



MEMORIA

CURSO ACADÉMICO

2017-2018

Gerencia

- **Gerencia**
- **Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes**
- **Servicio de Coordinación de ARATIES**
- **Servicio de Gestión Académica de Alumnos**
- **Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos**
- **Servicio de Gestión Económica**
- **Servicio de Información y Registro**
- **Servicio de Recursos Humanos**
- **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**
- **Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua**

25
1993 | 2018
ANOS



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

GERENCIA

MEMORIA ACADEMICA 2017-18.

GERENCIA

- 1.- Se modifica la RPT para actualizar el puesto de interventor a un perfil profesional e independiente y se convoca el puesto en comisión de servicios. Resolución de 25 de mayo de 2018, BOJA num. 103, 30 de mayo de 2018.
- 2.- Negociación de la promoción vertical interanual en todas las escalas de grupo C1 a grupo A2, y de grupo A2 a grupo A1, habiéndose ejecutado ya la promoción a grupo A2 en la escala de Gestión Administrativa.
- 3.- Se mantiene la formación del PAS en los idiomas estratégicos de la UAL. Gracias al incremento de apoyo económico tanto para la realización de la formación anual, como para el pago del complemento por conocimiento acreditado de Idiomas (CED-I), continua aumentando el número de personas acreditadas. Asimismo, continuando con el desarrollo de la formación específica internacional del PAS, durante este curso académico fueron convocadas 10 becas de formación en inglés en el extranjero para el PAS, y 20 becas de estancias cortas (5 días) en países de la Unión Europea para Personal de Administración y Servicios en el marco del programa ERASMUS+ KA103: "Movilidad de personal para formación".
- 4.- En este curso académico se ha comenzado a negociar una nueva Relación de Puestos de Trabajo.
- 5.- Consolidación de plazas estructurales a través de las ofertas de empleo público y las convocatorias correspondientes.
- 6.- A lo largo del curso han continuado las negociaciones para un acuerdo de promoción horizontal a nivel andaluz.
- 7.- Acuerdo de adaptación de la actividad laboral para los trabajadores mayores de 60 años.
- 8.- Tras acordar con la Junta de Personal, y con el visto bueno de la Junta de Andalucía, mecanismos de selección para poder afrontar las bajas y otras ausencias de la plantilla, se ha incorporado, a lo largo del curso, personal interino para afrontar los excesos de las cargas de trabajo en los períodos de mayor acumulación de tareas, en todos los Servicios en los que ha sido posible, con el uso de las bolsas de interinos de las escalas auxiliar técnica y auxiliar administrativa.
- 9.- Elaboración del presupuesto 2018 teniendo en cuenta el plan estratégico y optimizando el mismo con arreglo a los distintos objetivos y acciones planificadas plasmándolos a través de "programas".
- 10.- Adaptación de los procedimientos de contratación y compras menores a la nueva Ley de Contratos del Sector Público.
- 11.- Se ha recuperado el programa de vacaciones para PAS y PDI a través de las ayudas de acción social.
- 12.- A lo largo de este curso se realizó convocatoria conjunta de la Gerencia y el Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua, para renovación y

adquisición de equipamiento de laboratorios y aulas docentes, así como convocatoria de adquisición de equipamiento de laboratorios para nuevos grados en implantación.

13.- Se ha mantenido la política de anticipos de crédito para financiar la contratación de personal con cargo a proyectos y contratos de investigación.

14.- Se ha agilizado el trámite de pago del premio de funcionarización, adelantando el pago del premio en el año en el que se accede a la titularidad de la Universidad.

15.- Adquisición e implantación de nueva versión de software de gestión de colas para la atención presencial de usuarios, que permite la administración y configuración individualizada para cada uno de los servicios en los que se implante, potenciando además la cita previa. Actualmente implantado en ARATIES y en el Servicio de Relaciones Internacionales.

16.- Se han ido actualizando y mejorando distintos procedimientos y normativas respecto a los mismos: matrícula, procedimientos a través del CAU, mejora en procedimientos de administración electrónica.

17.- Se han implementado nuevas formas de pago para Congresos, Cursos de Verano y Jornadas, que facilitan la gestión a los organizadores, usuarios y gestores.

18.- Se ha definido un plan de actuación que nos conduzca al uso extensivo del documento y expediente electrónico, adaptando nuestros procesos de gestión al cumplimiento de la Ley 39/2015, que se irá desarrollando a lo largo del curso 2018-19.

19.- Se está trabajando en el desarrollo de un nuevo sistema de control de presencia, que permitirá descentralizar y agilizar la gestión de incidencias y optimizar los recursos humanos destinados a este proceso.

20.- Continúan los trabajos para construir un Datawarehouse que abarque todas las áreas y que contenga todos los datos estratégicos de la UAL.



SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO:

- Jefe del Servicio: Siricio Ramírez Martínez y Antonio Luis Sánchez Suárez
- Puesto base: Silvana Antequera Puertas
- Puesto base: M^a Teresa Pérez Delgado
- Puesto base: Juan Ramón Sánchez Alquiza
- Puesto técnico de administración: Nieves Ángela de la Puente Gallardo
- Puesto técnico de administración: María Dolores Robles Fernández
- Puesto técnico de administración: Mercedes Hernández Serralta.

El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, durante el año académico 2017/18 ha desarrollado su gestión en las Áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCION DE CONTRATACION

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN DE CONTRATACION:

- Administradora de Contratación: Josefa Rodríguez Jiménez.
- Jefa de Negociado de Contratación: María José Heredia Ruiz
- Jefe de Negociado de Compras: Juan José Cejudo Sánchez

Área de Contratación

Al Área de Contratación le corresponde como actividad principal la tramitación de expedientes de contratación, realizando para ello las tareas precisas en orden a la contratación de las obras, suministros y todo tipo de servicios demandados por la Comunidad Universitaria y que en virtud de lo establecido en el real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se encuentran sometidos a la tramitación del correspondiente expediente administrativo, así como los sujetos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. En este sentido, durante el curso académico 2017/18, se han tramitado los expedientes de contratación de obras, gestión de servicios públicos, suministros y servicios que se detallan a continuación, distinguiendo entre expedientes adjudicados y aquellos que se encuentran en fase de licitación:

EXPEDIENTES INICIADOS PENDIENTE INFORME JURÍDICO:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SUMINISTRO	711.18	Equipamiento audiovisual	10/05/2018	59.500,00 €
SUMINISTRO	712.18	Acuerdo Marco de Biblioteca	24/05/2018	250.000,00 €
SERVICIO	714.18	Telefonía	10/05/2018	555.371,90 €
SUMINISTRO	715.18	Expedición de Títulos	09/05/2018	200.000,00 €
SERVICIO	716.18	Acuerdo Marco instalaciones informáticas	08/06/2018	345.000,00 €
SUMINISTRO	717.18	SDA Informática	30/05/2018	400.000,00 €
SERVICIO	719.18	Acuerdo Marco Autobuses	28/05/2018	360.000,00 €
SUMINISTRO	730.18	Licencia Microsoft Campus	28/05/2018	177.012,00 €
SERVICIO	731.18	Mantenimiento CPD	03/07/2018	240.000,00 €
TOTAL				2.586.883,90 €

EXPEDIENTES INICIADOS EN FASE DE LICITACION:

TIPO DE CONTRATO	Nº EXPE.	DENOMINACION	INICIACIÓN	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
SERVICIO	656.16	Mantenimiento de jardines	17/11/2017	180.000,00 €
SERVICIO	701.18	Limpieza	24/01/2018	7.845.420,00 €
SUMINISTRO	709.18	Acuerdo Marco material de oficina	12/03/2018	1.320.000,00 €
SUMINISTRO	710.17	Climatización	03/05/2018	284.249,00 €
SUMINISTRO	713.17	ACUERDO MARCO DE INVESTIGACION	10/05/2018	1.396.000,00 €
SERVICIO	720.17	Vulnerabilidades	27/04/2018	29.119,98 €
TOTAL				11.054.788,98 €

EXPEDIENTES ARCHIVADOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
695.17	Caseta de riego	20.132,00 €
TOTAL		20.132,00 €

EXPEDIENTES DECLARADOS DESIERTOS:

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)
672.17	Climatización de edificios	206.809,00 €
TOTAL		206.809,00 €

EXPEDIENTES ADJUDICADOS:**CONTRATOS DE SERVICIOS**

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
690.17	Mantenimiento Universitas XXI	1.064.567,79 €	13/12/2017	1.064.567,80 €
691.17	Interpretación lenguaje de signos	60.000,00 €	09/01/2018	60.000,00 €
692.17	Consultoría técnica	114.990,00 €	29/01/2018	110.000,00 €
703.18	Concierto	60.000,00 €	10/05/2018	60.000,00 €
706.18	Realizador audiovisual TV G. Comunicación	40.000,00 €	05/06/2018	39.800,00 €
707.18	Producción, Redacción y Grabación TV G. Comunicación	40.000,00 €	05/06/2018	39.800,00 €
708.18	Ingeniero	55.000,00 €	18/05/2018	55.000,00 €
718.18	Autobús CERNEP	32.900,00 €	17/07/2018	31.500,00 €
723.18	Study Abroad	90.381,00 €	30/06/2018	90.381,00 €
TOTAL				1.551.048,80 €

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
689.17	Analizador portátil	58.700,00 €	08/02/2018	58.700,00 €
693.17	Sistema de ultrafiltración	26.532,00 €	04/12/2018	26.530,00 €
694.17	Infraestructura servicio de piensos	110.395,00 €	01/03/2018	110.395,00 €
696.17	Tramitador de expedientes de contratación	60.000,00 €	10/01/2018	57.000,00 €
699.17	Espectrómetro	225.000,00 €	14/02/2018	224.000,00 €
700.18	Ácidos nucleicos	114.990,00 €	26/06/2018	114.990,00 €
702.18	Licencia Oracle	75.651,22 €	21/05/2018	75.651,22 €
704.18	Cámara de cultivo	49.900,00 €	14/05/2018	48.529,41 €
705.18	Fenotipado plantas	385.078,00 €	11/07/2018	385.000,00 €
TOTAL				1.100.795,63 €

CONTRATOS DE OBRAS

Nº EXP.	DENOMINACION	PRESUPUESTO LICITACION (IVA Excluido)	ADJUDICACION	PRESUPUESTO ADJUDICACION (IVA Excluido)
697.17	Ampliación de neurociencias	193.405,20 €	29/06/2018	164.075,47 €
698.17	Cubiertas	985.581,55 €	05/07/2018	885.442,97 €
TOTAL				1.049.518,44 €

IMPORTES TOTALES POR TIPO DE CONTRATO EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Total OBRAS	1.049.518,44 €
Total SERVICIOS	1.551.048,80 €
Total SUMINISTROS	1.100.795,63 €
Total general	3.701.362,87 €

En la actualidad se encuentran un total de 163 expedientes de contratación activos.

Área de Compras

Esta área realiza la gestión de compras de productos y bienes de los Centros de Gasto de la Gerencia, que, por ser considerados gastos menores, no requieren la tramitación de expediente de contratación.

- Durante el curso 2017-18 se han gestionado compras correspondientes al Centro de Gastos Mantenimiento 111.006, manteniendo relación directa con los proveedores más habituales con el fin de agilizar dichas compras, así como negociar los precios y condiciones más idóneos para los intereses de la Universidad de Almería de acuerdo con la normativa interna de elección de proveedores. El importe facturado por este concepto ha sido de: **16.478,53** Euros.

- Igualmente se ha realizado el control de la ejecución de los contratos concertados para la prestación del servicio de Reprografía y el suministro de material impreso, gestionando y tramitando el proceso de compra en el centro de gasto 111.006 "Mantenimiento" y el control de todas las facturas relacionadas con dicho centro de gasto generadas por estos conceptos, cuyo importe facturado ha sido:

- Centro de Gasto 111.006 Mantenimiento: 58.074,60 Euros

En la siguiente tabla resumen se esquematizan estos gastos en la Universidad:

EMPRESA	Importes
IMPRESA ALMANZORA	7.364,88 €
SISTEMAS DE OFICINA DE ALMERÍA (REPROGRAFIA)	50.709,72 €
TOTAL	58.074,60 €

-Asimismo, en este periodo, se ha efectuado una compra de material informático mediante el catálogo de bienes centralizados de la Junta de Andalucía, correspondiente al expediente AC-079, por importe de 241.956,44€

EMPRESA	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE
HEWLETT-PACKARD	AC-079	241.956,44 €

-También se han efectuado cinco compras mediante el catálogo de bienes centralizados del Ministerio de Hacienda y Función Pública correspondientes a los expedientes AC-080, AC-081, AC-082, AC-083 y AC-084.

EMPRESA	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE
DEIMOS SPACE, S.L.U.	AC-080	194.056,01 €
HP SERVICIOS ESPAÑA	AC-081	163.111,78 €
VOLKSWAGEN GROUP ESPAÑA	AC-082	45.067,95 €
TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIOS, S.L.U.	AC-083	40.287,18 €
HP SERVICIOS ESPAÑA	AC-084	381.191,01 €
TOTAL		823.713,93 €

UNIDAD DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

PERSONAL ADSCRITO:

- **Gestor de Contratación Electrónica: Israel Rodríguez Gracia.**

A la Unidad de Contratación Electrónica le corresponde el apoyo y desarrollo de las estrategias de la tramitación electrónica, así como a los nuevos desarrollos que, por parte de la Sección de Contratación y bajo la coordinación de la Jefatura del Servicio, se aprueben. Durante este curso se han creado en la Plataforma de Licitación 17 nuevos expedientes, lo que eleva a 172 expedientes en Licitados. A lo largo del año se ha reducido el número de intervenciones sobre usuarios internos, evolución normal, ya que ha aumentado la autonomía en el manejo de la plataforma y cerca de 250 sobre empresas. Del mismo modo, se ha prestado apoyo en la actualización de la plataforma de contratación electrónica y se ha prestado asesoramiento técnico a la práctica totalidad de las Mesas de Contratación celebradas, apoyando a la Sección de Contratación en el manejo de la plataforma.

Durante este curso académico se ha continuado con la presencia en las Redes Sociales, prestando ya asesoramiento al personal de la Sección de Contratación en la gestión de las cuentas corporativas y técnicas de Community Manager, facilitando de éste modo la autogestión de las mismas que ya se produce de manera casi total. El crecimiento en las cuentas corporativas de contratación ha sido muy notable arrojando un saldo positivo al final del curso de más de mil trescientos seguidores, en la cuenta de Twitter, habiéndose convertido en un referente tanto nacional como internacional.

Durante este curso se ha organizado el XI simposio de actualización en Derecho Administrativo, Contratación electrónica, celebrado en Almería los días 31 de enero y 1 y 2 de febrero. También se ha participado como ponente en el Congreso Nacional de Contratación celebrado en Madrid, 14 y 15 de febrero, con la ponencia "Compliance en contratación pública,

responsable del contrato, gobernanza y responsabilidades directivos públicos y empresas privadas”

El 17 de Mayo de 2018 se participo como ponente en la Jornada sobre Contratación Pública electrónica: La nueva Ley de Contratos del Sector Público, organizadas por el Consell Insular d'Eivissa

Se ha colaborado como Codirección en el Curso de Verano de la Universidad de Almería Transformación digital, cumplimiento normativo y nuevo marco de la contratación electrónica

Finalmente se ha impartido la conferencia "Los retos de la nueva contratación pública" en el seno de los citados cursos.

SECCION DE PATRIMONIO E INVENTARIO

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Administradora:** Marta Gerez Martínez
- **Jefe de Negociado:** José Joaquín Castillo López

Durante el periodo comprendido desde 09 de Junio de 2017 hasta 08 de Junio de 2018, y en el ámbito de la gestión administrativa, la Sección de Patrimonio e Inventario ha llevado a cabo las actuaciones necesarias para la actualización del Inventario General de bienes y derechos que conforman el Patrimonio de la Universidad de Almería.

