

ICARO

**MANUAL DE LA
EMPRESA**

ÍNDICE

1. ENTRANDO EN ICARO	3
1.1. ACCEDIENDO A ESTE SERVICIO	5
2. INTRODUCIENDO DATOS DE LA EMPRESA	9
2.1. LOGO	9
2.2. DATOS BÁSICOS	10
2.3. CONTACTOS	12
3. CREANDO UNA NUEVA OFERTA	14
3.1. OFERTAS SIN ENVIAR	17
3.2. PLANTILLAS	18
3.3. INTRODUCIENDO DATOS DE LA OFERTA	19
3.4. ENVIANDO LA OFERTA	25
4. OFERTAS SOLICITADAS	26
5. SERVICIOS	28
5.1. NOTICIAS	28
5.2. BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES	28
5.3. LISTA DE PRESELECCIONADOS	30
5.3.1. ENTREVISTAR A CANDIDATO	32
5.3.2. ADJUDICAR PUESTO	33
5.3.3. ACTA DE SELECCIÓN	33
5.4. MIS ENCUESTAS	36
5.5. MODIFICAR DATOS DE ACCESO	38
5.6. INFORMACIÓN DE CONTACTO	39
5.7. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	40

1. ENTRANDO EN ICARO

Para acceder al Programa ICARO tendremos que entrar en <http://icaro.ual.es>

The screenshot shows the ICARO website interface. At the top, there are three navigation buttons: 'Acceso Demandantes' (purple), 'Acceso Empresas' (green), and 'Acceso Universidad' (blue). The main header includes the 'ICARO' logo and the University of Almería logo. The page is divided into three main sections:

- Left Column:** 'Bienvenidos a ICARO' with a description of the portal and logos for 'FUNDACIÓN MEDITERRÁNEA EMPRESA - UNIVERSIDAD DE ALMERÍA' and 'JUNTA DE ANDALUCÍA'.
- Center Column:** 'Qué ofrecemos' with filters for 'Univ. de Almería' and 'Cualquier Programa'. A featured program card shows:
 - Código: 88341
 - Programa: Prácticas en Empresa - Junta de Andalucía
 - Universidad: Universidad de Almería
 - Fecha de Inicio: 15/07/2013
 - Duración: 6 meses
 - Descripción: Apoyo a tutorac de aula
- Right Column:** 'Actualidad' with a news item about awards and 'Redes Sociales' with icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Blogger.

At the bottom, there is a statistics box: 'Universidades: 10', 'Empresas: 29064', 'Demandantes: 192999', 'Ofertas: 81452', 'Usuarios Online: 33'. The footer contains links for 'Política de Privacidad', 'Información de Contacto', and 'Intégrate con ICARO', along with various institutional logos.

Figura 1

A continuación os aparecerá la página de Inicio del aplicativo ICARO. En esta página principal se nos da la bienvenida al Portal de Gestión de Prácticas de Empresas y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas y la Universidad Politécnica de Cartagena así como una breve descripción de los programas que cada universidad gestiona a través de ICARO. También aparecen publicadas las últimas ofertas, permitiéndonos ICARO realizar una búsqueda filtrando por programas.

Para entrar como una empresa deberá hacer clic sobre el enlace “Acceso Empresas” situado en el margen superior.

The screenshot shows the ICARO website interface. At the top, there are three navigation buttons: "Acceso Demandantes" (purple), "Acceso Empresas" (green, highlighted with a black arrow), and "Acceso Universidad" (blue). The main content area is titled "Qué ofrecemos" and includes a dropdown menu for "Univ. de Almería" and "Cualquier Programa". Below this is a list of program details:

Código	88341
Programa	Prácticas en Empresa - Junta de Andalucía
Universidad	Universidad de Almería
Fecha de Inicio	15/07/2013
Duración	6 meses
Descripción	Apoyo a tutorac de aula

Below the program details is a banner for "INTÉGRATE CON ICARO" and a statistics box:

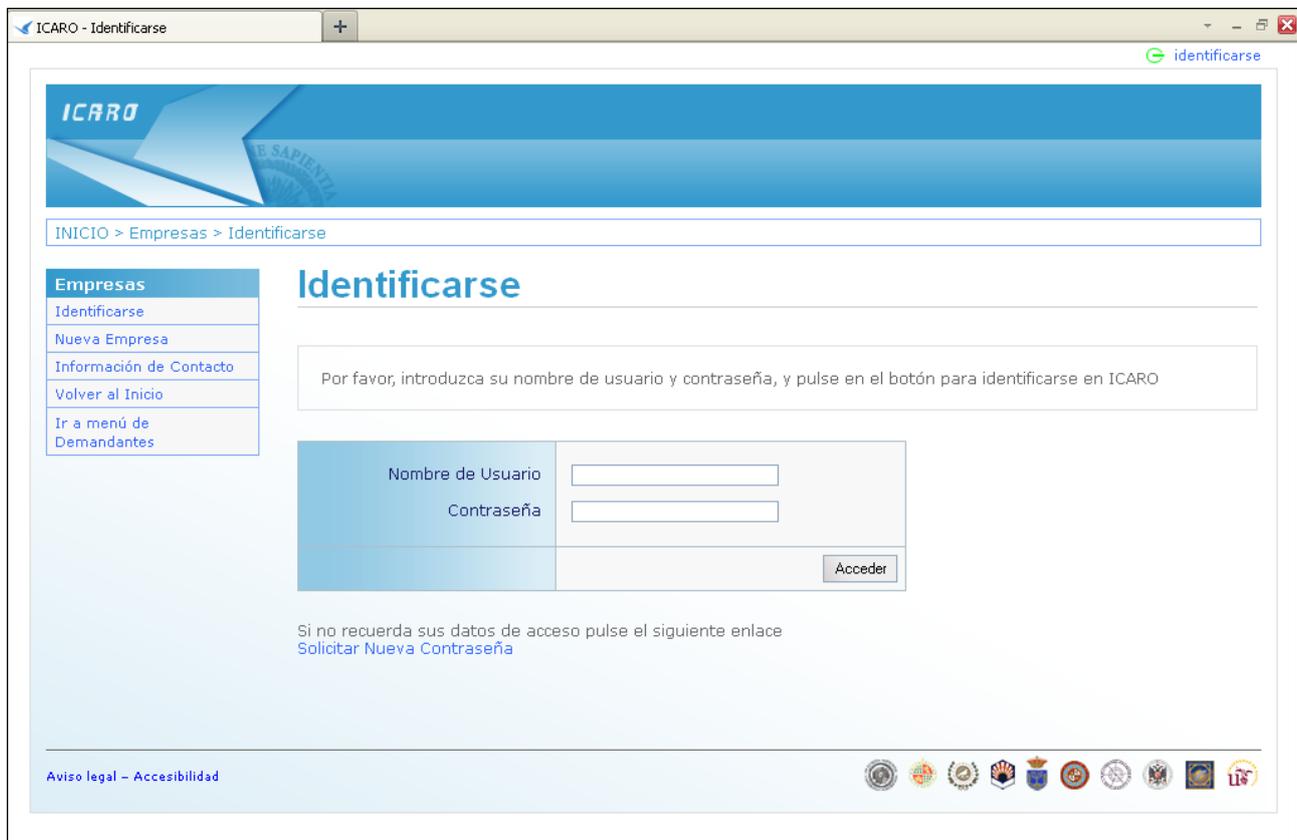
Universidades:	10
Empresas:	29064
Demandantes:	192999
Ofertas:	81452
Usuarios Online:	33

The footer contains links for "Política de Privacidad", "Información de Contacto", and "Intégrate con ICARO", along with logos of various universities and institutions.

Figura 2

1.1. ACCEDIENDO A ESTE SERVICIO

En la siguiente pantalla aparece un campo para aquellas empresas que ya tienen un login y contraseña. Y en la parte izquierda un campo denominado “Nueva Empresa” para aquellas empresas que acceden al programa por primera vez.



ICARO - Identificarse

identificarse

INICIO > Empresas > Identificarse

Empresas

- Identificarse
- Nueva Empresa
- Información de Contacto
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Demandantes

Identificarse

Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón para identificarse en ICARO

Nombre de Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Acceder

Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace
[Solicitar Nueva Contraseña](#)

Aviso legal - Accesibilidad

Figura 3

Si ha olvidado su contraseña podrá usar la opción “Solicitar Nueva Contraseña”, en la que usando el correo del responsable de la empresa con el que se registró en ICARO recibirá una dirección desde donde podrá crear una nueva contraseña.

A continuación vamos a explicar cómo registrar una nueva empresa.

