación role-play de situaciones docentes, comentario de textos y artículos, |

| | |
|------------------------------|---|
| | visionado de cortes de película...) etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller. |

2

ESTRATEGIAS PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: CLAVES PARA EL ÉXITO

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Juan Antonio Moreno Murcia, Universidad Miguel Hernández |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 45 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Describir y analizar la influencia de la motivación en el aula, como clave del éxito para mejorar el ambiente. 2. Conocer y experimentar la puesta en práctica de estrategias didácticas para conseguir una mayor autonomía en el aula. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias para el diseño de las tareas. 2. Estrategias facilitadoras para una adecuada percepción de competencia. 3. Estrategias para una implicación participativa. 4. Estrategias para el reconocimiento. 5. Estrategias organizativas del grupo. 6. Estrategias de evaluación centradas en el proceso. 7. Estrategias para el aprovechamiento del tiempo. 8. Estrategias para generar responsabilidad, relaciones y ayudas. |
| METODOLOGÍA: | La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos teóricos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación de exposiciones-tipo, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película...). |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

3

¿CÓMO LIDERAR Y MOTIVAR A LOS DOCENTES?

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Miguel Ángel Mañas Rodríguez, Profesor de la Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 15 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer distintos tipos de liderazgo. ¿Qué tipo de liderazgo necesitamos en estos tiempos? ▪ Conocer técnicas de motivación en el contexto enseñanza-aprendizaje. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Tipos de liderazgo. 3. Competencias del líder actual. 4. Técnicas de motivación y automotivación. 5. ¿Cómo crear ambientes agradables en clase? |
| METODOLOGÍA: | La metodología será activa-participativa, con exposición teórica de los aspectos más importantes y con la utilización de herramientas que permitan la dinamización e integración de todo el grupo de trabajo (simulación role-play de situaciones docentes, comentario de textos y artículos, visionado de cortes de película...) etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

4

HABILIDADES PARA MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES Y FAVORECER SU PARTICIPACIÓN

| | |
|--|--|
| PONENTE: | José Manuel García Montes, Profesor de la Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar el desarrollo de recursos e instrumentos metodológicos que impulsen la curiosidad y el interés de los estudiantes. ▪ Estimular la participación y creatividad del profesorado en el diseño de actividades atractivas, divertidas y motivadoras. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ El estilo de la interacción profesor-alumno. ▪ El sistema de evaluación como control de contingencias ▪ El comportamiento del profesor en la clase: técnicas para favorecer el interés y la participación. ▪ El comportamiento del profesor en las tutorías |
| METODOLOGÍA: | <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento inductivo: llegar a la teoría a partir de observación de la realidad en el aula. - Predominio de la participación e intercambio sobre la clase magistral. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

5

DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO CON LOS ESTUDIANTES

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Tania Mazzuca, Profesora de la Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 50 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Sensibilizar sobre las posibilidades pedagógicas, de investigación y de perfeccionamiento personal de esta competencia docente. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué entendemos por equipo de trabajo? 2. Equipos de trabajo dentro del aula. 3. El tamaño del grupo importa. 4. Equipos eficaces en la relación docente |
| METODOLOGÍA: | <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento inductivo: Llegar a la teoría a partir de observación de la realidad en el aula. - Predominio de la participación e intercambio sobre la clase magistral. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller. |

6

ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Antonio Luque de la Rosa, Director del Secretariado de Orientación Educativa y Vocacional de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Promover la sensibilización en el profesorado hacia el alumnado universitario con discapacidad. - Facilitar el conocimiento de las diversas tipologías de alumnado con discapacidad que acoge la Universidad de Almería. - Analizar la normativa de carácter nacional e institucional con relación a la asistencia de dicho alumnado. - Conocer los servicios que posee la UAL dedicados al alumnado con discapacidad y la actuación que vienen realizando. - Establecer tipos de actuaciones favorecedoras de la atención educativa según las diversas discapacidades. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ El papel de la universidad en el modelo de sociedad: la cultura inclusiva <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>La atención a la discapacidad en el contexto universitario.</i> ✓ <i>Normativa estatal e institucional</i> ▪ Servicios de atención a la discapacidad <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ámbito estatal, autonómico y provincial</i> ✓ <i>En el ámbito de la Universidad de Almería</i> ▪ Tipos de discapacidades. ▪ Indicadores de atención a la diversidad en el medio educativo según el tipo de discapacidad |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

7

RECURSOS PARA LA REDACCIÓN DE ARTÍCULOS

| | |
|--|--|
| PONENTE: | María Victoria Mateo García, Profesora UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Plantear los conceptos clave para la redacción académica - Desarrollar habilidades para la mejora de la escritura científica y su adaptación a los requisitos de cada ámbito disciplinar |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Características de los textos académicos - Planificación y organización de un texto académico - Citar correctamente - Frecuentes vicios e inadecuaciones trasladadas a la escritura |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

8

CURSO DE METODOLOGÍA AICLE EN EDUCACIÓN SUPERIOR (Plan de Fomento del Plurilingüismo)

