

A) INFORMACIÓN GENERAL Y LEGAL

Identificación del Servicio / Unidad / Área

1. Nombre

Prevención de Riesgos Laborales

2. Descripción

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Almería, está definido en el Documento de constitución del Servicio como la unidad de carácter técnico destinada a proporcionar a la misma el asesoramiento y apoyo precisos en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

3. Misión

Conjunto de actividades mediante las cuales se presta asistencia y asesoramiento a la UAL, los Servicios, Unidades y personas que la integran, en materia relacionada con la Prevención de Riesgos Laborales y mejorar la participación de la comunidad universitaria en la integración de la Prevención de Riesgos Laborales.

Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora de los servicios

Los usuarios del área Prevención de Riesgos Laborales en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas que periódicamente se realicen sobre la prestación de servicios que les son propios.
- Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el área Prevención de Riesgos Laborales o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Relación actualizada de normas reguladoras de los servicios prestados

1. Generales

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992) modificado por la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE núm. 167, de 14 de julio de 1998) y por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero de 1999).
- Decreto 343/2003, de 9 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la Universidad de Almería (BOJA núm. 247, de 24 de diciembre de 2003), modificado por el Decreto 237/2011, de 12 de julio (BOJA de 28 de julio de 2011).

2. Específicas

Ley 31/1995 de 31 de diciembre de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa aplicable de Prevención de Riesgos Laborales.

RD 39/1997 de 17 de enero del Reglamento de los Servicios de Prevención.

Instrucción nº 1098 de 26 de febrero de 1996 por la que se dictan normas para la aplicación en la Administración del Estado de la Ley 31/1995.

IV Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía. Acuerdo Marco para la Aplicación de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales en la Universidad de Almería.

Documento Marco para la Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Almería.

Convenio de asociación de la UAL a la Mutua de A. de T. y EE.PP. Fraternidad-Muprespa. Concierto de actividades preventivas del SPA de Fraternidad-Muprespa.

Notas Técnicas de Prevención del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSHT).

Guía Técnicas preventivas del INSHT.

Derechos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios

1. Derechos de los usuarios como ciudadanos

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los usuarios tienen derecho, entre otros, a:

1. Ser tratadas con el debido respeto y consideración.
2. Recibir información de interés general y específica en los procedimientos que les afecten, que se tramiten en este Servicio de manera presencial, telefónica, informática y telemática.
3. Ser objeto de una atención directa y personalizada.
4. Obtener la información administrativa de manera eficaz y rápida.
5. Recibir una información administrativa real, veraz y accesible, dentro de la más estricta confidencialidad.
6. Obtener una orientación positiva.
7. Conocer la identidad de las autoridades y del personal funcionario que tramitan los procedimientos en que sean parte.

2. Derechos de los usuarios como receptores del servicio

- Derecho a la confidencialidad en la información de carácter personal, garantizando el derecho a la privacidad.
- Derecho a conocer los datos e informaciones que puedan afectar a su seguridad y salud, en la forma prevista en la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Derecho a obtener copia de los documentos que forman parte de los expedientes que le conciernen directamente.
- Derecho a solicitar informes sobre riesgos de su puesto de trabajo o función.
- Derecho a paralizar su actividad en caso de riesgo grave e inminente.
- Derecho a la información, consulta y participación en los términos establecidos en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.
- Derecho a una especial protección de los trabajadores especialmente sensibles y por maternidad.
- Derecho a sugerir las medidas que consideren oportunas en su ámbito de trabajo para mejorar las condiciones de seguridad y salud del mismo.

Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas, Sugerencias y Reclamaciones

1. Quejas, sugerencias y reclamaciones

Los usuarios del área Prevención de Riesgos Laborales, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados que les son de su competencia.

El Procedimiento de Quejas y Sugerencias es también un instrumento que facilita la participación de todas las personas en sus relaciones con la Institución Universitaria ya que pueden presentar las quejas oportunas cuando consideren haber sido objeto de desatención, tardanza o cualquier otra anomalía, así como formular cuantas sugerencias estimen convenientes en orden a mejorar la eficacia de los servicios.