Si es una nueva empresa tendrá que hacer clic en la casilla “Nueva Empresa” que aparece en el menú izquierdo. A continuación deberá aceptar la política de protección de datos para la universidad desde la cual se está registrando.



Figura 4

Tras aceptar la política de privacidad de datos debe rellenar el formulario que aparece en la pantalla y pulsar el botón Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con *.

The screenshot shows a web browser window titled "ICARO - Registro". The page header includes the ICARO logo and a navigation menu with "INICIO > Empresas > Registro". A sidebar on the left lists "Empresas" with sub-links: "Identificarse", "Nueva Empresa", "Información de Contacto", "Volver al Inicio", and "Ir a menú de Demandantes". The main content area is titled "Nueva Empresa" and contains a message: "Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con *". The form fields are as follows:

* Tipo de Identificación	CIF - Código de Identificación Fiscal
* Identificación	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* Titularidad	Privada
* País	España
* Provincia	<input type="text"/>
* Nombre de Usuario	<input type="text"/>
* Contraseña	<input type="password"/>
* Repetir Contraseña	<input type="password"/>

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 5

Recuerde que no puede haber más de una empresa de titularidad privada con la misma identificación registrada en la misma provincia.

Tras realizar esto se mostrarán los datos de registro y un enlace para comenzar el registro guiado.

NOTA: No olvide que la próxima vez deberá entrar desde la pantalla de acceso representada en la figura 3.

El primer paso nada más registrarse en ICARO es rellenar una serie de apartados básicos, necesarios para que el resto de la aplicación funcione correctamente.

ICARO - Registro Guiado

no hay notificaciones | desconectar

ICARO S.R. SOFTWARE
CIF: A00000000B - Código: 25702

INICIO > Empresas > Registro Guiado

Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:

Datos Básicos ✓
Contactos

Registro Guiado

Servicios
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Ayuda

Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes apartados. Una vez completados podrá solicitar ofertas y acceder al resto de apartados. Más adelante podrá modificarlos o ampliarlos si lo desea.

Datos Básicos	Debe rellenar los datos básicos que describen a su empresa. Es importante describir con detalle la Línea de Trabajo, así como establecer una dirección correcta para notificaciones.
Contacto Responsable	Debe introducir al menos un contacto como responsable. Esta persona será con la que contactaremos por defecto cuando necesitemos comunicarnos con su empresa. En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello.

Estos apartados son:

- Datos Básicos
- Contacto Responsable

Lea con detenimiento la descripción de cada uno y rellénelos para poder continuar. Los explicaremos con más detalle en la siguiente sección.

Una vez rellenados estos apartados se desplegará el menú completo para poder utilizar todo el potencial del aplicativo ICARO.

2. INTRODUCIENDO DATOS DE LA EMPRESA

2.1. LOGO

El Logo es importante, no sólo para identificar visualmente su empresa, si no para determinados documentos que hacen uso del mismo.

Para añadir un logo en la información de la empresa, debe hacer clic en la opción correspondiente del menú. Entonces se mostrará una ventana donde le pedirá que cargue el archivo gráfico con la imagen del mismo.

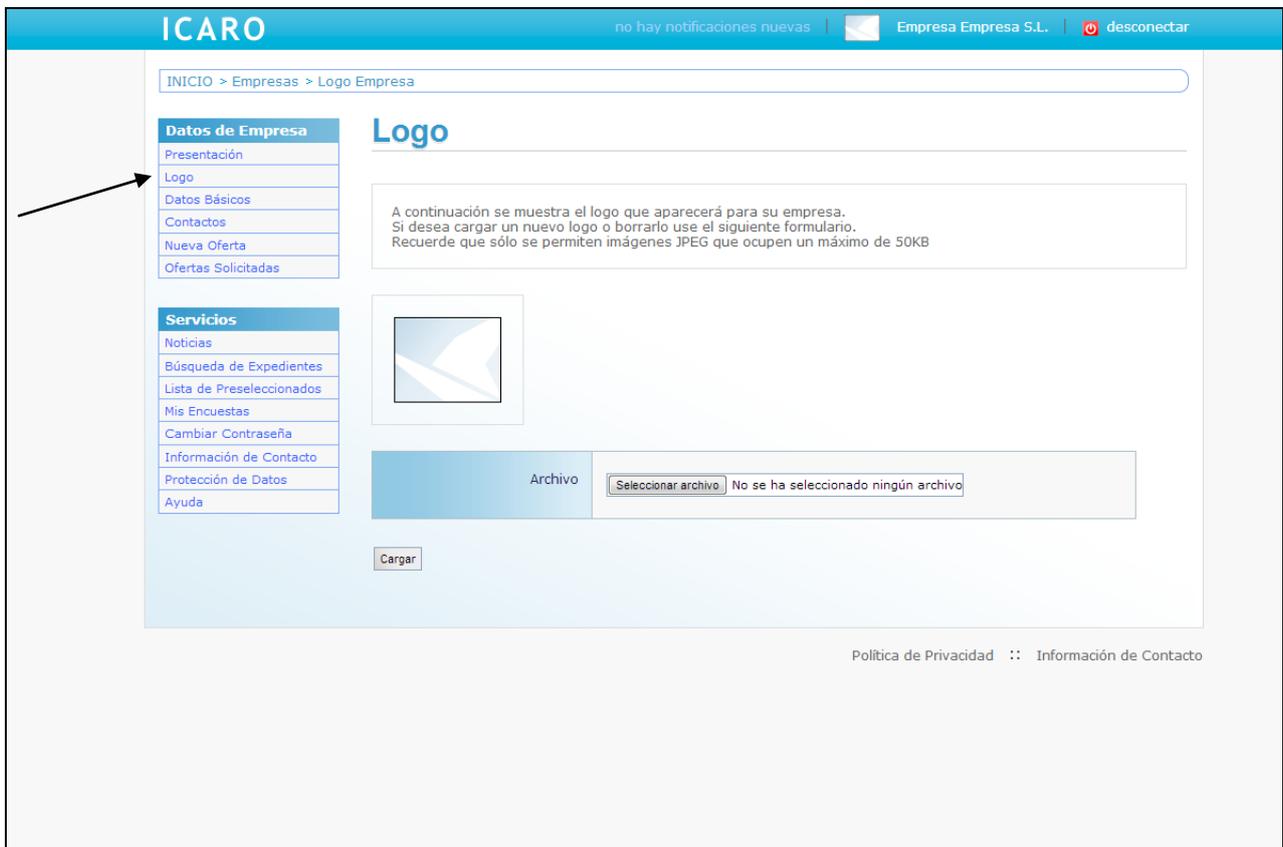


Figura 7

Pulse examinar y seleccione el archivo correspondiente, teniendo en cuenta que para su correcto visionado deberá ser una imagen con formato JPEG de tamaño igual o inferior a 50 Kb.

Una vez seleccionado pulse en cargar y, si todo es correcto, verá ver la imagen representativa en el recuadro superior.

2.2. DATOS BÁSICOS

Tras hacer clic en la opción correspondiente de menú, podrán introducir todos los datos básicos de la empresa desde la ventana que se muestran en la siguiente figura.



The screenshot displays the 'Datos Básicos' (Basic Data) page in the ICARO system. The page header includes the ICARO logo, notification status ('no hay notificaciones nuevas'), the user's name ('Empresa Empresa S.L.'), and a 'desconectar' (disconnect) button. The breadcrumb trail is 'INICIO > Empresas > Datos Basicos'. On the left, there is a navigation menu with two sections: 'Datos de Empresa' (Company Data) and 'Servicios' (Services). The 'Datos de Empresa' section is expanded, showing options like 'Presentación', 'Logo', 'Datos Básicos' (which is selected and indicated by an arrow), 'Contactos', 'Nueva Oferta', and 'Ofertas Solicitadas'. The 'Servicios' section includes 'Noticias', 'Búsqueda de Expedientes', 'Lista de Preseleccionados', 'Mis Encuestas', 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Protección de Datos', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Datos Básicos' and contains a form with the following fields:

- Nombre Comercial:** EMPRESA EMPRESA S.L.
- Razón Social:** EMPRESA EMPRESA S.L.
- Tipo de Empresa:** Sociedad Laboral
- Actividad:** INDUSTRIA
- Linea de Trabajo:** PRUEBA
- E-Mail:** PRUEBA@HOTMAIL.COM

Below these fields is the 'Domicilio Social' (Social Address) section with the following fields:

- Dirección:** Universidad de Almería, Edificio CITIC
- Código Postal:** 04120
- País:** ESPAÑA
- Provincia:** ALMERÍA
- Localidad:** (partially visible)

At the top of the form area, there is a instruction: 'Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con *'. Below this instruction are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 8

Tras rellenar todos los campos, pulse en el botón Guardar. La ventana se cerrará y se podrá ver un resumen de lo introducido en la página principal de Datos Básicos.