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Profesores de Universidades españolas con experiencia y prestigio en áreas de bilingüismo, así como profesores participantes en el Plan de Fomento del Plurilingüismo de la Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 30 horas (6 jornadas de 5 horas cada una) |
| FECHAS: | Segundo Cuatrimestre |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo |
| OBJETIVOS: | Familiarizar al profesorado con el plurilingüismo, así como mostrarle estrategias y metodologías de enseñanza bilingüe que les puedan servir de ayuda y guía para la impartición de sus asignaturas. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias y metodologías en el aula bilingüe ▪ Nuevas tecnologías aplicadas a la clase bilingüe ▪ Experiencias en el Aula bilingüe |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de asistencia, se requiere una mínima asistencia del 80% (5 sesiones del total de 6 de que consta el curso) |

9

INGLÉS PARA FINES ESPECÍFICOS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

| | |
|------------------------------|---|
| PONENTES: | José Carlos Redondo Olmedilla, Profesor UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 30 horas |
| FECHAS: | Primer y Segundo Cuatrimestre |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE: | Centro de Lenguas y Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <p>-Desarrollar y presentar usos de inglés instrumental relacionados con la docencia en el aula universitaria</p> <p>-Capacitar en el uso de la lengua inglesa para apoyar y promover el aprendizaje de contenidos curriculares en los estudios universitarios.</p> <p>-Presentar modelos docentes actuales donde se use el inglés como lengua vehicular de la docencia.</p> <p>-Presentar materiales y tipologías docentes donde se aplica el inglés.</p> |
| CONTENIDOS: | <p>-Presentación: la docencia universitaria en inglés, sentido y desarrollo</p> <p>-Elementos básicos para el uso del inglés en la docencia universitaria:</p> <p>-Elementos en uso para la docencia universitaria en inglés: vocabulario, gramática, colocaciones....</p> <p>-El inglés académico</p> <p>-Principios pedagógicos para la enseñanza en lengua inglesa. La cohabitación de contenidos específicos y el uso del inglés, ejemplos y modelos.</p> |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

5.5. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN UNIVERSITARIA:

1

FIRMA DIGITAL Y GESTIÓN TELEMÁTICA DE ACTAS

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Emilio del Castillo Alarcón, Gestor Administración Electrónica , Ángel J. Hernández, Gestor IAGOR |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender a gestionar la firma digital ▪ Gestión de la aplicación “Portafirmas” ▪ Aproximarnos al nuevo contexto administrativo para la gestión de las actas ▪ Conocer el procedimiento para la gestión telemática de las actas ▪ Aprender a gestionar las actas de forma telemática |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. La obtención de la firma digital 2. La exportación de la firma digital 3. Firma de actas académicas en aplicación “Portafirmas” 4. La gestión telemática de las actas 5. Procedimiento y manejo de las actas de forma telemática |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

2

GESTIÓN DE ACUERDOS BILATERALES

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Carmen Bretones Callejas, Profesora UAL y Francisco Joya González, Jefe de servicio de la Unidad de Relaciones Internacionales de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <p>-Plantear las distintas tipologías de convenios interuniversitarios que ofrece la UAL (Erasmus, Ualmundo, etc.)</p> <p>- Determinar el procedimiento de gestión de los distintos acuerdos</p> <p>- Detallar las funciones y tareas de los coordinadores de acuerdos de movilidad</p> <p>- Ofrecer mecanismos de ayuda para la gestión en este ámbito</p> |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Los convenios interuniversitarios en la UAL 2. Las funciones del Coordinador de Acuerdo Bilateral 3. Las tareas del Coordinador de Acuerdo Bilateral 4. El contrato de estudios on-line |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

3

INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Tomás Lorenzana de la Varga, Profesor UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Explicar los procesos con la internacionalización relacionada con los procesos de enseñanza y aprendizaje |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none">Gestión de los programas de movilidad de estudiantes, reales decretos y las normativas de desarrollo en movilidad |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

4

TALLER SOBRE DOBLES TÍTULOS

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Tomás Lorenzana de la Varga, Profesor UAL Juan Pablo Guzmán Palomino, Jefe SOD |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 40 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los distintos tipos de colaboración académica entre Universidades, en el plano nacional y, sobre todo, internacional. 2. Conocer el proceso de puesta en marcha de una Doble Titulación. 3. Capacitar para programar un Doble Título con una institución universitaria extranjera, minimizando problemas técnicos, académicos y burocráticos. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferentes tipos de colaboración académica entre universidades (Dobles Títulos, Joint Programmes, Erasmus Mundus,...). 2. El Doble Título: Elementos definitorios. DT Complementarios y DT equivalentes. 3. Planificación de un Doble Título. Protocolo para la implantación de un Doble Título. El Convenio de colaboración. 4. Casos Prácticos de Dobles Titulaciones con universidades extranjeras en la Universidad de Jaén. Programas de Grado y de Máster (Área de Ciencias Sociales y Jurídicas, Área de Ingeniería). |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