Se han optimizado los procedimientos de inventario que a continuación se relacionan con motivo de la implantación del CAU en febrero de 2018, sustituyendo, de esta forma, a la tramitación a través de correo electrónico:

- *Altas/Mejoras (Incidencias y modo de incorporación distinto a Compra).*
- *Bajas.*
- *Traslados-Traspasos.*
- *Rectificaciones.*
- *Consultas.*
- *Solicitud de etiquetas.*
- *Solicitud de informes.*
- *Solicitud de partes.*
- *Solicitud de Unidad orgánica.*
- *Otros.*

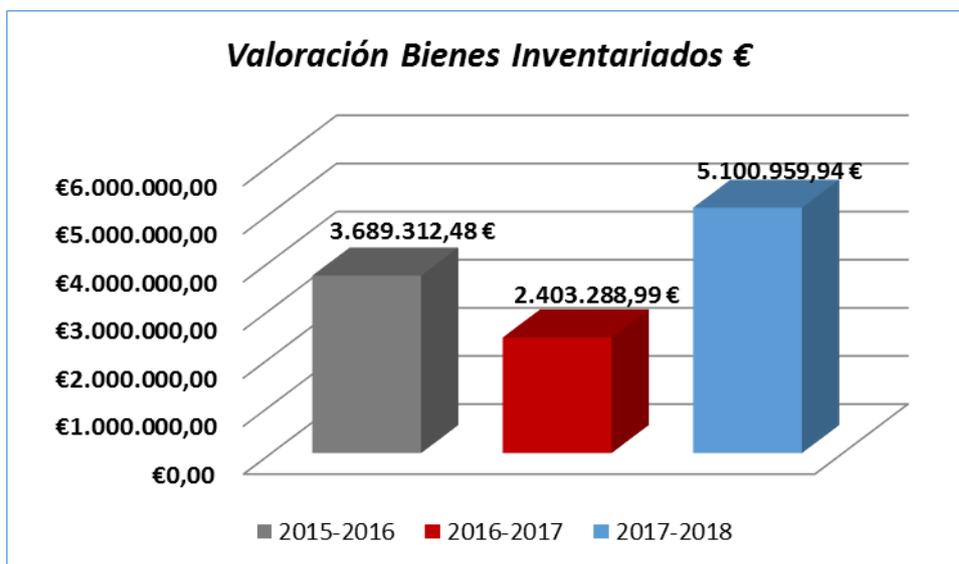
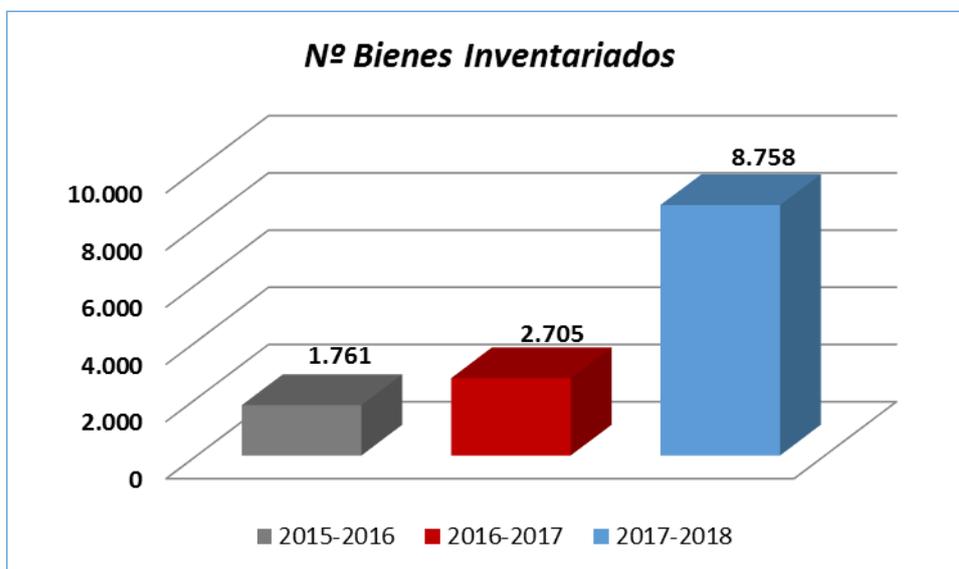
Altas en Inventario

Respecto a las altas de bienes muebles, en el periodo de referencia se han incorporado al Inventario General de la Universidad un total de 8.758 bienes, por un importe total de 5.100.959,94 €:

<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Altas Bienes Inventariados</i>	<i>Valoración Bienes</i>
BIBLIOTECA	203	275.626,93
CENTROS	41	33.289,82
DEPARTAMENTOS	698	887.041,38
INFORMATICA	1.005	963.675,49
INVESTIGACION	361	625.491,10
ORGANOS DE GOBIERNO	6.436	2.306.623,30

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	14	9.211,92
TOTAL	8.758	5.100.959,94

Realizando una comparativa respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2015 hasta 08/06/2016 y desde 09/06/2016 hasta 08/06/2017 (datos incluidos en las memorias del curso 2015-16 y 2016-17 respectivamente), podemos observar en las siguientes gráficas el incremento considerable y progresivo que se ha producido en el número de bienes inventariados en relación con el periodo anterior, así como el importante incremento de la valoración económica de los mismos.



Además, se han procesado un total de 166 mejoras sobre bienes muebles ya inventariados por un importe total de 126.597,70 €, desglosadas según se muestra en la siguiente tabla:

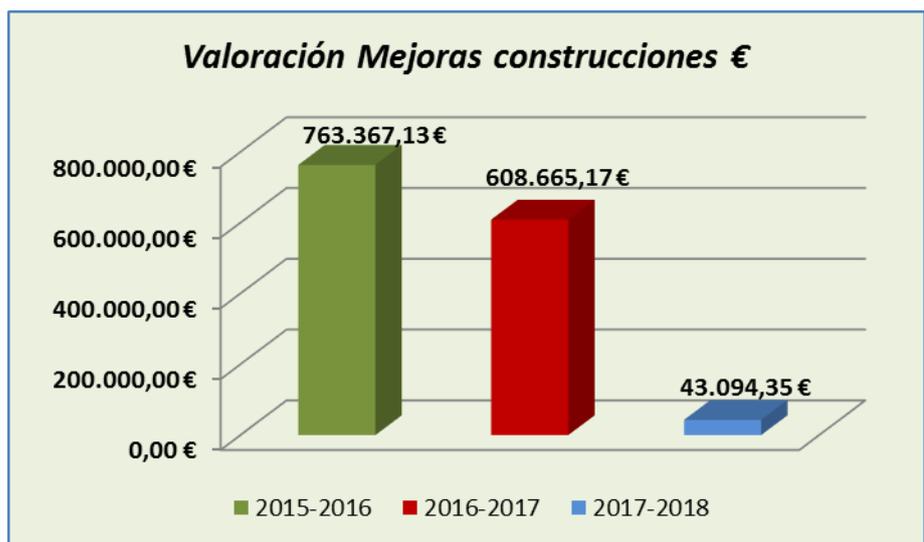
<i>Unidades Orgánicas</i>	<i>Nº Mejoras Inventariadas</i>	<i>Valoración Mejoras</i>
BIBLIOTECA	1	3.509,00
DEPARTAMENTOS	44	37.378,23

INFORMATICA	15	31.805,60
INVESTIGACION	74	13.713,44
ORGANOS DE GOBIERNO	31	39.999,04
SERVICIOS	1	192,39
TOTAL	166	126.597,70

En referencia a los bienes inmuebles y durante este mismo periodo, se ha continuado con la incorporación al inventario de las mejoras de las construcciones por actuaciones finalizadas, y no por facturas tramitadas. Concretamente, se han incluido 4 mejoras en construcciones de importe 43.094,35 € que se relacionan a continuación:

<i>Edificios y Construcciones</i>	<i>Nº Mejoras inventariadas</i>	<i>Valoración mejoras</i>
CENTRAL	1	3.569,71
BIBLIOTECA	1	5.179,77
CIENTIFICO TECNICO DE ENERGIA SOLAR	1	29.678,76
CAMPUS UNIVERSITARIO (URBANIZACION)	1	4.666,11
TOTAL	4	43.094,35

En la siguiente gráfica se puede observar la significativa disminución de la valoración de las mejoras de las construcciones que se han incorporado en el inventario en este periodo, respecto a los dos periodos anteriores, esto es, desde 09/06/2015 hasta 08/06/2016 y desde 09/06/2016 hasta 08/06/2017 (datos incluidos en las memorias del curso 2015-16 y 2016-17 respectivamente):



Bajas en Inventario

En el Inventario General de la Universidad se han dado de baja definitiva un total de 228 bienes muebles, produciéndose un incremento considerable respecto a las 159 bajas del periodo anterior. Se ha continuado con el control de bajas mediante la conformidad del responsable de la unidad a la que se encuentren adscritos los bienes, así como la justificación mediante informe del responsable, de aquellas bajas en las que el equipo de Infraestructura y Equipamiento no interviene.

Traslados / Traspasos

En relación a los traslados / traspasos de material, y en el periodo de referencia, se ha tramitado y registrado en el inventario:

- el traslado de una ubicación a otra de un total de 11.961 bienes
- el cambio de adscripción de una unidad a otra de un total de 3.400 bienes.

Otras actuaciones

Con el objetivo de evidenciar el grado de correspondencia y mantenimiento de los bienes inventariados y de su localización, la Sección de Patrimonio e Inventario llevó a cabo durante los meses de mayo y junio de 2017 una revisión del inventario sobre una muestra representativa de distintas dependencias de la Universidad seleccionadas a razón del valor de los bienes materiales inventariados en las mismas. En 2018 se trataron los datos que arrojaron las auditorías desarrolladas, y se procedió a actualizar el Inventario General de Bienes y Derechos corrigiendo los errores detectados en el material auditado, siempre que fuera posible. Los datos obtenidos se resumen en la siguiente tabla:

<i>Total Bienes auditados</i>	<i>Bienes erróneos</i>		
	<i>Total</i>	<i>Nº Actualizados</i>	<i>% Actualizados</i>
22.552	19.376	12.920	66,68%

Entre otras actividades, cabe destacar el trabajo desarrollado por la Sección con el fin de regularizar la situación del material inventariado adscrito a unidades cuya vigencia finalizó con anterioridad al 01 de enero de 2013, según los datos facilitados por el Servicio de Gestión de la Investigación. Para ello, se realizaron las siguientes actuaciones:

- Actualización de las unidades organizativas responsables de bienes que forman parte del inventario.
- Confección de listados de material inventariado por cada unidad no vigente.
- Comunicación a los interesados de la nueva adscripción de los bienes a unidades vigentes, concretamente a los departamentos correspondientes.
- Tratamiento de las incidencias detectadas por parte de las unidades.
- Mecanización en UXXI Económico-Gestión de Inventario de la nueva adscripción del material.

A continuación se muestra un extracto de los datos gestionados en relación con las anteriores actuaciones:

<i>Departamentos</i>	<i>Nº unidades no vigentes</i>	<i>Nº bienes traspasados al Dpto.</i>
AGRONOMIA	7	30
BIOLOGIA Y GEOLOGIA	21	322
DERECHO	7	33
ECONOMIA Y EMPRESA	16	111
EDUCACION	7	44
ENFERMERIA, MEDICINA Y FISOTERAPIA	2	4
FILOLOGIA	6	54
GEOGRAFIA, HISTORIA Y HUMANIDADES	8	33
INFORMATICA	8	175
INGENIERIA	18	216
MATEMATICAS	2	2
PSICOLOGIA	2	6
QUIMICA Y FISICA	14	201
TOTAL	118	1.231

Otra de las acciones ejecutadas por la Sección ha sido el procesado de los datos en la aplicación de inventario en referencia a las nuevas codificaciones asignadas a las nuevas ubicaciones de la UAL, según la información proporcionada por la Dirección General de Infraestructura, Campus y Sostenibilidad, generando las etiquetas necesarias para la identificación de estas ubicaciones.

Además, se ha iniciado la tramitación de los expedientes 01/17, 02/17, 03/17 y 04/17 relativos a la enajenación de cuatro vehículos titularidad de la Universidad de Almería.

También se ha continuado con el mantenimiento periódico de la página Web de la Sección de Patrimonio e Inventario.

SECCIÓN DE GESTIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS COMUNES

PERSONAL ADSCRITO A LA SECCION

- **Administrador/Jefe de Sección: José María Fernández Guerrero**
- **Jefe de Negociado: Manuel Francisco Jaén García**

La Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes tiene dos funciones bien diferenciadas:

La gestión de aulas de docencia y espacios de uso común (excepto aulas de informática y zonas deportivas) y la gestión (tramitación y control de facturación) de los servicios comunes.

GESTIÓN Y RESERVA DE AULAS

Durante el curso académico 2017/2018 se ha trabajado con la aplicación Universitas XXI.

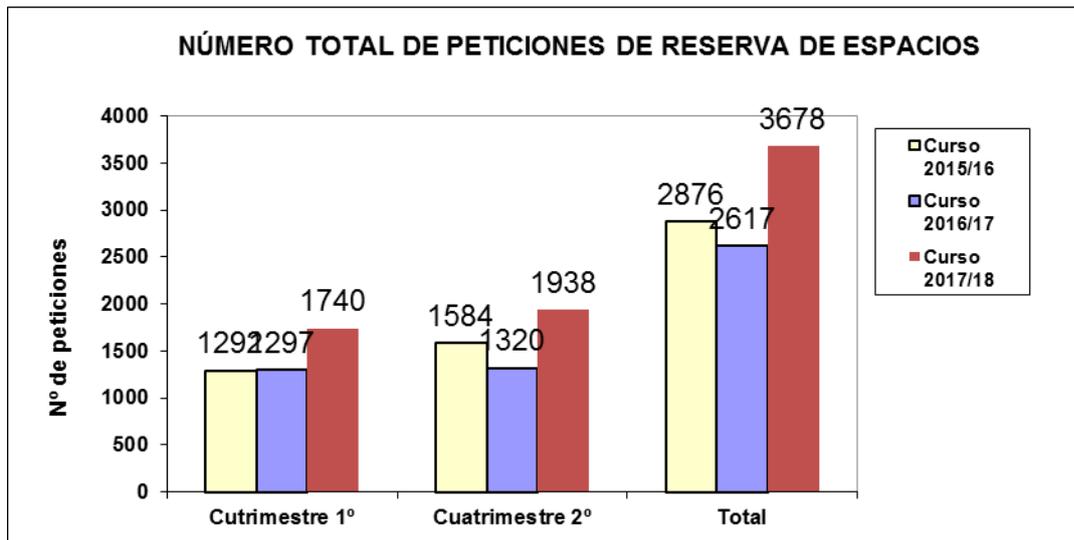
Desde que se implantó la Plataforma de Reserva de Espacios web en el 2011, la forma de trabajar en las reservas de espacios cambió sustancialmente. Esta nueva Plataforma de Reserva de Espacios se encuentra alojada en Campus Virtual, por lo que todo el PDI y PAS de la Universidad puede formalizar las reservas de forma autenticada.

Además de solicitar una reserva de espacios, los usuarios de este nuevo servicio pueden solicitar aulas de Informática y reservar los medios audiovisuales disponibles de cualquier espacio de la Universidad.

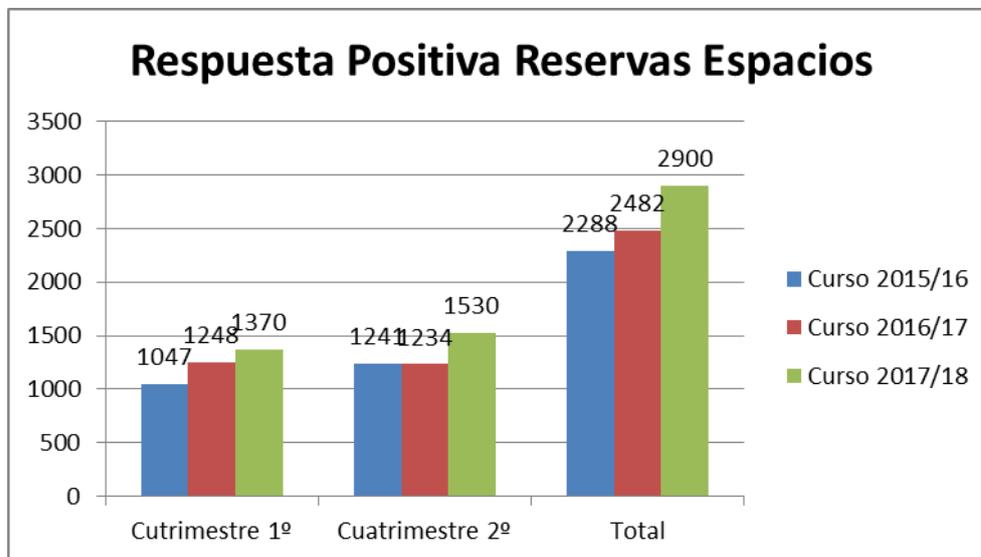
La experiencia de estos años ha sido totalmente positiva, no solo para el personal de la Sección que trabaja en la parte de administración del web, sino para los usuarios. Tanto PAS como PDI, han alabado el cambio significativo que ha experimentado la nueva forma de reservar espacios en la Universidad.

Esta Sección continua agilizando al máximo la peticiones recibidas, realizándose éstas en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, ampliándose este plazo a 2 días cuando estamos dentro de los periodos de docentes (adjudicación de aulas para exámenes y asignación de horarios), épocas donde el trabajo en la Sección aumenta considerablemente.

En la gráfica siguiente podemos ver el número de peticiones de reservas de espacios con la plataforma de reserva de espacios. El número de peticiones se ha incrementado un 40.54% con respecto al año anterior, siendo un poco más marcado el crecimiento en el segundo cuatrimestre, dejando un total de 3.678 peticiones.

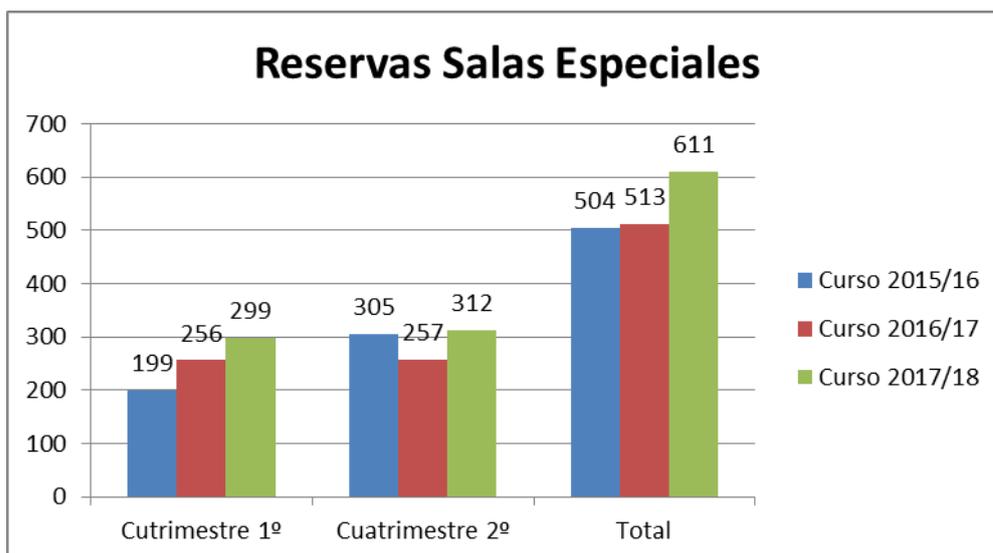


En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reserva de espacios que han recibido respuesta positiva por parte de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes, indicativo este que, nos permite comprobar que han obtenido el 78,74% de peticiones del 1Q, el 78,95% del 2Q han recibido respuesta positiva y en conjunto un 78,85%.

