



Fecha: 19 de julio de 2017
Unidad Origen: GERENCIA
Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden
día del Consejo de Gobierno*

Unidad de destino: • Secretaría General de la UAL

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Aprobación, si procede, del expediente de contratación Prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería.

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se autoriza el expediente de contratación Prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería, en los términos establecidos en el art. 41 apartado gg) de los Estatutos de la Ual de los Estatutos de la Universidad de Almería, "El órgano competente para autorizar el gasto y aprobar el expediente de referencia es el Consejo de Gobierno, al tratarse de un contrato cuyo importe supera la cantidad que figura en el mencionado artículo (3% del Presupuesto de la Universidad de Gobierno de esta Universidad.

La Gerente

Fdo.: Carmen Caba Pérez

Sr. Secretario General de la Ual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:lQeW151eVkg5EuP7FKEYfw==>

FIRMADO POR

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

FECHA

19/07/2017

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

lQeW151eVkg5EuP7FKEYfw==

PÁGINA

1/1



lQeW151eVkg5EuP7FKEYfw==



Universidad de Almería
Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes

PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ABIERTO

Este impreso debidamente cumplimentado y firmado digitalmente, deberá ser remitido a la Sección de Contratación:
seccion.contratacion@ual.es.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==	PÁGINA	1/31



Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==

1. Fecha de petición:
18 de Julio de 2017
2. Nombre y apellidos del Responsable del Centro de Gasto/ Director de Servicio/ Departamento/ Centro / Área/ Unidad, que solicita la contratación:
Francisco Javier Lozano Cantero
3. Departamento/ Centro /Servicio/Área/Unidad que solicita la contratación:
Dirección General de Campus, Infraestructuras y Sostenibilidad
4. Responsable del Contrato (Nombre y apellidos de la persona propuesta como Responsable del Contrato. Puede ser distinta del peticionario) (Art. 52 del TRLCSP):
Francisco Javier Lozano Cantero
5. Objeto del contrato (Debe indicarse de forma breve, con claridad y si es posible coincidir con la denominación de la financiación):
Prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería.
6. Justificación del gasto (Deben especificarse, de forma detallada las necesidades a cubrir e idoneidad del objeto del contrato para satisfacerlas):
La contratación propuesta se entiende como necesaria ante la falta de adecuación de los medios personales y materiales de esta Universidad, para la prestación del servicio objeto del contrato de referencia, así como la conveniencia de no ampliación de los citados medios con que cuenta esta Universidad para cubrir las necesidades que se tratan de satisfacer a través del contrato.
7. Partida presupuestaria donde se imputa el gasto (Imprescindible para que el Órgano de Contratación ordene la iniciación del expediente de contratación):
111.001
8. Ejecución del contrato:
<p>8.1 Lugar donde se ejecutara el contrato:</p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de Suministro</p> <p>Indique el edificio y/o dependencia donde se recepcionarán los bienes objeto del suministro:</p> <p>En caso de requerir medidas específicas de transporte, montaje e instalación, indique cuales:</p> <p><input type="checkbox"/> Contratos de obras:</p> <p>Indique la parcela o edificio donde se realizarán las obras:</p> <p>8.2 Plazo de ejecución del contrato (a contar desde la formalización del contrato):</p> <p>Cuatro años, Prorrogable por 2 años, en los términos establecidos en el artículo 303 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En caso de rescisión o finalización del contrato, éste podrá ser prorrogado hasta la adjudicación de un nuevo contrato por un periodo máximo de 6 meses. Esta prórroga sumada al tiempo de ejecución del contrato no</p>

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFnw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dqRIunTQnNFnw==

PÁGINA

2/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFnw==



podrá superar, en conjunto, el plazo máximo establecido en el artículo 303 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

9. Plazo de garantía (a contar desde la firma del acta de recepción):

Meses Días

10. Prórrogas:

Posibilidad de prórroga: ☒ SI ☐ NO

Duración de la prórroga: máximo 2 Años Meses

11. Valor Estimado del contrato (IVA excluido) (El valor estimado de los contratos vendrá determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación. En el cálculo del importe total estimado, deberán tenerse en cuenta cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato) (Art. 88 TRLCSP):

2.247.936,00.- Euros

12. Precio Máximo de licitación:

12.1. CONTRATO DE OBRAS: ☐

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN : _____ Euros

IVA: "indicar porcentaje" (%): _____ Euros

TOTAL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN IVA INCL.: _____.- _____ Euros

IVA DEDUCIBLE ☐ **IVA EXENTO** ☐

12.2. CONTRATOS DE SERVICIOS ☒ **O SUMINISTROS** ☐ :

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN : 2.247.936,00.- **Euros**

IVA: "indicar porcentaje" (21 %): 472.066,56.- **Euros**

TOTAL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN IVA INCL.: 2.720.002,56 .- Euros (para el periodo inicial de 4 años)

IVA DEDUCIBLE ☐ **IVA EXENTO** ☐

12.3. FINANCIACIÓN EXTERNA:

☐ SI ☒ NO

Tipo de financiación:

Organismo:

% Financiación:

Observaciones:

13. Distribución del precio por anualidades:

☒ SI ☐ NO

En caso de haber marcado que el gasto se distribuirá en varias anualidades (gasto plurianual), indicar:

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==

PÁGINA

3/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Precio por año:

AÑO IMPORTE

(2018) 468.320,00 Euros + IVA: 566.667,20 Euros

(2019) 561.984,00 Euros + IVA: 680.000,64 Euros

(2020) 561.984,00 Euros + IVA: 680.000,64 Euros

(2021) 561.984,00 Euros + IVA: 680.000,64 Euros

(2022) 93.664,00 Euros + IVA: 113.333,44 Euros

TOTAL: Debe coincidir con el importe total del contrato:

2.247.936,00 + IVA: 2.720.002,56 Euros

Revisión de precios: ☐ SI ☒ NO

Durante el plazo de vigencia de este contrato no procede la revisión de precios.

14. Forma de pago:

☒ Parcial: (Mensual)

(En caso de haber marcado que el pago sea parcial, indicar la periodicidad con que se harán los pagos)

☐ Único.

(El pago se realizará una vez firmada el acta de recepción)

15. Prescripciones, Informes Actas y datos técnicos:

15.1. CONTRATOS DE OBRAS: Para la tramitación de un expediente de contratación de obras, será necesario presentar:

- Proyecto de obras.
- Informe de supervisión del proyecto. Cuando la cuantía del contrato de obras sea igual o superior a 350.000 euros, se adjuntará **informe** de supervisión del proyecto (Art. 125 TRLCSP).
- Acta de Replanteo del Proyecto (Art. 126 TRLCSP)

15.2. CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS: Para la tramitación de un expediente de contratación de servicios y/o suministros, será necesario presentar un Pliego de Prescripciones Técnicas.

INCLUIR TEXTO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

Se adjunta como anexo I

Recuerde que, salvo que lo justifique el objeto del contrato, las especificaciones técnicas no podrán mencionar una fabricación o una procedencia determinada o un procedimiento concreto, ni hacer referencia a una marca, a una patente o a un tipo, a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertas empresas o ciertos productos. Tal mención o referencia se autorizará, con carácter excepcional, en el caso en que no sea posible hacer una descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato en aplicación de los apartados 3 y 4 del artículo 117 y deberá ir acompañada de la mención "o equivalente" (Art.117.8 Ley 3/2011 del TRLCSP).

16. Admisión de variantes o mejoras (elementos y condiciones):

☒ Se admiten ☐ No se admiten

(Marque en el caso de que se admitan variantes o mejoras a presentar en las ofertas).

En el supuesto en que se admitan variantes o mejoras, éstas deberán ser incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas **con detalle de qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación** por las empresas licitantes:

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==

PÁGINA

4/31



Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==



Las mejoras a ofertar por las empresas licitantes, si proceden, se remitirán en un documento posterior.

17. Criterios de valoración de las ofertas: Indicar los criterios a tener en cuenta para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa (Art. 150 TRLCSP):

"Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato se determinarán por el órgano de contratación y se detallarán en el anuncio, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo. En la determinación de los criterios de adjudicación se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos. Cuando en una licitación que se siga por un procedimiento abierto o restringido se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos."

Los criterios de valoración se adjunta en el anexo I

18. Lotes (en su caso):

Nº LOTE	DESCRIPCIÓN LOTE	TOTAL LOTE
1	Euros + IVA: _____	Euros Euros
2	Euros + IVA: _____	Euros Euros
3	Euros + IVA: _____	Euros Euros
4	Euros + IVA: _____	Euros Euros
TOTAL (Debe coincidir con el total del importe del contrato)		€

19. Observaciones: Inserte cualquier aclaración o dato que estime necesario y no se haya incluido en los apartados anteriores:

20. Persona de contacto para aclaraciones (nombre, teléfono, correo electrónico)

Alfonso Raúl Fernández Amieva

araulf@ual.es

Teléfono: 950015942

Dirección General de Campus,
Infraestructuras y Sostenibilidad de la
Universidad de Almería
Fdo. D. Francisco Javier Lozano Cantero

Gerente de la Universidad de Almería
Fdo. D^a María del Carmen Caba Pérez

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER	FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)		
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	5/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



1.- OBJETO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

El presente Pliego tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que habrán de recoger en sus propuestas las empresas interesadas en participar en el proceso para la prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería, con el fin de garantizar la protección de las personas y los bienes, de todo tipo, que se encuentren en cualquier zona o espacio del Campus Universitario, del Edificio situado en la Calle Gerona de la Universidad de Almería, del Centro de Blanquizaes en Villaricos (Almería), Finca Experimental UAL-ANECOP, el salón de actos de la carretera de Ronda de Almería, y en cualquier otro evento que pudiera organizar la Universidad de Almería fuera de su recinto.