5

DESARROLLO Y GESTIÓN DE ENCUESTAS CON LINESURVEY

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Alba Martos Fernández, Técnico de Soporte Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <p><u>Objetivos Generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a utilizar la aplicación LimeSurvey a nivel básico para el desarrollo de encuestas web. <p><u>Objetivos Específicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los distintos tipos de ítem que puede contener un cuestionario Web. - Gestión de correos electrónicos de invitación, recuerdo y agradecimiento por participar en la encuesta - Gestión de base de datos de encuestados - Exportar datos a SPSS, Excel y otros formatos - Generación de informes automáticos de los resultados de la encuesta |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos de la creación de cuestionarios y del diseño de investigaciones. 2. Introducción general a la aplicación LimeSurvey. 3. Módulo de construcción. <ol style="list-style-type: none"> a. Creación de un proyecto en LimeSurvey. b. Tipos de ítems. c. Edición y presentación de los ítems. d. Modo test y modo activado del cuestionario. 4. Guardar base de datos del cuestionario. 5. Exportación de datos. 6. Generación de informes automáticos. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

6

TUTORÍA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

| | |
|--|---|
| PONENTES: | Laura Mesa López. COIE.UNED Matías García Fernández, Jefe del Servicio Universitario de Empleo de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 8 horas |
| FECHAS: | (sin determinar) |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado Servicio Universitario de Empleo (UAL) |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la relación entre prácticas externas y competencias genéricas. • Analizar las funciones del tutor universitario en las prácticas externas. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

7

CALIDAD: ¿MOTOR DE LA REFLEXIÓN, CATALIZADOR DE MEJORAS O MULTIPLICADOR DE LA BUROCRACIA?

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Rosendo Pou Américo, Universidad de Valencia |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | (sin determinar) |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <p>Con este taller se pretende que los asistentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analicen críticamente la percepción que tiene el profesorado de los sistemas de garantía de calidad. • Reconozcan para qué pueden ser útiles y para qué no. • Identifiquen los motivos por los que son vistos a veces como innecesarios o ineficaces. • Propongan posibles acciones para ir corrigiendo esta visión, extendiendo la cultura de la calidad. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la calidad: un elemento clave del Espacio Europeo de Educación Superior. 2. La percepción de la evaluación de la calidad por parte del profesorado. 3. La cultura de la calidad: obstáculos para su implantación y posibles iniciativas para promoverla. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

5.6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES:

• MÓDULO I.- Planificación e Innovación ONLINE en la docencia

1

PRESENTACIONES EFICACES CON PREZI

| | |
|--|---|
| PONENTES: | Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL |
| MODALIDAD: | online |
| DURACIÓN: | 25 horas |
| FECHAS: | Mayo |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Este curso de Prezi permitirá al docente utilizar esta herramienta de una forma eficaz, creativa y dinámica. Además, le aportará estrategias y técnicas de comunicación personal para ponerlas en práctica en sus 'Prezintaciones'. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la herramientas de presentaciones dinámicas. 2. Creación y acceso a una cuenta en Prezi. Manejo del perfil e interfaz de usuario. 3. Crear una presentación y añadir contenido. 4. Insertar efectos. 5. Diseñar la ruta de la presentación. 6. Importar y adaptar una presentación de Powerpoint 7. Edición y presentación colaborativa de una presentación. 8. Publicación online e Incrustación de las presentaciones en webs, blogs y redes sociales. |
| METODOLOGÍA: | La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc. |

**SISTEMA DE
EVALUACIÓN**

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante tareas a lo largo del curso.

2

CREATIVE COMMONS Y RECURSOS ABIERTOS EN INTERNET

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL |
| MODALIDAD: | online |
| DURACIÓN: | 25 horas |
| FECHAS: | Sin determinar |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> Conocer la naturaleza de los derechos de autor, su relación con la ley de propiedad intelectual y las opciones que permite. Aprender a producir, licenciar y publicar material en abierto |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> Introducción a los derechos de autor Licencias Creative Commons Producción de contenidos en abierto Publicación en canales abiertos |
| METODOLOGÍA: | La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso. |

3

PRODUCCIÓN DE EBOOK Y LIBROS INTERACTIVOS

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL |
| MODALIDAD: | online |
| DURACIÓN: | 25 horas |
| FECHAS: | Sin determinar |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Aprender a producir contenido específico en formato de libro electrónico compatible con todos los dispositivos. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y nociones técnicas necesarias. 2. Producción de un libro electrónico con herramientas Open Source. 3. Publicación y gestión de derechos de autor. |
| METODOLOGÍA: | La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso. |

4

**REUNIONES Y CLASES ONLINE:
WEBCONFERENCIA**

| | |
|--|---|
| PONENTES: | Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL |
| MODALIDAD: | online |
| DURACIÓN: | 25 horas |
| FECHAS: | Mayo |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Dominar las técnicas necesarias para el manejo de webconferencias. Descubrir y manejar las destrezas necesarias para manipular vídeo, documentos, pizarra, trabajo en grupo, así como las diversas posibilidades que ofrece. Aprendemos a usar y gestionar la herramienta Adobe Connect practicando con la misma. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los sistemas de webconferencia. 2. Acceso y ajustes iniciales plataforma Adobe Connect 3. Herramientas y diseños. 4. Configuración y gestión de audio y vídeo. 5. Compartir datos desde equipos de videoconferencia (documentos adjuntos, chat, pizarra digital). 6. Creación de grupos de trabajo 7. Acceso y gestión de alumnos |
| METODOLOGÍA: | La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso. |