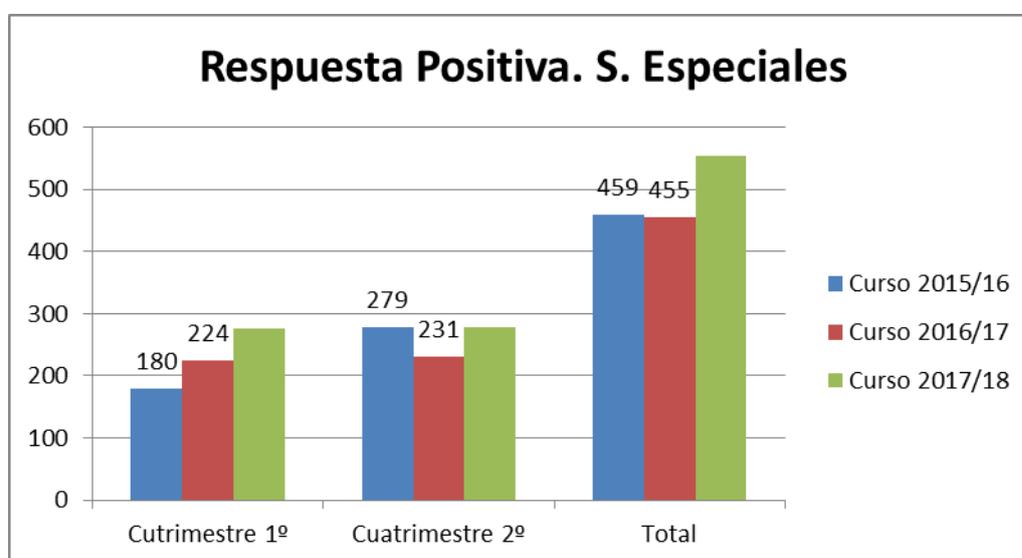


Salas Especiales

En la tabla inferior, aparecen el número de peticiones de reservas de espacios de Salas Especiales. Este año han sido 611 las peticiones recibidas, con un incremento con respecto al año anterior de un 16,04%.



También podemos ver en el gráfico inferior el número de peticiones de reserva de Salas Especiales que han recibido respuesta positiva por parte la Sección de Gestión de Espacios y Servicios comunes, con unos valores de peticiones realizadas del 92,64% en 1Q, un 89,10% en el 2Q y en conjunto un total de 90,83%,.



Resto de actuaciones:

Se ha actualizado en la página Web de la Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes el listado con todos los espacios y capacidades de todas las aulas de la Universidad.

La asignación de aulas a los exámenes se realiza a través de una aplicación informática desarrollada por los compañeros del STIC de la UAL.

Gracias a esta aplicación, los Centros de la Universidad deben mecanizar sus exámenes en la aplicación informática UXXI-Horarios. Posteriormente, la aplicación informática recopila la información de todos los exámenes y les asigna automáticamente, el espacio necesario para su desarrollo, realizando el personal de la Sección, la optimización necesaria para el buen uso de los espacios en la Universidad.

Como mejora en los servicios, hemos de indicar que esta aplicación ha permitido optimizar la apertura de edificios durante el período de exámenes y que todos los alumnos de la Ual puedan visualizar, a partir del momento definitivo de la adjudicación de aulas a exámenes, todos los exámenes de su curso y titulación de modo online.

Así mismo, todas las modificaciones que se hagan en explotación sobre los exámenes aparecen automáticamente actualizadas en el Web, lo que ha permitido la eliminación de ficheros Excel de cada uno de los Centros que en ocasiones inducían a error a los alumnos.

Esta mejora también ha sido incluida en la nueva Plataforma Web de Reserva de Espacios.

Alquiler de Espacios:

Este año se han gestionado 24 solicitudes de alquiler de espacios por parte de entidades públicas y privadas, un ligero descenso respecto al año anterior que tuvimos 29 peticiones, que han supuesto una facturación de 27.165,47€, lo que ha supuesto un incremento con respecto al año pasado del 56,01%

GESTION DE SERVICIOS COMUNES.

- 1) La Universidad de Almería es titular de 26 vehículos, de los que dos son vehículos oficiales para transporte del personal de gobierno, dos furgonetas para traslado de paquetería y el resto corresponden a los investigadores de los grupos, proyectos y contratos de la Universidad.
 - Se han tramitado para su pago, los seguros de toda la flota de vehículos, así como se ha dado traslado a los responsables de los vehículos, de todas las multas y sanciones que se han recibido en esta Sección.
 - Importe seguros: 14.111,46 €
- 2) Consumo de material de almacén.
 - Se han tramitado 14 peticiones material de almacén, elaborando los correspondientes cargos y abonos por importe de 286,13 €.
- 3) Luz, Agua, Gas:
 - Se han tramitado las facturas de electricidad, agua y gas correspondientes al período de la memoria.
 - Importe facturación Electricidad:
 - Campus de la Cañada: 1.153.912,92 €
 - Edificio Calle Gerona: 6.277,68€
 - Nave C.I.F.A.: 695,24 €
 - Importe facturación Agua del Campus de La Cañada y C/ Gerona: 215.046,54 €
 - Consumo: 65.371 m³. Un incremento de 2000 m³ con respecto al año pasado.
 - Importe facturación Gas: 29.218,83 €. Un incremento de 9.194,83 respecto al año anterior.
 - Kilos de gas: 16.552,68 kg. Un incremento de 6.339,68 kg.
 - Litros de gas: 28.926,00 l. Un incremento de 9.744 litros.
- 4) Correos:
 - Se han tramitado las facturas de correos correspondientes al período de la memoria, con un importe total de 30.515,28 €, un incremento de 5.428,32€.
 - Desde el mes de julio de 2015 no se realizan comunicaciones a los Centros informando del gasto en productos de correo ya que todos los responsables de unidades orgánicas tienen a su disposición una consulta en Campus Virtual para comprobar el consumo que han realizado.

5) Servicio de Reprografía:

- Se han tramitado las facturas de las fotocopiadoras instaladas en el Paraninfo.
- La facturación ha ascendido a 2.582,77 €.
 - Se han realizado un total de 165 cargos a las distintas unidades orgánicas con gasto en dichas máquinas fotocopiadoras.

6) Impuestos municipales:

- Se han tramitado para su pago los impuestos municipales de los vehículos de la Universidad, tasas de basura y vado de calle Gerona.
 - Impuestos de vehículos: 3.065,62€
 - Tasas de basura: 1.879,00€
 - Vado: 890,71€

7) Liquidaciones trimestrales por consumo de agua y luz a las Concesiones Administrativas:

- Consumos electricidad:
 - Cellar Romera CB: 41.810 kW/h
 - Come Sano: 15.739 kW/h
 - Cafetería Central: 33.429 kW/h
 - Hostelería Alcazaba CAE: 36.062 kW/h
 - Hostelería Alcazaba Humanidades: 65.784 kW/h
- Consumos agua:
 - Cellar Romera CB: 2.219 m³
 - Cafetería Central: 520 m³
 - Guardería: 821 m³
 - Hostelería Alcazaba Humanidades:: 460 m³
 - Hostelería Alcazaba CAE: 224 m³
 - Come Sano: 114 m³



SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ARATIES

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2017/2018

SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ARATIES

1.- Órganos de Gobierno Unipersonales.

Vicegerente de Procesos y Servicios

2.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Calidad y Web del Área de Atención al Estudiante

2.1.- Miembros que integran el Servicio.

Jefa de Servicio

Administradora de Calidad:

Jefe de Negociado Calidad y Página WEB:

3.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las actividades desarrolladas por este Servicio son transversales a todo ARATIES, coordinando los Servicios de ARATIES y comprobando la ejecución de los Planes Anuales de Calidad de ARATIES. La Calidad se basa en ejercicios anuales por años naturales y por tanto durante el curso académico se cierra el ejercicio 2016 y se abre el ejercicio 2017.

3.1. Elaboración de los Informes del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).

Elaboración del informe de seguimiento anual de 2017 y del primer semestre de 2018.

3.2. Elaboración del Informe de seguimiento de la Carta de Servicios de ARATIES.

Nuestra carta de servicios presenta un cumplimiento del 85.50%, lo que demuestra un nivel de preocupación del personal del Área por cumplir con los compromisos con nuestros usuarios.

3.3 Seguimiento del Plan Anual de Calidad.

El plan Anual de Calidad (PAC) 2017, contenía 10 objetivos desplegados en 44 acciones. Se destaca que el grado de cumplimiento de los objetivos presentó un porcentaje del 61.78%, por encima del del año anterior, con un 41,63%, el grado de ejecución de las acciones planteadas para la consecución de los objetivos fue del 80,08% por encima de los años 2016 (75,38%) y 2015 (54,42%).

Como novedad, con motivo de la adaptación del PAC 2018 a la nueva norma ISO 9001:2015, se llevó a cabo un análisis del contexto del Área, a través de un análisis DAFO, en el que participaron todos los responsables de los procesos de ARATIES,

jefes de servicio y el personal del proceso que coordina la calidad. De dicho análisis se partió para establecer, no sólo los objetivos que conforman el plan de mejora, sino también el plan de contingencia que evitará que los riesgos detectados se produzcan o, en el peor de los casos, de producirse, tratará de paliar los efectos negativos. Es de destacar el grado de participación y el interés de las personas que conformaron dicho grupo y, por extensión, del resto del personal, a través de sus responsables de proceso o servicio. Señalar, además, que para el establecimiento del PAC 2018 se hizo un exhaustivo estudio de quejas de los usuarios, así como de las sugerencias por éstos vertidas en las encuestas y las aportaciones de los grupos de discusión que se vienen realizando en ARATIES con la activa participación de estudiantes de la universidad; se ha tenido en cuenta, además, el plan estratégico de la UAL. Todo este estudio ha dado lugar al establecimiento del PAC para 2018, con 9 objetivos, desplegados en 60 acciones; así como 15 acciones, vinculadas a los riesgos (plan de contingencia), detectados a través del mismo DAFO.

3.4 Medición de Indicadores, e informes.

Con una periodicidad quincenal se presenta al grupo de coordinación del Área un informe con el estado y evolución de la gestión del CAU; asimismo, se presentan, mensualmente los resultados de las encuestas de satisfacción de nuestros usuarios y trimestralmente, a través del grupo de coordinación se confirma la actualización de la web por parte de sus responsables.

3.5 Revisión de procedimientos

Durante este año, como continuación al proyecto del Servicio de Planificación y Calidad, de revisión de los procedimientos y construcción del mapa de registros, se ha liderado una nueva revisión, en profundidad, de todos los procedimientos operativos, mediante varias reuniones con cada uno de los responsables para detectar la adaptación, en lo posible, de los procesos a las nuevas leyes 39 y 40 de procedimiento administrativo, así como la gestión de los trámites para que se realicen , en lo posible, de manera online, mediante el CAU

3.6 Gestión de las quejas y Sugerencias de ARATIES.

El sistema de quejas y sugerencias en ARATIES está centralizado en el proceso CALIDAD/WEB, desde el que se reciben y se responden todas las quejas que entran en el Área, previo informe del jefe de servicio o administrador de proceso afectado por la misma. Si son dos o más procesos los afectados, se pide informe a cada uno de ellos.

Durante el año 2017, se asumieron por el proceso CALIDAD un total de 45 quejas/sugerencias, que fueron respondidas en un tiempo medio de 3 días. En lo que va de año 2018, se han asumido 19 quejas/ sugerencias. En un estudio realizado por el proceso CALIDAD se detecta que de las 19 quejas asumidas, sólo 3

corresponden a incidencias reales que han afectado a la calidad del servicio prestado.

3.7 Grupos focales.

Desde el proceso CALIDAD de ARATIES, se han efectuado dos sesiones con alumnos de la Universidad, en las que, a través de las técnicas cualitativas de grupos de discusión, se ha tratado de extraer información sobre las necesidades de nuestros usuarios a fin de detectar aquellas cuestiones en las que el Área necesita incidir mediante acciones de mejora en los diferentes servicios que se ofrecen al estudiante. Tras estas sesiones, se han implementado una serie de acciones tendentes a la mejora de la matrícula, que fueron sugeridas por los participantes en los grupos; destacamos el envío de un mail confirmativo de la matrícula, tras finalizar el procedimiento de automatrícula, la entrega de la documentación en el momento inmediatamente posterior a la matrícula y no transcurridos varios meses, lo que los ponía, según manifestaron, en situación de incertidumbre.

3.8 Página web

En lo que concierne a la página web la situación no ha variado con respecto al año pasado, siguen sin abordarse nuevos proyectos en relación a la web ya que se ha cambiado el programa de gestión de web en la Universidad y desde el Servicio de Informática se aconsejó ir trabajando en lo que fuera estrictamente necesario, sin grandes cambios, a la espera de la migración al nuevo sistema.



SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE ALUMNOS

SERVICIO DE GESTION ACADÉMICA DE ALUMNOS

MEMORIA DE GESTIÓN CURSO 2017/18

El Servicio de Gestión Académica de Alumnos forma parte del Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), compuesta además, por el Servicio de Información y Registro y el Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos.

Durante el mencionado curso académico, el Servicio ha gestionado, principalmente, los siguientes procesos:

(Los datos que se detallan se han obtenido desde el día 1 de julio de 2017 hasta el 30 de junio de 2018).

Proceso de Actas y Certificaciones Académicas:

Actas:

Se han gestionado un total de 4602 actas académicas ordinarias, 533 actas de alumnos en programas de movilidad, 933 actas de tutela académica de planes de Doctorado y 98 actas de Tribunales de Compensación.

Además se han tramitado 732 diligencias de modificación de calificaciones y 561 solicitudes de convocatoria extraordinaria de Diciembre.

Certificaciones Académicas:

Se han tramitado un total de 2775 solicitudes de Certificaciones Académicas Personales, 987 solicitudes de acreditaciones de matrícula, 602 solicitudes de otro tipo de acreditaciones, 153 acreditaciones de abono de tasas

Proceso de Reconocimientos, Adaptaciones y Traslados de Expediente.

Solicitudes de reconocimiento de créditos por asignaturas o créditos optativos y reconocimientos de créditos de Libre Configuración por asignaturas, cursos y actividades:

Se han realizado aproximadamente un total de 3815 solicitudes por los estudiantes, de convalidación, adaptación, o reconocimiento de créditos y competencia lingüística, con el siguiente desglose:

- 24 solicitudes de reconocimiento de créditos de libre configuración, por asignaturas, actividades y cursos, en titulaciones de 1º y 2º Ciclo.
- 1844 solicitudes de reconocimientos de créditos, de las cuales 1478 son de reconocimiento de créditos para asignaturas en los nuevos estudios de Grado y Master, y 366 de reconocimientos de créditos

optativos por la participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

- 50 solicitudes de alumnos que se adaptan de planes en extinción a los nuevo Grados.

- 1897 solicitudes de alumnos de reconocimiento de la competencia lingüística.

Traslados de Expediente (entrantes y salientes):

Se han gestionado un total de 706 solicitudes de traslado de expediente con el siguiente desglose:

- Traslados Salientes: 269 (Estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad)

- Traslados Entrantes: 226 (Estudiantes que estaban cursando estudios en otra Universidad y han obtenido plaza en la UAL)

- Traslados Internos: 211 (Estudiantes que estaban cursando estudios en la UAL y han obtenido plaza en otra titulación de la UAL).

Proceso de Relaciones con los Centros y Resoluciones Extraordinarias del Rector:

Durante el periodo indicado, se han tramitado:

151 solicitudes de petición de Tribunal de Compensación para la Evaluación Curricular, así como los recursos de alzada a la Comisión Central recibidos por desestimaciones;

62 peticiones de estudiantes que han solicitado repetir 1º curso, por no haber superado ninguna asignatura en el curso anterior (Normativa de Permanencia art.7).

16 resoluciones de concesión de la 7ª convocatoria (Normativa de Permanencia art.9)

Se han resuelto un total de 35 solicitudes de matrícula a tiempo parcial Normativa de Permanencia art. 6.1),

Se han gestionado un total de 286 solicitudes y/o recursos de alzada, de peticiones extraordinarias al Rector de naturaleza académica.

Asimismo se han gestionado 123 solicitudes de naturaleza económica (fraccionamiento de pagos).

Se han tramitado 77 solicitudes de Convocatorias Extintas (4º año de extinción y finalización de estudios).

Actualmente se encuentran en trámite 33 solicitudes de finalización de estudios, que aumentan día a día, surgidas tras el acuerdo de Consejo de Gobierno, que deja sin efectos los artículos de la normativa de extinción de planes de estudios anteriores al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Además de todo esto se han tramitado un gran número solicitudes de temas variados que no han necesitado la intervención del Rectorado o Secretaria General, y. se han resuelto, tanto por email como por CAU numerosas peticiones de información y consultas sobre los procedimientos de este proceso.

Proceso de Gestión de Cobros y Control de Documentación.

Gestión de Cobros:

Durante el periodo mencionado, se han gestionado un total de 1.504 impagos de diferentes conceptos, reflejado en los mismos SMS remitidos a los usuarios afectados. De éstos, 46 se han gestionado manualmente debido a que los usuarios afectados, no contaban o no habían aportado un número de móvil operativo.

Se han efectuado un total de 185 anulaciones de matrícula por impago correspondientes al curso 2016-17; asimismo, se ha bloqueado por impago el acceso a los servicios TICs a un total de 526 estudiantes, a los que ya se les había requerido para realizar el abono de algún recibo de matrícula.

Se han gestionado un total de 11.159 exenciones, de las cuales 5.237 corresponden a la Bonificación del 99% de la Junta de Andalucía, novedad introducida en el Decreto de Precios Públicos para el curso 2017/18.

Se han efectuado las correspondientes reclamaciones de pago a estudiantes a los que se les ha denegado la Beca del MEC. Igualmente, se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a estudiantes que habían efectuado el pago y finalmente se les ha concedido dicha Beca.