Las ofertas presentadas por las empresas licitadoras contendrán obligatoriamente, como mínimo, la prestación de servicios simultáneos en la UAL de tres vigilantes de seguridad durante las 24 horas del día, los 365 días (366 en años bisiestos) del año, y la de un mando intermedio responsable del servicio.

Sin perjuicio de las condiciones reflejadas en el presente pliego, la prestación del servicio integral de seguridad en las instalaciones de la Universidad de Almería estará a lo dispuesto en:

- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
- Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.
- Real Decreto 195/2010, de 26 de Febrero, por el que se modifica el Reglamento de Seguridad Privada.
- Ley Orgánica de 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Reglamento de desarrollo de la Ley de protección de datos (RD 1720/2007, de 21 de diciembre).
- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales modificada y actualizada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las empresas deberán encontrarse inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía, y autorizadas siguiendo el procedimiento regulado en el Reglamento de Seguridad Privada.

2.- FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

La empresa adjudicataria, para el cumplimiento de las funciones establecidas en el presente Pliego, utilizará vigilantes de seguridad que prestarán el servicio sin armas para atender con plena eficacia dichos servicios, obligándose a cubrir las ausencias de los trabajadores de forma que el número de horas y turnos contratados se mantenga permanentemente; en caso contrario, la Universidad de Almería, previa audiencia de la empresa adjudicataria, detraerá,

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==

PÁGINA

6/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

mediante descuento en factura o por incautación de la fianza, el importe correspondiente a los servicios no prestados por las ausencias. Igualmente, cuando proceda, podrá iniciar expediente de reclamación de daños y perjuicios por la citada causa. Los servicios objeto de este expediente de contratación se desarrollarán en el ámbito espacial establecido en la Cláusula 1.- de este PPT.

En todo caso el servicio de Vigilancia y Seguridad debe encargarse de:

- Ejercer la vigilancia sobre las instalaciones, bienes y personas objeto del presente Pliego.
- Prevenir la comisión de hechos delictivos, con una presencia permanente en los puestos de vigilancia establecidos y realizando las rondas de vigilancia que se determinen por parte de los responsables, empleando para su comprobación aquellos elementos técnicos que se establezcan.
- Actuar, de la forma que se establezca, ante situaciones derivadas de actos de naturaleza antisocial en cuanto al respeto a las personas y los bienes; velando por el cumplimiento de las normas existentes en la Universidad o de la normal convivencia entre personas. Entre otras:
 - * Prohibición de fumar en el interior de los locales de la Universidad y en los lugares marcados por la Ley.
 - * Normas de utilización de los espacios destinados a carteles.
 - * Normas de uso de la Biblioteca o lugares habilitados para el estudio.
 - * Actos vandálicos: Pintadas, daños a bienes afectos, daños a bienes propiedad de los usuarios, etc.
 - * Respeto a la convivencia entre personas, al desarrollo de las clases, en la utilización de bienes de la Universidad y al entorno.
 - * Utilización injustificada de los medios de protección contra incendios.
 - * Tenencia de animales evitando que anden sueltos y sin dueño responsable. En estos casos avisarán inmediatamente a las autoridades competentes
 - * Etc.


En todo caso se actuará en aquellas situaciones de riesgo inminente a la integridad física de las personas y bienes de especial relevancia técnica, artística o económica; por acciones derivadas de altercados, disturbios, peleas, disputas. Se identificará a los autores para proceder contra ellos de la forma que se determine.

- Vigilar la correcta utilización de las zonas de circulación y aparcamiento, especialmente de los espacios reservados para vehículos autorizados, solicitando en caso necesario, la actuación de la Policía Local y, en su caso de la Grúa municipal.
- Habilitar, ordenar y restringir el tráfico, conforme a las instrucciones recibidas, de los carriles interiores de comunicación. Así mismo, permitir y vigilar el acceso y las operaciones de carga y descarga en aquellos lugares de acceso restringido, conforme a los criterios recibidos.
- Vigilar y controlar los accesos a edificios y dependencias, incluyendo entradas de público cuando sean requeridos por la Universidad y llevar a cabo las rondas de vigilancia
- Proceder a la apertura y cierre de los edificios y dependencias que se establezcan, así como el encendido y apagado del alumbrado y el control de los sistemas técnicos que se consideren necesarios, dentro de la dinámica de realización de control de accesos y labores de vigilancia contempladas en el presente Pliego
- Cerrar todas las ventanas y puertas que hayan quedado abiertas en los distintos edificios.
- Apagar las luces que hayan quedado encendidas.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	7/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



- Retirar aquellas pancartas colocadas en el interior y exterior, conforme a las instrucciones que reciban.

- Corregir, en la medida de lo posible, anomalías ostensibles tal como: grifos de agua abiertos, cisternas en permanente descarga, etc. Así como tramitar el consiguiente aviso de avería en caso de no poder solucionarlo. Además, se supervisará el buen funcionamiento de las instalaciones generales de la Universidad (alumbrado, electricidad, abastecimiento, alcantarillado, gases, telefonía, etc.) y el estado de los edificios universitarios y en cuanto a la seguridad física de los usuarios.

- Revisar de modo visual las instalaciones en general, detectando en las mismas cualquier circunstancia de estado o uso indebido, que pueda originar situaciones de inseguridad, poniéndolo en conocimiento de la Universidad.

- Gestionar el control de acceso que se requiera puntualmente, permitiendo o denegando el acceso a sus dependencias, según las autorizaciones que se establezcan. Incluyendo el Control de entrada y salida de personal ajeno a la Universidad contratado para realizar trabajo en las instalaciones universitarias.

- Controlar el correo y la paquetería, siguiendo las pautas que a tal afecto se dictarán para ello y utilizando los medios de inspección que se faciliten. El correo y la paquetería destinados al Rector o cargos académicos que la Universidad considere oportuno serán supervisados en el escáner ubicado en el Rectorado que será adquirido e instalado por la empresa adjudicataria.

- Actuar en la medida de lo posible para controlar o disolver aquellos altercados o disturbios que pudieran suponer un riesgo para los bienes a custodiar, o la integridad de las personas que ocupen los inmuebles objeto de la vigilancia.

- Efectuar el acompañamiento de seguridad de las personas que se señalen, dentro del Campus.

- Poner a disposición de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad a los delincuentes, así como a los instrumentos, efectos y pruebas del delito, no pudiendo proceder al interrogatorio de aquellos

- Seguir las indicaciones de los responsables de los diferentes dispositivos de seguridad establecidos al efecto en algunas instalaciones especiales

- Comprobar aquellos equipos de control especificados en base a especiales circunstancias, así como seguir instrucciones básicas de actuación en caso necesario.

- Conocer el funcionamiento de los equipos de alarma, así como los procedimientos de actuación en caso de activación. Puesta en marcha del Plan de Emergencia además de colaboración y participación en los Planes de Emergencia de la Universidad.

- Ante situaciones de emergencia o por necesidades de seguridad, organizar, dentro de los espacios custodiados, el tráfico peatonal y rodado y colaborar con los servicios de orden público y emergencias.

- Notificar inmediatamente, a los responsables de los Servicios de Seguridad y, en su defecto, a SOS Almería y/o al resto de Cuerpos de Seguridad competentes, de cualquier circunstancia que pueda poner en riesgo la integridad de los recintos o de las personas que, en un momento determinado, se ubiquen en su interior.


- Colaborar con la Universidad de la forma establecida en los Planes de Autoprotección.

- Informar de cualquier hecho que afecte a la integridad de los inmuebles.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	8/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



- Proponer aquellas mejoras que se consideren necesarias para incrementar los niveles de seguridad y protección de los diferentes ámbitos que conforman el presente Pliego.

- Cualesquiera otras funciones que, respetando la naturaleza de la prestación del servicio, les sean encomendadas por los responsables de la Universidad. Los servicios de vigilancia a desempeñar en los diferentes recintos por los Vigilantes de Seguridad, debidamente habilitados de conformidad con la legislación vigente, se realizarán según los horarios establecidos por la Universidad. La empresa adjudicataria deberá tener una infraestructura suficiente para poder atender trabajos extraordinarios que la Universidad le pueda encargar con una antelación de 24 horas o inferior para casos excepcionales. Posibles trabajos extras: carpas, actos oficiales, huelga general, posibles manifestaciones.

La empresa adjudicataria deberá garantizar, en todo momento, la presencia de los Vigilantes de Seguridad en los puestos de vigilancia, debiendo articular aquellos procedimientos que permitan solventar cualquier incidencia relacionada con su personal. De todos modos, cualquier hecho de estas características, deberá ser puesto en conocimiento inmediato de los responsables de seguridad, para que adopten las medidas que estimen oportuno

Además realizaran la gestión de los sistemas de protección existentes, entendiendo como tales: la detección de incendios, (puestos de control, detección iónica y óptica), la protección contra incendios activa y pasiva (sistemas automáticos de extinción, pulsadores, alarmas, extintores, BIE's, hidrantes, alumbrado de emergencia, señalización, etc.), los sistemas de vigilancia y seguridad (sensores de movimiento, circuito cerrado de cámaras de vídeo, alarmas, etc.); así como aquellas otras instalaciones o ampliaciones de los existentes que sean instalados durante el periodo de vigencia del contrato.

Manejo de equipos de vigilancia centralizados o complementarios por CCTV, y otros tipos de sistemas electrónicos de seguridad que existan.

