



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

**Guía para la presentación de solicitudes de creación y modificación de
Grupos de Investigación UAL**

Vicerrectorado de Política Científica

01/10/2025

CREACIÓN DE NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN



Información General

Esta guía se presenta como una herramienta para informar sobre el proceso de creación y modificación de Grupos de Investigación a través del Portal Investiga. También se informará de los procesos que son necesarios llevar a cabo en el aplicativo de la Junta de Andalucía SICA.

Para facilitar la ejecución de los procesos, se incluirán en esta guía capturas de pantalla informativas de cada uno de los pasos a seguir según el procedimiento a realizar.

El acceso al Portal Investiga se puede realizar desde el Campus Virtual o través del enlace: <https://investiga.ual.es/>

El acceso al aplicativo de la Junta de Andalucía SICA se puede realizar a través del enlace: <https://sica.juntadeandalucia.es/>

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

La persona que va a ser la responsable del Grupo de Investigación accederá al Portal Investiga



CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Una vez que ha accedido, debe desplegar el menú principal que aparece en la parte superior izquierda y se muestra como **tres líneas blancas horizontales**. Una vez desplegado, seleccionar la opción **Trámites**, y aparecerá en la parte inferior la opción **Creación de Grupo**. Posteriormente se abrirá una nueva pantalla donde debe pulsar sobre el icono **Crear Solicitud**.

The image shows a screenshot of the University of Almería portal. On the left, a dark blue sidebar menu is open, displaying the university's logo and the text 'UNIVERSIDAD DE ALMERÍA'. The menu items are: 'Principal', 'CV', 'Trámites' (highlighted with a white bar), 'Incidencias', 'Certificados', 'Proyecto Externo', 'Creación de Grupo', 'Gestión', and 'Documentación'. The main content area is a dark blue banner with the text 'CENTRO DE INVESTIGACIÓN' and 'Centro de Investigación'. On the right, a light gray header shows the breadcrumb 'Inicio > Trámites > Creación-Grupo'. Below the header, there is a white box containing a '+ Crear Solicitud' button, a 'Solicitud Grupo Cabecera activo' dropdown menu, and a large funnel icon. Below the icon, the text 'No hay registros para mostrar' is displayed.

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Ya hemos accedido al entorno de Creación de Grupo de Investigación, en el que deberemos cumplimentar los cuatro campos que se muestran:

- **Nombre provisional del Grupo de Investigación.**
- **Área de Investigación:** Pulsaremos en el icono de la lupa y se desplegará las 9 áreas de investigación de las que seleccionaremos la que esté asociada al nuevo Grupo de Investigación.
- **Rama:** Al igual que en el Área de Investigación, seleccionaremos el acrónimo que se asocia al Grupo de Investigación.

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Nombre del Grupo de Investigación



1 Información Nuevo Grupo

2 Miembros Grupo

Nombre Grupo *

Área Investigación *



Rama *



CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Área y Rama de Investigación

1 Información Nuevo Grupo 2 Miembros Grupo

Nombre Grupo *

Área Investigación *

Seleccionar

- Seleccionar
- BIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
- RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE
- AGROINDUSTRIAL Y ALIMENTACION
- CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA SALUD
- HUMANIDADES Y CREACION ARTISTICA
- TECNOLOGIAS DE LA PRODUCCION Y LA CONSTRUCCION
- TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN
- CIENCIAS SOCIALES ECONOMICAS Y JURIDICAS
- FÍSICA, QUÍMICA Y MATEMÁTICAS

Rama *

Seleccionar

Búsqueda



Elija un registro y haga clic en Seleccionar para continuar

Nombre Rama

Fecha de creación

RNM

14/03/2025 11:07

TEP

14/03/2025 11:07

HUM

14/03/2025 11:07

SEJ

14/03/2025 11:07

CTS

14/03/2025 11:07

AGR

14/03/2025 11:07

FQM

14/03/2025 11:07

Enviar

Seleccionar

Cancelar

Quitar valor

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Una vez cumplimentados los campos, pulsamos sobre el icono **Enviar** que aparece en la parte inferior izquierda, para pasar a la pantalla para agregar Miembros del Grupo de Investigación.