También se han efectuado las correspondientes devoluciones de tasas de matrícula a aquellos estudiantes que han superado las pruebas conducentes a la obtención de los créditos antes de la finalización del periodo de prestación del servicio docente presencial (convocatoria de diciembre y de febrero).

Control de Documentación:

Durante el periodo señalado, se ha procedido a la revisión, actualización y mecanización en la aplicación informática de 13.715 expedientes que

actualmente figuran con matrícula activa en el presente curso 2017/18. Se ha procedido a la preparación y emisión de 2.741 expedientes de estudiantes egresados que han obtenido alguno de los títulos oficiales impartidos en la UAL en el curso 2015-16.

Proceso de Trabajos fin de carrera (Proyectos, TFG y TFM) y Tesis:

Se han tramitado y gestionado solicitudes para elaboración y defensa de los siguientes Trabajos Fin de Titulación:

- Trabajos Fin de Grado: 2.532 (alumnos matriculados en el curso 2017/18)
- Trabajos Fin de Máster: 1.173 (alumnos matriculados en el curso 2017/18)
- Proyectos Fin de Carrera: 147 (entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018)
- Tesis Doctorales: 98 (entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018)

Se han atendido un total de 736 tickets presenciales en el periodo del 1 de julio de 2017 al 30 de junio de 2018.

En cuanto al número de tickets presentados mediante el sistema de CAU se han gestionado por parte del personal del proceso un total de 752 tickets, en el periodo del 1 de julio de 2017 al 30 de junio de 2018.

Proceso de Títulos, Suplemento Europeo al Título, (S.E.T) y Homologación de Estudios y Títulos Extranjeros:

Títulos:

Se han tramitado 2.494 solicitudes de título y 26 solicitudes de duplicados del título por extravío, y se han entregado un total de 3.050 títulos oficiales de grado, máster y doctorado y 33 duplicados, de los cuales se han enviado fuera de la provincia de Almería un total de 205 títulos.

Se han firmado un total de 2.655 contratos con estudiantes que han solicitado la emisión del e-título.

Se han tramitado a la firma del Rector un total de 119 Certificados sustitutorios del título.

Suplemento Europeo al Título, (S.E.T):

Se han tramitado un total de 23 solicitudes del Suplemento Europeo al Título (S.E.T), de los que se han entregado un total de 36.

Homologación de Títulos Extranjeros:

Durante el presente curso académico se ha informado acerca de homologaciones de títulos extranjeros en aplicación del Real Decreto 967/2014 sobre homologación y equivalencia de Títulos Universitarios.

Se han homologado 3 títulos extranjeros de Doctor

GRUPO IAGOR

El Grupo IAGOR (Grupo para la Adaptación de Aplicaciones Académicas), integrado dentro del Servicio de Gestión Académica de Alumnos, es el encargado de la administración, mantenimiento y adaptación funcional de la aplicación informática de gestión académica Universitas XXI-Académico (UXXI-AC), lo que supone dar soporte técnico y funcional a todos los Servicios de la Universidad, en las que intervenga el programa UXXI-AC y otras aplicaciones, propias de la Universidad de Almería y desarrolladas por el STIC, basadas en la mencionada aplicación.

Durante el Curso Académico 2017/18 el grupo IAGOR ha atendido un total de 756 peticiones de servicio a través de CAU, (de las que a fecha de este informe quedan 141 activas), de las cuales 602 se han cerrado satisfactoriamente y 8 con solución provisional



SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2017-2018

SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS (ARATIES).

1. Introducción.

Jefe de Servicio: Mario Martínez Escoriza.

El Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos tiene como misión la gestión administrativa de las pruebas de Acceso a la Universidad y de los procedimientos de admisión (preinscripción) a las enseñanzas oficiales de Grado, Máster y Doctorado, además de la organización y atención del sistema de automatrícula y la gestión de los trámites relacionados con la matrícula en dichos estudios y la gestión de las becas y ayudas, tanto del Estado como de la propia Universidad, destinadas al estudio en las titulaciones de esta Universidad.

Este Servicio está compuesto por las Áreas administrativas de Acceso, Becas y Matrícula, quedando integrado en el Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES) desde el año 2012 cuando se creó esta Área.

Desde el año 2005 este Servicio, a través de los procesos que gestiona, está incluido dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, certificado por AENOR según la norma ISO 9001:2015, implantado en el Área de Administración y Servicios de esta Universidad de Almería. Desde el año 2012, los procesos gestionados por este Servicio están incluidos en el Plan de Calidad de ARATIES, que mediante el establecimiento de objetivos, acciones asociadas a los mismos, y la fijación de un sistema de indicadores de mejora y control de procesos, se mide el grado de consecución de los objetivos planteados y el nivel de calidad de los servicios prestados en ARATIES.

Cabe destacar dentro del Plan de Calidad para el año 2018, la acción (nº 34) realizada de forma conjunta por las tres áreas administrativas de este Servicio, por la que se ha elaborado una **Guía de admisión y matrícula** dirigida al alumnado de nuevo ingreso procedente de Bachillerato y CFGS realizado en Almería, con el objeto de facilitar información administrativa, de forma muy sintética y en un formato vistoso y atractivo, relativa al acceso y admisión, la matrícula y al sistema de becas y ayudas al estudio.

A continuación se detallan las principales actividades de gestión realizadas durante el curso 2017-2018, en cada una de las Áreas que componen este Servicio.

No se incluye en la presente memoria datos relativos a la atención a usuarios a través de los distintos canales de atención disponibles en ARATIES (principales canales: presencial, telefónico, CAU de la UAL), salvo en el área de Matrícula.

2.- ÁREA DE ACCESO.

Administradora: Adelina del Pino Medina.

A continuación se ofrecen datos de las convocatorias y/o actividades comprendidas entre julio de 2017 y junio de 2018.

2.1.- Realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU).

A) Prueba de acceso para Bachiller y CFGS (PEvAU):

- Convocatoria extraordinaria (septiembre) 2017: Entre los días 1 y 6 de septiembre se matricularon 536 alumnos, 438 en la fase general y 98 se presentaron a subir nota (fase específica). Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 12, 13, y 14.

- Convocatoria ordinaria (junio) 2018: Se matricularon 3.100 alumnos, de los que 197 realizan las pruebas de admisión para mejorar la nota de admisión y 76 son alumnos procedentes de ciclos formativos de grado superior. Los distintos ejercicios se desarrollaron durante los días 12, 13 y 14 de junio. En este curso académico, de un total de 74 Centros de Secundaria, han colaborado 73 en el proceso de inscripción de las pruebas, realizándose ésta en el propio Centro. Los alumnos de los Centros que acordaron no colaborar se han matriculado en la Secretaría Única de ARATIES, durante los días 1 al 5 de junio.

RESULTADOS

Convocatoria	MATRICULADOS Fase General	APTOS (PRUEBA)	NO APTOS	APTOS (ACCESO)	NO APTOS
SEPTIEMBRE-2017	536	132	396	325	203
JUNIO-2018	3.100	2.450	404	2.724	130

B) Prueba de acceso para mayores de 25 años:

- Convocatoria única (Abril) 2018: 169 alumnos matriculados. La Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años se realizó en las siguientes fechas: Fase General, 27 de abril de 2018 y la Fase Específica, 28 de abril de 2018.

Plazo de matrícula para la Prueba de Acceso para Mayores de 25 años: desde el día 1 al 20 de marzo de 2018.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	169	140	29	103	37

- C) Prueba de acceso para mayores de 45 años:
- Convocatoria única (Abril) 2018. 23 candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	23	22	1	16	6

- D) Acceso para mayores de 40 años con experiencia profesional acreditada:
- Convocatoria única (Noviembre) 2017. 15 candidatos matriculados.

RESULTADOS

PRUEBA	MATRICULADOS	PRESENTADOS	NO PRESENTADOS	APTOS	NO APTOS
TOTAL	15	25		25	0

2.2.- Relación con los Centros de enseñanza secundaria de Almería y provincia.

- A) Jornadas de Orientación Preuniversitaria: Este Servicio ha participado en diversas tareas que el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo ha llevado a cabo para la preparación de las XVIII Jornadas de Orientación Preuniversitaria del año 2018, tales como la elaboración del Tríptico informativo de Acceso y Admisión y la presentación para las charlas informativas realizadas a los alumnos en el Paraninfo.
- B) Video tutorial sobre el procedimiento de preinscripción a estudios de Grados desde la aplicación de Distrito Único Andaluz.

2.3.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único Andaluz estudios de Grados.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2017/18 y desarrollo actual del mismo para las Fases de Junio y Septiembre, siendo el plazo de entrega de solicitudes desde el día 23 de junio al 5 de julio y del 21 al 25 de septiembre, respectivamente.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS (A fecha de 26 de enero de 2017, de los datos estadísticos proporcionados por DUA):

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 7.621.

Número de estudiantes matriculados en la UAL: 2.727.

2.4- Preinscripción para iniciar estudios universitarios: Distrito Único andaluz estudios de Máster.

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2017/18 y desarrollo del mismo para las tres Fases, siendo el plazo de entrega de solicitudes para la 1ª Fase desde el día 7 al 24 de marzo 2017, para la 2ª Fase del 3 de Julio al 25 de agosto de 2017 y para la 3ª Fase del 28 de septiembre al 3 de octubre de 2017.

ESTADISTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.

Número de peticiones totales a Titulaciones UAL en 1ª y 2ª preferencia: 3.068.

En Primera Fase: 59

En Segunda Fase: 2.491

En Tercera Fase: 518

Número de estudiantes matriculados (a fecha 13-12-2017): 984.

2.5.- Preinscripción para iniciar estudios universitarios de Doctorado

Procedimiento de Preinscripción para el Curso 2017/18, plazo de entrega de solicitud del 15 de julio al 15 de octubre, a través de la web de la Universidad. Periodo de admisión del 7 al 11 de noviembre.

ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS:

Número de peticiones a Programas de Doctorado: 491

Número de solicitudes admitidas: 256.

Número de estudiantes matriculados: 243.

2.6.- Traslados de Expedientes de PAU a otras Universidades

Tramitación de las Solicitudes de traslado de expediente de Pruebas de Acceso a la Universidad a otras Universidades no andaluzas y emisión de las Certificaciones correspondientes: 528 alumnos.

3.- ÁREA DE MATRÍCULA.

Administrador: Noemy Carmona Calvo-Flores

3.1.- Datos de la Matrícula Oficial. Curso académico 2017-18.

El número de estudiantes matriculados en el curso académico 2017-18 ¹, una vez finalizados los plazos ordinarios de matrícula en estudios de Grado, Máster y

¹ A efectos de poder comparar la evolución de estudiantes matriculados entre cursos académicos, los datos quedan referidos a número de matrículas activas a finales de diciembre o inicio de enero de cada curso. Para el curso 2016-17 se facilitan los datos a fecha 10-07-2017.

Doctorando, tanto en continuación de estudios como estudiantes de nuevo ingreso, ha sido de 14.407.

En la siguiente tabla queda reflejada la evolución de los estudiantes matriculados por tipo de estudio en el período comprendido entre el curso académico 2012-13 hasta el curso académico 2017-18.

Estudios	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	+/- 2016-17/2017-18
Grado	7.862	9.726	10.567	11.083	11.198	11.281	83
1er y 2º Ciclo	4.050	2.203	1.105	433	337	99	-238
Total Grado+PSC	11.912	11.929	11.672	11.516	11.535	11.380	-155
Máster	924	810	950	1.237	1.206	1.394	188
Doctorado	747	828	983	783	917	921	4
Erasmus y Visitantes	453	408	596	475	661	712	51
TOTAL	14.036	13.975	14.201	14.011	14.319	14.407	88

La cifra de alumnos matriculados (14.407) es similar a la del pasado curso académico (14.319), aumentado ligeramente en 88 alumnos matriculados. Este aumento se produce gracias al incremento en 188 estudiantes de máster.

En estudios de Grado, se produce un aumento de 18 matriculados. Y en estudios de Primer y Segundo Ciclo (titulaciones en extinción) se produce una disminución de 238 estudiantes, debido a la extinción de dichos estudios. En Grados, hay un total de 2.727 alumnos de nuevo ingreso que acceden vía DUA.

3.2.- Organización del Sistema de Automatrícula de la UAL.

En la misma línea iniciada en el curso académico 2011-12, la matrícula por internet ha sido el medio obligatorio para que los estudiantes soliciten su matrícula, a excepción de aquellos colectivos excluidos de dicho medio o casos en los que ha sido necesaria la realización de la matrícula de forma directa por el personal del Área.

De esta manera, del total de 14.242 solicitudes de matrícula que se realizaron hasta el día 10-1-2018, un 93,82% fueron realizadas por los propios alumnos a través de internet (en total 13.362), habiéndose realizado un 6,18% de las matrículas (en total 880) por Secretaría. Respecto al pasado curso 2016-17, se produce un incremento del porcentaje de matrículas por internet de casi 2 puntos porcentuales (en 2016-17 ascendió a un 91,93%).

3.3.- Trámites gestionados por el Área de Matrícula.

En este apartado se incluye las distintas peticiones que han tenido entrada en el Área de Matrícula a través de Registro (desde el 15-7-2017 hasta el 1-7-2018), ascendiendo a un total de 1.959 de los que 569 se han presentado por registro electrónico. La disminución de solicitudes presentadas por registro se debe a la implantación del CAU (con acceso identificado) como medio preferente de presentación en todos los trámites de Matrícula (excepto cambio de grupo), aumentando en consecuencia el número de CAU (tiques) tramitados por el proceso de Matrícula. Desde el 11/09/2017 hasta el 30/07/2018 en la cola de Matrícula se ha resuelto un total de 2.401 tiques, de los que 1.416 corresponden con solicitudes, 353 son incidencias y 190 consultas. En el mismo periodo del curso anterior se registraron 959 tiques en total, lo que supone un incremento del 150% en el uso del CAU en el curso 2017-18 respecto al 2016-17.

Número de solicitudes por REGISTRO gestionadas por curso académico				
Trámite	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Cambios de grupo	694	450	551	596
Baja parcial de matrícula (bajas de asignaturas)	715	383	399	246
Baja total de matrícula	344	418	404	339
Ampliación de matrícula	210	175	233	145
Matrícula extraordinaria en continuación de estudios	211	133	200	131
Solicitudes varias (devolución de precios públicos, informe peticiones al Rector, recálculo cita previa....)	601	727	903	385
Solicitudes matrícula por más de 78 créditos	45	64	119	39
Solicitudes de reanudación de estudios	90	134	83	78
Total	2.910	2.484	2.892	1.959

4.- ÁREA DE BECAS.

BECAS ESTATALES

4.1.- Becas de carácter General del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En el curso académico 2017-18, 6.115 estudiantes solicitaron una beca de carácter general al Ministerio.

Estudios	Solicitantes
Grado	5.521
Máster	594
Total	6.115

El Ministerio de Educación ha concedido beca a 4.166 universitarios de la UAL, lo que supone el 68% del total de solicitudes.

Curso	Nº Solicitantes	Nº becas concedidas	Nº becas denegadas
2008-09	3.761	2.461	1.301
2009-10	4.355	2.724	1.631
2010-11	4.801	3.150	1.651
2011-12	5.851	3.852	1.961
2012-13	6.139	3.886	2.129
2013-14	6.448	4.264	2.184
2014-15	6.195	4.233	1.982
2015-16	6.301	4.232	2.069
2016-17	6.330	4.238	2.092
2017-18	6.115	4.166	1.988

El MECD aporta a la Universidad la compensación de los precios públicos por servicios académicos correspondientes a los estudiantes becarios exentos de su pago. Las cuantías correspondientes al resto de ayudas (cuantía fija ligada a la renta, cuantía fija ligada a la residencia y cuantía variable) las ingresa directamente a los beneficiarios.

Evolución de la compensación por los precios públicos por servicios académicos que abona el MECD a la UAL.

Cuantía ayudas MECD	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Tasas de matrícula	3.242.769,52 €	3.166.156,61	2.972.520,27

El descenso en el importe de la compensación se debe, fundamentalmente, a la disminución de becarios.

4.2.- Becas de Colaboración en Departamentos Universitarios del MECD.

Los destinatarios son los estudiantes universitarios que vayan a finalizar los estudios de Grado o de segundo ciclo o que estén cursando primer curso de Másteres universitarios oficiales. La dotación total y única de la beca para cada beneficiario es de 2.000 euros, que es ingresada directamente a cada uno, por el Ministerio en un solo pago.

Datos	2017-2018
Nº de becas de colaboración convocadas	29
Nº de solicitudes presentadas	45
Nº de solicitudes denegadas	16
Nº de alumnos beneficiarios	29

BECAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

A) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

4.3.- Becas de Apoyo al Estudio UAL – Junta de Andalucía.

Fecha de Convocatoria:	08.11.2017
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en titulaciones de grado que no cumplen los requisitos académicos para obtener la Beca de Carácter General del MECD
Plazo de solicitudes:	09.11.2017 a 15.12.2017
Solicitudes presentadas:	412
Ayuda:	Importe de los créditos en primera matrícula abonados + cuantía fija (400 €) para estudiantes matriculados a tiempo completo cuya renta familiar no supere el umbral 1.
Alumnos beneficiarios:	119
Fecha de Resolución:	12.06.2018
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita, y dentro de la disponibilidad presupuestaria consignada para cada modalidad de ayuda.
Crédito adjudicado:	80.774,09 €
Financiación:	Universidad de Almería / Junta de Andalucía

Las modalidades de ayudas ofertadas, su cuantía, y la disponibilidad presupuestaria global para cada concepto se relacionan a continuación:

TIPO DE AYUDA	Nº AYUDAS CONCEDIDAS	CUANTÍA (EN EUROS)
Precios públicos (1)	119	53.574,09 €
Ayuda al Estudio	68	27.200 €

(1) Sólo para créditos o asignaturas en los que el estudiante se matricule por vez primera.

4.4.- Ayuda Social UAL – Junta de Andalucía.