Comunicación inmediata al responsable del servicio de toda incidencia que ocurra en cualquier dependencia o espacios anexos de la Universidad de Almería o suponga un riesgo para la seguridad de personas u objetos.

Intervención en la prevención y extinción de incendios, inundaciones o cualquier otro tipo de siniestro, realizando y/o colaborando en tareas de evacuación, alarma, extinción de incendios, primeros auxilios, transporte de heridos e intervención, en caso de incendio, explosión, derrames, vertidos, fugas, emisiones medioambientales, aviso de bomba, detección de paquete sospechoso, accidente con maquinaria, con productos químicos peligrosos, de tráfico, accidente individual por otras causas, fallo eléctrico nocturno, riesgos y siniestros provocados por fenómenos derivado de la naturaleza (terremoto, inundación, caída de rayo, vientos, etc.), sucesos derivados de comportamientos antisociales, bloqueo de ascensores y caída de aeronaves.


Control de entrada y salida de materiales, mercancías, instrumentos, obras de arte, así como vehículos y los propios transportistas.

Los vigilantes de seguridad, destinados a realizar las labores en el Centro de Control de Vigilancia tendrán una preparación suficiente en medios de protección (sistemas de detección interiores y exteriores, control de accesos electrónicos, CCTV, sistemas de centralización y recepción de alarmas, ofimática, etc).

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	9/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Vigilancia y ronda por los espacios de las instalaciones de la Universidad en cualquiera de sus ubicaciones. Los vigilantes de seguridad comprobarán de forma visual el estado de las instalaciones relacionadas con la seguridad, comunicando las anomalías observadas. Igualmente, los vigilantes de seguridad deberán comunicar a la Universidad, para su retirada, la ubicación de cualquier tipo de residuos o material que esté tirado o abandonado en los edificios o en la urbanización del Campus Universitario. Los vigilantes de Seguridad dejarán cumplimentado el documento habilitado para tal efecto dentro de los procedimientos establecidos

Confección de los partes diarios de incidencias según los modelos establecidos.

Custodia de llaves y entrega, si procede, de las mismas a las personas autorizadas, durante los horarios que se establezcan previamente.

Control de accesos a los aparcamientos; atenderán igualmente la regulación del tráfico interior y la correcta utilización de las zonas de aparcamiento, especialmente serán los encargados de vigilar las áreas reservadas a emergencias.

Colaborar en las emergencias médicas que se produzcan en el Campus en la forma en que se establezca en el protocolo diseñado por la universidad.

Evitar hechos delictivos, tales como robos, hurtos, daños a la propiedad, vandalismo, agresiones o accesos incontrolados que se puedan producir, tanto en el campus u otras dependencias, cumpliendo el Reglamento de Seguridad Privada.

Apoyar con labores de vigilancia a los centros universitarios, cuando sea demandada su colaboración por el personal que trabaja en los mismos, por ocurrencia de incidencias en el recinto.

3.- SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

El adjudicatario deberá en cuestiones de emergencia aportar, de forma inmediata, la fuerza de apoyo que sea requerida.

La empresa adjudicataria, se obligará expresamente a realizar las prestaciones extraordinarias, que del servicio de vigilancia, le demande el responsable del contrato, tanto en el recinto de la Universidad de Almería como fuera de él para cualquier actividad desarrollada por la misma.

En caso de estricta necesidad, la empresa deberá custodiar bajo su responsabilidad, durante el tiempo que se determine, la documentación o material que le sea entregada por la Universidad para este fin.

El coste de los servicios prestados por alguna de las causas antes descritas será facturado al mismo precio-hora ofertado con carácter general.

4.- MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria deberá proveer a sus vigilantes de seguridad de los medios técnicos legalmente establecidos y de los medios materiales que sean específicos del Servicio contratado quedando todos estos incluidos en los precios ofertados.

De igual forma, deberán dotar a su personal de los medios de transmisión necesarios para establecer en cualquier momento las comunicaciones oportunas, tanto con su base de control operativo como con los servicios públicos de emergencia.

Los medios mínimos que necesarios en todo caso consistirán en:

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	10/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



- 2 Equipos informáticos, con:

Discos duros solido 240 GB
Disco Duro almacenamiento 1 Tera
Tarjeta Gráfica para tratamiento de Video e Imagen
RAM 16 GB igual o superior
USB 3 delanteros
Lectores tarjetas SD
Pantalla de LED 22 igual o superior
2 discos duros externos de 2 terabites.

- 8 Teléfonos Móviles (a utilizar en los diferentes turnos

- 6 Linternas de largo alcance con sus cargadores respectivos.

- 6 Emisoras con receptora y antena centralizado en la sala de control

- 1 Megáfono

- Control de Rondas informatizado:

- Libros de Incidencias.
- Chalecos de alta visibilidad individualizados para cada VS que componga la plantilla de la Universidad de Almería.
- Material auxiliar y de rescate, suficiente para el desempeño de sus funciones en situaciones de emergencia (Ropa y botas de agua individualizada para cada VS que componga la plantilla de la Universidad de Almería. 2 botiquines, 2 Pinzas de arranque para vehículos y 6 conos de señalización). Guantes de Protección, calor electricidad, mascarillas contraincendios
- Libros de órdenes de puesto en el que reflejaran los siguientes apartados:
 - a) Directorio telefónico de emergencia.
 - b) Denominación del puesto.
 - c) Descripción del puesto.
 - d) Horarios de actuaciones.
 - e) Funciones específicas del puesto.
 - f) Control de llaves.
 - g) Normas generales.
 - h) Actuaciones en caso de incendio.

El servicio se prestará, al menos, con un automóvil rotulado, (seguridad con puente de luces) y con una motocicleta de (125 c.c.) adaptada a las necesidades del recinto universitario o un segway que deberán permanecer perfectamente operativos en todo momento y estar rotulados con el anagrama de la empresa adjudicataria de dichos servicios de protección.

Estos vehículos serán utilizados para desplazarse por el interior del Campus universitario, realizando con ellos las rondas o servicios de acuda a alarmas que se determinen.

El automóvil deberá estar dotado, al menos, de los siguientes elementos en perfecto estado de utilización:

- Un extintor de 6 Kg. de peso, de polvo polivalente, apto para fuegos del tipo ABC.
- Un extintor de 5 Kg. de peso, de CO2, apto para fuegos eléctricos. –
- Dos linternas halógenas de gran potencia con sus respectivos cargadores.
- Una maza de al menos 3 Kg. de peso.
- Unas cizallas de 50 cm. de asa.

Las empresas podrán proponer en su oferta aquellos medios técnicos que complementen a los anteriormente descritos y que a su juicio supongan una mejora para la ejecución de los trabajos objeto del presente pliego.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	11/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Asimismo, se valorará, ofrecer la implantación en la Universidad de un sistema de apertura y control de barreras de acceso a parking y demás recintos mediante el uso de una aplicación app.

5.- RECONOCIMIENTO DE LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO

Las empresas interesadas en participar en este procedimiento podrán, previa petición, concertar una visita a las instalaciones de seguridad de la Universidad de Almería. Para ello deberán contactar con el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de esta Universidad llamando al teléfono 950 01 55 74 (Sección de Contratación) o bien personarse en la citada Sección en horario de 9 a 14 horas en días laborables.

6.- MEJORAS (ELEMENTOS Y CONDICIONES)

Las empresas licitantes podrán presentar propuesta de mejora de su oferta en los siguientes elementos del contrato:

- a) BOLSA DE HORAS DE LIBRE DISPOSICIÓN Y A COSTE CERO DE AUXILIARES SERVICIOS PARA LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, ENTRE UN MÍNIMO DE 4750 HORAS Y UN MÁXIMO DE 7.172 HORAS.

Las empresas licitantes podrán ofertar una bolsa de horas de libre disposición por la Universidad de Almería para la prestación de servicios complementarios.

Se entiende por servicios complementarios las funciones auxiliares que realizará el puesto de trabajo de Auxiliar de Servicios, de naturaleza bien diferente a las del Vigilante de Seguridad sin armas, y que se concretan en:

- a) Comprobación de visitantes.
- b) Orientación e información a visitantes en los exteriores de edificios.
- c) Comprobación de entradas y salidas de material.
- d) Apertura y cierre de puertas de acceso fuera del horario habitual.

Dichas prestaciones de servicio se regularán por las normas establecidas en el Convenio Colectivo de la empresa adjudicataria o, en su caso, de la empresa subcontratada por la misma, dado que la actividad que desarrolla el Auxiliar de Servicios queda excluida del ámbito jurídico de la seguridad privada, según se desprende del artículo 6 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, y del "Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad" suscrito a 23 de octubre de 2014, por Resolución de 23 de diciembre de 2014 de la Dirección General de Empleo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.


En caso de que la empresa adjudicataria incluya en su oferta esta mejora sin cargo para la Universidad de Almería, a lo largo del desarrollo del contrato presentará mensualmente una relación de servicios prestados sin coste, con detalle de total de horas realizadas por servicios complementarios.

Durante la ejecución del contrato, la Universidad de Almería tendrá la facultad de optar por exigir a la empresa adjudicataria la implantación de la mejora de acuerdo con el calendario propuesto por la empresa en su oferta o bien podrá acordar, de forma unilateral y dando audiencia a la empresa adjudicataria, no implantar la totalidad o parte de la misma. En este último supuesto, la Universidad de Almería descontará de la facturación mensual los importes de las mejoras no implantadas.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	12/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



b) Mejora de la instalación de control de accesos consistente en la instalación de sistemas de reconocimiento de matrículas en el Campus Universitario.