Nombre Grupo *
XXXXXXXXXX

Área Investigación *
BIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA [x] [Q]

Rama *
BIO [x] [Q]

Descripción del Grupo *
Describe el motivo para la creación del grupo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Enviar

ALTA NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Miembros del Grupo de Investigación

 El Grupo de Investigación deberá contar con al menos cinco (5) miembros titulados superiores con vinculación contractual con la UAL, de los cuales un mínimo de tres (3) deberán ser doctores con vinculación contractual permanente con la UAL

[+ Agregar Miembro](#)

Nombre Completo	Tipo Adscripción	Rol	Entidad	Existe convenio	Convenio	Estado Aprobación	Fecha Respuesta
-----------------	------------------	-----	---------	-----------------	----------	-------------------	-----------------

No hay registros para mostrar.

[Volver](#)

[Confirmar](#)

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Una vez pulsemos en el icono **Agregar Miembros**, se abrirá otra pantalla, en la que se mostrarán una serie de campos a cumplimentar en función del tipo de Miembro del Grupo de Investigación que seleccionemos:

- **Miembro Interno** (perteneciente a la UAL). En esta opción pulsaremos en la lupa e indicaremos los apellidos de la persona, y la seleccionaremos.
- **Miembro Externo** (no perteneciente a la UAL). Cumplimentaremos manualmente los campos que se muestran, y si existe Convenio o No. En el caso de existir Convenio, indicaremos el nombre del Convenio, la URL de acceso al mismo. Una vez registrado debemos editarlo de nuevo para poder subir el documento del Convenio.
- **Colaborador**. Cumplimentaremos manualmente los campos que se muestran.

Una vez cumplimentados los datos de cada Miembro debemos pulsar en el icono **Enviar**.

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Miembros Internos y Externos

Información Miembro

Tipo Adscripción

Miembro Interno

Miembro

Enviar

Miembro Externo

Nombre

Apellidos

Email

NºDocumento

Entidad

Existe convenio

No Sí

Convenio

URL Convenio (Opcional)

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Colaboradores

Información Miembro

Tipo Adscripción

Colaborador

Nombre

Apellidos

Email

NºDocumento

Entidad

Enviar

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Añadir archivo Convenio Miembros Externos

Una vez cumplimentados los datos del Miembro Externo y pulsado el icono de Enviar, nos aparecerá una pantalla con los datos de los Miembros del Grupo de Investigación. Pulsaremos el último icono de la parte izquierda del miembro externo al que queremos añadir el Convenio para editarlo y poder añadir el documento.



Email

NºDocumento

Entidad

Existe convenio
 No Sí

Convenio

URL Convenio (Opcional)

Documento Convenio
 No hay archivos seleccionados

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Editar y seguir añadiendo Miembros al Grupo de Investigación

Si queremos editar los datos de un miembro del Grupo de Investigación ya existente, Pulsaremos el último icono de la parte izquierda:



para editarlo (no olvidar pulsar en el icono enviar una vez corregido). También podremos añadir nuevos miembros al Grupo de Investigación.

Información Nuevo Grupo ✓

Información Miembros Grupo

⚠ El Grupo de Investigación deberá contar con al menos cinco (5) miembros titulados superiores con vinculación contractual con la UAL, de los cuales un mínimo de tres (3) deberán ser doctores con vinculación contractual permanente con la UAL

Crear

Nombre Completo	Tipo Adscripción	Rol	Entidad	Existe convenio	Convenio	Estado Aprobación	Fecha Respuesta
XXXXXX XXXXX	Miembro Externo	Miembro	XXXXX	Sí	XXXXX	Pendiente	▼
Molina Orantes, Benito	Miembro Interno	Miembro		No		Pendiente	▼
XXXXXX XXXXX	Colaborador	Miembro	XXXXX	No		Pendiente	▼

Anterior

Enviar

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Recuperar la solicitud de creación de Grupo de Investigación

Si queremos recuperar la solicitud de creación de nuevo Grupo de Investigación para editarla y/o añadir nuevos miembros, deberemos acceder a través del Menú Trámites- Creación de Grupo, tal y como se ha indicado en diapositivas anteriores. En este caso nos aparecerá una pantalla con el Nombre de la persona solicitante, el Nombre del Grupo, la Rama, el Área y el Estado en el que debe indicar pendiente.