5

GAMIFICACIÓN: MECÁNICAS DE JUEGO EN LA EDUCACIÓN

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL |
| MODALIDAD: | online |
| DURACIÓN: | 25 horas |
| FECHAS: | Mayo |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Aprender en la utilización de técnicas y dinámicas propias de los juegos y el ocio en actividades no recreativas a través de herramientas TIC en entornos docentes. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es gamificación? 2. Ventajas para el alumno, el docente y la institución. 3. Herramientas TIC para gamificar. 4. Ejemplos prácticos. |
| METODOLOGÍA: | La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso. |

6

SECOND LIFE: METAVERSOS Y DOCENCIA

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL |
| MODALIDAD: | online |
| DURACIÓN: | 25 horas |
| FECHAS: | Mayo |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Conocer las posibilidades de los metauniversos en docencia y desenvolverse por ellos. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los metaversos. 2. Creación de un avatar y un paseo por Second Life. Posibilidades y beneficios para la docencia. 3. Actividades prácticas dentro de un espacio en Second Life creado específicamente para este curso. |
| METODOLOGÍA: | La metodología de este programa formativo es Online. Los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además del control de acceso al curso, se realizará una evaluación continua mediante la realización de tareas que se propondrán a lo largo del curso. |

MÓDULO II.- Habilidades básicas en el ámbito de la informática

7

SPSS COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

| | |
|--|---|
| PONENTES: | Tesifón Parrón Carreño, Departamento de Enfermería, Fisioterapia y Medicina. UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> Conocer las posibilidades del paquete estadístico SPSS para la gestión, análisis y presentación de datos cuantitativos. Manejo del SPSS como herramienta para la investigación educativa. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> Introducción a Tratamiento de Datos ¿Qué es el SPSS? ¿Cómo crear bases de datos? ¿Cómo introducir, editar y transformar de datos? Acercamiento al análisis estadístico con SPSS (análisis descriptivo) Análisis acoplados a diseños de investigación básicos. |
| METODOLOGÍA: | Sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan ejemplos de cada uno de los contenidos, propuestos por los destinatarios, sobre los que posteriormente se establece la reflexión y el debate. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

8

CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS DE AULA VIRTUAL

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Profundizar en el uso de las herramientas de evaluación y contenidos (módulos de aprendizaje, tareas, cuestionarios y evaluaciones). |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas para la presentación de contenidos (ii): creación de itinerarios de aprendizaje. - Gestión de grupos de estudiantes. - Herramientas para la creación de actividades individuales y en grupo: tareas y exámenes. |
| METODOLOGÍA: | La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

9

**USO NUEVA PLATAFORMA WEBCT
(BLACKBOARD)**

| | |
|--|---|
| PONENTES: | Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Semipresencial |
| DURACIÓN: | 15 horas (6 presenciales y 9 online) |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Adquirir los conocimientos necesarios para la utilización de herramientas de planificación del curso y tutorización de los estudiantes (criterios de liberación selectiva, cuaderno de calificaciones, etc.) así como de herramientas de control de plagio. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Herramienta de planificación de contenidos. - Herramienta de tutorización de estudiantes: seguimiento y calificaciones. - Herramientas de control de plagio. |
| METODOLOGÍA: | La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

10

USO ADECUADO DEL ROA CON AULA VIRTUAL

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Presentar las características y el manejo del Repositorio de Objetos de Aprendizaje para la incorporación de contenido en un curso virtual. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Visión general y justificación del uso de un ROA. - Gestión de ficheros y carpetas. - Herramientas integradas para la edición y visualización/reproducción de objetos de aprendizaje. - Importación de objetos de aprendizaje desde Aula Virtual. |
| METODOLOGÍA: | La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

11

USO DEL AULA REMOTA CON AULA VIRTUAL

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos del Centro de Producción de Contenidos Digitales de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Conocer las principales características y uso de las herramientas que ofrece el Aula Remota en conjunción con Aula Virtual. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Visión general. - Administración de asistentes. - Realización de presentaciones. - Uso de audio y video. - Uso compartido de recursos. - Realización de encuestas. - Integración con Aula Virtual. |
| METODOLOGÍA: | La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

12

REDES SOCIALES Y ENSEÑANZA VIRTUAL

| | |
|--|---|
| PONENTES: | Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Valorar el uso de las redes sociales como una herramienta más de trabajo y comunicación de utilidad para la proyección personal y profesional a través de los procesos formales de enseñanza-aprendizaje. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Pasado, presente y futuro de las TICs - Enseñanza Virtual y Redes Sociales - Herramientas Sociales para Enseñanza Virtual - Buenas prácticas |
| METODOLOGÍA: | La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