Los sistemas controlarán la entrada y la salida de vehículos mediante la instalación de un lector automático de matrículas que comunicará con una barrera que normalmente estará bajada y que se abrirá si el vehículo está autorizado.

Los sistemas se instalarán completos incluyendo las unidades de captura IP, las conexiones necesarias, las licencias de software, monitores y CPUs instalar en los centros de control e incluso mano de obra para la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha.

7.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

La empresa contratista, previo a la formalización del contrato, acreditará documentalmente la disposición de una póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 1.000.000 (un millón) de euros para responder de las posibles responsabilidades civiles nacidas de la ejecución del contrato.

El contratista adjudicatario queda obligado a atender puntualmente las correspondientes primas y a exhibir anualmente al responsable del contrato los recibos acreditativos del pago de las mismas durante la vigencia del contrato.

El contratista adjudicatario responderá de los daños que pudiera ocasionar el personal asignado a la ejecución del contrato a los locales, instalaciones, bienes y efectos personales, ya sea por negligencia o dolo.

Asimismo, será obligación del contratista adjudicatario indemnizar de todos los daños y perjuicios que pudiera causar a terceros como consecuencia de la ejecución material del contrato.

8.- OTRAS OBLIGACIONES Y DEBERES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

El servicio contratado se ajustará en su realización, como mínimo, a las siguientes condiciones:

La dirección de los servicios contratados, corresponden al adjudicatario, quien deberá nombrar y mantener en servicio una persona responsable del mismo en horario de mañana durante los días laborables, con capacidad para ostentar la representación en los actos derivados del cumplimiento de las obligaciones del contrato y organizar la prestación de los servicios, teniendo disponibilidad las 24 horas del día, todos los días del año mediante teléfono móvil. Éste actuará en todo momento de acuerdo con las instrucciones emanadas del responsable del contrato, o bien del responsable designado por la UAL.

La Universidad y el adjudicatario deberán informarse recíprocamente sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo que puedan afectar a sus trabajadores o a los de otras empresas concurrentes. La información habrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia.


El adjudicatario, deberán cumplir las instrucciones dadas por la Universidad para la prevención de los riesgos existentes en el centro y deberá informar a sus trabajadores de los riesgos derivados de la concurrencia de distintas actividades, teniendo en cuenta la información de que hayan tenido conocimiento por su actividad, así como la recibida de la Universidad de Almería.

La empresa adjudicataria acreditará en su propuesta técnica que dispone de autorización legal para desarrollar sus actividades en la provincia de Almería.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	13/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



La empresa deberá disponer de un Centro de Control, durante las 24 horas del día.

La empresa adjudicataria responderá de todas las indemnizaciones por los daños y perjuicios que en la prestación del servicio puedan ocasionarse a personas o bienes de la Universidad de Almería o terceros

El personal que la empresa adjudicataria destine a los trabajos objeto del contrato, serán provistos por ésta de la correspondiente uniformidad. La empresa adjudicataria será responsable de que su personal vista el uniforme en perfecto estado de presentación y conforme a lo establecido por la normativa del sector. Igualmente, la empresa adjudicataria dotará a su personal de cuantos medios técnicos, sean precisos para la realización de rondas (puntos de control y fichaje, linternas o cargadores, entre otros).

La Universidad podrá además en todo momento exigir a la empresa contratista la sustitución del personal del que se sirva el contratista siempre que quede acreditado que éste hay incurrido en un comportamiento inadecuado, incorrecto o negligente, o sea incompetente para la realización de los servicios. Así como también el adjudicatario quedará obligado a sustituir del servicio de seguridad en la Universidad de Almería, a aquel trabajador, que no procediera con la debida corrección dentro del mismo o que fuese poco cuidadoso en el desempeño de su misión, o que incumpliese alguna de las obligaciones objeto de este contrato y se acredite esta situación.

Así mismo el adjudicatario estará obligado a ejercer la Dirección Técnica, Control y disciplina de su personal.

Igualmente, la empresa contratista será responsable solidario de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que hayan sido efectuados por el personal a su servicio siempre que quede acreditada la responsabilidad de los hechos.

En caso de ocurrir algún accidente de trabajo con o sin baja, y a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, la empresa adjudicataria deberá dar traslado inmediato a la Universidad de Almería cumplimentando y remitiendo al Servicio de Prevención, el impreso normalizado que se encuentra publicado en la página Web de Seguridad y Salud de la Universidad. Asimismo, informarán al Servicio de Prevención de la Universidad de todos los accidentes de que tengan conocimiento, por razón de su actividad en la Universidad.

En caso de que la empresa adjudicataria, a través de sus encargados o cualquiera de sus trabajadores detecte un riesgo, condición insegura o peligrosa, deberá cumplimentar y remitir al Servicio de Prevención de la Universidad un "Comunicado de riesgo". A tal efecto utilizará el impreso normalizado disponible en la página Web de Seguridad y Salud de la Universidad.

La empresa adjudicataria proporcionará a sus trabajadores todos aquellos Equipos de Protección Individual que se evidencien necesarios para la protección de su seguridad o salud. Estos Equipos deberán incluir el marcado CE e información suficiente sobre sus condiciones de utilización y limitaciones. Asimismo, deberán proporcionar una protección eficaz contra los riesgos que motiven su uso, sin ocasionar riesgos adicionales ni molestias innecesarias. La empresa adjudicataria velará por su utilización efectiva por parte de sus trabajadores, especialmente en situaciones de riesgo.

IMAGEN CORPORATIVA

El personal de seguridad deberá cumplir una serie de normas, en el sentido de aportar al servicio una adecuada imagen corporativa y de eficacia en la ejecución del servicio.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dgRIunTonNFNw==	PÁGINA	14/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Estas indicaciones se concretan en:

- Corrección en el aseo y en el uniforme.
- Corrección en el trato.
- Presencia adecuada en el puesto de vigilancia, evitando actitudes de abandono, o conversaciones circunstanciales con terceros.
- Cumplimiento estricto de las normas establecidas.
- Puntualidad a la hora de incorporarse y abandonar el servicio.
- Realización exclusiva de las labores de vigilancia encomendadas.
- Prohibición absoluta de revelar cualquier información relativa a los recintos y centros de trabajo donde desarrollen sus funciones.
- Conservar en perfecto estado de pulcritud y limpieza los puestos y áreas en las que desempeñan sus misiones de vigilancia.
- Los vigilantes no podrán ausentarse del puesto de trabajo salvo causa justificada, notificando previamente y con la suficiente antelación esta circunstancia al Jefe de Turno.
- Se prohíbe la utilización de sistemas reproductores de audio y vídeo en los puestos de trabajo.
- Se limitará la presencia del personal de seguridad en los puestos de trabajo a aquellos momentos en los que materialmente se estén ejecutando los servicios, evitándose la presencia de dicho personal en estos lugares, fuera de horas de servicio, salvo causa justificada.
- Prohibición expresa de fumar en los recintos objeto de la protección.
- La utilización de bienes y servicios propiedad de la Universidad de Almería quedará limitada a aquellas situaciones de urgencia que justifiquen su empleo.
- Evitar, en general, cualquier tipo de actuación personal que pueda dañar la imagen corporativa de la Universidad.

FORMACION Y CAPACITACION

La empresa adjudicataria garantizará que los Vigilantes de Seguridad adscritos a los presentes servicios tienen la acreditación y capacidades necesarias. En el caso de incorporar nuevos recursos técnicos que exijan una formación específica para su adecuado manejo, se establecerá entre ambas partes un Plan de Formación que abarque a aquellos vigilantes cuyo servicio esté relacionado con su utilización. En aquellos puestos de trabajo en los que se exija una preparación técnica especial (medios de protección electrónicos, por ejemplo), la Universidad establecerá un periodo formativo específico en el manejo de estos equipamientos. La sustitución temporal o definitiva de los vigilantes de seguridad destinados en un determinado servicio, cualquiera que sea la causa que la motive, implicará la existencia de un periodo formativo del Vigilante de Seguridad que se incorpore a dicho puesto. La duración del referido periodo se establecerá entre el responsable de seguridad de la Universidad y el Coordinador de la empresa adjudicataria, dependiendo de las características propias del servicio, pero siempre por un plazo mínimo que abarque un turno laboral en el propio puesto de vigilancia. Esta formación se realizará acompañada por aquel o aquellos vigilantes que cuenten con la suficiente experiencia en el recinto a custodiar. Esta condición básica de instrucción en el puesto de trabajo irá dirigida al conocimiento exhaustivo de las especificidades, así como de los elementos y personas que conformen su ámbito.

El personal de la empresa adjudicataria que preste servicio en la Universidad deberá contar con una formación genérica que le capacite para actuar en caso de emergencia, además estará obligado a participar en aquellas acciones de información, formación y adiestramiento específicos que realice la Universidad dentro del proceso de implantación del Plan de Autoprotección de la misma. A tal efecto el personal que preste servicio en la Universidad deberá conocer los mecanismos previstos en el plan de emergencia de la Universidad para afrontar las situaciones de este tipo que pudieran producirse.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	15/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



La empresa adjudicataria deberá participar con efectivos suficientes, cuando así lo demande el responsable del contrato, en cuantos ejercicios y simulacros se realicen para la puesta a punto del dispositivo operativo en caso de emergencia.