The screenshot shows the ICARO web application interface. At the top, there is a blue header with the logo 'ICARO' on the left, a notification status 'no hay notificaciones nuevas' in the center, and the user's name 'Empresa Empresa S.L.' and a 'desconectar' button on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'INICIO > Empresas > Datos Basicos'. On the left side, there is a vertical navigation menu with two sections: 'Datos de Empresa' (containing links for Presentación, Logo, Datos Básicos, Contactos, Nueva Oferta, and Ofertas Solicitadas) and 'Servicios' (containing links for Noticias, Búsqueda de Expedientes, Lista de Preseleccionados, Mis Encuestas, Cambiar Contraseña, Información de Contacto, Protección de Datos, and Ayuda). The main content area is titled 'Datos Básicos' and contains a text box stating: 'A continuación se muestra un resumen detallado de los datos básicos de su empresa. Pulse en el botón Editar para realizar cualquier modificación.' Below this text is an 'Editar' button. The data is presented in two tables. The first table, representing company data, has the following entries: Nombre Comercial (EMPRESA EMPRESA S.L.), Razón Social (EMPRESA EMPRESA S.L.), CIF (B044207338), Tipo de Empresa (Sociedad Laboral), Actividad (INDUSTRIA), Línea de Trabajo (PRUEBA), and E-Mail (PRUEBA@HOTMAIL.COM). The second table, titled 'Domicilio Social', has the following entries: Dirección (Universidad de Almería, Edificio CITIC), Código Postal (04120), País (ESPAÑA), Provincia (ALMERÍA), Localidad (ALMERIA), and Fax (950271651). Below the second table is the text 'Domicilio para Notificaciones'.

Datos de Empresa	
Presentación	
Logo	
Datos Básicos	
Contactos	
Nueva Oferta	
Ofertas Solicitadas	

Servicios	
Noticias	
Búsqueda de Expedientes	
Lista de Preseleccionados	
Mis Encuestas	
Cambiar Contraseña	
Información de Contacto	
Protección de Datos	
Ayuda	

Nombre Comercial	EMPRESA EMPRESA S.L.
Razón Social	EMPRESA EMPRESA S.L.
CIF	B044207338
Tipo de Empresa	Sociedad Laboral
Actividad	INDUSTRIA
Línea de Trabajo	PRUEBA
E-Mail	PRUEBA@HOTMAIL.COM

Domicilio Social

Dirección	Universidad de Almería, Edificio CITIC
Código Postal	04120
País	ESPAÑA
Provincia	ALMERÍA
Localidad	ALMERIA
Fax	950271651

Domicilio para Notificaciones

Figura 9

Si en algún momento se quisieran modificar estos datos o añadir alguno nuevo, habrá que hacer clic en el botón "editar" y aparecerá la misma ventana del formulario anterior, debiendo seguir el mismo procedimiento para su ejecución.

2.3. CONTACTOS

Marcando esta opción se podrán introducir, modificar o eliminar la información de los contactos de la empresa.

Es necesario especificar si el contacto va a ser el responsable de la empresa o no, sobre todo para el caso en el que se desee realizar prácticas en empresa, ya que esta persona responsable, deberá tener los poderes para firmar el convenio de colaboración entre empresa y universidad.

Además de los campos obligatorios (DNI, Nombre, etc.), es preciso indicar si esta persona será el contacto para la gestión económica, ya que para prácticas en empresa las universidades se pondrán en contacto con la persona que figure como tal.

The screenshot displays the 'Contactos' page in the ICARO system. The top navigation bar shows 'no hay notificaciones nuevas', 'Empresa Empresa S.L.', and a 'desconectar' button. The breadcrumb trail is 'INICIO > Empresas > Contactos'. A sidebar on the left contains two main sections: 'Datos de Empresa' with links for 'Presentación', 'Logo', 'Datos Básicos', 'Contactos', 'Nueva Oferta', and 'Ofertas Solicitadas'; and 'Servicios' with links for 'Noticias', 'Búsqueda de Expedientes', 'Lista de Preseleccionados', 'Mis Encuestas', 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Protección de Datos', and 'Ayuda'. An arrow points from the 'Contactos' link in the sidebar to the main form area. The main form is titled 'Contactos' and contains the following elements:

- A message: 'Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con *'.
- A dropdown menu: 'Asignar como responsable de la Empresa' with 'NO' selected.
- Instructional text: 'En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello. Se sustituirá al responsable anterior si lo hubiera.'
- Form fields with asterisks indicating they are required:
 - * Nombre
 - * Primer Apellido
 - Segundo Apellido
 - * D.N.I.
 - * Cargo
 - * Teléfono
 - * E-mail
 - * Repita el E-mail
- Another dropdown menu: 'Contacto para Gestión Económica' with 'NO' selected.
- Buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Figura 10

Una vez rellenados todos los datos pulse en guardar y se mostrará un resumen de los datos introducidos.

ICARO no hay notificaciones nuevas Empresa Empresa S.L. desconectar

INICIO > Empresas > Contactos

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Contactos

A continuación se muestran los contactos de la Empresa. Use los botones para Editar, Borrar o Añadir un nuevo contacto. Solo podrán ser borrados aquellos contactos que no sean responsables de las empresas.

Nuevo

Nombre y Apellidos	RAUL PRIETO BARRADO (Responsable)
Código	1196
D.N.I.	27239620F
Cargo	000000000F
Telefono	950271648
Email	PRUEBA@HOTMAIL.COM
Responsable de Ofertas	1 oferta
Selecciones Tutorizadas	0 selecciones
Convenios Firmados	0 convenios

Editar

Figura 11

Para introducir más contactos, debe pulsar el botón "Nuevo" y repetir el proceso del formulario anterior.

Si quiere realizar algún cambio en la información del contacto basta con pulsar el botón "Editar".

Si quiere borrar un contacto sólo deberá pulsar en el botón "Borrar" situado junto al de Editar. Recuerde que sólo se podrán borrar los contactos que no figuren como responsables de las empresa y/o no aparezcan como contactos en ofertas, selecciones tutorizadas o convenios.

3. CREANDO UNA NUEVA OFERTA

En este apartado detallaremos el procedimiento para crear y gestionar nuevas ofertas. Como observará, se trata de un proceso bastante sencillo que consta a grosso modo de los siguientes pasos:

- 1- Seleccionar la Universidad donde irá destinada
- 2- Seleccionar el tipo de oferta a crear.
- 3- Escoger cómo empezar a crearla
 - Nueva oferta: Es una oferta desde cero.
 - Oferta Sin Enviar: Son ofertas que se dejaron a medias.
 - Utilizar una plantilla: Crear ofertas a partir de plantillas que almacenó con anterioridad.
- 4- Rellenar los apartados de la oferta
- 5- Enviar la oferta a los administradores de la universidad, para que empiecen a gestionarla.

Dicho lo anterior, lo primero que hay que hacer para crear una oferta es pulsar la opción correspondiente del menú izquierdo.