13

CREACIÓN DE ENTORNOS PERSONALES DE APRENDIZAJE (PLE)

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Realizar una aproximación a los Entornos Personales de Aprendizaje (PLE, <i>Personal Learning Environment</i>) así como a las posibilidades que ofrecen para que les permita, a los destinatarios, controlar y gestionar espacios y servicios relacionados con el aprendizaje. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Entornos Personales de Aprendizaje (PLE). • Ejemplos prácticos. • Elaboración y configuración de nuestro PLE: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de la información. ○ Herramientas de comunicación. |
| METODOLOGÍA: | Se trabajará a través de ejercicios prácticos por medio de la difusión y conocimiento de los recursos y posibilidades que ofrecen estas herramientas. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

14

DISPOSITIVOS MÓVILES (MOBILE LEARNING)

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos de Soporte Virtual a la Docencia y a la Calidad Académica, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Analizar las posibilidades del aprendizaje M-Learning y desarrollar aplicaciones prácticas a través de Aula Virtual y ciertos dispositivos móviles. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Visión general: pasado, presente y futuro de los dispositivos móviles. - Enseñanza virtual y dispositivos móviles: Smartphone y tablets PC. - Herramientas y estándares para la generación de contenido compatible con dispositivos móviles. - Ejemplos y buenas prácticas. |
| METODOLOGÍA: | La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

15

FUNDAMENTOS DE MATLAB

| | |
|------------------------------|---|
| PONENTES: | José Luis Guzmán Sánchez (coordinador), Manuel Berenguel Soria y Francisco Rodríguez Díaz, Profesores de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 8 horas (2 sesiones de 4 horas) |
| FECHAS: | Febrero de 2014 |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Formar al profesorado en los fundamentos básicos de Matlab, un entorno de tratamiento y análisis de datos que junto con Excel se ha convertido en un estándar de facto en el campo de la ingeniería. Se realizará una introducción básica al manejo del entorno Matlab y los comandos más elementales en el tratamiento de datos, y posteriormente se procederá a analizar los conceptos elementales de programación y el manejo de scripts. |
| CONTENIDOS: | <p>Bloque 1 (4 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Interfaz de usuario de MATLAB – Ejecución de comandos y creación de variables – Análisis de vectores y matrices <p>Bloque 2 (4 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Automatización de comandos con scripts – Escritura de programas con estructura lógica y control de flujo. – Desarrollo de funciones |
| METODOLOGÍA: | La metodología será basada en clases presenciales y enfocada en formato taller con una componente eminentemente práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

16

INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE LABORATORIOS VIRTUALES

| | |
|--|---|
| PONENTES: | José Luis Guzmán Sánchez (coordinador) y José Carlos Moreno Úbeda, Profesores de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 8 horas (2 sesiones de 4 horas) |
| FECHAS: | Febrero de 2014 |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | Formar al profesorado en el diseño y desarrollo de laboratorios virtuales. Los laboratorios virtuales son una herramienta de simulación que permite a los estudiantes poder trabajar con abstracciones de sistemas reales de la misma forma que trabajarían con un proceso real. Se realizará una introducción detallada a los conceptos de laboratorios virtuales y se realizará un taller práctico sobre el uso de Easy Java Simulations, un entorno de programación gráfico que permite desarrollar este tipo de laboratorios virtuales de forma sencilla. |
| CONTENIDOS: | <p>Bloque 1 (4 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Introducción a los laboratorios virtuales. – Demostraciones de laboratorios virtuales. – Introducción a Easy Java Simulations. <p>Bloque 2 (4 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ejemplos guiados para la creación de laboratorios virtuales. |
| METODOLOGÍA: | La metodología será basada en clases presenciales y enfocada en formato taller con una componente eminentemente práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

17

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO MAC Y GESTIÓN DE DOCENCIA EN AULAS MAC

| | |
|--|---|
| PONENTES: | María Elena Rodríguez Auñón. Área de Apoyo a la Docencia STIC. UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | Primer cuatrimestre 2014/15 |
| PLAZAS: | 20 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO STIC |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familiarizar al personal interesado en la Universidad en el uso del sistema operativo Apple. ▪ Que cualquier posible usuario del aula tenga conocimiento de cómo utilizar los equipos. ▪ Que los docentes conozcan las posibilidades de control e interacción con los alumnos, pudiendo adaptar el funcionamiento del aula Mac a sus necesidades. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos 2. Menú Principal y el Menú Apple 3. Finder 4. Preferencias del sistema. 5. La estructura de carpetas de Mac OS X 6. Internet y Correo electrónico 7. Administración ordenadores. Apple Remote Desktop 8. Desplegando software 9. Opciones de visualización del Proyector. |
| METODOLOGÍA: | La metodología será basada en clases presenciales y enfocada en formato taller con un componente eminentemente práctica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

