



INFORME DE CARTA DE SERVICIOS

AREA: **Servicio de Gestión de Recursos Humanos**

Estructura y Contenido de la Carta de Servicios

A) INFORMACIÓN GENERAL Y LEGAL

- Identificación del Servicio / Unidad / Área.
- Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora de los servicios.
- Relación actualizada de normas reguladoras de los servicios prestados.
- Derechos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios.
- Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas y Sugerencias de la UAL.

B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

- Relación de Procesos.
- Servicios que presta y procesos con los que se relacionan.
- Compromisos de Calidad e indicadores asociados.
- Sistemas de Gestión existentes: Calidad, Medio Ambiente y/o PRL.

C) OTROS DATOS DE INTERÉS

- Unidad responsable de la elaboración, gestión y seguimiento.
- Direcciones y formas de acceso.
- Horarios.

Resultado de la revisión

Tras haber revisado los puntos referidos anteriormente en la Carta de Servicios presentada, el Jefe del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad

FAVORABLE

Fdo.: Jefe del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad

Código Seguro de verificación: usAI+4JB6Xh/cAOfgeHg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	RAMÓN IGLESIAS ARAGÓN		FECHA	25/06/2013
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	usAI+4JB6Xh/cAOfgeHg==	PÁGINA	1/1



usAI+4JB6Xh/cAOfgeHg==