Fecha de Convocatoria:	08.11.2017
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en estudios de grado que, por encontrarse afectados por determinadas circunstancias socio-económicas, no cumplen los requisitos académicos para obtener otro tipo de ayuda.
Plazo de solicitudes:	09.11.2017 a 15.12.2017
Solicitudes presentadas:	99
Ayuda:	Importe de los créditos en primera matrícula abonados + cuantía fija (400 €) para estudiantes matriculados a tiempo completo cuya renta familiar no supere el umbral 1.
Alumnos beneficiarios:	9
Fecha de Resolución:	21.05.2018
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza según puntuación obtenida conforme al baremo de la Convocatoria, en el cual se valoran criterios académicos, económicos y socio-familiares.
Crédito adjudicado:	6.456,76 €
Financiación:	Universidad de Almería / Junta de Andalucía

Las modalidades de ayudas ofertadas, su cuantía, y la disponibilidad presupuestaria global para cada concepto se relacionan a continuación:

TIPO DE AYUDA	Nº AYUDAS CONCEDIDAS	CUANTÍA (EN EUROS)
Precios públicos (1)	9	4.456,76 €
Ayuda Social	6	2.400,00 €

(1) Sólo para créditos o asignaturas en los que el estudiante se matricule por vez primera.

4.5.- Becas UAL de Residencia (CIVITAS).

El objeto de la beca es la concesión una plaza de alojamiento durante el curso académico 2017-18, en régimen de concurrencia competitiva, en la

Residencia Universitaria CIVITAS Almería, para estudiantes matriculados en titulaciones de Grado.

Criterios de Adjudicación: La selección de beneficiarios se realiza según puntuación obtenida conforme al baremo de la Convocatoria, en el cual se valoran criterios académicos, económicos y de distancia entre el domicilio familiar y el centro de estudios.

Fecha 1ª Convocatoria:	09.06.2017
Becas Convocadas:	38
Plazo de solicitudes:	10.06.2017 a 30.06.2017
Solicitudes presentadas:	93
Alumnos beneficiarios:	35
Fecha de Resolución:	11.09.2017

Fecha 2ª Convocatoria:	28.09.2017
Becas Convocadas:	4
Plazo de solicitudes:	29.09.2017 a 06.10.2017
Solicitudes presentadas:	32
Alumnos beneficiarios:	4
Fecha de Resolución:	26.10.2017

4.6.- Becas Excelencia UAL.

Fecha de Convocatoria:	09.06.2017
Becas convocadas:	10
Plazo de solicitudes:	10.06.2017 a 30.06.2017
Solicitudes presentadas:	48
Alumnos beneficiarios:	8
Fecha de Resolución:	11.09.2017
Criterio de adjudicación:	Nota de Acceso a la Universidad para cada rama de conocimiento
Renovación beneficiarios curso 2016-17	4
Crédito adjudicado:	12.000,00 €
Financiación:	Universidad de Almería

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 10 becas de excelencia universitaria, dos en cada una de las ramas de conocimiento a las que se adscriben las titulaciones universitarias oficiales de grado ofertadas por la Universidad de Almería.

La beca comprenderá las siguientes cuantías:

- a) Cuantía económica: 1.000 euros.

- b) Acceso gratuito para la realización de un curso de formación cuatrimestral (2º cuatrimestre del curso académico 2017-2018) para la mejora del nivel de acreditación de competencia lingüística con el que accede a la Universidad, en el Centro de Lenguas de la UAL.

4.7.- Becas UAL de Matrícula para Estudios de Máster Oficial.

Sólo para créditos o asignaturas en los que el estudiante se matricule por vez primera.

Fecha de Convocatoria:	08.11.2017
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en estudios de Máster Oficial que no cumplen los requisitos académicos exigidos para obtener la Beca de Carácter General del MECD.
Plazo de solicitudes:	9.11.2017 a 15.12.2017
Solicitudes presentadas:	47
Ayuda:	Importe de los créditos en primera matrícula abonados.
Alumnos beneficiarios:	9
Fecha de Resolución:	21.05.2018
Criterios de Adjudicación:	Nota media de la titulación con la que accede al máster
Crédito adjudicado:	6.251,22 €
Financiación:	Universidad de Almería

4.8.- Ayuda Complementaria al Estudio para Estudiantes de Grado (Becarios de Carácter General del MECD).

Fecha de Convocatoria:	01.03.2018
Destinatarios:	Estudiantes de Grado, beneficiarios de Beca de Carácter General del MECD, que disponiendo de ingresos económicos inferiores al Umbral 1, no perciben la totalidad de las ayudas de la Convocatoria de Carácter General por motivos académicos.
Plazo de solicitudes:	02.03.2018 a 06.04.2018
Solicitudes presentadas:	176
Ayuda:	Cuantía fija de 600 € para estudiantes matriculados a tiempo completo y de 300 € para estudiantes con matrícula a tiempo parcial.
Alumnos beneficiarios:	80
Fecha de Resolución:	12.06.2018
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita, dentro de la disponibilidad

	presupuestaria
Crédito adjudicado:	45.300,00 €
Financiación:	Universidad de Almería

4.9.-Beca 7+.

Fecha de Convocatoria:	11.05.2018
Destinatarios:	Estudiantes de Grado matriculados con dedicación a tiempo completo, y siendo beneficiarios de Beca de Carácter General del MECD, disponen de una nota media en el curso 2016-17 no inferior a 7 puntos.
Plazo de solicitudes:	12.05.2018 a 08.06.2018
Solicitudes presentadas:	657
Ayuda:	Cuantía fija de 500 €
Alumnos beneficiarios:	561
Fecha de Resolución:	13.07.2018 Pendiente de resolución definitiva (datos con resolución provisional)
Criterios de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la nota media en el expediente académico del solicitante en el curso 2016-17.
Crédito adjudicado:	280.500,00 €
Financiación:	Universidad de Almería

4.10.- Ayudas UAL-JA Fomento de la Adquisición y Acreditación de Competencias Lingüísticas para Títulos de Grado.

Fecha de Convocatoria:	20.07.2017
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en estudios de Grado que hayan acreditado en su expediente académico la competencia lingüística exigida para la obtención del título.
Plazo de solicitudes:	21.07.2017 a 16.10.2017
Solicitudes presentadas:	111
Ayuda:	Gastos de formación y examen para la obtención y acreditación de la competencia lingüística (máximo 300 €)
Alumnos beneficiarios:	95
Fecha de Resolución:	20.12.2017
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria.
Crédito adjudicado:	25.847,00 €
Financiación:	Junta de Andalucía

4.11.- Ayuda para la obtención del reembolso de las pruebas para la acreditación de la competencia lingüística de nivel B1 o superior convocadas por el Centro de Lenguas de la UAL.

El objeto de la resolución es el reembolso de los gastos en concepto de examen de los alumnos que realizaron la prueba acreditativa en el Centro de Lenguas de la UAL en el curso 2014-15.

Fecha de Resolución:	26.06.2018
Alumnos propuestos beneficiarios:	154
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria. Para resultar beneficiarios definitivos, tienen que acreditar cuenta bancaria para la devolución.
Crédito propuesto a adjudicar:	10.780,00 €
Financiación:	Universidad de Almería

4.12.- Ayuda para acreditación de la competencia lingüística exigida para la obtención de los títulos de Grado, mediante exámenes convocados por el Centro de Lenguas de la UAL.

El objeto de la resolución es el reembolso de los gastos en concepto de examen de los alumnos que, habiendo realizado examen en el Centro de Lenguas de la UAL para la acreditación de competencias lingüísticas exigidas para títulos de Grado, realizaron dicha acreditación en los cursos 2015-16 o 2016-17..

Fecha de Convocatoria:	26.06.2018
Fecha de Resolución:	03.07.2018
Alumnos propuestos beneficiarios:	341
Criterios de Adjudicación:	Se adjudican en concurrencia no competitiva para todos los solicitantes que cumplan los requisitos de la Convocatoria. Para resultar beneficiarios definitivos, tienen que acreditar cuenta bancaria para la devolución.
Crédito propuesto a adjudicar:	23.480,00 €
Financiación:	Universidad de Almería

B) CONVOCADAS POR EL VICERRECTORADO DE ENSEÑANZAS OFICIALES Y FORMACIÓN CONTINUA

4.13.-Ayuda para Estudios de Formación Continua.

Fecha de Convocatoria:	06.04.2018
Destinatarios:	Estudiantes matriculados en actividades formativas ofertadas por el Centro de Formación Continua de la Universidad de Almería
Plazo de solicitudes:	07.04.2018 a 31.05.2018
Solicitudes presentadas:	105
Tipo de Ayuda:	Precios por servicios académicos (entre el 30% y el 50% del importe de la matrícula de la actividad formativa)
Alumnos beneficiarios	74
Fecha de Resolución:	26.07.2018
Criterio de Adjudicación:	La selección de beneficiarios se realiza en función de la renta per cápita
Crédito Adjudicado:	75.041,22 €



SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Dentro del área de los Servicios Centrales (encargados de la gestión administrativa de carácter general de nuestra Universidad), el Servicio de Gestión Económica es la unidad administrativa encargada de la gestión de los procesos administrativos de carácter económico en la Universidad de Almería.

Personal adscrito al Servicio:

- **Jefe de Servicio: José F. Izquierdo Vilaseca.**
- Gestor de Administración Electrónica: Juan Carlos Martínez Martínez.
- Jefe de Negociado de Asuntos Generales: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: María de Gádor Manzano Soto
- Puesto base: Ana Isabel Ibáñez Figueredo.
- Puesto base: Nuria Pilar Alarcón Felices.
- Puesto base: Antonia López Escamilla.
- Puesto base: Consuelo Sánchez Navarro.
- Puesto base: Dolores Concepción Valverde Muñoz.

El Servicio de Gestión Económica ha desarrollado su gestión en las áreas de su competencia, de acuerdo con el siguiente detalle:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Administrador: Antonio Francisco Berenguel García / Jorge Márquez Fernández.**
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Encarnación Roperó López.
- Jefe de Negociado de Contabilidad: Carmen María Cortés Hernández.

Entre las principales tareas desarrolladas por esta Sección hay que resaltar:

- Gestión del pago directo de las facturas, mediante la supervisión y coordinación de las actividades de registro contable y tramitación de las facturas de compras emitidas en el ejercicio a nombre de la Universidad de Almería.
- Tramitación de Diligencias de Embargo de Créditos notificadas tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como por la Tesorería General de la Seguridad Social, que se encuentran pendientes de pago por proveedores con los que se mantienen relaciones comerciales.
- Presentación telemática de las declaraciones fiscales a las que se encuentra obligada nuestra Universidad, en base al calendario anual aprobado por la Agencia Tributaria (AEAT):
 - PROVEEDORES (347)
 - OPERACIONES COMUNITARIAS (349 Trimestral)
 - IVA (303 Mensual y 390 Anual).
 - IRPF (111 Mensual y 190 Anual)

- RENTA NO RESIDENTES (216 Mensual y 296 Anual)
- DUA (031)
- INTRASTAT
- MECENAZGO (182)

En el apartado fiscal hay que hacer especial mención al *Requerimiento* recibido de la AEAT en relación con la liquidación de IVA practicada en el *Ejercicio 2016*, al objeto de verificar el correcto cumplimiento de nuestras obligaciones y deberes tributarios. Habiéndose presentado en el plazo establecido toda la documentación requerida a la Universidad en el procedimiento de Inspección.

- Tramitación y gestión de los Certificados acreditativos de encontrarse la Universidad al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a efectos de celebrar contratos con el Sector Público y obtener subvenciones otorgadas por las distintas Administraciones Públicas.
- Elaboración de la Estadística trimestral de Comercio Internacional de Servicios y otras operaciones internacionales contemplada en el Plan Estadístico Nacional.
- Y la confección de las Cuentas Anuales en coordinación con el resto de Áreas del Servicio, al objeto de suministrar la información contable del ejercicio 2017 a los distintos usuarios y rendir cuentas al Parlamento y a la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los documentos que integran las Cuentas Anuales del ejercicio forman una unidad y han sido redactados con total claridad a fin de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico-patrimonial y de la ejecución del Presupuesto de la Universidad.

Bajo esta premisa, y estando pendiente su aprobación por los órganos competentes de la Universidad, se informa a modo de resumen la *Cuenta de resultado económico-patrimonial* que presenta el ahorro o desahorro producido en 2017 y el *Balance* que presenta la situación del patrimonio referida al cierre del ejercicio.

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL

Nº CUENTA		EJ. 2017	EJ. 2016
	1. Ingresos tributarios y cotizaciones sociales	777.262,19	826.019,19
740, 742	b) Tasas	777.262,19	826.019,19
	2. Transferencias y subvenciones recibidas	78.192.680,69	82.758.066,85
	a) Del ejercicio	64.895.227,10	67.105.709,68
751	a.1) subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	1.503.487,48	1.624.136,37
750	a.2) transferencias	63.391.739,62	65.481.573,31
7530	b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero.	1.911.919,06	2.234.237,72
754, 755, 756	c) Imputación de subvenciones para activos corrientes y otras	11.385.534,53	13.418.119,45
	3. Ventas netas y prestaciones de servicios	12.160.878,80	10.491.723,55
741, 705	b) Prestación de servicios	11.955.424,96	10.433.183,28
707	c) Imputación de ingresos por activos construidos o adquiridos por otras entidades	205.453,84	58.540,27
780, 781, 782, 783	5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado.	16.951,21	39.144,00
776, 777	6. Otros ingresos de gestión ordinaria	3.344.214,18	3.745.696,31
795	7. Excesos de provisiones	21.183,55	404.676,57
	A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6+7)	94.513.170,62	98.265.326,47
	8. Gastos de personal	-64.391.878,78	-60.933.508,44
(640), (641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-56.561.329,34	-53.902.116,06
(642), (643), (644), (645)	b) Cargas sociales	-7.830.549,44	-7.031.392,38
(65)	9. Transferencias y subvenciones concedidas.	-3.856.846,29	-10.040.802,37
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	-15.936.444,16	-14.531.368,57
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-16.230.302,71	-14.056.876,33
(63)	b) Tributos	294.314,39	-473.669,51
(676), (677)	c) Otros	-455,84	-822,73
(68)	12. Amortización del inmovilizado	-6.156.812,39	-5.911.444,35
	B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+9+10+11+12)	-90.341.981,62	-91.417.123,73
	I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)	4.171.189,00	6.848.202,74
	13. Deterioro de valor y resultados por enajenación del inm. no financ. y activos en estado de venta	-15.319,86	-13.550,56
770, 771, 772, 774, (670), (671), (672), (674)	b) Bajas y enajenaciones	-16.085,63	-13.550,56
7531	c) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero	765,77	-13.550,56
	14. Otras partidas no ordinarias	81.025,88	91.054,38
773, 778	a) Ingresos	91.427,95	91.054,38
(678)	b) Gastos	-10.402,07	0,00
	II Resultado de las operaciones no financieras (I+13+14)	4.236.895,02	6.925.706,56
	15. Ingresos financieros	2.235,17	2.711,44
	b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.	2.235,17	2.711,44
761, 762, 769, 76454, (66454)	b.2) Otros	2.235,17	2.711,44
	16. Gastos financieros	-51.145,32	-82.267,89
(660), (661), (662), (669), 76451, (66451)	b) Otros	-51.145,32	-82.267,89
	20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	-351.385,15	-253.833,92
7960, 7961, 7965, 766, (6960), (6961), (6965), (666), 7970, (6970), (6670)	a) De entidades del grupo, multigrupo y asociadas	0,00	0,00
765, 7966, 7971, (665), (6671), (6962), (6966), (6971)	b) Otros	-351.385,15	-253.833,92
	III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20)	-400.295,30	-333.390,37
	IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II+III)	3.836.599,72	6.592.316,19
	± Ajustes en la cuenta del resultado del ejercicio anterior	0,00	0,00
	Resultado del Ejercicio anterior ajustado	3.836.599,72	6.592.316,19



MEMORIA 2017

BALANCE 2017

Nº CTAS	ACTIVO	Ej. 2017	Ej. 2016	Nº CTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	Ej. 2017	Ej. 2016
	A) Activo no corriente	152.853.243,27	153.651.618,58		A) Patrimonio neto	195.708.878,91	189.597.243,46
	I. Inmovilizado intangible	706.058,41	687.438,00	100	I. Patrimonio aportado	21.517.636,33	21.534.337,82
200, 201, (2800), (2801)	1. Inversión en investigación y desarrollo	58.786,44	44.322,82	120	II. Patrimonio generado	49.271.370,82	47.841.946,57
203, (2803), (2903)	2. Propiedad industrial e intelectual	124.528,36	98.684,95	129	1. Resultados de ejercicio anteriores	45.434.771,10	41.249.630,38
206, (2806), (2906)	3. Aplicaciones informáticas	522.743,61	544.430,23	130, 131, 132	2. Resultados de ejercicio	3.836.599,72	6.592.316,19
	II. Inmovilizado material	151.604.979,42	152.391.677,79		IV. Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados	124.919.871,76	120.220.959,07
210, (2810), (2910), (2990)	1. Terrenos	18.699.346,38	18.699.346,38		B) Pasivo no corriente	20.228.281,68	21.192.084,26
211, (2811), (2911), (2991)	2. Construcciones	110.074.143,04	111.207.509,91	14	I. Provisiones a largo plazo	182.091,03	959.190,61
214, 215, 216, 217, 218, 219, (2814), (2815), (2816), (2817), (2818), (2819), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919), (2999)	5. Otro inmovilizado material	22.809.734,20	22.484.821,50		II. Deudas a largo plazo	12.297.485,08	12.278.734,24
2300, 2310, 232, 233, 234, 235, 237, 2390	6. Inmovilizado en curso y anticipos	21.755,80	0,00	171, 172, 173, 174, 178, 180, 185	4. Otras deudas	12.297.485,08	12.278.734,24
	V. Inversiones financieras a largo plazo	542.205,44	572.502,79	186	IV. Ajustes por periodificación a largo plazo	7.748.705,57	7.954.159,41
250, (259), (296)	1. Inversiones financieras en patrimonio	232.730,94	241.126,29		C) Pasivo corriente	10.871.231,36	12.282.300,36
251, 252, 254, 256, 257, (297), (298)	2. Créditos y valores representativos de deuda	302.252,00	324.154,00		II. Deudas a corto plazo	2.132.048,30	795.136,92
258, 26	4. Otras inversiones financieras	7.222,50	7.222,50	4003, 521, 522, 523, 524, 528, 560, 561	4. Otras deudas	2.132.048,30	795.136,92
	B) Activo corriente	73.955.148,68	69.420.009,50		IV. Acreedores y otras cuentas a pagar	3.657.374,79	3.638.961,25
	III. Deudores y otras cuentas a cobrar	31.687.284,54	37.319.180,46	4000, 401, 405, 406	1. Acreedores por operaciones de gestión	1.255.261,66	1.614.849,92
4300, 431, 435, 436, 4430, (4900)	1. Deudores por operaciones de gestión	30.391.930,85	35.086.779,52	4001, 41, 550, 554, 559, 5586	2. Otras cuentas a pagar	704.426,35	542.217,36
4301, 4331, 440, 441, 442, 445, 446, 447, 449, (4901), 550, 555, 5580, 5581, 5584, 5585	2. Otras cuentas a cobrar	311.197,73	213.168,01	47	3. Administraciones públicas	1.697.686,78	1.481.893,97
47	3. Administraciones públicas	984.155,96	2.019.232,93	485, 568	V. Ajustes por periodificación	5.081.808,27	7.848.202,19
	V. Inversiones financieras a corto plazo	46.695,00	50.802,77				
4303, 4433, (4903), 541, 542, 544, 546, 547, (597), (598)	2. Créditos y valores representativos de deuda	46.695,00	50.802,77				
480, 567	VI. Ajustes por periodificación	273.402,57	179.360,08				
	VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	41.947.766,57	31.870.666,19				
556, 570, 571, 572, 573, 575, 576	2. Tesorería	41.947.766,57	31.870.666,19				
		226.808.391,95	223.071.628,08			226.808.391,95	223.071.628,08

SECCIÓN DE TESORERÍA

- **Jefe de Sección de Tesorería: Luis Gálvez Os.**
- Jefe de Negociado de Tesorería: Antonia del Mar Gómez Segura.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Daniel Landa Romera.
- Jefe de Negociado de Tesorería: Concepción Martínez Alonso.