La empresa y el personal que ésta destine a la prestación del servicio objeto del contrato estarán sometidos durante la ejecución del contrato a las normas sectoriales y convenio colectivo de aplicación, así como a las condiciones contractuales. El incumplimiento de cualquiera de las normas o condiciones establecido en éstas dará lugar a exigencia de responsabilidades y, en su caso, a la aplicación de sanciones que serán siempre proporcionadas a la gravedad de los hechos que se sancionen. La imposición de tres o más sanciones durante el periodo de un año podrá ser causa de rescisión de contrato.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en este pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, haya dado el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

El contratista deberá realizar directamente la explotación del servicio no pudiendo subrogar, subarrendar, ceder o traspasar, directa o indirectamente, la explotación, ni hacer uso en sus relaciones comerciales, laborales, o cualquier otra, del nombre de la Universidad de Almería sin la autorización expresa de la Gerencia.

En caso de originarse alguna huelga, alteración colectiva en el régimen normal de trabajo, adopción de medidas de conflicto colectivo o cualquier otra circunstancia de análoga significación que pueda repercutir o afectar al normal funcionamiento de los servicios objeto de contrato deberá ponerse en conocimiento inmediato del responsable del contrato y en todo caso con una antelación mínima al inicio de la efectividad del mismo a la establecida legalmente para el supuesto de empresas encargadas de cualquier clase de servicios públicos, a la vez de comprometerse el contratista a cubrir los servicios mínimos conforme fija la legislación vigente para estos casos. Durante el periodo de conflicto, se suspenderá la contraprestación por parte de la Universidad, en tanto que el contratista acuerde con éste los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribución correspondiente que, en todo caso, deberá ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante el conflicto colectivo. Este apartado se considera obligación esencial del contrato (Artículo 223 apartado f, del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

PROHIBICIONES:

Se prohíbe la presencia de personal ajeno o adscrito al servicio de vigilancia fuera de sus turnos de trabajo.

Se prohíbe la utilización de los medios y bienes de la Universidad con fines personales o actividades internas de la empresa adjudicataria.

Se prohíbe la realización de cualquier actividad ajena a las funciones específicas del servicio.

Se prohíbe el mantenimiento de reuniones o entrevistas de cualquier índole, no autorizadas por el responsable de seguridad de la Universidad, durante el servicio.

Se prohíbe la tenencia y/o utilización de equipos informáticos o reproductores de vídeo o audio.


Se prohíbe la lectura o estudio de documentaciones que no sean estrictamente las imprescindibles para la prestación del servicio.

Se prohíbe revelar cualquier información relativa a los recintos objeto de protección y a las personas que los ocupan.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	16/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



9.- CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES.

La Empresa adjudicataria presentará, obligatoriamente y antes de iniciar su actividad en la Universidad, copias legalizadas de: contratos de trabajo y documentos acreditativos de las altas en la Seguridad Social, correspondientes, al personal que la empresa destina a la realización de los trabajos en las dependencias Universitarias.

Si durante el tiempo de la realización del trabajo se produjeran altas o bajas en el personal de la empresa destinado a la realización del trabajo en las dependencias de la Universidad de Almería, la documentación referida en el apartado anterior será actualizada en el plazo de 5 días.

Asimismo, la empresa presentará a la Universidad de Almería documentos acreditativos de los pagos realizados a la Seguridad Social correspondientes al personal destinado en las dependencias de esta con la misma periodicidad que estos sean exigidos por la ley, y dentro de los 5 días posteriores a la finalización del plazo legal antes referido.

La Universidad de Almería solicitará a la empresa adjudicataria la documentación e información que considere necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales. Esta documentación será facilitada, en todo caso y en los plazos requeridos, por la mencionada empresa.

Antes del inicio de la actividad contratada:

- La empresa adjudicataria presentará a la Universidad de Almería evaluación de riesgos y documento o documentos de planificación de la actividad preventiva en relación con las actividades contratadas.
- La empresa adjudicataria presentará a la Universidad de Almería documentación acreditativa de que se han cumplido las obligaciones en materia de información y formación preventivas respecto de los trabajadores que vayan a prestar los servicios objeto del contrato.
- La empresa adjudicataria comunicará a la Universidad, el nombre de la persona o personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas.

10.- MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES A APORTAR POR EL CONTRATISTA

El contratista adjudicatario queda obligado a subrogarse en el personal que, perteneciente a una empresa de servicios de seguridad y vigilancia, viene desempeñando las funciones de Vigilante de Seguridad y a las de Mando Intermedio, para la Universidad de Almería en las dependencias objeto de prestación de servicio en los términos establecidos en el "Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad" suscrito a 23 de octubre de 2014, por Resolución de 23 de diciembre de 2014 de la Dirección General de Empleo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

A tal efecto se adjunta como ANEXO II al presente pliego, formando parte integrante del mismo a todos los efectos, relación de dicho personal con detalle de su situación laboral. La información contenida en citada relación ha sido elaborada por la actual empresa adjudicataria del servicio de seguridad y vigilancia por lo que la Universidad de Almería no se hace responsable de posibles errores que la misma pudiera contener. Se significa asimismo que la mencionada relación ha sido elaborada coincidiendo con el inicio del expediente de contratación por lo que durante el tiempo transcurrido hasta su adjudicación podrían haberse producido modificaciones.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==

PÁGINA

17/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



El contratista adjudicatario queda obligado al cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, en los convenios colectivos del sector, en las normas legales de Seguridad Social y en cuantas otras disposiciones complementarias de aplicación se encuentren vigentes o puedan dictarse en lo sucesivo, quedando obligado asimismo a cubrir las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad laboral y profesional de su personal en la forma y condiciones legalmente establecidas.

La sustitución del personal por vacaciones, representación sindical y baja por enfermedad o accidente se hará de forma inmediata y será por cuenta del adjudicatario. El personal ofertado deberá ser siempre el mismo número a lo largo de la duración del contrato. Si por cualquier causa una persona que viene prestando servicios en un centro es sustituida por otra, con carácter definitivo, la antigüedad de esta nueva persona no podrá tener fecha anterior a la del inicio de las prestaciones en la Universidad de Almería.

En los casos en que la empresa adjudicataria no realizara sustituciones de las bajas de cualquier tipo producidas su facturación mensual se verá reducida de forma directamente proporcional al coste que el trabajador o trabajadores no sustituidos representen sobre el total de la misma, mientras que perdure la situación de baja no cubierta.

La ejecución por otros medios ajenos a la empresa contratista del trabajo no realizado debido a huelgas del personal o cualquier otra causa imputable al contratista, dará lugar a la correspondiente indemnización a favor de la Universidad de Almería. Ello sin perjuicio de exigir la reparación de los daños que hubieran podido producirse.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes, bajo su responsabilidad sin que ésta alcance en modo alguno a la Universidad de Almería.

El adjudicatario, responderá de la correcta actuación en las funciones que le son propias.

Del mismo modo, el contratista adjudicatario y, por extensión, su personal, cumplirán con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y en concreto a lo referente al cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas y al deber de secreto profesional, asumiendo las responsabilidades que por su incumplimiento le incumban.

Los licitadores se obligan a aportar, y así lo harán constar en su oferta, el personal suficiente para cubrir las prestaciones de los puestos de trabajo de Vigilante de Seguridad solicitados por la Universidad de Almería, así como las bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, cese en la relación laboral, etc., en que pueda incurrir dicho personal, bien entendido que los costes derivados se entenderán en todo momento incluidos en el precio de la oferta.

Tras la formalización del contrato el contratista adjudicatario facilitará al responsable del contrato un listado recogiendo la distribución nominal de su personal, número de seguridad social, situación laboral (tipo de contrato, antigüedad, categoría laboral) y la jornada de trabajo semanal a realizar en dichas dependencias.

En el supuesto de producirse alguna variación definitiva del personal asignado a cubrir los puestos de trabajo de Vigilante de Seguridad, el contratista dispondrá de un plazo de 24 horas para comunicarlo, por escrito, al responsable del contrato significando nombre y apellidos, número de seguridad social, situación laboral (tipo de contrato, antigüedad, categoría laboral) del personal afectado por la variación y motivo de la misma. Las supuestas variaciones que pudieran producirse durante el periodo de vigencia del contrato no afectarían en modo alguno al precio de adjudicación del contrato.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	18/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



En atención a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo, durante la vigencia del contrato el contratista adjudicatario vendrá obligado a facilitar al responsable del contrato dicho listado actualizado tantas veces como fuera requerido por éste.

La empresa adjudicataria del servicio no podrá utilizar, bajo ningún concepto, personal distinto del que figure en la plantilla de personal adscrito a la misma (o, en su caso, a la del subcontratista) siendo motivo suficiente para la resolución del contrato el incumplimiento de dicha premisa.

El personal dispondrá de la oportuna habilitación del Ministerio del Interior como Vigilante de Seguridad, quedando obligada la empresa adjudicataria a presentar las respectivas acreditaciones personales expedidas por la Autoridad competente tanto al inicio del contrato como en el momento de producirse, por cualquier motivo, un cambio en el personal destinado a cubrir los puestos de trabajos de Vigilante de Seguridad.

El personal adscrito a los puestos de trabajo objeto de este expediente de contratación dependerá enteramente del contratista adjudicatario, sin existir vinculación laboral alguna con la Universidad de Almería, que en ningún caso resultará responsable de las obligaciones contraídas entre el adjudicatario y su personal, incluso cuando las sanciones o despidos que adoptara fueran consecuencia directa o indirecta del cumplimiento o interpretación de lo establecido en el presente pliego.

El contratista adjudicatario quedará como responsable único de su personal, ejerciendo la organización, control y supervisión del mismo, tanto en orden al debido desempeño de su cometido como en lo que respecta a la puntualidad y asistencia al trabajo.

