NUESTRA MISIÓN

- Gestionar los procesos administrativos, asistencia, control y asesoramiento a los Órganos de Gobierno en al ámbito de sus competencias
- Atender con objetividad, eficacia y profesionalidad al PAS, PDI, Alumnos y sociedad en general

SERVICIOS QUE PRESTAMOS

1	Tramitación de ayudas Acción Social
2	Realización de convocatorias de Órganos Colegiados
3	Elaboración de informes de control interno
4	Control de documentación
5	Despliegue del Plan Estratégico
6	Función interventora
7	Secretaría del Consejo Social
8	Gestión de programas de relaciones con la sociedad
9	Gestión de Seguridad

COMPROMISOS DE CALIDAD

1	Los documentos estarán a disposición de Órganos Colegiados en una media de 5 horas
2	Subiremos a la web la documentación en un promedio menor de 1 días hábiles
3	Emisión de los informes de fiscalización previa en menos de 10 días hábiles
4	Poner a disposición de los Presidentes las actas en un máximo de 3 días desde su aprobación
5	Realizamos y publicamos en la web la Memoria Anual de Actuaciones del Consejo Social
6	Damos difusión de los Premios del Consejo Social por tres o más vias diferentes (Web, redes sociales…)
7	Fiscalización de pagos puntuales fuera de nomina

COLABORACIÓN, SUGERENCIAS Y QUEJAS

Los usuarios del Área/Servicio en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo, podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la expresión de opiniones en encuestas de satisfacción sobre los servicios recibidos.
- A través de las Quejas/Sugerencias.
- Mediante participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Área/Servicio o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.

Quienes deseen **formalizar una queja o sugerencia** disponen de:

- Soporte electrónico a través de **Campus Virtual** para los miembros de la comunidad universitaria.
- **Formulario web** para resto de usuarios.

Todo lo anterior se encuentra en nuestra web en:

https://www.ual.es/contacta

DERECHOS DE LOS USUARIOS

- Ser tratados con la debida corrección.
- Recibir Información y asesoramiento personalizado.
- Tratar con confidencialidad los datos referidos a sus solicitudes.
- Presentar sugerencias, quejas o reclamaciones ante actuaciones incorrectas por parte de la Administración.

el servicio público, nuestro compromiso

CALIDAD EN
UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

LOCALIZACIÓN

- Todos los servicios administrativos se encuentran en el Edificio de Gobierno
- Defensor Universitario: CAE
- Direcciones web:
- https://www.ual.es/universidad/organosgobierno
- https://www.ual.es/universidad/otrosorganos

HORARIOS

El horario de atención al público: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00
El horario reducido del 1 al 31 de julio: de lunes a viernes de 9:30 a 13:30
Cerrado durante el mes de agosto, Navidad y Semana Santa

24h-365 días: www.ual.es/administracionelectronica

PLANO DE UBICACIÓNES

Enlace web

El **Campus y los edificios** de la UAL están localizados a través de nuestra web en:
https://www.ual.es/como-llegar

CERTIFICADOS Y SELLOS DE CALIDAD

- **Certificado ISO 9001:2015**
  Actividad administrativa y de servicios en la UAL

LUGAR Y ESTADO DE PUBLICACIÓN

Los **Trípticos e Informes de Seguimiento** de los Compromisos de las **Cartas de Servicio** del sector de Administración y Servicios de la Universidad de Almería se encuentran publicadas en:
www.ual.es/cartasservicio

Esta Carta de Servicios ha sido APROBADA por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería

Aprobada en Almería a 30 de mayo de 2025

IMÁGENES DE CERTIFICADOS Y SELLOS

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

AENOR GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001
ER-0720/2004

spec Servicio coordinador de las Cartas de Servicios de la Universidad de Almería

CALIDAD EN UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Carta de Servicios

Apoyo a Áreas de Gobierno

el servicio público, nuestro compromiso