La Sección de Tesorería tiene como funciones principales:

- Las relaciones con las entidades bancarias con las que trabaja la Universidad.
- La gestión de las cuentas bancarias de la Universidad.
- La gestión económica de la matrícula de los alumnos de la Universidad.
- La gestión y cobro de los ingresos recibidos.
- La emisión y cobro de facturas.
- La gestión y el pago de las indemnizaciones (comisiones de servicios y bolsas de viajes), así como de los anticipos de caja fija.
- El pago de las obligaciones contraídas por la Universidad.
- El apoyo a la gestión del Servicio y de la Gerencia en cuanto a los temas de su competencia.

Las principales magnitudes que pueden reflejar la gestión de la Sección durante el ejercicio 2017 son las siguientes:

- Movimientos en cuentas corrientes durante el ejercicio.

Cuenta	Alias personal	Saldo Banco a 01/01/2017	Pagos 2017	Cobros 2017	Saldo Banco a 31/12/2017	Intereses
ES8630580130162731001008	Cta. General de Tesorería	9.517.416,90	85.806.425,93	80.595.365,47	4.218.265,50	736,89
ES4730580130162731002001	Cta. Ingresos Matrícula	8.928.125,88	918.419,97	7.978.788,85	15.988.494,76	892,84
ES4830580130112731003004	Cta. Habilitación	13.387,95	43.612.884,85	43.601.473,71	1.976,81	7,15
ES4630580130172731004007	Servired Rectorado	3.628,13	3.681,15	6.000,00	5.946,98	
ES0730580130172731005000	Contratos Investigación	10.004.910,79	33.002.952,13	39.612.416,66	17.750.482,62	409,18
ES0830580130122731006003	Enseñanzas Propias	1.649.483,08		200.302,88	1.849.785,96	97,82
ES0630580130182731007006	Oposiciones y Plazas	74.194,29		33.006,82	107.201,11	4,60
ES0730580130132731008009	T.P.V.s	123.783,87	377,13	68.366,62	191.773,36	8,47
ES6530580130132731009002	Empleo	2.042,75		0,12	2.042,87	0,12
ES1230580130182731010002	Selectividad	917.701,50		244.479,21	1.162.180,71	54,43
ES1130580130192731012008	Cta. Anticipos Caja Fija	350.046,53	56,82	10,29	350.000,00	10,29
ES7030580130142731014004	Publicaciones	157.429,96	0,15	20.739,50	178.169,31	9,11
ES4421035010510030023016	UNICAJA BANK	48.227,05	10,91	9.593,27	57.809,41	4,27
ES6704873215422000007408	BMN	10.811,19	126,34		10.684,85	
ES8020389780746400000162	BANKIA	22.872,38			22.872,38	
ES4821008727212200148372	CAIXABANK	46.603,94	24,00	3.500,00	50.079,94	
		31.870.666,19			41.947.766,57	2.235,17



- El volumen de ingresos generados durante el ejercicio es de un total de 9.377 ingresos, de los cuales 3.102 corresponden a facturas.
- El volumen de pagos anticipados (ACF) por un total de 4.640.081,81€, distribuidos entre 10.436 justificantes de gasto y 613 anticipos por un total de 376.246,74€.
- El volumen de propuestas de pago es de 497.
- El cobro y/o devolución de las matrículas de 14.402 alumnos.

SECCIÓN DE PRESUPUESTOS

- **Administrador: Eduardo Orellana Zubieta.**
- Jefe de Negociado de Presupuestos: Nuria Pilar Alarcón Felices.

Como funciones más importantes de esta Sección, cabe destacar la participación en la elaboración del Presupuesto anual y en las Cuentas Anuales de la Universidad de Almería, la asignación de ingresos recibidos al presupuesto finalista o al presupuesto general, la gestión de modificaciones de crédito y la realización de diversos informes de carácter económico.

El Presupuesto definitivo de ingresos durante el ejercicio 2017 ascendió a 121.287.070,00 €. Los derechos reconocidos netos sumaron 93.266.445,33 €, figurando en la relación de deudores presupuestarios de esta Universidad la cantidad de 6.090.243,78 €.

Derechos

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS	% EJECUC.	RECAUDACIÓN NETA	PENDIENTE DE COBRO	% RECAUDAC
III	15.091.760,09	12.027.485,60	79,70%	7.814.543,42	4.212.942,18	64,97%
IV	69.534.366,09	68.968.912,22	99,19%	68.939.388,05	29.524,17	99,96%
V	204.063,04	289.827,39	142,03%	253.863,04	35.964,35	87,59%
VI	16.704,55	16.904,55	101,20%	16.904,55	0,00	100,00%
VII	11.678.861,28	11.695.016,49	100,14%	10.014.426,69	1.680.589,80	85,63%
VIII	24.584.103,59	80.445,72	0,33%	80.445,72	0,00	100,00%
IX	177.211,36	187.853,36	106,01%	56.630,08	131.223,28	30,15%
TOTAL	121.287.070,00	93.266.445,33	76,90%	87.176.201,55	6.090.243,78	93,47%

El Presupuesto definitivo de gastos ascendió a 121.287.070,00 €. Durante el ejercicio 2017 se contrajeron obligaciones por importe de 90.261.634,54 €, quedando pendientes de pago en la relación de acreedores presupuestarios al cierre del ejercicio un total de 3.259.024,71 €, un 3,61 % del total de obligaciones.

Obligaciones

CAPÍTULO	PTO. DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% EJECUC.	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO	% REALIZAC.
I	58.258.217,83	56.825.327,88	97,54%	56.309.262,82	516.065,06	99,09%
II	19.940.640,99	14.066.603,25	70,54%	13.336.855,08	729.748,17	94,81%
III	51.182,33	51.145,32	99,93%	49.950,60	1.194,72	97,66%
IV	6.712.266,73	3.721.638,99	55,45%	3.719.291,99	2.347,00	99,94%
V	23.814,11	0,00	0,00%	0,00	0,00	
VI	35.828.146,20	15.299.321,93	42,70%	13.331.890,06	1.967.431,87	87,14%
VII	248.206,63	138.520,16	55,81%	132.613,45	5.906,71	95,74%
VIII	119.954,12	54.435,95	45,38%	54.435,95	0,00	100,00%
IX	104.641,06	104.641,06	100,00%	68.309,88	36.331,18	65,28%
TOTAL	121.287.070,00	90.261.634,54	74,42%	87.002.609,83	3.259.024,71	96,39%

FACTURACION ELECTRONICA

Tras la entrada en vigor de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se producen una serie de adaptaciones de los procedimientos de gestión y una regulación reglamentaria de la obligación de los proveedores para expedir facturas en formato electrónico.

Entre las medidas adoptadas se encuentran la adhesión de la Universidad de Almería a la plataforma FACe-PGEFe y la adaptación de la aplicación informática UNIVERSITAS XXI-ECONOMICO de la Universidad de Almería.

En la Instrucción de Factura Electrónica emitida por Gerencia el 02 de noviembre de 2016 se designa al Servicio de Gestión Económica como Oficina Contable. Entre las tareas asignadas se encuentran:

- Descarga diaria de las facturas recibidas en el portal FACe dando entrada en el Registro Contable.
- Gestión y actualización del Registro Contable.
- Gestión y mantenimiento de la información disponible en el Directorio Común DIR3 y en la plataforma FACe-PGEFe
- Requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación, dirigidos a las unidades tramitadoras correspondientes.

En el periodo comprendido entre julio del año 2017 a junio de 2018 podemos presentar los siguientes datos:

En este periodo **946** proveedores de la Universidad de Almería han presentado sus facturas en formato electrónico a través del portal FACE, y **1.155** proveedores han registrado sus facturas en formato papel.

Las facturas electrónicas registradas y aceptadas (excluyendo aquellas que han sido rechazadas por algún motivo) en este periodo han ascendido a un total de **15.564** facturas.





SERVICIO

DE

INFORMACIÓN Y REGISTRO

Servicio de Información y Registro

MEMORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2017/2018

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO

1.- Secciones que integran el Servicio:

Sección de Información
Sección de Registro

2.- Actividades desarrolladas por el Servicio.

Las cifras de atención, en lo que concierne al Servicio de Información y Registro, de junio de 2017 a mayo de 2018, son las que se detallan a continuación:

2.1 Se ha gestionado, presencialmente, un total de 1.553 atenciones de firma digital, 22.342 atenciones de información general, y 13.885 atenciones de registro.

2.2 Se han atendido en el número 950 214000 de información general, 31.228 llamadas en la prestación de Información, de las cuales 29.801 corresponden al turno de mañana, y 1.427 al turno de tarde.

2.3 En Registro General, se han realizado un total de 17.345 registros, de los que 16.213 corresponden a registros de entrada, y 1.132 a registros de salida.

En Registro Electrónico, se han efectuado 7.248 registros de entrada, de los cuales, 6.567 corresponden a la Solicitud Genérica del Registro Electrónico.

2.4 Demandas de atenciones telemáticas recibidas a través del "Contacta" de la página web de la UAL: Se han recibido en el Servicio de Información y Registro, a través del Centro de Atención al Usuario, destinadas a ARATIES: 12.545 solicitudes, de las cuales, 6.208 han sido prestadas directamente por el SIR y 6.337 han sido derivadas a otros Procesos de ARATIES.

2.5 Programas

A) "Visita tu Universidad, puertas abiertas al futuro":

Este programa está orientado a estudiantes de últimos cursos de ESO y Ciclos Formativos de Grado Medio con un doble objetivo: animarlos a que continúen su formación académica y acercar la realidad universitaria a sus opciones de futuro; para ello se ha

programado una visita a las instalaciones del Campus durante los viernes desde el 2 de febrero hasta el 1 de junio. Se trata de una visita guiada a diversas dependencias de la Universidad en las que se realizan actividades interactivas en distintos laboratorios del Campus, potenciando tanto el aspecto lúdico como los contenidos formativos de las actividades.

Los datos del Programa de este curso han sido:

17 jornadas de visita y 16 laboratorios o servicios de la UAL implicados en la organización de las jornadas, con 18 Centros de Secundaria participantes (36 profesores y 861 alumnos)

B) "Jornadas de Orientación Preuniversitaria"

Como en años anteriores se han organizado las Jornadas de Orientación preuniversitaria, dirigidas a todos los estudiantes de segundo curso de Bachillerato y Ciclos formativos de grado superior. EL objetivo de las mismas es presentar la UAL a los futuros alumnos universitarios y orientarlos sobre las cuestiones de acceso, admisión y becas. Se desarrollan durante ocho días, entre el 15 de febrero y el 1 de marzo. Cada Jornada informativa se estructura en dos partes:

1. Una charla, de una duración aproximada de dos horas, realizada por personal del Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos, del Servicio de Información y Registro y por alumnos de la UAL.
2. El alumnado se distribuye entre las distintas facultades de su interés donde es recibido por estudiantes de las distintas titulaciones, que llevan a cabo una charla específica sobre cada titulación.

Los datos de participación han sido:

3.200 estudiantes asistentes. 71 centros de bachillerato y CFGS de la provincia. Más de 160 profesores de secundaria. 38 alumnos universitarios participaron como ponentes.

C) Programa de Búsqueda de Alojamiento

Se han dado de alta 98 anuncios de alojamiento nuevos.



SERVICIO

DE

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2017-2018

SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACION DE PAS

1.- PROCESOS SELECCION / PROVISIÓN PERSONAL FUNCIONARIO

Durante el curso académico 2017-2018, la Universidad de Almería ha publicado las siguientes convocatorias relativas a procesos de selección/provisión de Personal de Administración de Servicios:

- Resolución de 22 de noviembre de 2017, de la Universidad de Almería, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión Administrativa de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.
- Resolución de 7 de septiembre de 2017, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, para el puesto de trabajo “Jefe de Negociado Apoyo a Cargos (Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua) (Nivel 20).
- Resolución de 18 de enero de 2017, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, para el puesto de trabajo “Jefe de Negociado Apoyo a Cargos” (Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes) (Nivel 20).
- Resolución de 5 de diciembre de 2017, del Rectorado de la Universidad de Almería, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, para el puesto de trabajo “Jefe de Negociado Apoyo a Cargos” (Vicerrectorado de Internacionalización) (Nivel 20).

2.- OTRAS CONVOCATORIAS:

Diversas convocatorias para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo en comisión de servicios:

- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la posibilidad de destinar en comisión de servicios a dos empleados públicos adscritos al Servicio de Conserjerías (turno de mañana).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Gestor Técnico Cultura” (Nivel 23).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Jefe de Negociado Matrícula” (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Puesto Técnico Administración” (Nivel 20).

- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Administrador de P.D.I.” (Nivel 25).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Administrador Títulos” (Nivel 25).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Jefe de Negociado (Facultad de Humanidades)” (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Jefe de Negociado Contabilidad” (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura de 3 puestos de trabajo “Jefe de Negociado Asuntos Generales (Servicio de Gestión Económica)”, (Nivel 17).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la posibilidad de destinar en comisión de servicios a dos empleados públicos adscritos al Servicio de Conserjerías (turno de mañana).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Jefe de Negociado Becas” (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Jefe de Negociado Apoyo administrativo Departamentos (Dpto. de Ingeniería)” (Nivel 20).
- Resolución de la Gerencia de la Universidad de Almería, por la que se pone en conocimiento de los posibles interesados la cobertura del puesto de trabajo “Interventor” (Nivel 29).

3.- FORMACION DEL PAS

A continuación se muestra el resumen de actividades formativas para el Personal de Administración y Servicios realizadas durante el curso académico 2017-2018:

MEMORIA FORMACION DEL PAS 2017/18

2017 / 2º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					
	Petitionen	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			% Admitidos/Certificados
			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Idiomas P.A.S. (ed. 2016/17)	160	141	104			74%
Acreditación de idiomas PAS	119	114			110	96%
Propuestos por Gerencia	76	72	22		21	60%
Propuestos por Áreas	117	117	67		16	71%
	472	444	193		147	

Actividades acreditadas	30
-------------------------	-----------

2018 / 1º semestre

Agrupaciones de actividades formativas	Estados de Solicitudes / certificaciones					
	Petitionen	Admitidos	Tipo de certificados emitidos			% Admitidos/Certificados
			Asistencia	Aprovec.	Aptitud	
Idiomas P.A.S. (2017/18)	136	133				
Propuestos por Gerencia / incluida Promoción A2)	419	411	217		7	55 %
Propuestos por Áreas	38	38	28			74%
	593	582	245		7	

Actividades acreditadas	24
-------------------------	-----------



SERVICIO

DE

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



MEMORIA DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN 2017/2018

1. ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS PREVENTIVOS:

- 1.1** Evaluación/estudio de ruido en zonas de la Biblioteca.
- 1.2** Informe "Altas Temperaturas", laboratorio 2.22 EPS.
- 1.3** Informe Higiene Industrial, riesgos y medidas preventivas "Bromuro de Etidio.
- 1.4** Informe de Contaminantes Químicos en Microscopía (Servicios Técnicos).
- 1.5** Informe de Contaminantes Químicos en ICP Masas (Servicios Técnicos).
- 1.6** Informe de Contaminantes Químicos en LC-GC-MS (Servicios Técnicos).
- 1.7** De condiciones de seguridad.
- 1.8** Sobre cuestiones preventivas diversas.

2. EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTUACIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS para el control de la legionelosis en instalaciones de agua caliente, de agua fría de consumo humano, aljibes y sistemas de agua contra incendios, climatizadores, jacuzzi y piscina del Centro Deportivo, fuentes ornamentales y sistemas de riego por aspersión.

