

NUESTRA MISIÓN

- Gestionar los procesos administrativos, asistencia, vigilancia, control y asesoramiento a los Órganos de Gobierno en el ámbito de sus competencias
- Atender con objetividad, eficacia y profesionalidad al PAS, PDI, Alumnos y sociedad en general

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

- 1 Tramitación de ayudas Acción Social
- 2 Realización de convocatorias de Órganos Colegiados
- 3 Elaboración de informes de control interno
- 4 Control de documentación
- 5 Despliegue del Plan Estratégico
- 6 Función interventora
- 7 Secretaría del Consejo Social
- 8 Gestión de programas de relaciones con la sociedad
- 9 Gestión de Seguridad

COMPROMISOS DE CALIDAD

- 1 Los documentos estarán a disposición de Órganos Colegiados en una media de 10,5 horas
- 2 Subiremos a la web la documentación en un promedio menor de 1 días hábiles
- 3 Emisión de los informes de fiscalización previa en menos de 10 días hábiles
- 4 Poner a disposición de los Presidentes las actas en un máximo de 3 días desde su aprobación
- 5 Realizamos y publicamos en la web la Memoria Anual de Actuaciones del Consejo Social
- 6 Damos difusión de los Premios del Consejo Social por tres o más vías diferentes (Web, redes sociales...)
- 7 Fiscalización de pagos puntuales fuera de nomina

COLABORACIÓN, SUGERENCIAS Y QUEJAS

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de opiniones en encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos.
- A través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Área/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Quienes deseen **formalizar una queja o sugerencia** disponen de:

- Soporte electrónico a través de **Campus Virtual** para los miembros de la comunidad universitaria.
- **Formulario web** para resto de usuarios.

Todo lo anterior se encuentra en nuestra web en:

<https://www.ual.es/contacta>

DERECHOS DE LOS USUARIOS

- Ser tratados con la debida corrección.
- Recibir Información y asesoramiento personalizado.
- Tratar con confidencialidad los datos referidos a sus solicitudes.
- Presentar sugerencias, quejas o reclamaciones ante actuaciones incorrectas por parte de la Administración.

LOCALIZACIÓN

- Todos los servicios administrativos se encuentran en el Edificio de Gobierno
- Defensor Universitario: CAE

- Direcciones web:

- <https://www.ual.es/universidad/organosgobierno>

- <https://www.ual.es/universidad/otrosorganos>



HORARIOS

El horario de atención al público: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00
El horario reducido del 1 al 31 de julio: de lunes a viernes de 9:30 a 13:30
Cerrado durante el mes de agosto, Navidad y Semana Santa

PLANO DE UBICACIONES

Enlace web

El **Campus** y los **edificios** de la UAL están localizados a través de nuestra web en:

<https://www.ual.es/como-llegar>



LUGAR Y ESTADO DE PUBLICACIÓN

Los **Trípticos** e **Informes de Seguimiento** de los Compromisos de las **Cartas de Servicio** del sector de Administración y Servicios de la Universidad de Almería se encuentran publicadas en:

www.ual.es/cartasservicio

Esta Carta de Servicios ha sido **APROBADA** por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería

Aprobada en Almería a 27 de abril de 2026

24h-365 días: www.ual.es/administracionelectronica

CERTIFICADOS Y SELLOS DE CALIDAD

- **Certificado ISO 9001:2015**
Actividad administrativa y de servicios en la UAL

IMÁGENES DE CERTIFICADOS Y SELLOS



ER-0720/2004



Carta de Servicios

Apoyo a Áreas de Gobierno



el servicio público,
nuestro compromiso