La Universidad de Almería podrá realizar cuantos controles estime oportunos al objeto de constatar la asistencia del personal adscrito a los puestos de trabajo y el horario a cubrir por los mismos, rechazándose toda facturación cuyo importe no corresponda a las horas efectivamente trabajadas, y que, en cualquier caso, deberán ser coincidentes con las recogidas en la cláusula 4 del presente pliego y en los impresos Parte de Servicio.

El contratista adjudicatario evitará la sobrecarga de horas de trabajo durante la jornada laboral de los vigilantes de seguridad, velando porque ésta permita el suficiente tiempo de descanso fuera de servicio en aras a su ejecución en las adecuadas condiciones físicas y psíquicas.

El personal deberá equiparse con el correspondiente uniforme, en el cual, en parte bien visible, deberá aparecer el nombre de la empresa a la que pertenece.

El contratista adjudicatario dotará al personal que ocupa los puestos de trabajo de Vigilante de Seguridad del material y equipamiento técnico necesario en aras a la óptima ejecución del servicio (vehículos patrulla, ciclomotores patrulla, radiotransmisores, linternas, teléfonos móviles, guantes técnicos, equipos de agua, chalecos reflectantes, espejos de inspección bajo vehículos, PDA, detectores de metales, botiquines primeros auxilios, etc.)

El contratista adjudicatario garantizará la adecuada formación de su personal, así como su actualización profesional.


El personal se atenderá en sus actuaciones a los principios de integridad y dignidad, protección y trato correcto a las personas, evitando abusos, arbitrariedades y violencias y actuando con congruencia y proporcionalidad en la utilización de sus facultades y medios disponibles.

El contratista adjudicatario queda obligado a sustituir, con carácter inmediato, aquel personal que incurriendo en un comportamiento censurable motivara dicha resolución por parte de la

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	19/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Universidad de Almería. El personal relevado del servicio lo será a efectos de todas las dependencias de la Universidad de Almería.

El contratista adjudicatario evitará, en la medida de lo posible, la excesiva movilidad o rotación del personal que cubra los distintos puestos de trabajo una vez conocidas por éste las singularidades propias de cada dependencia.

El personal deberá informar inmediatamente al responsable del servicio para su inmediato traslado al responsable del contrato de cualquier situación de riesgo, desperfecto, fallo de funcionamiento o anomalía que aprecie con ocasión de la prestación del servicio que pudiera afectar a la integridad de las personas, a los bienes de la Universidad de Almería, o a la diaria labor de la dependencia a la que se encuentre adscrito.

El personal no tendrá permitido, salvo autorización expresa y por escrito del responsable del contrato, desarrollar reuniones, de cualquier índole, dentro de los lugares de trabajo.

El contratista adjudicatario deberá disponer, necesariamente, de servicio de central de alarmas a los efectos de su conexión con los sistemas de seguridad instalados en las dependencias de la Universidad de Almería durante la vigencia del contrato siendo motivo suficiente para la resolución del contrato la carencia de la misma.

11.- DE LAS MEDIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD Y DE CONCILIACIÓN

Los licitadores que cuenten en su empresa con una plantilla superior a 250 personas deberán disponer de un Plan de Medidas de Igualdad Laboral y de Conciliación Familiar previstas a desarrollar con respecto a la ejecución del servicio que, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras y en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres, garantice la igualdad de hombres y mujeres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración, ordenación de la jornada laboral, y conciliación de la vida familiar y laboral, bien entendido que las mismas se considerarán medidas contractuales de obligado cumplimiento por clasificarse la presente cláusula como esencial. Asimismo, el licitador recogerá en dicho Plan su renuncia expresa al uso sexista del lenguaje y el uso de cualquier imagen discriminatoria para con las mujeres, fomentando una imagen con valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

DESIGNACIÓN DE UN RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Dada la naturaleza y alcance del servicio y al objeto de conseguir la más pronta y eficaz resolución de las incidencias que en su transcurso pudieran producirse, el contratista adjudicatario designará un responsable del servicio, provisto de teléfono móvil y dirección de correo electrónico, en permanente disponibilidad cuando sea requerido por el responsable del contrato que actuará como interlocutor válido revestido de plenos poderes para resolver cuantas incidencias puedan surgir durante la ejecución del servicio.

El contratista adjudicatario vendrá obligado a presentar el mencionado Plan de Medidas de Igualdad Laboral y de Conciliación Familiar durante los siete días siguientes a la formalización del contrato, resolviéndose éste, si dicho Plan no se presentara o se presentará fuera de plazo.


12.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El adjudicatario está especialmente obligado a velar por el cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos laborales, la Ley 54/2003, de

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dgRIunTQnNFnw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	20/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales. Asimismo, deberá cumplir toda la normativa en materia de seguridad específica del servicio prestado de manera que garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

2. La prevención de riesgos laborales se realizará mediante la planificación de la acción preventiva de la empresa, para ello el adjudicatario deberá realizar la evaluación inicial de los riesgos que tendrá en cuenta la naturaleza de la actividad, las condiciones de trabajo existentes y la posibilidad de que el trabajador sea especialmente sensible frente a determinados riesgos. Para esta evaluación la Universidad de Almería ofrecerá cualquier información sobre riesgos específicos solicitada y deberá repetirse cuando cambien cualquiera de las condiciones de trabajo. El incumplimiento del Plan de Acción Preventivo aprobado podrá ser motivo de resolución del contrato.
3. El adjudicatario deberá asegurarse que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que vaya a realizarse.
4. El adjudicatario deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual adecuados frente a aquellos riesgos que no se hayan podido evitar y vigilará que sean efectivamente utilizados por éstos.
5. El adjudicatario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada y continuada en materia preventiva, y vigilará especialmente la formación cuando se contrata a un nuevo trabajador, cuando cambien los equipos de trabajo o cuando se introduzcan nuevas tecnologías.
6. El adjudicatario garantizará la vigilancia periódica de la salud de los trabajadores, en función de los riesgos inherentes al trabajo y en los términos establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
7. El adjudicatario está obligado a colaborar en todas aquellas actuaciones que especifique el MANUAL DE AUTOPROTECCIÓN en vigor de la Universidad de Almería, respecto a planes de emergencia, simulacros de incendios, evacuaciones, catástrofes, etc. Participará activamente, en caso necesario, dentro de la comisión de seguimiento de dicho manual, pudiendo ser nombrado como miembro de la estructura operativa dentro de las estructuras existentes para casos de emergencia (brigadas de primera y segunda intervención, jefes de intervención y emergencia, etc.). El Plan de Acción Formativo deberá recoger, de manera obligada, formación a los trabajadores del Plan de Emergencias del Centro, recogido en el Manual de Autoprotección.

Con objeto de que la Universidad de Almería tenga garantía del cumplimiento de la citada obligación, la empresa adjudicataria, en el plazo de dos meses desde la firma del contrato está obligada a presentar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad la siguiente documentación:

- Compromiso de la Empresa Contratista de gestionar la prevención de sus trabajadores de acuerdo con los requisitos contemplados en la ley 31/95 y decretos de desarrollo.
- Política de vacunación de sus trabajadores y certificados médicos de aptitud para el puesto de trabajo.
- Acreditaciones de los trabajadores para el desarrollo de determinadas actividades en los que estas son necesarias (Ej.: Carné de manipulador de sustancias plaguicidas o de alimentos)
- Fichas de seguridad de las sustancias químicas a emplear en los puestos de trabajo
- Relación de equipos y maquinaria a emplear, y certificados CE de los mismos

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	21/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



- EPIs
- Procedimiento de gestión de riesgos en aquellos trabajadores especialmente sensibles o en caso de trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia

Para ello previamente habrán recibido del Servicio de Prevención de la Universidad de Almería la información necesaria a que se refiere el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. La empresa contratista se compromete a integrar esa información en la documentación antes referida, así como a poner en marcha cuantas medidas se hayan comunicado desde la Universidad de Almería para preservar la salud y la seguridad de los trabajadores de la empresa contratista, en particular los derivados de la política de vacunación y uso de Epis. El coste de estas medidas se asumirá por la empresa contratista.

13.- FACULTAD DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

La Universidad de Almería podrá inspeccionar en cualquier momento el trabajo llevado a cabo por la empresa adjudicataria en todo lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares. Los elementos que constituyen el equipamiento técnico del contratista también podrán ser objeto de reconocimiento por el órgano competente de la Universidad de Almería, que podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado para el servicio a realizar. En ambos casos, la empresa adjudicataria se verá obligada de forma inmediata a la corrección de las irregularidades o alteraciones que se producen en el servicio o a la sustitución de los materiales inadecuados.

La Universidad de Almería podrá exigir las acreditaciones de que se siguen manteniendo las condiciones y cumpliendo las obligaciones exigidas para contratar.

La empresa adjudicataria realizará un mínimo de dos inspecciones semanales del servicio. Dichas inspecciones deberán ser realizadas en todos los turnos en los que se desarrolla el servicio de tal forma que al menos un tercio de las inspecciones exigidas se realizarán en horario de tarde y otro tercio en horario de noche. De las inspecciones se dejará constancia en el "Libro de Inspecciones" que deberá guardarse permanentemente en el servicio a disposición de la Universidad de Almería o de quien se disponga. Las inspecciones serán realizadas solamente por aquellos inspectores nombrados previamente por la empresa y de los que la tendrá conocimiento. De las irregularidades detectadas en la inspección, el inspector de la empresa adjudicataria deberá dejar constancia en el "Libro de Inspecciones"

El contratista aporta su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, en los términos del artículo 305.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada, que se precisará en el estudio organizativo del servicio, que se hará responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo.