Para acceder a su edición debemos pulsar sobre los tres puntos que aparecen en la parte derecha del apartado Nombre Solicitud Grupo.

+ Crear Solicitud		☰ Solicitud Grupo Cabecera activo ▾				
Nombre Solicitud Grupo ↑ ▾	Nombre Grupo ▾	Investigador Solicita... ▾	Rama ▾	Área Investigación ▾	Estado Solicitud	
Molina Orantes, Benito - cccc	ccc	Molina Orantes, Benito	RNM	RECURSOS NATURALE...	Pendiente	
Molina Orantes, Benito - XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		BIO	BIOLOGIA Y BIOTECNO...	Pendiente	

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Aceptación o Rechazo miembros nuevo Grupo de Investigación

Una vez registrados los miembros del nuevo Grupo de Investigación:

Los miembros que sean personal propio de la UAL recibirán automáticamente un correo comunicando la inscripción en el Grupo, y deberán acceder al Portal Investiga para aceptar.

Los miembros que sean personal externo de la UAL recibirán automáticamente un correo electrónico informándoles de su inscripción en el Grupo. Deberán responder a este correo remitiendo la aceptación o rechazo al correo del responsable del Grupo de Investigación y al correo proyectosygrupos@ual.es.

La información correspondiente al Grupo de Investigación aparecerá recogida en el correo originario.

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Plazo de solicitud de creación de Grupos de Investigación

El plazo es desde el 1 de octubre de 2025 hasta el 15 de octubre.
Pasado el plazo establecido la aplicación no estará activa para presentar nuevas solicitudes o modificar las existentes.

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Validación del Grupo de Investigación por el Vicerrectorado de Política Científica

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes:

1. Se comprobará que los Grupos de Investigación están acorde a la composición y requisitos establecidos en el Reglamento.
2. En caso de no cumplir con dichos requisitos se comunicará tal circunstancia al solicitante.

REGISTRO EN SICA DE UN GRUPO DE INVESTIGACIÓN



CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Registro del nuevo Grupo de Investigación en SICA

Tras confirmar la validez del Grupo de Investigación por parte de la UAL, el responsable del Grupo de Investigación tiene que proceder a su registro en el aplicativo SICA, con la misma composición validada por la UAL.

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Registro del nuevo Grupo de Investigación en SICA

Acceder al SICA con el perfil “Responsable de grupo de investigación”.

Investigador

Investigador

Responsable de grupo de investigación

Seleccione la opción “Agrup-AN” del menú principal y pulse sobre la opción “Nuevo grupo”, que encontrará en la pestaña de “Accesos rápidos”.



Se mostrará un formulario, denominado “Hoja registral del grupo”, donde cumplimentará los datos que se solicitan, y que desde ese momento identificarán al grupo. Para poder finalizar el proceso debe de seleccionar el botón “Guardar”.

CREACIÓN NUEVO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Registro del nuevo Grupo de Investigación en SICA

Registrado en SICA, se debe comunicar a través del correo proyectosygrupos@ual.es la referencia otorgada al nuevo Grupo de Investigación y remitir el documento Hoja Registral del Grupo.

HOJA REGISTRAL DEL GRUPO

[Nuevo grupo](#)

 Este grupo todavía no está registrado

DATOS DEL GRUPO

 No hay logo	Código del grupo	AGR: []
	Agente del Conocimiento	Universidad de []
	Ponencia solicitada	AGROALIMENTACIÓN
	Denominación	bio
	Acónimo	bio
	Área de desarrollo sectorial	Aeronáutica - (AER)
	Dirección	
	Email	
Web	http://www. []	

DATOS DEL RESPONSABLE DEL GRUPO

Responsable	[]
Grados Académicos	Doctor, Doctor, Doctor, Doctor, Titulado superior, Máster
Entidad	Sistema de Información Científica de Andalucía