2. Formas de presentación

Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:

- Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.
- Soporte papel disponible en cualquier Unidad Administrativa.

3. Tramitación. Plazos y efectos

La Unidad de Quejas y Sugerencias dependiente del Servicio de Información y Registro, del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) llevará el control de las quejas, sugerencias y reclamaciones que se presenten en relación con el funcionamiento de los servicios prestados por la Universidad de Almería. Para su tramitación se estará a lo dispuesto en el Procedimiento General de Quejas y Sugerencias de la Universidad de Almería.

B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

Relación de Procesos

- Pro-1 Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos
- Pro-2 Asesoramiento y apoyo técnico
- Pro-3 Gestión de Emergencias y Situaciones que requieren atención urgente (SRAU)

- Pro-4 Vigilancia de la Salud
- Pro-5 Formación en prevención de riesgos laborales
- Pro-6 Gestión de accidentes

Servicios que presta y procesos con los que se relacionan

| PROCESOS | SERVICIOS |
|---|--|
| Asesoramiento y apoyo técnico (Pro-2) | |
| Ser- 4 | Diseñar y elaborar Documentos Técnico-Preventivos |
| Ser- 5 | Apoyo Técnico en materia de Prevención de Riesgos Laborales a la comunidad universitaria. |
| Ser- 6 | Asesoramiento presencial en materia de Prevención de Riesgos Laborales a órganos, comisiones y otras |
| Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (Pro-1) | |
| Ser- 1 | Identificar peligros a los que se encuentran expuestos los trabajadores |
| Ser- 2 | Proponer las medidas preventivas y/o correctoras para el control de los riesgos. |
| Ser- 3 | Identificar peligros a los que se encuentran expuestos los trabajadores |

Compromisos de Calidad e Indicadores asociados

| COMPROMISOS | INDICADORES RELACIONADOS |
|---|--|
| Com-1 Emitir los informes de mayor complejidad en un tiempo medio máximo de 25 días | 2002 - Tiempo medio de respuesta en la realización de informes que requieran el concurso de agentes externos, documentación externa o una estrategia compleja para su elaboración. |
| Com-2 Emitir los informes que permitan una actuación rápida en un tiempo medio máximo de 5 días | 2003 - Tiempo medio de respuesta en la realización de informes que permitan una actuación rápida |
| Com-3 Realizar al menos un 80% de los cursos programados | 2008 - % Cursos realizados en relación con los programados |

Sistemas de Gestión existentes: Calidad, Medio Ambiente y/o PRL

El área Prevención de Riesgos Laborales dispone de un Sistema de Gestión de Calidad según ISO 9001:2008.

C) OTROS DATOS DE INTERÉS

Unidad responsable de la elaboración, gestión y seguimiento

El Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad es la unidad responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y el seguimiento de la presente Carta al área Prevención de Riesgos Laborales

Direcciones y formas de acceso

1. Direcciones

- Dirección:
Universidad de Almería. Servicio de Prevención.
Edificio CAE 1ª planta. Despacho 1.03
Carretera Sacramento, s/n.
La Cañada de San Urbano, 04120 Almería.
- Teléfonos:
Servicio de Prevención
Telf y Fax: 950015843
Telf: 950214126
Técnicos Especialistas de Prevención de Riesgos Laborales
Telf: 950014019
Area de Seguridad
Telf: 950015963
Area de Ergonomía y Psicosociología Aplicada
Telf: 950015211
- Web: <http://www.ual.es/>