Le corresponderán a la Universidad de Almería los poderes de verificación y control de la empresa contratista establecida en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, absteniéndose para ello de ejercer función alguna de control, dirección u organización del personal de la empresa contratista.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	22/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Atendiendo a este objeto, la Universidad de Almería designará a un responsable de contrato que, en nombre de la entidad, y con carácter general, supervisará la ejecución del contrato, adoptará las decisiones oportunas y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la Universidad de Almería y, entre sus funciones se establecerá, expresamente, la supervisión de la ejecución del contrato comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en los pliegos.

De acuerdo con el artículo 52 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, al responsable del contrato le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, así como reforzar el control del cumplimiento de éste y agilizar la solución de los diversos incidentes que puedan surgir durante su ejecución, sin que en ningún caso estas facultades puedan implicar el ejercicio de potestades directivas u organizativas sobre el personal de la empresa contratista, y en particular: (se relacionarán, en su caso, funciones concretas)

El responsable del contrato velará por la idónea gestión contractual de modo que en su ejecución no se den situaciones que puedan propiciar la existencia de una cesión ilegal de trabajadores o dar lugar a la declaración de relaciones de laboralidad entre la Administración y el personal de la empresa contratista. En concreto, velará especialmente porque:

- el contratista ejerza su propia dirección y gestión del contrato y sea responsable de la organización del servicio.
- la empresa contratista, a través de los delegados/as por ella designados, sea responsable de impartir a sus trabajadores/as las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo, de tal manera que el órgano contratante sea ajeno a estas relaciones laborales.

El responsable del contrato deberá corregir cualquier incidente o desviación en la ejecución que pueda suponer infracción de las reglas mencionadas, así como dar inmediatamente parte al órgano de contratación de tal situación.

La empresa contratista a su vez, designará a un delegado/a de este contrato, quien deberá tener capacidad suficiente para:


- ostentar la representación del contratista, cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de los deberes contractuales,
- organizar la ejecución del servicio e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas de la dirección, colaborando con ella en la resolución de los problemas que surjan durante la ejecución del contrato,
- y dirigir y organizar la actividad del equipo de la empresa, marcando las órdenes, directrices y criterios de realización de los trabajos encomendados.

Dicho delegado/a estará bajo las directrices exclusivas de la empresa contratista, y dirigirá y organizará la actividad de los trabajadores de la empresa, controlando, además, la ejecución de la prestación del servicio.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	23/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Las cláusulas 1, 2, 3, 8, 9, 11 y 12 del Pliego de Prescripciones Técnicas se consideran obligaciones contractuales esenciales a los efectos de lo establecido en el artículo 223 apartado f) del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

14. PROTECCIÓN AMBIENTAL.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las prácticas de trabajo y utilizar los materiales y productos químicos adecuados valorando su eficiencia, priorizando aquellos que sean seguros, respetuosos o menos perjudiciales para la salud de las personas y el medio ambiente.

La empresa adjudicataria velará por la reducción y minimización de residuos y del consumo de recursos (agua, electricidad, materias primas, etc.), adaptando su sistema de trabajo para mejorar su eficiencia y respetar el cumplimiento de la legislación medioambiental, principalmente en materia de residuos, emisiones y vertidos, previendo cualquier tipo de molestias al entorno. Además, deberá colaborar con las recomendaciones y compromisos de la UAL en esta materia.

La empresa adjudicataria deberá minimizar, hasta donde sea factible técnica y económicamente, la emisión de ruidos y vibraciones en la realización de las actividades objeto del contrato. En todo caso, deberá poder acreditar el cumplimiento de la legislación sectorial autonómica y/o local que en estos campos resulte de aplicación en cada momento y lugar, presentando en su caso, los correspondientes certificados CE con indicación de la potencia acústica de la maquinaria a utilizar.

La empresa adjudicataria está obligado a comunicar al responsable por parte de la UAL cualquier previsible emisión a la atmósfera, vertidos líquidos, la generación de residuos o la liberación de sustancias agresivas para el medio ambiente que pueda producirse como consecuencia de sus trabajos en las instalaciones de la empresa, así como los debidos a accidentes o incidentes.

La empresa adjudicataria asume plenamente la responsabilidad por las emisiones, vertidos y residuos generados en el desarrollo de su actividad, o como consecuencia de accidentes o incidentes. Cualquier posible coste que genere por esta razón a la UAL le será repercutido incluyendo todos los conceptos.

15 MANTENIMIENTO y GESTIÓN DE RESIDUOS PROPIOS.

La empresa adjudicataria deberá minimizar, segregar y gestionar correctamente (según sus características) los residuos generados por su actividad, y siempre atendiendo a lo establecido en la legislación vigente en esta materia. En este sentido, los residuos asimilables a urbanos para los que la UAL tenga contenedor de recogida selectiva de residuos deberán ser separados, trasladados y depositados en el interior del contenedor correspondiente por parte de la empresa adjudicataria, respetando en todo momento las normas internas definidas por la UAL a tal fin.

Respecto a otros residuos, igualmente la empresa adjudicataria debe gestionar correctamente y siempre atendiendo a lo establecido en la legislación vigente, contando en su caso con los servicios de una empresa gestora de residuos debidamente autorizada, todos aquellos residuos que genere para los que la UAL no dispone de contenedor de recogida selectiva en sus instalaciones como son, entre otros: aceites, cartuchos y tóner, productos tóxicos y/o peligrosos, pilas, baterías, etc. Para verificar el cumplimiento, la UAL exigirá los certificados de dicha gestión, emitidos por gestores autorizados en los que conste el tratamiento a aplicar a cada fracción residual.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==

PÁGINA

24/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==




En todo caso, la gestión de residuos se ajustará a la política que decida la UAL, de acuerdo con la legislación vigente.

Fdo. Director General de Campus, Infraestructuras y Sostenibilidad

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	25/31
				
Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==				



CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A) CRITERIO PONDERABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: MÁXIMO 80 PUNTOS

A.1) Importe de la hora/Vigilante de Seguridad ofertada para servicios ordinarios (IVA incluido)

Se valorará el **importe de la hora de Vigilante de Seguridad ofertada (IVA Incluido)**, hasta un máximo de **39 puntos**, aplicando la siguiente fórmula:

$$Pe = np - [(io - iom) / vp]$$

- Puntos de la empresa (**Pe**): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta
- Número de puntos (**np**): número de puntos máximo a distribuir
- Importe ofertado máximo (**iL**): valor de la hora más cara ofertada. Se expresa en euros
- Valor punto (**vp**): valor obtenido de la división entre el iL y np. Se expresa en euros
- Importe ofertas (**io**): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (**iom**): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros

A.2) Precio de la hora Vigilante de Seguridad servicios extraordinarios.

Se valorará el **importe de la hora de Vigilante de Seguridad para servicios extraordinarios ofertada (IVA Incluido)**, hasta un máximo de **8 puntos**, aplicando la siguiente fórmula:

$$Pe = np - [(io - iom) / vp]$$

- Puntos de la empresa (**Pe**): valor asignado a cada empresa ofertante en función del importe de su oferta
- Número de puntos (**np**): número total de puntos a distribuir
- Importe ofertado máximo (**iL**): valor de la hora más cara ofertada. Se expresa en euros
- Valor punto (**vp**): valor obtenido de la división entre el iL y np. Se expresa en euros
- Importe ofertas (**io**): valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe ofertado mínimo (**iom**): valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros


A.3) Número horas anuales ofertadas al año de Vigilante de Seguridad (incluidas las del mando intermedio) para servicios ordinarios. -

Se valorará el **número de horas de Vigilante de Seguridad (incluidas las de mando intermedio) ofertadas al año para Servicios ordinarios**, hasta un máximo de **20 puntos**, de acuerdo con la siguiente tabla:

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	26/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



Número de horas ofertadas	Puntos
28.400 ó menos	10 puntos
De 28.401 a 28.650	11 puntos
De 28.651 a 28.900	12 puntos
De 28.901 a 29.150	13 puntos
De 29.151 a 29.400	14 puntos
De 29.401 a 29.650	15 puntos
De 29.651 a 29.900	16 puntos
De 29.901 a 30.150	17 puntos
De 30.151 a 30.400	18 puntos
De 30.401 a 30.650	19 puntos
30.651 ó más	20 puntos

A.4) Mejoras.

a1) Número de horas anuales de servicios complementarios.

Se valorará el **número de horas de Servicios complementarios ofertados al año**, hasta un máximo de **11 puntos**, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número de horas anuales ofertadas	Puntos
4.750 a 4.999	1,00 puntos
5.000 a 6.669	3,00 puntos
6.670 a 6.799	5,00 puntos
6.800 a 6.920	7,00 puntos
6.921 a 7.171	9,00 puntos
7.172 o más	11,00 puntos

a2) Mejora de la instalación de control de accesos consistente en la instalación de sistemas de reconocimiento de matrículas en el Campus Universitario 2 puntos

Los sistemas controlarán la entrada y la salida de vehículos mediante la instalación de un lector automático de matrículas que comunicará con una barrera que normalmente estará bajada y que se abrirá si el vehículo está autorizado.

Los sistemas se instalarán completos incluyendo las unidades de captura IP, las conexiones necesarias, las licencias de software, monitores y CPUs instalar en los centros de control e incluso mano de obra para la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha.

Esta mejora deberá ejecutarse antes de septiembre de 2018, en el caso de que, cumplidos los plazos señalados, el adjudicatario no hubiese hecho efectiva la mejora en cada caso ofertada, la Universidad exigirá que se haga efectivo a su favor el importe en que se valora (30.000 euros).