INFORMACIÓN ADICIONAL

Miembros	1	Colaboradores	0
Tit. Sup.	0	Tit. Sup.	0

Miembros activos
Colaboradores activos
Doctores activos

MODIFICACIONES DE UN GRUPO DE INVESTIGACIÓN



ALTA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

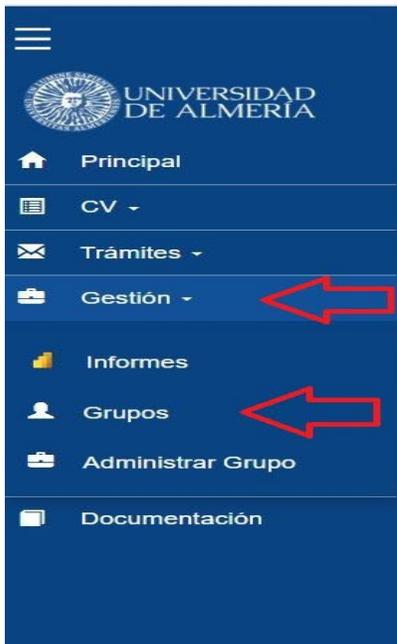


Existen dos vías:

- 1.- A solicitud de la persona investigadora.
- 2.- Por invitación del responsable del Grupo de Investigación.

BAJA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Para proceder a la baja en un Grupo de Investigación es necesario que acceda a través del menú primero a la opción Gestión y después a la de Grupo. Realizada esta acción se abrirá una pantalla en la que en aparecerán los datos del Grupo de Investigación al que está adscrito, y en el apartado Acciones debe pulsar en el icono Baja.



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

- Principal
- CV
- Trámites
- Gestión
- Informes
- Grupos
- Administrar Grupo
- Documentación

Inicio > Gestión y Informes >

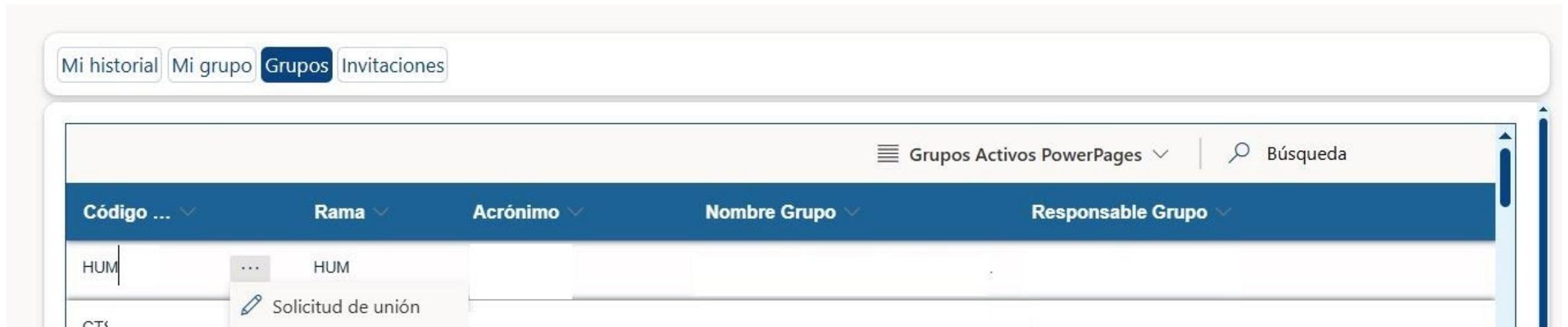
Mi historial Mi grupo Grupos Invitaciones

GRUPO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ROL	ADSCRIPCIÓN	RESPONSABLE GRUPO	ACCIONES
PruebaClimbea	29/09/2025		Investigador Principal	Miembro	Molina Orantes, Benito	Baja

ALTA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

A solicitud de la persona investigadora

Para proceder al alta en un Grupo de Investigación es necesario que acceda a través del menú, primero a la opción Gestión y después a la de Grupos. Realizada esta acción se abrirá una pantalla en la que aparecerán los Grupos de Investigación de la UAL, y debe seleccionar aquél en el que quiere ser dado de alta, pulsando sobre los tres puntos como se indica. Ésta debe de ser aceptada por el responsable del Grupo.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with four items: "Mi historial", "Mi grupo", "Grupos" (which is highlighted), and "Invitaciones". Below the menu, there is a header area with "Grupos Activos PowerPages" and a search icon labeled "Búsqueda". The main content area displays a table with the following columns: "Código ...", "Rama", "Acrónimo", "Nombre Grupo", and "Responsable Grupo". The first row of the table has the value "HUM" in the "Código ..." column, "HUM" in the "Acrónimo" column, and a three-dot menu icon in the "Responsable Grupo" column. A dropdown menu is open from the three-dot icon, showing the option "Solicitud de unión" with a pencil icon.