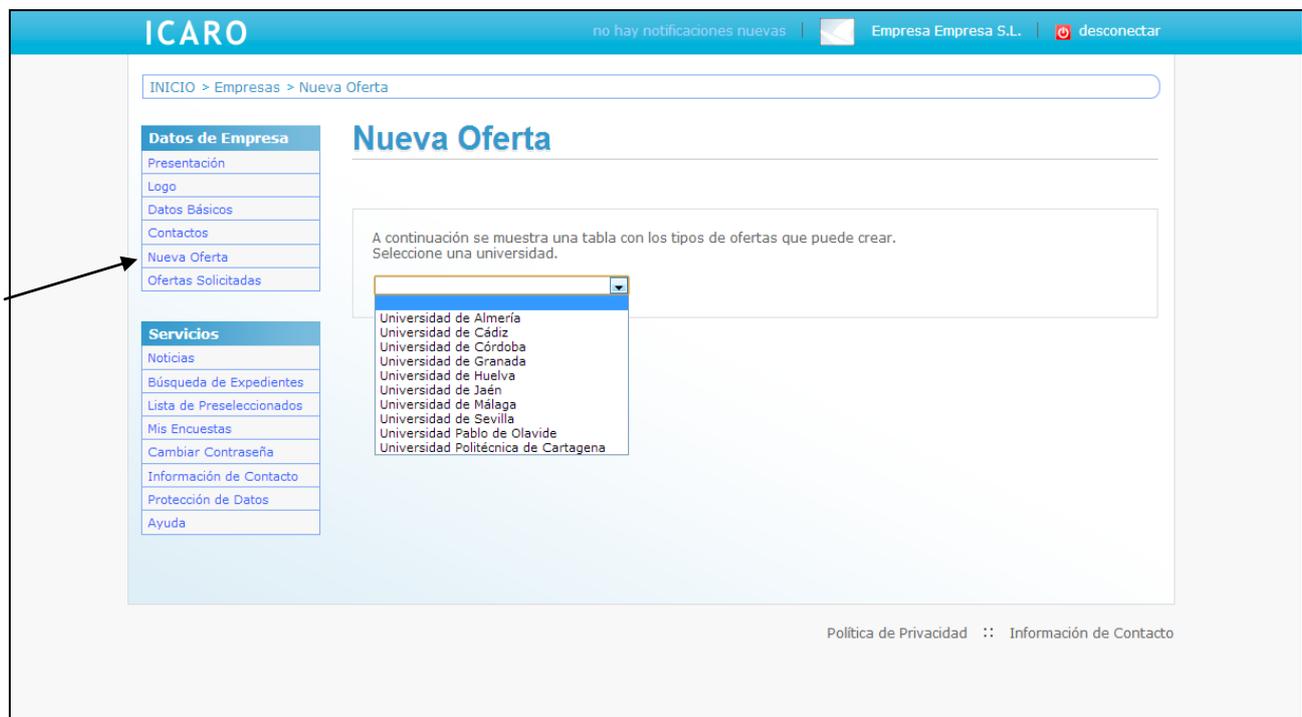


Figura 12

Como puede ver en la figura 12, lo primero que habrá que hacer es seleccionar la Universidad destinada a gestionará la oferta.

Como ejemplo hemos seleccionado la Universidad de Almería.

The screenshot shows the ICARO web application interface. At the top, there is a header with the ICARO logo, a notification status 'no hay notificaciones nuevas', and user information 'Empresa Empresa S.L.' with a 'desconectar' button. Below the header, a breadcrumb trail reads 'INICIO > Empresas > Nueva Oferta'. The main content area is titled 'Nueva Oferta' and contains a dropdown menu for selecting a university, currently set to 'Universidad de Almería'. Below this, there is a table with columns 'Programa', 'Solicitadas', and 'Acción'. The table lists five job programs with their respective counts and available actions like 'Nueva', 'Sin Enviar', and 'Plantillas'. A sidebar on the left contains navigation links for 'Datos de Empresa' and 'Servicios'. At the bottom right, there are links for 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000023 - General	1	Nueva Sin Enviar (2) Plantillas (1)
Agencia de Colocación - 0100000023 - I+D	0	Nueva
Prácticas Curriculares	0	Nueva Sin Enviar (1)
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	Nueva
Prácticas en Empresa - Titulados	0	Nueva

Figura 13

Como puede observar, se muestra un cuadro resumen con todos los tipos de oferta que se pueden solicitar en los distintos programas de esta universidad. Si ya hubiera alguna oferta que hubiera sido completada, aparecería registrada en la columna de Solicitadas.

Algunas de las acciones que podrá realizar son las siguientes:

- **Nueva:**
Crea una oferta desde cero. Recuerde que es preferible terminar siempre una oferta que está sin enviar antes de crear una nueva.
- **Sin Enviar:**
Son las ofertas que no se han notificado aun a la Universidad y por tanto no han empezado a gestionarse. Por lo general serán ofertas que aun no ha terminado de rellenar.
- **Plantillas:**
En el transcurso de creación podrá guardar los datos rellenados de la oferta hasta el punto que desee. Desde esta opción podrá crear nuevas ofertas a usando como base dichos datos

3.1. OFERTAS SIN ENVIAR

Cuando comienza a crear una nueva oferta, ésta permanecerá en el estado “Sin Enviar” hasta que complete los apartados mínimos necesarios y especifique explícitamente que desea enviarla a la Universidad para que comience a gestionarla.

Gracias a esta opción usted puede comenzar a crear una oferta, pero si tiene alguna duda, hay un fallo eléctrico o cualquier otro motivo o impedimento, siempre podrá continuar más adelante sin miedo a perder los datos.

Para ello, tal y como se vio en la figura 13, si existen ofertas con este estado bastará con pulsar en el botón "Sin Enviar" y se mostrará una ventana con todas las ofertas que no se hayan enviado (figura 14). Escoja la oferta y pulse en el botón “Modificar” para continuar por donde lo dejó o pulse en “Borrar” si ya no la va a necesitar.

Recuerde que es imprescindible enviar las ofertas para que éstas puedan ser gestionadas por la Universidad.

The screenshot shows the ICARO web application interface. The main page is titled 'Nueva Oferta' and contains a sidebar with navigation options under 'Datos de Empresa' and 'Servicios'. A modal window titled 'Ofertas Sin Enviar' is open, displaying a table of pending offers. The table has the following data:

#	F. Creación	F. Modificación	Acción
1	10/06/2013 12:47:20	10/06/2013 12:55:45	Modificar Borrar
2	10/06/2013 12:15:38	10/06/2013 12:17:28	Modificar Borrar

Figura 14

3.2. PLANTILLAS

En determinados casos puede necesitar crear ofertas a partir de un modelo específico. Para tal efecto están las Plantillas, ya que permitirán almacenar ofertas de forma especial y usarlas como base para crear nuevas ofertas a partir de ellas.

Para ello, tal y como se vio en la figura 13, si existen plantillas para un tipo de oferta bastará con pulsar en el botón "Plantillas" y se nos mostrará una ventana como la siguiente

The screenshot shows the ICARO web application interface. At the top, there is a header with the logo 'ICARO', a notification 'no hay notificaciones nuevas', and user information 'Empresa Empresa S.L.' with a 'desconectar' button. Below the header, the breadcrumb 'INICIO > Empresas > Nueva Oferta' is visible. The main content area is titled 'Nueva Oferta'. A modal window titled 'Plantillas' is open, displaying the following information:

Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General

A continuación se muestra una tabla las distintas plantillas que ha creado. Pulse en "Crear Oferta" para empezar a crear una nueva oferta siguiendo como plantilla la seleccionada. Pulse en "Borrar" para eliminar la plantilla.

#	Nombre	Creación	Acción
1	Oferta de empleo	10/06/2013 13:38:53	<input type="button" value="Crear Oferta"/> <input type="button" value="Borrar"/>

The background page shows a sidebar menu with sections 'Datos de Empresa' (Presentación, Logo, Datos Básicos, Contactos, Nueva Oferta, Ofertas Solicitadas) and 'Servicios' (Noticias, Búsqueda de Expedientes, Lista de Preseleccionados, Mis Encuestas, Cambiar Contraseña, Información de Contacto, Protección de Datos, Ayuda). The main content area is partially obscured by the modal window.

Figura 15

Crear una oferta usando como base una plantilla es tan fácil como pulsar en "Crear Oferta". Si lo desea también puede eliminar una plantilla previamente almacenada pulsando en el botón "Borrar".

3.3. INTRODUCIENDO DATOS DE LA OFERTA

Ya sea desde la opción “Nueva”, modificar una oferta “Sin Enviar” o crear una oferta a partir de una “Plantilla”, siempre llegará a la pantalla especificada en la figura 16.

ICARO no hay notificaciones nuevas Empresa Empresa S.L. desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta > Nueva Oferta - Apartados

Nueva Oferta

Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General

Apartado: **A**

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con *

Apartado	Acción
Normativa *	<input type="checkbox"/> Rellenar
Datos Básicos *	<input type="checkbox"/> Rellenar
Datos Específicos *	<input type="checkbox"/> Rellenar
Estudios *	<input type="checkbox"/> Rellenar
Contactos *	<input type="checkbox"/> Rellenar
Idiomas	<input type="checkbox"/> Rellenar
Conocimientos Informáticos	<input type="checkbox"/> Rellenar
Competencias Profesionales	<input type="checkbox"/> Rellenar
Otros Datos	<input type="checkbox"/> Rellenar

B

Creación: 10/06/2013 12:19:02
Última Modificación: 10/06/2013 12:19:02
Estado: **Oferta No Enviada** **C**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

D

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Figura 16

Esta primera pantalla que aparece es un índice donde se muestran todos los apartados de los que consta la oferta.

A: Desde este bloque se puede acceder de forma rápida a cada apartado de la oferta o pulsar en el botón para volver a la pantalla inicial, donde se escogía los tipos de oferta por Universidad.