18

DISEÑO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS CON LA PLATAFORMA MOODLE

| | |
|--|--|
| PONENTES: | Técnicos de Soporte Enseñanza no Reglada, de la Fundación Mediterránea Empresa - Universidad de Almería |
| MODALIDAD: | Semipresencial |
| DURACIÓN: | 4 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 30 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO |
| OBJETIVOS: | <p>1.- Adquisición de competencias del diseño de actividades formativas en la nueva plataforma de Formación Continua, desarrollada en entorno Moodle.</p> <p>2.- Conocer las distintas herramientas disponibles en este entorno: Chat, Foros, Paquetes IMS,...</p> <p>3.- Conocer los instrumentos de control y auditoría disponibles para la evaluación del rendimiento.</p> <p>4.- Conocer la disponibilidad de medios y recursos para la producción audiovisual de contenidos docentes.</p> |
| CONTENIDOS: | <p>1. Presentación de la Plataforma de Docencia Moodle.</p> <p>2. Diseño de actividades formativas. Preparación de materiales, selección de herramientas.</p> <p>3. Producción audiovisual de contenidos.</p> <p>4. Control y Auditoría como apoyo a la evaluación.</p> <p>5. Encuestas y evaluación de resultados.</p> |
| METODOLOGÍA: | Se utilizarán salas de docencia avanzada para la impartición del curso. Se utilizará la propia plataforma como herramienta de la formación semipresencial de esta actividad. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, realizarán la maqueta de una actividad (preferentemente programada y real) bajo la tutorización del Centro de Formación Continua. |

• **MÓDULO III.- Biblioteca: Gestión de la Información**

19

EPHORUS: PROGRAMA ANTIPLAGIO

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Área de Formación de la Biblioteca |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Biblioteca |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el programa anti-plagio adquirido por la UAL para su uso por parte de los docentes. • Poder aplicar Ephorus para detectar y prevenir el plagio en los trabajos de los alumnos. • Poder aplicar Ephorus para detectar plagios de la producción científica propia. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción: cómo iniciar Ephorus. ○ Mis documentos ○ Carga de documentos ○ Informes: interpretación. ○ Configuración personalizada de la cuenta ○ Página de entrega para alumnos |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

20

NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN EFICACES EN LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Área de Formación de la Biblioteca |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Conocer la página del catálogo y los distintos itinerarios para poder acceder eficazmente al recurso y a la información que se necesita. |
| CONTENIDOS: | <p>1.- Los accesos a los recursos electrónicos: cómo y para qué se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos • Libros electrónicos • Revistas electrónicas <p>2.- El catálogo como punto de acceso único a todos los recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso remoto y acceso especial a recursos específicos. • Posibilidades de búsqueda en el catálogo. <p>3.- El buscador ENCORE.</p> <p>4.- Otros productos facilitadores de búsqueda de información.</p> |
| FASE PRÁCTICA: | Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

21

CÓMO CITAR BIBLIOGRAFÍA: INTERPRETACIÓN, NORMALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Área de Formación de la Biblioteca |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Comprender y aprender a utilizar referencias bibliográficas en el contexto actual |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. La referencia bibliográfica: definición, elementos e interpretación 2. Normalización de las referencias bibliográficas: la normas ISO 690:1987 y la UNE 50-104-94 3. Estilos para la presentación de las referencias bibliográficas: APA, Vancouver, MLA, etc. 4. Gestión de las citas bibliográficas con software específico |
| FASE PRÁCTICA: | Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

22

REFWORKS 2.0: NUEVA VERSIÓN DEL GESTOR DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Área de Formación de la Biblioteca |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | Conocer y saber usar el gestor bibliográfico Refworks como herramienta básica para realizar una base de datos de referencias bibliográficas propia. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es RW? 2. Darse de alta en RW. 3. Cómo introducir referencias bibliográficas: introducción manual o importación. 4. Cómo importar referencias desde catálogos o bases de datos. 5. Cómo organizar las referencias en carpetas 6. Como encontrar una referencia en RW 7. Cómo detectar y eliminar duplicados 8. Cómo compartir carpetas: Refshare |
| FASE PRÁCTICA: | Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

23

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UAL: VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Área de Formación de la Biblioteca |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Biblioteca |
| OBJETIVOS: | Conocer y alimentar el Repositorio Institucional de la UAL empleando el autoarchivo para incrementar la visibilidad de la producción científica propia e institucional. |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Los Repositorios Institucionales como medio de difusión de la producción científica 2. Creación de Repositorios : el repositorio Institucional de la Universidad de Almería 3. Las licencias Creative Commons como elementos de protección de los derechos de autor 4. El procedimiento de autoarchivo como medio de alimentación de contenidos |
| FASE PRÁCTICA: | Las personas participantes deberán realizar, para superar el curso, ejercicios prácticos. La dificultad de los mismos corresponderá con el número de horas certificadas. La fecha máxima de entrega de las tareas y la práctica final es el día de finalización del curso. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

