



Elija la opción que corresponda: (a cumplimentar por la Entidad/ Institución/ Empresa)

Elija un elemento	Elija un elemento (sólo en cátedra)	Título acuerdo	
-------------------	-------------------------------------	----------------	--

Datos de Facturación

Entidad/ Institución/ Empresa					
CIF					
Persona de Contacto		Email			
Dirección				C.P.	
Ciudad		Provincia		País	
En caso de organismo oficial, deben cumplimentar los códigos DIR					
Código Oficina Contable					
Código órgano Gestor					
Código tramitadora					
Código proponente (si procede)					

En caso de que el acuerdo o convenio contemple varias facturaciones, deberá cumplimentar los datos correspondientes para cada una de ellas.

Factura 1

Fecha de emisión		Orden/ N° de pedido (si procede)	
Concepto (descripción literal que ha de aparecer en la factura)			
Importe sin IVA		Importe con IVA (solo Patrocinios)	

Factura 2

<i>Fecha de emisión</i>		<i>Orden/ N° de pedido (si procede)</i>	
<i>Concepto (descripción literal que ha de aparecer en la factura)</i>			
<i>Importe sin IVA</i>		<i>Importe con IVA (solo Patrocinios)</i>	

Factura 3

<i>Fecha de emisión</i>		<i>Orden/ N° de pedido (si procede)</i>	
<i>Concepto (descripción literal que ha de aparecer en la factura)</i>			
<i>Importe sin IVA</i>		<i>Importe con IVA (solo Patrocinios)</i>	

He leído la cláusula informativa en materia de protección de datos de la Universidad de Almería que se encuentra al final de este documento.

Obligatorio marcar esta casilla

<i>En Almería, a</i>	
<i>Entidad/ Institución/ Empresa</i>	
Fdo.:	

<i>A cumplimentar por la Universidad</i>	
<i>En Almería, a</i>	
<i>Centro de Gastos</i>	
<i>Responsable UAL</i>	
Fdo.:	

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Responsable del tratamiento: Universidad de Almería - Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170 - Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería - **DPO:** Contacto - dpo@ual.es - **Finalidades o usos de los datos:** Llevar a cabo la gestión económica, contable y fiscal de La Universidad. - **Plazo de conservación:** El plazo de conservación de los datos, será el necesario y obligatorio para tener la información contable y fiscal de la entidad disponible, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales). - **Cesiones o transferencias:** Los datos no serán comunicados o cedidos a terceros, salvo requerimientos legales o tributarios. - **Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada. **Información ampliada:** <http://seguridad.ual.es>. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es)