B: En esta tabla se muestran los distintos apartados de los que consta la oferta. Dependiendo del tipo de oferta escogida podrán aparecer distintos apartados, estando marcados con asterisco * aquellos que son de obligatoria cumplimentación. Todos los apartados que todavía no se hayan rellenado aparecen con una **X** roja y las que tienen datos rellenados con un **✓** verde. Pulse en el botón “Rellenar” para acceder a modificar su contenido.

C: En este bloque se muestran las fechas de creación y última modificación del proceso. Preste atención al "Estado", pues mientras esté como “Oferta No Enviada” la Universidad no tendrá constancia de su existencia. Se permitirá el envío en cuanto se

rellenen como mínimo los apartados obligatorios.

D: Desde este bloque se puede guardar una copia como plantilla de la oferta con los apartados rellenos hasta el momento. Como se comentó más arriba luego podrá elegir el nombre de la plantilla y en el futuro podrá reutilizar dicha plantilla para crear nuevas ofertas, pudiendo modificar esas ofertas antes de enviarlas.

Conforme vaya relleno la oferta también irá apareciendo abajo del todo un resumen con la vista de la misma tal cual se verá una vez publicada.

Veamos ejemplos de cómo se rellenan algunos apartados tipo:

The screenshot shows the ICARO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ICARO logo, a notification status 'no hay notificaciones nuevas', and user information 'Empresa Empresa S.L.' with a 'desconectar' button. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'INICIO > Empresas > Nueva Oferta > Nueva Oferta - Apartados > Normativa'. The main content area is titled 'Nueva Oferta - Normativa' and displays the company name 'Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General'. A dropdown menu shows 'Apartado: Normativa' with a 'Volver al Principio' button. Below this, a text prompt reads 'Lea detenidamente la Normativa y pulse en Aceptar si está de acuerdo.' with a 'Cancelar' button. A scrollable box contains the 'OBLIGACIONES DE LA EMPRESA' section, which lists three bullet points: 1. 'Que la Oferta de empleo requerida sea una necesidad real para la empresa, existiendo por tanto el puesto demandado. Debe estar, por tanto, claramente definido sin olvidar redactar detalladamente las tareas a ejecutar. Una misma oferta de empleo debe solicitar el mismo tipo de puesto y categoría profesional (no se puede solicitar diferentes puestos en una misma oferta).'; 2. 'No se aceptarán ofertas de empleo discriminatorias por razón de raza, sexo, religión, opinión, nacionalidad, discapacidad o cualquier otra circunstancia personal o social.'; 3. 'Abonar al Servicio Universitario de Empleo la cantidad de 50 € en concepto de gastos de gestión'. A 'Ver para imprimir' link is located to the right of the scrollable box. At the bottom of the scrollable box, there are two buttons: 'Aceptar Normativa' and 'Rechazar Normativa'. A black arrow points to the 'Aceptar Normativa' button. The footer contains 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'.

Figura 17

En este primer ejemplo, puede ver la Normativa que tiene la Universidad para el tipo de oferta que se está gestionando. Léala y si está conforme con ella pulse el botón "Aceptar Normativa".

ICARO no hay notificaciones nuevas | Empresa Empresa S.L. | desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta > Nueva Oferta - Apartados > Datos Básicos

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Nueva Oferta - Datos Básicos

Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General

Apartado: Volver al Principio

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

* Número de Puestos

Dirección del Puesto Ofertado

* Dirección	<input type="text" value="UNIVERSIDAD DE ALMERIA"/>
* País	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
* Provincia	<input type="text" value="ALMERÍA"/>
* Localidad	<input type="text" value="ALMERIA"/>
* Código Postal	<input type="text" value="04120"/>

Características de la Oferta

Figura 18

Este otro formulario es el correspondiente a Datos Básicos de la oferta. Se cumplimenta de forma estándar, pero recuerde siempre pulsar en el botón “Guardar” para que los cambios surtan efecto.

ICARO no hay notificaciones nuevas Empresa Empresa S.L. desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta > Nueva Oferta - Apartados > Contactos

Nueva Oferta - Contactos

Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General

Apartado:

Seleccione un contacto y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Para finalizar pulse Guardar.

Contacto

Contactos seleccionados para la Gestión de la Oferta

No se ha añadido ningún contacto para la gestión de la oferta.

[Política de Privacidad](#) :: [Información de Contacto](#)

Figura 19

Como último ejemplo de apartado, tenemos los de selección múltiple, como el de Contactos. Aquí hay que seleccionar un contacto del desplegable y pulsar "Añadir" para que se refleje en la parte inferior.

ICARO no hay notificaciones nuevas | Empresa Empresa S.L. | desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta > Nueva Oferta - Apartados > Contactos

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Nueva Oferta - Contactos

Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General

Apartado: Contactos Volver al Principio

Seleccione un contacto y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Para finalizar pulse Guardar.

Guardar
Cancelar

Contacto	RAUL PRIETO BARRADO
Cargo	000000000F (Responsable)
E-Mail	PRUEBA@HOTMAIL.COM
Teléfono	950271648

Añadir

Contactos seleccionados para la Gestión de la Oferta

Nombre	Cargo	Acción
RAUL PRIETO BARRADO	000000000F (Responsable)	Borrar

Figura 20

Recuerde que para que los cambios surtan efecto hay que pulsar siempre en el botón de “Guardar”.

3.4. ENVIANDO LA OFERTA

Una vez rellenados los apartados obligatorios aparecerá una región que muestra el botón "**Enviar Oferta**". Como hemos dicho anteriormente hasta que no pulse este botón, la universidad correspondiente no podrá gestionar la oferta.

The screenshot shows the ICARO web application interface. The top navigation bar includes the logo 'ICARO', a notification status 'no hay notificaciones nuevas', the user profile 'Empresa Empresa S.L.', and a 'desconectar' button. The breadcrumb trail is 'INICIO > Empresas > Nueva Oferta > Nueva Oferta - Apartados'. The main content area is titled 'Nueva Oferta' and displays the university name 'Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General'. Below this, there is a dropdown menu for 'Apartado' set to 'Indice' and a 'Volver al Principio' button. A green notification box contains the text: 'Ya ha completado los apartados obligatorios. Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.' Below this text is the 'Enviar Oferta' button, which is highlighted by a black arrow. Below the notification box, there is a warning message: 'A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con *'. Below this message is a table with columns 'Apartado' and 'Acción'. The table lists several sections, some marked with an asterisk (*), indicating they are mandatory. The 'Acción' column contains 'Modificar' or 'Rellenar' buttons. To the right of the table, there is a yellow box with creation and modification dates: 'Creación: 10/06/2013 12:15:38', 'Última Modificación: 10/06/2013 12:17:28', and 'Estado: Oferta No Enviada'. Below this box is another yellow box with the text: 'Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón' and a 'Crear Plantilla' button.

Apartado	Acción
Normativa *	✓ Modificar
Datos Básicos *	✓ Modificar
Datos Específicos *	✓ Modificar
Estudios *	✓ Modificar
Contactos *	✓ Modificar
Idiomas	✗ Rellenar
Conocimientos Informáticos	✗ Rellenar
Competencias Profesionales	✗ Rellenar

Figura 21

Esta acción mandará automáticamente un correo electrónico informativo a los administradores de la Universidad correspondiente y la oferta pasará a la sección "Ofertas Solicitadas", que veremos a continuación.

4. OFERTAS SOLICITADAS

A esta sección pasan todas las ofertas que se han enviado tras finalizar el proceso de crear una nueva oferta.

Está compuesta por dos bloques:

En el superior se ven las ofertas que hay vigentes y terminadas, pudiendo filtrarlas por sus correspondientes programas, y en el inferior se ve el detalle de la oferta seleccionada arriba (Figura 22).

The screenshot shows the ICARO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ICARO', a notification status 'no hay notificaciones nuevas', and user information 'Empresa Empresa S.L.' with a 'desconectar' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'INICIO > Empresas > Ofertas Solicitadas'. The main content area is titled 'Ofertas Solicitadas' and contains a message: 'A continuación se muestran todas las ofertas solicitadas. Seleccione aquella con la que desee interactuar.' Below this message, there are two filter sections: 'Programas' with a dropdown menu and 'Ofertas Terminadas' with a dropdown menu showing 'Código: 1953 - Fecha: 07/05/2004 - Universidad de Almería'. Below the filters, the details of the selected offer are displayed: 'Código: 1953', 'Universidad de Almería', and 'Agencia de Colocación - 0100000023 - General'. A red box highlights a message: 'Oferta Bloqueada. Para facilitar las labores de gestión, la administración ha impedido que la oferta pueda ser modificada. Si desea realizar algún cambio en la misma póngase en contacto con nosotros.' Below this message, there is a table with the following data:

Número de Puestos	1
Tipo de Contrato	OBRA O SERVICIO DETERMINADO
Modo de Selección	Normal
País	España
Provincia	Almería
Localidad	NIJAR
Domicilio	CALLE ATALAYA S/N
C.P.	04100

Figura 22

Aun estando aquí, usted podrá editar los datos de la oferta pulsando en el botón "Modificar", o incluso borrarla si lo considera oportuno pulsando en el botón "Eliminar". Sin embargo, una vez que el administrador comience a gestionar la oferta es probable que la bloquee para que usted no pueda realizar más cambios.