2. Formas de acceso

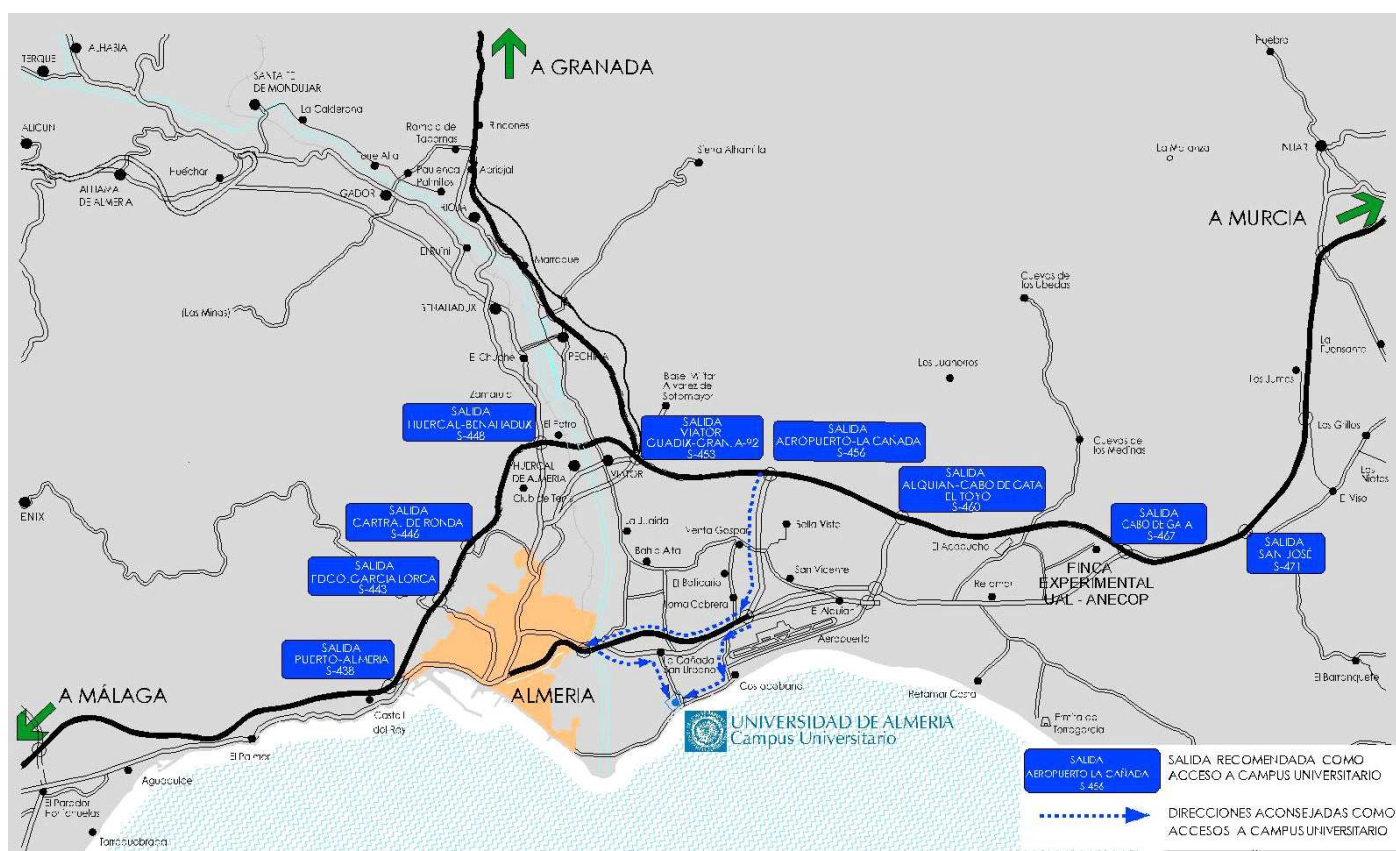
1. Mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanos de las líneas siguientes:

- Línea 11.
- Línea 12.
- Línea 15.
- Línea 18.

Web: <http://www.sureste.net/surbus/>

2. Acceso por carretera:

- A. Acceso por carretera desde Murcia a Almería.
Salida de Murcia por la A-30.
Carretera de llegada y acceso a Almería.
A-7/E-15.
- B. Acceso por carretera desde Granada a Almería.
Salida de Granada por la A-92.
Carretera de llegada y acceso a Almería.
A-7/E-15.
- C. Acceso por carretera desde Málaga a Almería.
Salida de Málaga por la N-340.
Carretera de llegada y acceso a Almería.
A-7/E-15.
- D. Distancia del casco urbano a la Universidad de Almería: 6 km.



Horarios

- Horario de atención al público.
De lunes a viernes de 9:00 a 14:00.