24

APOYO A LA PUBLICACIÓN: DÓNDE Y CÓMO PUBLICAR

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Área de Formación de la Biblioteca |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Biblioteca |
| OBJETIVOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informar a los investigadores de la importancia de seleccionar adecuadamente las publicaciones científicas a las que remitir sus trabajos. Herramientas para la selección. 2. Informar de los distintos recursos existentes de apoyo a la publicación de trabajos científicos. |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> ○ Bases de datos para conocer el factor de impacto de una revista: <ul style="list-style-type: none"> ○ ISI/JCR y Scopus ○ In-Recs, In-Recj. DICE. ○ Instrucciones para autores en los sitios web de revistas científicas. ○ Citas y referencias bibliográficas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estilos de citas ○ Gestores de referencias bibliográficas. ○ Visibilidad de la producción científica. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

25

HERRAMIENTAS BIBLIOMÉTRICAS Y SU APLICACIÓN A LA ACREDITACIÓN Y SEXENIOS

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Área de Formación de la Biblioteca |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Biblioteca |
| OBJETIVOS: | Ayudar al investigador a documentar los indicios de calidad de la actividad científica en el ámbito de sus publicaciones. |
| CONTENIDOS: | <p>La evaluación de la actividad científica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el factor de Impacto? 2. ¿Qué materiales recoge? 3. Criterios para la selección de materiales 4. ¿Dónde localizarlo? (recursos de información) <ul style="list-style-type: none"> • Journal Citation Reports • SCOPUS 5. ¿Dónde buscar otros indicios de calidad? Otros recursos: INRECS, LATINDEX, DICE-CINDOC, etc. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

• **MÓDULO IV.- Promoción Docente**

26

TRAMITACIÓN DEL DOCENTIA

| | |
|--|---|
| PONENTE: | Manuel Linares Titos, Gestor de la Administración de la Unidad de Evaluación y Calidad de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | Unidad de Evaluación y Calidad (QUAL) Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | - Contextualizar el Programa Docentia - Plantear el procedimiento para la tramitación del Docentia |
| METODOLOGÍA: | La metodología será activa y participativa en la parte presencial del taller, de forma que se propicie un clima de debate e intercambio de ideas entre los asistentes en función de sus ramas de conocimiento y ámbitos de investigación. El apoyo virtual propiciará un enfoque metodológico basado en el saber hacer, para la parte semipresencial. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

27

PROCESOS DE ACREDITACIÓN A TRAVÉS DE LA ANECA Y AGAE

| | |
|--|--|
| PONENTE: | Fernando J. Aguilar Torres, Juan Francisco Pérez Gálvez y Ángel J. Callejón Ferre, Profesores de la UAL |
| MODALIDAD: | Presencial |
| DURACIÓN: | 3 horas |
| FECHAS: | Abril |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> - Aproximarnos al planteamiento general de las Agencias de Calidad para los procesos de acreditación a las distintas figuras. - Conocer el procedimiento y los trámites necesarios para la acreditación a las distintas figuras universitarias a través de la ANECA - Conocer el procedimiento y los trámites necesarios para la acreditación a las distintas figuras universitarias a través de la AGAE |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Las Agencias de Calidad y su función 2. Las distintas figuras universitarias 3. La ANECA: procedimiento para la tramitación de acreditaciones 4. La AGAE: procedimiento para la tramitación de las acreditaciones |
| METODOLOGÍA: | La metodología será activa y participativa en la parte presencial del taller, de forma que se propicie un clima de debate e intercambio de ideas entre los asistentes en función de sus ramas de conocimiento y ámbitos de investigación. El apoyo virtual propiciará un enfoque metodológico basado en el saber hacer, para la parte semipresencial. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

28

TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE I+D

| | |
|--|---|
| MODALIDAD: | Antonia Garrido Frenich, Profesora de la UAL |
| DURACIÓN: | 2 horas |
| FECHAS: | |
| PLAZAS: | 25 |
| ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD: | Unidad de Formación del Profesorado |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> Entender el procedimiento para la tramitación de un I+D Conocer los mecanismos y requisitos para la presentación de solicitudes Aproximarnos a la repercusión de la participación o dirección de un I+D en los procesos de acreditación |
| CONTENIDOS: | <ol style="list-style-type: none"> Los proyectos de I+D y su repercusión curricular El procedimiento y los requisitos La tramitación de un I+D paso a paso |
| METODOLOGÍA: | La metodología será activa y participativa en la parte presencial del taller, de forma que se propicie un clima de debate e intercambio de ideas entre los asistentes en función de sus ramas de conocimiento y ámbitos de investigación. El apoyo virtual propiciará un enfoque metodológico basado en el saber hacer, para la parte semipresencial. |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. |

ANEXO I. Tabla Resumen de Programas y Talleres

1. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL

TALLERES (30 horas)

| | |
|---|---|
| 1 | Organización y Estructura de la UAL. Contexto Legislativo (2 h.) |
| 2 | Los procesos de investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica en la UAL (2 h.) |
| 3 | Servicios Generales de la UAL: La Biblioteca, centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación (2 h.) |
| 4 | La ordenación de las nuevas enseñanzas universitarias oficiales: una visión práctica (2+2 h.) |
| 5 | Ser profesor universitario: planificación y desarrollo de la acción docente (4 h.) |
| 6 | Metodologías activas en la docencia universitaria: ABP, Método de casos, Proyectos y AC (2 h.) |
| 7 | El uso de las TIC en la docencia universitaria (4 h.) |
| 8 | La tutoría académica en la Universidad: Entornos virtuales (4+4 h.) |
| 9 | Internacionalización (2 h.) |