Es recomendable que realice todos los cambios necesarios antes de enviarla, para así agilizar lo máximo posible el trámite. Veamos qué sucede si pulsa en el botón "Modificar":

ICARO no hay notificaciones nuevas | Empresa Empresa S.L. | desconectar

INICIO > Empresas > Ofertas Solicitadas > Modificar Oferta - Apartados

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Oferta 88634

Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General

Apartado: Indice Volver a Ofertas Solicitadas

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta.
Recuerde que debe rellenar como mínimo los marcados con *

Apartado	Acción
Normativa *	✓ Modificar
Datos Básicos *	✓ Modificar
Datos Especificos *	✓ Modificar
Estudios *	✓ Modificar
Contactos *	✓ Modificar
Idiomas	✗ Rellenar
Conocimientos Informáticos	✗ Rellenar
Competencias Profesionales	✗ Rellenar
Otros Datos	✗ Rellenar

Creación: 10/06/2013 13:43:56
 Última Modificación: 10/06/2013 13:43:56
 Estado: **Oferta Enviada**

Vista Previa

Figura 23

Como puede observar, volvemos a la misma pantalla de creación de oferta, pero ahora se indica en el título el código de la oferta. El estado de la misma será "Oferta Enviada", cosa que ayuda a saber con facilidad si su oferta está en manos de los administradores de la universidad correspondiente o no.

En este punto, evidentemente ya no es necesario volver a enviarla. Cualquier cambio que realice en cualquier apartado se reflejará automáticamente en la sección Oferta Solicitada. Los administradores recibirán también automáticamente una notificación de dicho cambio. Por supuesto, no se le permitirá dejar sin rellenar apartados obligatorios.

5. SERVICIOS

En esta sección se muestran una serie de apartados secundarios que sirven para complementar las funcionalidades de la empresa.

5.1. NOTICIAS

Desde este apartado puedes acceder a noticias de interés.

5.2. BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES

La búsqueda de expedientes es un medio para que pueda realizar filtros y obtener un listado con posibles candidatos que cumplan los criterios que estime oportunos.

The screenshot shows the ICARO web application interface. The top navigation bar includes the logo 'ICARO', a notification status 'no hay notificaciones nuevas', the user name 'Empresa Empresa S.L.', and a 'desconectar' button. The breadcrumb trail is 'INICIO > Servicios > Buscador de Expedientes'. The left sidebar contains two main sections: 'Datos de Empresa' (Presentation, Logo, Basic Data, Contacts, New Offer, Offered Offers) and 'Servicios' (News, Job Search, Pre-selected List, Surveys, Change Password, Contact Information, Data Protection, Help). An arrow points to the 'Búsqueda de Expedientes' link in the 'Servicios' menu. The main content area is titled 'Buscador' and contains a search form with the following sections:

- Universidad / Programa:** A dropdown menu showing 'Universidad de Almería' and another dropdown showing 'Bolsa de Empleo'.
- Tipo:** A dropdown menu showing 'Demandantes' with a description: 'Se consultan los usuarios que se han registrado como demandantes'.
- Acciones:** A box showing 'Núm. Registros: 26574' and a 'Seleccionar Demandantes' button.
- Condiciones:** A section with a search input, 'Añadir Condición', and 'Reiniciar' buttons. Below it, a table lists 'Condiciones Añadidas'.

The 'Condiciones Añadidas' table has the following data:

Parametros	Valores	Acción
Universidad de Inscripción	Universidad de Almería	
Registro Completado	Sí	Editar Borrar
Programa Inscrito Actualmente	Agencia de Colocación - 0100000023	Editar Borrar
No restringida participación en Programa	Agencia de Colocación - 0100000023	Editar Borrar

Figura 24

Seleccione la universidad y el programa en el cual está ubicada su oferta.

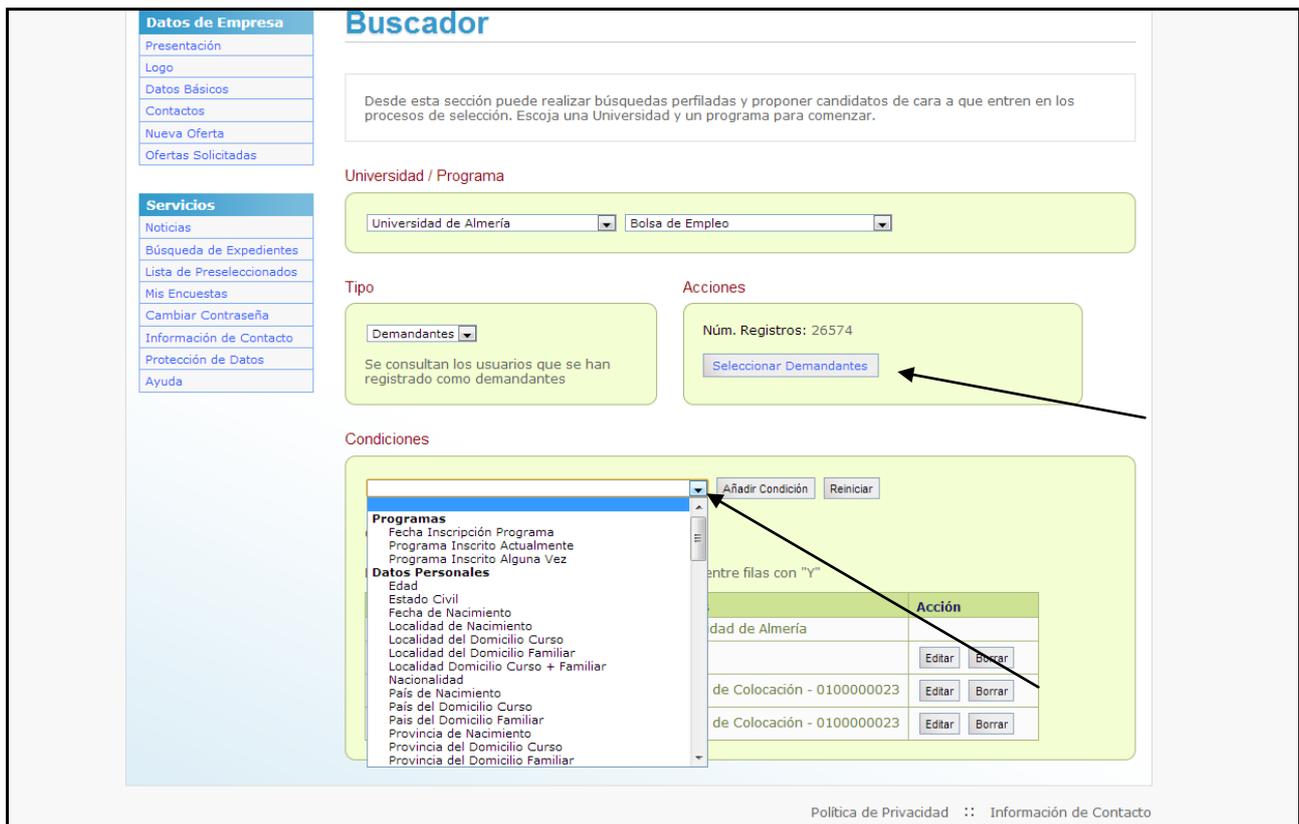


Figura 25

Como puede ver tiene una serie de "parámetros" que le permiten optimizar su búsqueda de candidatos.

Cuando tenga definidos los criterios de la búsqueda pulse el botón "Seleccionar demandantes" y los resultados le serán mostrados.

5.3. LISTA DE PRESELECCIONADOS

Algunas universidades pueden poner a su disposición una lista de candidatos posibles para cubrir los puestos de sus ofertas. En tal caso usted recibirá un e-mail informativo. La opción que muestra estos candidatos se encuentra en la opción de "Lista de Preseleccionados".