Esta mejora técnica permanecerá a disposición de la Universidad de forma ilimitada.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==

PÁGINA

27/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



B) CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCION DE JUICIO DE VALOR: MÁXIMO 20 PUNTOS

B.1) La Propuesta Técnica que las empresas aportaran en virtud el Anexo XV se valorará hasta un **máximo de 20 puntos**.

NOTA IMPORTANTE: Se limita a 80 el número máximo de páginas a presentar por las empresas licitadoras como parte de su oferta técnica. Se admitirá formato A-4 a una sola cara, con letra tamaño 12 e interlineado 1,5. Igualmente se admitirá la presentación de algunos diagramas en otros formatos, que formarán parte de la limitación total de las 80 páginas.

En todo caso, la propuesta técnica deberá incluir un índice en el que se especifique claramente cada uno de los apartados y requerimientos del pliego.

No se valorarán las propuestas que se limiten a copiar el contenido del PPTP.

Estas propuestas en todo caso deben contener:

- Un modelo de organización general del servicio de vigilancia con las distintas soluciones que estime convenientes para realizarlo de manera óptima, teniendo en cuenta la seguridad, de cada uno de los edificios y de los espacios objeto del presente contrato entre los que detallara:

- Organización del Servicio. Concepción global y descripción de todas las actividades a ejecutar.
- Justificación de cumplimiento de la Normativa y del Convenio Colectivo.
- Número de vigilantes en la Comunidad de Andalucía con certificado de la D.G.P.
- Nivel de rotación del personal de la empresa. Descripción del Plan de fidelización y carrera profesional del personal.
- Organización de los medios humanos asignados al contrato. Indicar la organización de:
 - Equipo de vigilantes y de auxiliares, turnos y horarios totales a realizar.
 - Responsables y mandos asignados al servicio, indicando las visitas y el tiempo mínimo asignado al servicio.
- Relación de medios técnicos y materiales de que dispone el licitador y que destinaría a la realización del servicio solicitado.

- Un plan de Seguridad y de Inspecciones.
- Un plan de Control de seguimiento y calidad del servicio.
- Un plan de formación para los trabajadores que integrarán el objeto del contrato.
- Un plan de atención a los edificios periféricos

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	28/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



La Comisión Técnica nombrada por la Universidad de Almería valorará las propuestas Técnicas presentadas en función de estos cinco indicadores:

a) Organización general del servicio →30 % del total (6 puntos máximo).
b) Plan de Seguridad e Inspecciones → 25 % del total (5 puntos máximo).
c) Control seguimiento y calidad del servicio → 15% del total (3 puntos máximo).
d) Plan de formación →15 % del total (3 puntos máximo).
e) Atención de los edificios periféricos → 15 % del total (3 puntos máximo).

Siendo el detalle de los mismos el siguiente:

a) Organización general del servicio: Hasta 6 puntos

- Se valorará hasta un máximo de 3 puntos a la mejor propuesta organizativa del servicio que redunde en la rapidez, control y seguimiento del personal adscrito al mismo, definiendo las funciones, responsabilidades y tareas a cada perfil en cada uno de los procedimientos a desarrollar.
Para el análisis de este apartado se tendrán en cuenta tanto los medios humanos como materiales planteados por las empresas con relación a su capacidad de auto organización del servicio, que en todo caso debe respetar los mínimos establecidos en el presente pliego.
- Se valorará hasta un máximo de 3 puntos a la mejor propuesta y planificación del control del servicio de vigilancia respecto al control presencial de los trabajadores y sistemas de gestión de suplencias y bajas del personal.
En este sentido, hay que tener en cuenta que en ningún caso la sustitución de un trabajador puede demorarse en más de dos horas desde que se produjo el hecho que motivo la baja o suplencia, no pudiendo ser adjudicado el contrato si la empresa no ha indicado el tiempo máximo previsto para la sustitución del mismo.
Para el análisis de este apartado se tendrán en cuenta las reservas de personal, el control de presencia y la capacidad de respuesta, considerando las reservas de personal el aspecto más importante de este apartado para cumplir con las exigencias de servicio exigidas en este pliego.

b) Plan de Seguridad e Inspecciones periódicas: Hasta 5 puntos.


El plan de Seguridad deberá recoger los protocolos de actuación del personal de seguridad ante las diferentes situaciones que se puedan originar en el desempeño de las funciones que le son propias, valorándose la adaptación a cada una de las dependencias según sus necesidades, situación y características, y la solución que se propone ante cada situación (intrusión, daños, robos, hurtos, incendios, inundación, evacuación, terremotos, encierros, manifestaciones y huelgas, cortes eléctricos derivados de averías, otros...).

En este sentido se valorará hasta un máximo de 4 puntos a la mejor propuesta presentada referida a un plan de acudas para afrontar cualquier incidencia en el menor tiempo posible de respuesta. En la que deberá fijarse:

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER	FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)		
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA 29/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



- o Un estudio de seguridad previo
- o Manual general o específico de la empresa
- o Ordenes de puesto generales o específicas
- o Plan de acudas detallado

Igualmente, la empresa elaborará un plan de inspecciones periódicas que valorará hasta un máximo de 1 punto a la mejor propuesta presentada por las empresas, en el que obligatoriamente deberá recoger las obligaciones de inspección mínimas recogidas en este pliego.

En los protocolos de las dos propuestas anteriores se detallarán las operaciones a realizar, secuencia, tiempos de respuesta, recursos materiales disponibles y efectivos intervinientes.

c) Control, seguimiento y calidad del servicio: Hasta 3 puntos.

Se valorará los Sistemas de seguimiento del servicio tanto de las inspecciones periódicas del Servicio, así como en un modelo documental en el que se apoya la prestación de Servicio basados en sistemas de calidad certificados.

- Se valorará hasta un máximo de 1 punto a la mejor propuesta presentada referida a la gestión de partes de Incidencia (modelo documental de seguimiento), partes diarios, e informes de Sistemas de Gestión del Servicio basado en soporte web.
- Se valorará hasta un máximo de 1 punto a la mejor propuesta presentada referida a un estudio de la Universidad y Análisis de Riesgos (Descripción de los medios de protección de la UAL y Análisis de Riesgos de Seguridad y Laborales).

Estos dos documentos e informes permitirán detectar necesidades y reportar evidencias de la gestión del servicio prestado, así como para definir futuros planes de mejora de la calidad.

- Se valorará hasta un máximo de 1 punto a quienes acrediten tener Certificados de Calidad, expedidos por cualquier entidad acreditada por la Empresa NACIONAL DE Acreditación y Certificación (ENAC) y que sean conformes a la exigencia de la Norma Española UNE-EN ISO 9001-2000, Sistemas de Calidad, o Certificado de calidad bajo normas de Sello de Excelencia Europea 400+, e ISO 14001 de medio ambiente.

d) Plan de Formación: Hasta 3 puntos.

El detalle del Plan de Formación de las distintas ofertas presentadas nos permitirá evidenciar si las ofertas presentadas han detectado las necesidades de seguridad de la organización, así como garantía de la capacitación del personal de vigilancia para atender las necesidades que demande el servicio.

- Se valorará hasta un máximo de 1.5 puntos a la mejor propuesta presentada sobre acciones formativas específicas en el que se detallen las fases y plazos de implantación de las mismas.
- Se valorará hasta un máximo de 1.5 puntos a la mejor estructura de formación puesta a disposición de este servicio, en la que se deberá indicar las instalaciones, medios docentes y Plan anual de formación.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV=:Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR

LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER

FECHA

18/07/2017

MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)

ID. FIRMA

blade39adm.ual.es

Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==

PÁGINA

30/31



Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==



e) Atención a edificios periféricos: Hasta 3 puntos

El proyecto de seguridad que las empresas elaboren debe contemplar necesariamente, todos y cada uno de los edificios y dependencias vinculadas al Plan de Riesgos de Seguridad de la UAL, independientemente de que los mismos formen parte o no del recinto del Campus.

En función del mismo, se valorará hasta un máximo de 3 puntos a la mejor propuesta presentada que garantice una atención óptima a cada uno de los edificios periféricos.

C) FACULTADES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Las empresas que presenten alternativas o variantes que no se ajusten a lo establecido en este Pliego, o bien sus propuestas estén elaboradas de forma deficiente o poco claras y que, a juicio de la Mesa de Contratación, planteen dificultad para su estudio, indicarán a los efectos de evaluación, la no disposición de los requisitos mínimos exigidos y por consiguiente la nula calificación de aquellos elementos de la propuesta que adolezcan de los defectos antes reseñados, motivando tal extremo en el acta correspondiente.

D) PONDERACION DE CRITERIOS

- Criterios de adjudicación mediante la aplicación de fórmulas: 80 puntos.

- A.1) Importe de la hora/Vigilante de Seguridad ofertada para servicios ordinarios (IVA incluido): 39 puntos
- A.2) Precio de la hora Vigilante de Seguridad servicios extraordinarios: 8 puntos
- A.3) Número horas anuales ofertadas al año de Vigilante de Seguridad (incluidas las del mando intermedio) para servicios ordinarios: 20 puntos
- A.4) Mejora. Número de horas anuales servicios complementarios: 13 puntos

- Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: 20 puntos


- B.1) Propuesta Técnica: 20 puntos

El Umbral mínimo de puntuaciones acumuladas en los criterios ponderables en función de juicio de valor necesario para continuar en el proceso selectivo será de al menos 10 puntos.

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=Kix+XNEk+dgRIunTQnNFNw==>

FIRMADO POR	LOZANO CANTERO FRANCISCO JAVIER		FECHA	18/07/2017
	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)			
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==	PÁGINA	31/31


Kix+XNEk+dqRIunTQnNFNw==