3. INFORMES DE MOBILIARIO ERGONÓMICO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN DEPENDENCIAS DE LOS SIGUIENTES EDIFICIOS:

- 3.1** Biblioteca (Dirección)
- 3.2** Centro Deportivo
- 3.4** Edificio C
- 3.5** Central
- 3.6** Edificio A
- 3.7** Químicas
- 3.8** Cite II-A-

4. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DE LA UAL:

- 4.1** Aulario IV
- 4.2** Simulacro en el Aulario IV
- 4.3** Paraninfo y Salón de Grados del Edif. de Gobierno



5. PARTICIPACIÓN EN MESAS DE CONTRATACIÓN:

- 5.1.** Control de Legionelosis
- 5.2.** Actualización del Plan de Autoprotección

6. ATENCIÓN DE CONSULTAS DE TRABAJADORES

7. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE ADAPTACIÓN Y CAMBIOS DE PUESTO

8. REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD de diversos tipos (gases, laboratorios, protección contra incendios, instalaciones, etc.)

9. PREPARACIÓN DE DISPOSITIVOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (diseño, organización y puesta a punto)

- 9.1.** Selectividad septiembre 2017
- 9.2.** Oposiciones Junta de Andalucía, octubre 2017
- 9.3.** Pruebas de acceso a la Universidad mayores 25 y 45 años.
- 9.4.** Maratón Biodiversidad
- 9.5.** Oposiciones SAS, 9 de junio de 2018
- 9.6.** Selectividad junio 2018
- 9.7.** Oposiciones Educación, 24 de junio de 2018

10. EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LOS SIGUIENTES EDIFICIOS:

- 10.1.** Edificio Central
- 10.2.** Laboratorio de Circuitos y Calidad Eléctrica, máquinas eléctricas y laboratorio de Energías Renovables (ESI)

11. ATENCIÓN INMEDIATA A SRAU (SITUACIONES QUE REQUIEREN ATENCIÓN URGENTE) Ej: ESCAPES, OLORES QUÍMICOS, ETC.

12. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES/estudio de siniestralidad laboral

13. ACTUACIONES DE COORDINACIÓN PREVENTIVA CON EMPRESAS EXTERNAS

14. DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

- 14.1.** Personal de Obras y Mantenimiento
- 14.2.** Personal del Campo de Prácticas (Escuela Superior de Ingeniería)
- 14.3.** Personal de Infraestructuras y Equipamiento



- 14.4. Personal de Control de Legionella
- 14.5. Dpto. de Biología y Geología
- 14.6. Técnicos Ingeniería Química
- 16.7. Servicios Centrales de Investigación
- 16.8. Personal de Seguridad

15. DOTACIÓN DE MATERIAL ERGONÓMICO/ EQUIPO AUDICIÓN

- 15.1. Aratés (Linea 0)
- 15.2. Edif. PITA
- 15.3. Dpto. Educación
- 15.4. Dpto. Psicología
- 15.5. Servicio de Gestión de Investigación
- 15.6. Vic. De Investigación, Desarrollo e Innovación
- 15.7. Psicología Evolutiva y de la Educación
- 15.8. Servicio de Conserjerías e Información
- 15.9. Servicio de Gestión de Recursos Humanos
- 15.10. Servicio de Gestión Económica
- 15.11. Aratés

16. REALIZACIÓN DE LA III JORNADA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

LABORALES: Con motivo del día Mundial de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el día 26 de abril de 2018, con las siguientes actividades:

- Conferencia: "Psicología Positiva en las Organizaciones"
- **EJERCICIO SIMULACRO en Aulario IV**
- Exposiciones: -Pósteres y posterior entrega de premios.
 - Simulador de vuelco.
 - Simulador de conducción vehículos pesados.
 - Simulador de conducción vehículos ligeros.
 - Exposición de varias empresas dedicadas a la prevención.
- Dos Mesas Redondas: "Evolución de la Formación Reglada en PRL" y "La Determinación de Contingencias, Actores Implicados".

17. REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

18. APOYO TECNICO AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD Y A OTROS ORGANOS Y COMISIONES

19. INSTALACIÓN DE BOTIQUINES EN LAS DEPENDENCIAS:

- 19.1. Laboratorio Nº11 CITE V



20. ADQUISICIÓN DE TRES "DESAS" (DEFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO)

21. REVISIÓN DE SEÑALIZACIÓN EN EDIFICIOS:

- 21.1. Señalización Puertas de emergencia Sala de Lectura Biblioteca
- 21.2. Laboratorio 1.09 ESI
- 21.3. Centrales de Gases CITE II
- 21.4. Cafetería Edif. Central
- 21.5. Señal Prohibido Fumar en la puerta del Campo de Fútbol

22. **ACTIVIDAD PREVENTIVA: ESCUELA DE ESPALDA.** De manera continuada desde octubre 2017 hasta junio 2018, una hora semanal, realizándose en dos grupos y ofertándose 25 plazas en cada uno de los grupos.

23. FORMACIÓN PREVENTIVA

Gestión de las actividades de formación preventiva para los trabajadores de la UAL.

Contabilizados desde Septiembre 2017 a Julio 2018:

Cursos Primeros Auxilios

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Curso Primeros Auxilios 29ª Edición	Marzo-Abril 2018	PAS y PDI	16
Curso Primeros Auxilios 30ª Edición	Mayo 2018	PAS y PDI	12

Cursos Personal Docente

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 53ª Edición	Noviembre 2017	PDI	10
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 54ª Edición	Diciembre 2017	PDI	7
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 55ª Edición	Marzo 2018	PDI	6
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 56ª Edición	Abril 2018	PDI	10
Prevención de Riesgos Laborales. Personal Docente 57ª Edición	Junio 2018	PDI	8

Escuela de Voz

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Escuela de Voz 13ª Edición	Noviembre 2017	PDI, PAS Y Personal Becario (con actividad docente/atención al público)	8
Escuela de Voz 14ª Edición	Abril-Mayo 2018	PDI, PAS Y Personal Becario (con actividad docente/atención al público)	Parte Teórica 1 y todas las sesiones 7

Cursos Factores Psicosociales y Estrés Laboral

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 37ª Edición	Noviembre 2017	PAS y PDI	6
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 38ª Edición	Abril 2018	PAS y PDI	15
Factores Psicosociales y Estrés Laboral 39ª Edición	Mayo 2018	PAS y PDI	12

Cursos de Laboratorio

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Curso: PRL. Servicios Técnicos	Noviembre 2017	Personal de Servicios Técnicos	11
Curso: PRL. Laboratorios	Diciembre 2017	Personal Empleo de Garantía Juvenil	38
Curso: PRL. Laboratorios	Marzo 2018	Personal Empleo de Garantía Juvenil	11
Curso: PRL Específico del puesto. Trabajos de Campo	Abril 2018	Personal del grupo de Investigación RNM344	6

Cursos Seguridad y Salud en Oficinas

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Seguridad y Salud en Oficinas	Diciembre 2017	PAS o asimilados que realicen labores administrativas o que sean considerados usuarios de pantallas visualización por razón de trabajo	23
Seguridad y Salud en Oficinas	Diciembre 2017		34
Seguridad y Salud en Oficinas	Marzo 2018	PAS o asimilados que realicen labores administrativas o que sean considerados usuarios de pantallas visualización por razón de trabajo	8
Seguridad y Salud en Oficinas	Abril 2018	PAS o asimilados que realicen labores administrativas o que sean considerados usuarios de pantallas visualización por razón de trabajo	48



Otros Cursos

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	DIRIGIDO	ASISTENTES
Curso Delegados de Prevención	25 de Septiembre al 3 de Noviembre de 2017 (lo ha realizado on line)	Nueva incorporación de un Delegado de Prevención en el Comité de Seguridad y Salud...	1
Riesgos y Medidas Preventivas en Psicosociología. Gestión de Conflictos en el Trabajo.	Octubre 2017	Comité de Seguridad y Salud, Servicio de Prevención y Vicegerencia	10
Coordinación Actividades Empresariales. Prevención de Riesgos Laborales.	Noviembre 2017	Servicio de Prevención	4
Elección, utilización y mantenimiento de EPis	Noviembre 2017	Servicio de Prevención	4
Actualización de la formación. mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo en la transmisión de legionelosis	Diciembre 2017	Personal del Servicio de Prevención y Personal Servicio de Deportes	3
Formación Plan de Autoprotección. Aulario IV	Abril 2018	PDI que imparte docencia en el Aulario IV, personal que utilice ese Edificio, Equipos de Intervención y Emergencias.	31
SIMULACRO AULARIO IV	Abril 2018		
Curso Liderazgo en PRL	Junio 2018	Mandos Intermedios....	12
Formación Plan de Autoprotección. Paraninfo y Salón Grados Edif. Gobierno	Julio 2018	Decanos, Dir. Departamentos, Jefes de Servicio, personal que utilice esas Instalaciones, Equipos de Intervención y Emergencias	12

25
1993 | 2018
ANOS



**UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA**

**SERVICIO
DE
ORDENACIÓN DOCENTE,
PLANES DE ESTUDIO
Y
FORMACIÓN CONTINUA**

MEMORIA SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIO Y FORMACIÓN CONTINUA (CURSO ACADÉMICO 17/18)

La actividad del Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua en el curso académico 2017/2018, en sus líneas más significativas y en relación con cada una de las cuatro áreas que conforman el Servicio, se pueden resumir en las actuaciones que se relacionan a continuación:

ÁREA DE ORDENACIÓN DOCENTE

Actuaciones relevantes

Acción 1: Proyecto de emisión electrónica de certificados de docencia.

La acción más relevante en cuanto a este proyecto es el paso a explotación de tres tipos de certificados automatizados (que se añaden a los ya automatizados y disponibles desde el 16 de febrero de 2017): Participación en Tribunales de Tesis, Dirección/Codirección de Trabajos Fin de Grado/Fin de Máster/Proyectos Fin de Carrera y Participación en Tribunales de Trabajos Fin de Grado/Fin de Máster/Proyectos Fin de Carrera), que están disponibles para que el profesorado los pueda descargar a través de campus virtual, desde el curso académico 2017/2018.

Acción 2: Gestión de la elaboración de Guías Docentes.

Durante este curso académico, e impulsado por el Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua, se ha simplificado el contenido de las guías docentes, facilitando la labor del profesorado, y consiguiendo simplificar asimismo los trámites que se realizan en el Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua.

La Ordenación Docente en cifras:

Oferta durante el curso académico 2017/2018:

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	31	52	83
Nº Asignaturas	0	1.041	879	1.920
Nº Horas	0	104.242	25.730	129.972

De las 25.730 horas de la Carga Docente de las Titulaciones de Máster, 8.639 han sido impartidas por profesorado externo a la Universidad de Almería.

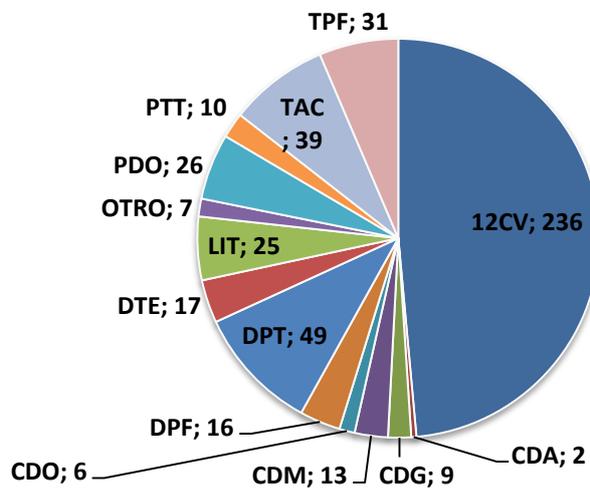
Para cubrir la docencia de las asignaturas ofertadas en la tabla anterior se ha contado con la siguiente plantilla de Profesorado:

- 606 Profesores Permanentes a Tiempo Completo.
- 2 Profesores Permanentes a Tiempo Parcial
- 62 Profesores Ayudantes Doctores
- 90 Profesores Contratados Laborales a Tiempo Parcial
- 50 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Completo.
- 48 Profesores Sustitutos Interinos a Tiempo Parcial
- 128 Personal Contratado o Investigadores en Formación.
- 2 Profesores Eméritos.

Con los datos de Profesorado anteriores, la UAL ha contado para el curso académico 2017/2018 con una Capacidad Docente Inicial de **194.763 horas** y una vez realizadas todas las reducciones de horas docentes siguiendo los criterios establecidos en el Plan de Ordenación Docente 2017/2018, esta capacidad se reduce a una Capacidad Docente Final de **144.923 horas**.

Otras cifras de ordenación docente:

- 46.346 horas de reducciones o minoraciones de horas docentes, por su participación en actividades académicas distintas a las docentes.
 - Horas reconocidas por tareas de investigación: 13.638
 - Horas por tareas de gestión universitaria: 14.230
 - Horas por tareas docentes complementarias: 4.927
 - Carga docente lectiva impartida en el curso académico anterior: 13.552
- 311 reclamaciones a los distintos apartados recogidos en el Plan de Ordenación Docente 2018/2019 en cuanto a las reducciones de la docencia lectiva por actividades investigadoras y de gestión, de las cuales 118 se resolvieron favorablemente, y 132 desfavorables, las 61 restantes resultaron finalmente anuladas no considerándose incidencias.
- 486 certificados docentes expedidos, desglosados en 14 tipos de certificados distintos (6 de los cuales se expiden de forma totalmente automática) según figura en el siguiente gráfico:



TIPO DE CERTIFICADO	CÓDIGO CERTIFICADO
Coordinación de Asignatura	CDA
Dirección de Tesis	DTE
Participación en Tribunal de Tesis	PTT
Dirección de Trabajos Fin de Grado/Master/Proyecto Fin de Carrera	DTF
Tribunal Proyecto Fin de Carrera	TPF
Tribunal Trabajo Fin de Grado/Máster	TTF
Dirección de Proyecto de Tesis	DPT
Docencia de Primer y Segundo Ciclo, Grado y Máster	12CV
Docencia de Doctorado (Doctorados anteriores al RD 56/2005)	PDO
Tutela Académica Doctorado	TAC
Coordinación de Master	CDM
Coordinación de Grado	CDG
Coordinación de Doctorado	CDO
Tutela Línea de Investigación (DEA)	LIT

Otras Acciones:

- Gestión Ordinaria de la oferta de asignaturas para el curso 2018/2019, con la actualización del número de grupos de actividad docente de cada asignatura, según los datos de la matrícula del curso académico anterior.
- Gestión ordinaria de los reconocimientos docentes al profesorado para el curso 2018/2019 por actividades de gestión, de investigación o de docencia diferida, así como del correspondiente proceso de reclamaciones e incidencias.
- Revisión de la previsión de profesorado para el curso 2018/19, alta de becarios de investigación, control de potencial máximo y mínimo de cada profesor, en función de su contratación vigente.
- Gestión ordinaria de la Ordenación Docente para el curso 2018/2019, posibilitando a los Departamentos su elaboración a través de la aplicación ATENEA, y facilitándoles informes actualizados de carga y potencial docente.
- Control de los cupos de matrícula para el curso 2018/19.
- Determinación previa de límites y reserva de plazas (capacidades) en cada asignatura.
- Gestión de las solicitudes de modificaciones de las ordenaciones docentes, cambios en la situación administrativa de los profesores, nuevas contrataciones, cambios en la adscripción de asignaturas a áreas, etc.

Evolución de las actividades de la Unidad de Ordenación Docente en los últimos tres cursos académicos:

Oferta durante el curso 2015/2016:

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	33	44	77
Nº Asignaturas	0	1.040	826	1.866
Nº Horas	0	101.516,41	24.267,97	125.784,38

Oferta durante el curso 2016/2017:

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	31	48	79
Nº Asignaturas	0	1.053	820	1.873
Nº Horas	0	105.066,95	25.027,67	130.094,61

Oferta durante el curso 2017/2018:

	1º y 2º Ciclo	Grados	Máster	TOTALES
Nº Titulaciones	0	31	52	83
Nº Asignaturas	0	1.041	879	1.920
Nº Horas	0	104.242	25.730	129.972

Otros datos relacionados con la Ordenación Docente:

	CURSO 15/16	CURSO 16/17	CURSO 17/18
Capacidad docente final	143.116	152.399,39	144.993
Horas reducciones docencia lectiva	66.098,20	46.382,02	46.346
Reclamaciones a las reducciones	441	292	244
Nº de certificados docentes expedidos	994	812	486*

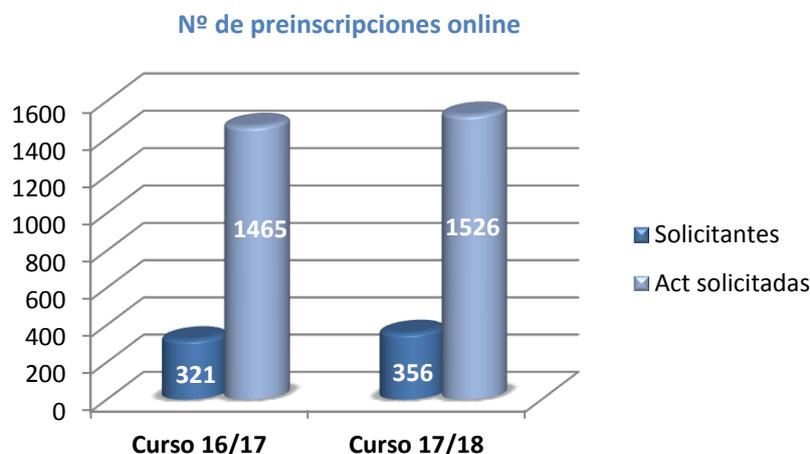
* La disminución en el número de certificados expedidos se debe a la implantación de tres nuevos certificados expedidos de forma totalmente automática.

ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN DOCENTE

Actuaciones relevantes

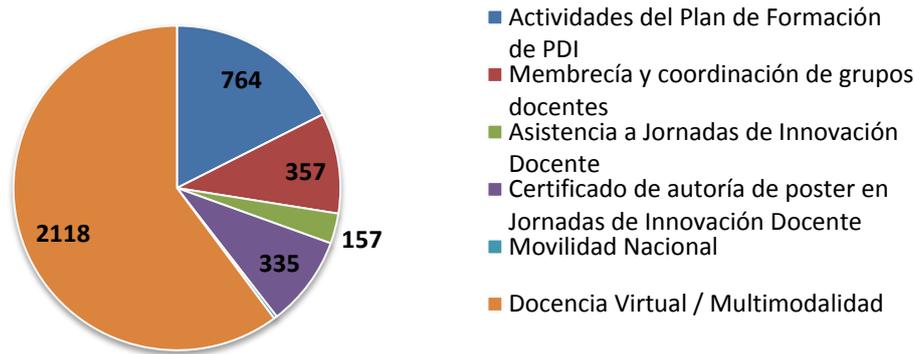
Acción 1: Plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado.

La plataforma electrónica para la gestión del Plan de Formación del Profesorado se implantó definitivamente en septiembre de 2016, continuándose en este curso académico con la mejora de la misma. Esta plataforma permite al profesorado de la UAL la consulta de la oferta formativa, y la realización de forma *on line* de la preinscripción en las actividades ofertadas. En el siguiente gráfico se muestra el número de preinscripciones realizadas de forma automatizada durante los cursos académicos 2016/2017 y 2017/2018:



Acción 2: Proyecto de emisión electrónica de certificados de Docencia Virtual / Innovación Docente.

Una vez iniciado el proyecto para la emisión de certificaciones académicas de forma automatizada a través de campus virtual, en el curso académico 2017/2018 pasan a explotación los certificados relativos al uso del aula virtual, uso multimodal, e innovación docente. En el gráfico que figura a continuación se muestra el número total de certificados expedidos por la Unidad de Formación de PDI durante el curso académico 2017/2018, desglosados por tipo:



En el curso académico 2017/2018 se han expedido un total de 3.731 relacionados con Formación de PDI, Innovación Docente y Docencia Virtual, de los cuales se han expedido de forma automatizada un total 2.967.

La innovación y la formación docente en cifras:

Se han gestionado 55 proyectos referidos a la Convocatoria bienal 2017/2018 de Grupos Docentes, de los cuales 25 son proyectos referidos a las Convocatorias para la *"Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería"* y 30 grupos para la *"Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería. Bienio 2017 y 2018"*.

En cuanto al bienio 2018/2019, se han gestionado 58 proyectos referidos a Grupos Docentes, de los cuales 28 son proyectos referidos a las Convocatorias para la *"Creación de Grupos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Almería"* y 30 grupos para la *"Creación de Materiales Didácticos en la Universidad de Almería. Bienio 2018 y 2019"*.

Asimismo se han tramitado 13 becas de movilidad nacional para el PDI en el año académico 2017/18.

En el curso académico 2017/2018 se ha continuado con la colaboración, en materia de formación docente, con el Centro de Lenguas, ofertándose cursos de formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1, B2 y C1 en inglés, incorporándose dos nuevos cursos de formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel A1, B1/B2 en francés.

Plan de Formación del Profesorado (PFP 17/18)

El Plan de Formación del Profesorado (PFP 17/18), aprobado en sesión del Consejo de Gobierno el 24 de julio de 2017, está integrado por los siguientes "programas" (ver Anexo I):

1. Programa de formación para el conocimiento de un segundo idioma (5 talleres)
2. Programa de formación en investigación (13 talleres)
3. Programa de formación para la coordinación de títulos y la promoción docente (6 talleres)
4. Programa de formación para el desarrollo de las competencias profesionales del docente (13 talleres)
5. Programa de formación en TIC (9 talleres)
6. Programa de formación para la gestión de la información: Biblioteca (6 talleres)
7. Programa de formación para la docencia multimodal y online (10 talleres)

Innovación Docente

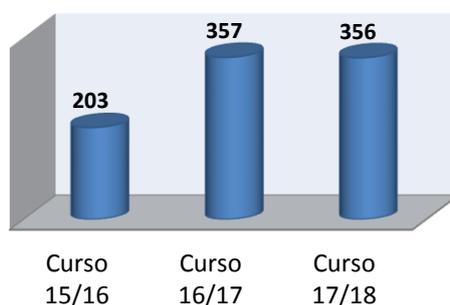
1. Proyectos de Innovación Interuniversitarios, Grupos Docentes de Innovación y Creación de Materiales Didácticos en Soporte Informático. Se han gestionado 113 proyectos distintos y certificados de pertenencia a grupos docentes, a un total de 357 profesores.

2. Convocatoria de ayuda de movilidad nacional del profesorado. Se han concedido 13 becas.
3. Organización de las JORNADAS DE INNOVACIÓN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA - CURSO 2017/2018, con un total de 157 asistentes y 56 comunicaciones en formato póster presentadas en las mencionadas Jornadas (21-sept-17), certificándose la autoría de la comunicación en formato póster a un total de 335 profesores.

Evolución de las actividades de la Unidad de Formación de PDI en los últimos tres cursos académicos:

El siguiente gráfico muestra la evolución de los datos de matriculación en los cursos del Plan de Formación del Profesorado en los tres últimos cursos académicos:

Datos matriculación cursos PFP 17/18



Otros datos relacionados con Formación PDI e Innovación Docente:

	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación y buenas prácticas docentes	38	37	45
Proyectos de la convocatoria bienal para la creación de Grupos de innovación de creación de material didáctico	23	24	30
Becas de movilidad nacional	11	12	13
Programas y talleres del PFP	15 programas 55 talleres	8 programas 55 talleres	7 programas 62 talleres
Proyectos de Innovación Docente gestionados	84	85	113

ÁREA DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

Actuaciones relevantes

Acción 1: Fraccionamiento del pago de matrícula en Enseñanzas Propias

Durante el curso académico 2017/2018 se han desarrollado las acciones necesarias para la implantación del sistema de fraccionamiento de pago de matrícula a los alumnos de actividades de Enseñanzas Propias.

Este sistema posibilita a los proponentes de actividades el fraccionamiento en dos plazos del pago de matrícula.

El alumno realiza el pago del 50% de matrícula en la inscripción inicial y el segundo pago al transcurrir la mitad de la realización del curso. Se habilitan sistemas automatizados de recordatorios de pago al alumno

para el segundo pago. El pago de matrícula fraccionada condiciona el pago de profesorado al ingreso del 100% de la matrícula del curso, por lo que se implantan sistemas de control en los pagos para evitar que estos se efectúen hasta el ingreso total de matrícula.

Acción 2: Gestión automatizada de pago de profesorado de Enseñanzas Propias.

En consecuencia de las nuevas instrucciones para el pago de docentes de Enseñanzas Propias por el Servicio de Gestión de Recursos Humanos, es necesario remitir la retención de crédito disponible del Servicio de Gestión Económica antes de solicitar el pago al Servicio de Gestión de Personal (Habilitación). Para evitar la generación de múltiples documentos (Solicitud de importes de cotizaciones de SS a Habilitación – Retención de Crédito a Asuntos Económicos – Envío de pagos definitiva a Habilitación), se implementa un sistema de pagos telemático. La aplicación se ha realizado con tecnología Web y las notificaciones al Servicio de Gestión de Recursos Humanos y Servicio de Gestión Económica de tareas pendientes se efectúan por email de forma automatizada.

La Formación Continua en cifras:

Resumen de las actividades del Centro de Formación Continua en el curso 2017/18:

CURSO 2017/18	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	2	37	40	1.777€
Diploma de Aptitud	53	703	1091	58.770€
Máster	14	82	234	259.575€
Experto /Especialista	31	344	770	249.630€
Título Propio Grado Medio	4	36	37	68.400€
Totales:	104	1202	2172	638.152€

* Cantidades ingresadas por matrícula a fecha 17 julio 2018

Evolución de las actividades del Centro de Formación Continua en los últimos tres cursos académicos:

CURSO 2015/2016	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas
Certificado de Asistencia	1	27	27	0€
Diploma de Aptitud	70	1422	2010	1.057.574€
Máster	18	199	259	573.550€
Experto	15	154	362	208.455€
Título Propio Grado Medio	1	5	5	15.000€
Totales:	105	1807	2663	1.854.579€

CURSO 2016/2017	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas
Certificado de Asistencia	1	4	5	600€
Diploma de Aptitud	85	776	1998	582.450€
Máster	20	55	197	133.397€
Experto	13	127	355	199.045€
Título Propio Grado Medio	0	0	0	0
Totales:	119	962	2555	915.492€

CURSO 2017/18	Nº Actividades Ofertadas	Nº Alumnos Matriculados	Nº Alumnos Gestionados	Ingresos por matrículas *
Certificado de Asistencia	2	37	40	1.777€
Diploma de Aptitud	53	703	1091	58.770€
Máster	14	82	234	259.575€
Experto /Especialista	31	344	770	249.630€
Título Propio Grado Medio	4	36	37	68.400€
Totales:	104	1202	2172	638.152€

* Cantidades ingresadas por matrícula a fecha 17 julio 2018

ÁREA DE PLANES DE ESTUDIO

Actuaciones relevantes

Acción 1: Actualización y Verificación de Planes de Estudio

Se ha iniciado el proceso de implantación de 3 nuevos títulos de máster y la implantación de un nuevo doble máster (PCEO). De los másteres, el Máster en Laboratorio de Química fue verificado y los otros dos se encuentran en trámite de reclamación ante el Consejo de Universidades.

Se han gestionado la modificación de 3 grados, 3 másteres y 1 PCEO. Consecuencia de lo anterior se han iniciado 5 trámites de verificación. Se ha prestado especial atención a la colaboración con los responsables y coordinadores de los mismos, para que las memorias de los títulos cumplieran todos los requisitos exigibles del portal de la Administración Electrónica del Ministerio de Educación y a los criterios de la Agencia Andaluza del Conocimiento.

Acción 2: Colaboración y apoyo técnico al Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua y a los Centros.

Como se viene realizando hasta la fecha, se ha dado soporte y se han elaborado todos los Informes Técnicos que nos han sido requeridos por el Vicerrectorado y los centros a los efectos de la implantación, modificación, verificación, gestión e incidencias de los planes de estudio de grado, máster y doctorado.

Durante el curso académico 2017/2018 se ha concluido el apoyo necesario al Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua para la implantación del Suplemento Europeo al Título (SET) de Grado y Máster. También se ha recabado la información necesaria para la actualización y puesta al día de los contenidos de las memorias de nuestras titulaciones en previsión al Plan Plurianual de Enseñanzas Oficiales 2020-23 de la UAL.

Acción 3: Reconocimiento de créditos

Se han elaborado, y mantenido constantemente actualizados, documentos de información pública sobre los reconocimientos de créditos, y en particular de las acreditaciones válidas sobre competencia en B1 y sobre los reconocimientos de los Ciclos Formativos de Grado Superior accesibles desde la web del Servicio y de cualquier titulación.

Para ello se han realizado las gestiones correspondientes de preparación, convocatoria y apoyo técnico a las 6 reuniones convocadas por la Comisión de Reconocimiento de Créditos durante el curso 2017/18, gestionando un total de 540 expedientes de Reconocimiento:

Centros / Rec. Totales	
Escuela Superior de Ingeniería	123
Facultad de Ciencias Experimentales	28
Facultad CC. Educación	99
Facultad de Ciencias de la Salud	37
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales	100
Facultad de Derecho	49
Facultad Humanidades	29
Facultad de Psicología	58
Centro Adscrito de Trabajo Social	7
Centro de Postgrado y Formación Continua	10
TOTAL	540

Se han gestionado un total de 8 expedientes de reconocimiento de acreditación de la competencia Aprendizaje de una Lengua Extranjera. Durante el curso académico 2017/2018 también se han tramitado 6 solicitudes de reconocimiento de créditos de Libre Configuración (antiguas titulaciones LRU). En este curso esta actividad ha sido progresivamente sustituida y absorbida por el nuevo sistema de reconocimientos implantado. De ese modo, con fecha 25/05/2018, se ha aprobado un Protocolo para el reconocimiento de créditos por la participación en actividades culturales, y se han tramitado 11 expedientes. Se ha colaborado asimismo en el desarrollo de una nueva propuesta normativa que integre y resuelva las cuestiones que plantea la actual dentro de las gestiones realizadas a instancias del VEOFOCO.

Acción 4: Mantenimiento y evolución de la Web Académica de Titulaciones

A lo largo de todo el ejercicio se ha dado soporte a todos los cambios y ajustes que, de oficio o a instancias de los coordinadores y el CAU, se han ido incorporando a Web para incluir los cambios en las memorias o incorporar mejoras en la información publicada. En colaboración con el personal de matrícula, se han clarificado los aspectos que generaban mayor número de incidencias, en concreto, la información de itinerarios, títulos y menciones. En concreto, se ha formalizado la visualización de dobles títulos internacionales y la presentación de las competencias de cada título.

Se han dado de alta todas las páginas web para las nuevas titulaciones de manera paralela a la verificación de forma que los evaluadores puedan consultar la información de manera simultánea en la propuesta de memoria y en su futura Web.

Planes de Estudios en cifras:

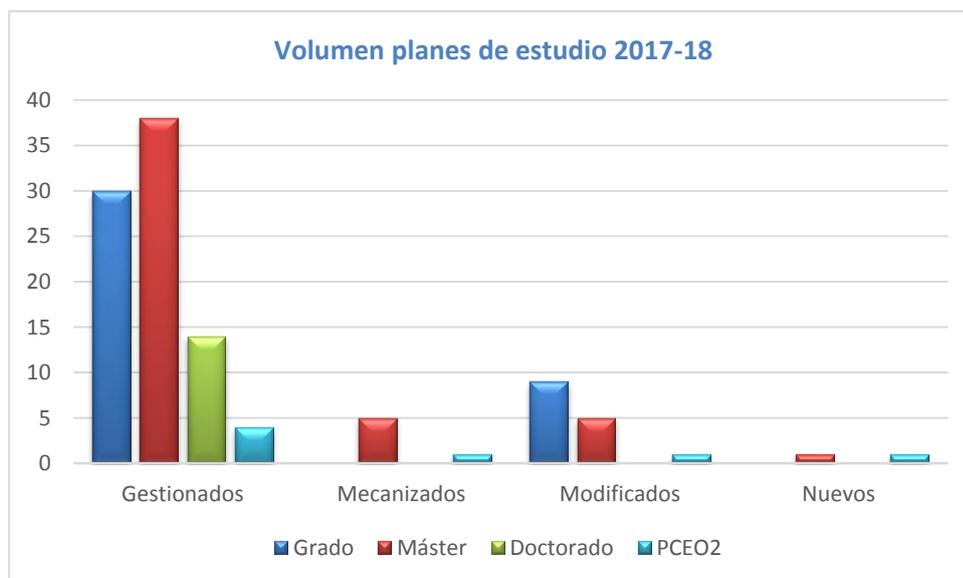
La tabla siguiente muestra el volumen de planes de estudios gestionados, implantados y modificados en el curso 2017/2018:

*	Gestionados	Mecanizados	Modificados ¹	Nuevos
Grado	30	0	9	0
Máster	38	5	5	1
Doctorado	14	0	0	0
PCEO ²	4	1	1	1
Total	86	6	15	2

¹ Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.

² Programas Conjuntos de Estudios Oficiales.

* La tabla anterior no recoge los planes de estudio en extinción conforme a anteriores regulaciones.



Evolución de las actividades de la Unidad de Planes de Estudio en los últimos tres cursos académicos:

Las tablas siguientes muestran el **volumen de planes de estudios** gestionados, implantados y modificados en los tres últimos cursos académicos:

2015/2016	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	33	1	6	1
Máster	49	10	5	5
Doctorado	34	1	3	1
Total	116	12	14	7

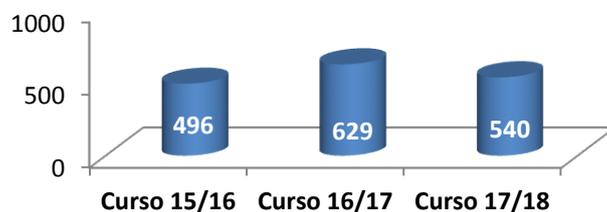
2016/2017	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	33	1	11	1
Máster	38	5	5	5
Doctorado	14	0	11	0
Total	85	6	27	6

2017/2018	Gestionados	Mecanizados	Modificados*	Nuevos
Grado	30	0	9	0
Máster	38	5	5	1
Doctorado	14	0	0	0
PCEO ²	4	1	1	1
Total	86	6	15	2

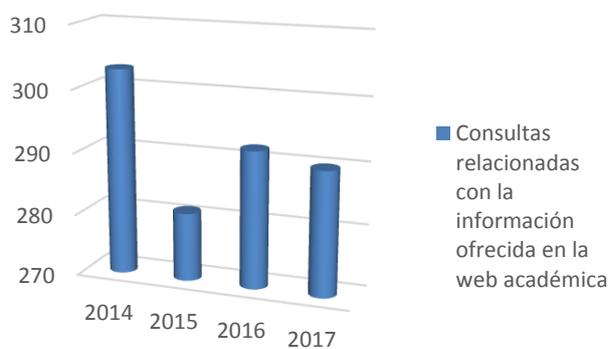
*Se consideran modificaciones tanto las sustanciales como las no sustanciales de acuerdo con los criterios establecidos por los Protocolos de la AAC.

Datos **expedientes de reconocimiento de créditos** tramitados en los tres últimos cursos académicos:

Expedientes de reconocimiento de créditos tramitados



Consultas relacionadas con la información ofrecida en la web académica:



Año	Consultas
2014	303
2015	281
2016	292
2017	290