Figura 26

La pantalla mostrará una lista con las ofertas que tienen candidatos disponibles, pulse el botón "Mostrar" para poder ver esos candidatos.

El objetivo de mostrar los candidatos por parte de la universidad pueden ser dos:

- **Entrevistar:** En este caso deberá marcar a los candidatos que le gustaría entrevistar para cubrir el puesto ofertado.
- **Adjudicar Puesto:** En este caso deberá marcar al candidato que finalmente cubrirá el puesto ofertado.

ICARO - Lista de Preseleccionados

Listado de Ofertas con Candidatos Preseleccionados

En esta opción puede ver todas las ofertas que coinciden con su titulación y los programas de las distintas universidades que usted haya marcado. Pulse en Mostrar para ver el grupo de ofertas correspondiente.

Programa	Universidad	Cod. Oferta	Num. Candidatos	Acción
Bolsa de Empleo	Universidad de Almería	65404	16	Mostrar

Código de Oferta: 65404
Ofertas gestionada por: Universidad de Almería
Ofertas para: Bolsa de Empleo
Fecha de Creación: 21/07/2011
Opciones Disponibles: La Universidad que gestiona su oferta necesita que usted marque aquellos expedientes con los que desee concertar una entrevista. La Universidad que gestiona su oferta necesita que usted marque aquellos expedientes a los que quiere adjudicar el puesto ofertado.

Entrevistar Adjudicar Puesto

	DATOS PERSONALES DEL PRESELECCIONADO	OPCIONES MARCADAS
	Expediente - Nombre - Teléfono - Email	
	86-NOMBRE1719 AP11719 AP21719 - 171900000 - e-1719@su-email.es	
<input type="checkbox"/>	Fecha Entrevista: No especificado Hora Entrevista: No especificado Lugar Entrevista: No especificado	Seleccionado para entrevista: No Seleccionado para ocupar el puesto: No
	423-NOMBRE1167 AP11167 AP21167 - 116700000 - e-1167@su-email.es	
<input type="checkbox"/>	Fecha Entrevista: No especificado Hora Entrevista: No especificado Lugar Entrevista: No especificado	Seleccionado para entrevista: No Seleccionado para ocupar el puesto: No
	73-NOMBRE1711 AP11711 AP21711 - 171100000 - e-1711@su-email.es	

Figura 27

Son los botones de "Entrevistar" y "Adjudicar" los que realizan las funciones anteriormente descritas.

Dependiendo de su elección realizará dos, una o incluso ninguna acción (en caso de que quiera que sea la propia universidad la que le proponga directamente al candidato/a mas optimo).

5.3.1. ENTREVISTAR A CANDIDATO

Al pulsar el botón de Entrevistar, la fila de los candidatos marcados cambia de color, también se muestra "Sí" en el campo "Seleccionado para entrevista:".

ICARO - Lista de Preseleccionados

Ofertas Solicitadas

Servicios

- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Programa	Universidad	Cod. Oferta	Num. Candidatos	Acción
Bolsa de Empleo	Universidad de Almería	65404	16	Mostrar

Código de Oferta: 65404
Ofertas gestionada por: Universidad de Almería
Ofertas para: Bolsa de Empleo
Fecha de Creación: 21/07/2011
Opciones Disponibles: La Universidad que gestiona su oferta necesita que usted marque aquellos expedientes con los que desee concertar una entrevista. La Universidad que gestiona su oferta necesita que usted marque aquellos expedientes a los que quiere adjudicar el puesto ofertado.

Entrevistar Adjudicar Puesto

DATOS PERSONALES DEL PRESELECCIONADO		OPCIONES MARCADAS	
Expediente - Nombre - Teléfono - Email			
86-NOMBRE1719 AP11719 AP21719 - 171900000 - e-1719@su-email.es			
<input type="checkbox"/>	Fecha Entrevista: No especificado Hora Entrevista: No especificado Lugar Entrevista: No especificado	Seleccionado para entrevista:	Sí
		Seleccionado para ocupar el puesto:	No
423-NOMBRE1167 AP11167 AP21167 - 116700000 - e-1167@su-email.es			
<input type="checkbox"/>	Fecha Entrevista: No especificado Hora Entrevista: No especificado Lugar Entrevista: No especificado	Seleccionado para entrevista:	Sí
		Seleccionado para ocupar el puesto:	No
73-NOMBRE1711 AP11711 AP21711 - 171100000 - e-1711@su-email.es			
<input type="checkbox"/>	Fecha Entrevista: No especificado Hora Entrevista: No especificado Lugar Entrevista: No especificado	Seleccionado para entrevista:	No
		Seleccionado para ocupar el puesto:	No
113-NOMBRE1847 AP11847 AP21847 - 184700000 - e-1847@su-email.es			
<input type="checkbox"/>	Fecha Entrevista: No especificado Hora Entrevista: No especificado Lugar Entrevista: No especificado	Seleccionado para entrevista:	No
		Seleccionado para ocupar el puesto:	No

Figura 28

5.3.2. ADJUDICAR PUESTO

Como ya hemos dicho para adjudicar puesto basta con pulsar el botón "Adjudicar Puesto". En este punto, algunas universidades necesitan rellenar un "Acta de Selección", la cual explicaremos con detalle en el siguiente apartado.

5.3.3. ACTA DE SELECCIÓN

Las actas de selección constan de algunos detalles como fecha de inicio, horario, persona de la empresa que tutorizará al candidato/a (en el caso de prácticas), etc.

En cualquier momento el proceso de selección puede ser cancelado, pulsando el botón "Cancelar Proceso de Adjudicación".

Imaginemos que ha ofertado dos puestos. Puede que le interese realizar una sola acta común a sus dos puestos, o un acta para cada puesto (bien porque tienen horarios distintos, tutores diferentes, etc.)

ICARO - Acta de Selección

no hay notificaciones | desconectar

S.R. SOFTWARE
CIF: A00000000B - Código: 25702

INICIO > Empresas > Lista de Preseleccionados > Acta de Selección

Acta de Selección

A continuación debe rellenar los campos referentes al acta de Selección. Puede seleccionar **Acta Conjunta** para todos los candidatos/as (es decir toda la información será igual para todos los candidatos) o **Acta Individual** para cada candidato/a (tendrá que introducir tantas actas como candidatos haya seleccionado)

Código de Oferta: 65404
Ofertas gestionada por: Universidad de Almería
Ofertas para: Bolsa de Empleo
Fecha de Creación: 21/07/2011

Nombre	DNI	Expediente
NOMBRE1167 AP11167 AP21167	75234177G	423
NOMBRE1711 AP11711 AP21711	75238019M	73

Crear Acta Conjunta Crear Acta Individual Cancelar Proceso de Adjudicación

Figura 29

Ya sea realizando un acta conjunta o individual, los campos a rellenar son los mismos.

Nombre	DNI	Expediente
NOMBRE1167 AP11167 AP21167	75234177G	423
NOMBRE1711 AP11711 AP21711	75238019M	73

Crear Acta Conjunta Crear Acta Individual Cancelar Proceso de Adjudicación

Datos del Acta Conjunta

Fecha Incorporación (dd/mm/aaaa)

Hora Incorporación (HH:mm)

Horario

Lugar de Incorporación

Tutor de Empresa

Candidatos Suplentes

Marque si lo desea, los candidatos suplentes que ocuparán el puesto en caso de que los anteriores por algún motivo no puedan o rechacen ocupar el puesto.

DATOS PERSONALES DE POSIBLES CANDIDATOS	
Expediente - Nombre	
<input type="checkbox"/>	86-NOMBRE1719 AP11719 AP21719

Guardar Cancelar

Figura 30

Como complemento al acta conjunta, puede seleccionar algún suplente de entre aquellos candidatos/as que fueron entrevistados. Estos ocuparían el puesto en el caso de que por causas particulares, los candidatos que aparecen en el acta de selección rechazaran el puesto. En cualquier caso usted sería informado previamente.