**2. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA COORDINACIÓN
Y LA ACCIÓN TUTORIAL**

| | |
|---|---|
| 1 | Tutoría de Orientación en la UAL (4 h.) |
| 2 | La tutoría académica en la Universidad: Entornos virtuales (4 h.) |
| 3 | Coordinación de Equipos Docentes (2 h.) |

**3. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN
DE LA ENSEÑANZA Y DEL APRENDIZAJE**

| | |
|---|---|
| 1 | Metodologías activas para la formación de competencias: casos, problemas y proyectos (8 h.) |
| 2 | La evaluación del aprendizaje en el nuevo contexto (4 h.) |
| 3 | Evaluación formativa con E-rúbrica (6h.) |
| 4 | Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria (4 h.) |

**4. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS
PROFESIONALES DEL DOCENTE**

| | |
|---|--|
| 1 | Coaching educativo para el profesorado universitario (10 h.) |
| 2 | Estrategias para la docencia universitaria: claves para el éxito (4 h.) |
| 3 | ¿Cómo liderar y motivar a los docentes? (4 h.) |
| 4 | Habilidades para motivar a los estudiantes y favorecer su participación (4 h.) |
| 5 | Dirección y desarrollo de equipos de trabajo con los estudiantes (4 h.) |
| 6 | Atención a la discapacidad en el ámbito universitario (4 h.) |
| 7 | Recursos para la redacción de artículos (4 h.) |
| 8 | Curso de metodología AICLE en Educación Superior (Plan de Fomento del Plurilingüismo) (30 horas) |
| 9 | Inglés para fines específicos en la docencia universitaria (30 horas) |

5. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

| | |
|---|--|
| 1 | Firma digital y gestión telemática de actas (3 h.) |
| 2 | Gestión de Acuerdos Bilaterales (3 h.) |
| 3 | Internacionalización en casa (3 h.) |
| 4 | Taller sobre Dobles Títulos (2 h.) |
| 5 | Desarrollo y Gestión de Encuestas con LimeSurvey (4 h.) |
| 6 | Tutoría de prácticas externas (8 h.) |
| 7 | Calidad: ¿motor de la reflexión, catalizador de mejoras o multiplicador de la burocracia? (4 h.) |

6. PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

MÓDULO I. Planificación e Innovación ONLINE en la docencia

| | |
|---|--|
| 1 | Presentaciones eficaces con Prezi (25 horas) |
| 2 | Creative Commons y recursos abiertos en internet (25 h.) |
| 3 | Producción de ebook y libros interactivos (25 h.) |
| 4 | Reuniones y clases online: Webconferencia (25 h.) |
| 5 | Gamificación: mecánicas de juego en la educación (25 h.) |
| 6 | Second Life: metaversos y docencia (25 h.) |

MÓDULO II. Habilidades en el ámbito de la Informática

| | |
|----|---|
| 7 | SPSS como herramienta para la investigación educativa (20 h.) |
| 8 | Características y herramientas de la enseñanza virtual (4 h.) |
| 9 | Uso nueva plataforma WebCT (Blackboard) (15 horas, 6 presenciales y 9 online) |
| 10 | Uso adecuado del ROA con Aula Virtual (3 h.) |
| 11 | Uso del Aula Remota con Aula Virtual (3 h.) |
| 12 | Redes Sociales y Enseñanza Virtual (3 h.) |
| 13 | Creación de Entornos Personales de Aprendizaje (PLE) (2 h.) |
| 14 | Dispositivos móviles (Mobile learning) (3 h.) |
| 15 | Fundamentos de Matlab (8 h.) |
| 16 | Introducción al desarrollo de Laboratorios Virtuales (8 h.) |
| 17 | Introducción al sistema operativo MAC y gestión de docencia en aulas MAC (4 h.) |
| 18 | Diseño de actividades formativas con la plataforma Moodle (5 h.) |

MÓDULO III. Biblioteca: Gestión de la Información

| | |
|----|--|
| 19 | Ephorus: programa antiplagio. (2 h.) |
| 20 | Navegación y búsquedas de información eficaces en los recursos de la biblioteca (2 h.) |
| 21 | Cómo citar bibliografía: interpretación, normalización y presentación. (3 h.) |
| 22 | Refworks 2.0: nueva versión del gestor de referencias bibliográfica. (3 h.) |
| 23 | Repositorio institucional de la UAL: visibilidad de la producción científica. (2 h.) |
| 24 | Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar. (4 h.) |
| 25 | Herramientas bibliométricas y su aplicación a la acreditación y sexenios. (3 h.) |

MÓDULO IV. Promoción Docente

| | |
|----|---|
| 26 | Tramitación del Docencia (2 h.) |
| 27 | Procesos de acreditación a través de la ANECA y DEVA (3 h.) |
| 28 | Tramitación de Proyectos de I+D (2 h.) |