Tras completar el formulario pulse en el botón “Guardar” y se le mostrará un resumen como el que se ve en la siguiente figura:

The screenshot shows a web browser window titled "ICARO - Acta de Selección". On the left is a navigation menu with two main sections: "Datos de Empresa" (Presentation, Logo, Basic Data, Contacts, New Offer, Offered Offers) and "Servicios" (Search for Files, List of Pre-selected, My Surveys, Change Password, Contact Information, Data Protection, Help). The main content area is titled "Acta de Selección" and contains the following information:

A continuación debe rellenar los campos referentes al acta de Selección. Puede seleccionar **Acta Conjunta** para todos los candidatos/as (es decir toda la información será igual para todos los candidatos) o **Acta Individual** para cada candidato/a (tendrá que introducir tantas actas como candidatos haya seleccionado)

Código de Oferta: 65404
Ofertas gestionada por: Universidad de Almería
Ofertas para: Bolsa de Empleo
Fecha de Creación: 21/07/2011

Candidatos a los que se les ha adjudicado el puesto

Nombre	DNI	Expediente
NOMBRE1167 AP11167 AP21167	75234177G	423
NOMBRE1711 AP11711 AP21711	75238019M	73

Datos del Acta introducida

Fecha de Incorporación	21/07/2011
Hora de Incorporación	12:30
Horario	Media Jornada
Lugar de Incorporación	Servicio de Empleo
Tutor	Raul Prieto Barrado

An arrow points to the "Datos del Acta introducida" section.

Figura 31

5.4. MIS ENCUESTAS

Este apartado muestra las encuestas pendientes de rellenar.

The screenshot displays the 'Mis Encuestas' (My Surveys) section of the ICARO web application. The page header includes the ICARO logo and user information: S.R. SOFTWARE, CIF: A00000000B, and Código: 25702. The breadcrumb trail is 'INICIO > Servicios > Mis Encuestas'. The main content area is titled 'Mis Encuestas' and contains a message: 'A continuación se muestran las encuestas que puede rellenar'. Below this, two survey entries are listed, each with a 'Rellenar' button. The survey details are as follows:

Universidad:	Nombre:	Fecha creación:	Oferta:	Primera conexión:	Última conexión:	Código:
Universidad de Almería	CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN EMPRESAS-PRÁCTICAS EN EMPRESA (Periodo: 01/2011)	26/01/2011 a las 09:41:58	58942 - EMPRESA13904	03/07/2011 a las 21:51:52	22/07/2011 a las 09:33:30	13344
Universidad de Almería	CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN EMPRESAS-PRÁCTICAS EN EMPRESA (Periodo: 01/2011)	26/01/2011 a las 09:41:58	58430 - EMPRESA2839			13341

Figura 32

Pulsando en el botón Rellenar de cada una accederás a un formulario desde el cual podrás completar la encuesta siguiendo un sencillo proceso.

The screenshot shows a web browser window with the title 'ICARO - Mis Encuestas'. The browser's address bar shows 'no hay notificaciones' and a 'desconectar' button. The page header features the ICARO logo and the text 'S.R. SOFTWARE CIF: A00000000B - Código: 25702'. A breadcrumb trail reads 'INICIO > Servicios > Mis Encuestas'.

The main content area is titled 'Mis Encuestas' and contains a section for 'CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN EMPRESAS-PRÁCTICAS EN EMPRESA'. Below the title, there is a paragraph explaining the purpose of the questionnaire: 'El presente cuestionario pretende conocer la satisfacción de los usuarios del Servicio Universitario de Empleo respecto a las actividades desarrolladas por nosotros. Considerando que vuestra opinión nos ayudará a mejorar nuestra gestión diaria, esperamos y os agradecemos de antemano vuestras opiniones y sugerencias.'

A green-bordered box contains the text: 'Te agradecería que completases el cuestionario en un plazo de 7 días.'

Below this is a section titled 'DATOS PERSONALES PARA INFORMES ESTADÍSTICOS' with a sub-section '1- Edad'. It contains a list of radio button options: 'Hasta 28', '29-38', '39-48', '49-58', '59-68', and 'Más de 69'. A 'siguiente' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

On the left side, there are two vertical navigation menus. The first, 'Datos de Empresa', includes links for 'Presentación', 'Logo', 'Datos Básicos', 'Contactos', 'Nueva Oferta', and 'Ofertas Solicitadas'. The second, 'Servicios', includes links for 'Búsqueda de Expedientes', 'Lista de Preseleccionados', 'Mis Encuestas', 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Protección de Datos', and 'Ayuda'.

Figura 33

5.5. MODIFICAR DATOS DE ACCESO

Desde este apartado puede cambiar su nombre de usuario y contraseña por otro distinto. Recuerde que sólo podrá escoger un nombre de usuario que no tenga otro usuario (demandante o empresa) de Icaro.

The screenshot displays the 'Modificar Datos de Acceso' (Modify Access Data) page in the ICARO system. The page layout includes a top navigation bar with the ICARO logo, a notification status 'no hay notificaciones nuevas', the user's name 'Empresa Empresa S.L.', and a 'desconectar' (logout) button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'INICIO > Servicios > Modificar Datos de Acceso'. The main content area is divided into a left sidebar and a central form. The sidebar contains two sections: 'Datos de Empresa' (Company Data) with links for 'Presentación', 'Logo', 'Datos Básicos', 'Contactos', 'Nueva Oferta', and 'Ofertas Solicitadas'; and 'Servicios' (Services) with links for 'Noticias', 'Búsqueda de Expedientes', 'Lista de Preseleccionados', 'Mis Encuestas', 'Cambiar Contraseña', 'Protección de Datos', and 'Ayuda'. The central form is titled 'Modificar Datos de Acceso' and contains a text box with the instruction 'Introduzca los nuevos datos de acceso y pulse en Guardar'. Below this, there are three input fields: 'Nombre de Usuario', 'Contraseña', and 'Repetir Contraseña', followed by an 'Enviar' button. At the bottom right of the page, there are links for 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'. An arrow points from the left margin towards the 'Servicios' menu.

Figura 34

5.6. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Pulsando en esta opción accede a todos los teléfonos de contacto, direcciones y horarios de las distintas universidades.



The screenshot displays the ICARO website interface. At the top, the header includes the logo 'ICARO', a notification status 'no hay notificaciones nuevas', and user information 'Empresa Empresa S.L.' with a 'desconectar' button. Below the header, a breadcrumb trail reads 'INICIO > Servicios > Información de Contacto'. The main content area is titled 'Información de Contacto' and contains a prompt: 'Seleccione una Universidad de la lista que se muestra a continuación para acceder a su Información de Contacto:'. A dropdown menu is currently set to 'Universidad de Almería'. On the left side, there is a sidebar menu with two sections: 'Datos de Empresa' (containing links for Presentación, Logo, Datos Básicos, Contactos, Nueva Oferta, and Ofertas Solicitadas) and 'Servicios' (containing links for Noticias, Búsqueda de Expedientes, Lista de Preseleccionados, Mis Encuestas, Cambiar Contraseña, Información de Contacto, Protección de Datos, and Ayuda). An arrow points to the 'Información de Contacto' link in the 'Servicios' section. Below the main content area, there is a section titled 'Servicio Universitario de Empleo' which lists contact information for various services: 'Prácticas en Empresas - Estudiantes', 'Prácticas en Empresas - Titulados EPES', 'Agencia de Colocación - Bolsa de Empleo', 'Becas de Formación', and 'Servicio de Orientación Profesional - Andalucía Orienta'.

Servicio Universitario de Empleo	
Prácticas en Empresas - Estudiantes	
TELÉFONO:	950 01 53 44
FAX:	950 01 55 10
E-MAIL:	fomento@ual.es
Prácticas en Empresas - Titulados EPES	
TELÉFONO:	950 01 55 10
FAX:	950 01 55 10
Agencia de Colocación - Bolsa de Empleo	
TELÉFONO:	950 01 58 70
FAX:	950 01 55 10
E-MAIL:	fomento@ual.es
Becas de Formación	
TELÉFONO:	950 01 55 43
E-MAIL:	dcarri@ual.es
Servicio de Orientación Profesional - Andalucía Orienta	
TELÉFONO:	950 01 58 71 / 950 01 56 04
FAX:	950 01 56 04

Figura 35

5.7. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Desde esta opción puede consultar la política de protección de datos para las distintas universidades y comprobar cuales ha aceptado.

ICARO no hay notificaciones nuevas | Empresa Empresa S.L. | desconectar

INICIO > Servicios > Protección de Datos

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Oferas Solicitadas

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Política de Protección de Datos

A continuación se muestra el texto con la política de datos de carácter personal para cada universidad.

Universidad de Almería

Aceptado para esta Universidad con fecha 15/07/2011

En cumplimiento de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero titularidad de La UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, con la finalidad de gestionar los programas de prácticas pre profesionales y/o empleo en entidades privadas u organismos públicos de los estudiantes universitarios que participan en la bolsa de trabajo de LA Universidad, posibilitando de este modo el acercamiento entre estos y las empresas u organismos que participan en el programa.

Asimismo le informamos que sus datos no serán comunicados a terceros. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., dirigida a: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, Secretaría General de La Universidad de Almería. Edificio Central, Planta baja. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Figura 36