ALTA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Editar registro

Solicitud unión grupo

Denominación *

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsable

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Enviar

Investigadores Solicitudes Pendientes Investigadores sin grupo Evaluaciones Grupo



Personas Grupo Solicitudes Pendientes

Investigador	Grupo	Acónimo	Estado Solicitud
Principal, Climbea	PruebaClimbea	PruebaClimbea	Pendiente

Editar solicitud

ALTA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

A solicitud de la persona investigadora

Detalles del registro

Aceptar o Rechazar Solicitud

Investigador

Principal, Climbea

Grupo

PruebaClimbea

Tipo Adscripción *

Seleccionar

Fecha Inicio

30/09/2025

Estado Solicitud *

Seleccione si desea aceptar o rechazar al investigador

Pendiente

ALTA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Por invitación del responsable del Grupo de Investigación

Para proceder a la invitación es necesario que acceda a través del menú, primero a la opción Gestión y después a la de Administrar Grupo. Realizada esta acción se abrirá una pantalla y pulsaremos sobre la opción **investigadores sin grupo** (lupa)-**Tipo de Adscripción** (Miembro o Colaborador).

El invitado recibirá un correo comunicativo y deberá acceder al Portal Investiga para realizar la aceptación o rechazo de dicha invitación.

ALTA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Por invitación del responsable del Grupo de Investigación

The image shows a screenshot of the University of Almería portal. On the left is a dark blue sidebar with the university's logo and navigation menu. The main content area is white and contains a form for sending group invitations. The 'Investigadores sin grupo' tab is selected in the top navigation. The form has several fields: a search bar for 'Investigadores Sin Grupo', a 'Grupo' dropdown menu with 'PruebaClimbea' selected, and a 'Tipo Adscripción *' dropdown menu with 'Seleccionar' selected. A blue 'Enviar' button is at the bottom left. Red arrows point to the 'Gestión' menu item, the 'Enviar' button, the 'Investigadores sin grupo' tab, the search bar, and the 'PruebaClimbea' group selection.

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Principal
CV
Trámites
Gestión
Informes
Grupos
Administrar Grupo
Documentación

Investigadores Solicitudes Pendientes **Investigadores sin grupo** Evaluaciones Grupo

Enviar invitación al grupo

Investigadores Sin Grupo

Grupo
PruebaClimbea

Tipo Adscripción *
Seleccionar

Enviar

ALTA MIEMBRO GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Por invitación del responsable del Grupo de Investigación

The screenshot displays the user interface of the University of Almería portal. On the left is a dark blue sidebar with the university's logo and a list of menu items: 'Principal', 'CV -', 'Trámites -', 'Gestión -', 'Informes', 'Grupos', 'Administrar Grupo', and 'Documentación'. A red arrow points to the 'Gestión -' item. The main content area has a breadcrumb trail 'Inicio > Gestión y Informes >' and a horizontal menu with four items: 'Mi historial', 'Mi grupo', 'Grupos', and 'Invitaciones'. A red arrow points to the 'Invitaciones' item. Below this menu, the text 'No se encontraron invitaciones pendientes' is displayed.

CAMBIO RESPONSABLE GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Para solicitar el cambio de responsable es necesario que acceda a través del menú, primero a la opción **Gestión** y después a la de **Administrar Grupo**. Realizada esta acción se abrirá una pantalla y pulsaremos sobre la opción **Cambio responsable**. Esto nos llevará a un formulario para cumplimentar. Una vez cumplimentado se generará un documento que será enviado al portafirmas tanto del responsable actual como del nuevo candidato, para su firma. Una vez firmado, este documento será remitido por el SGI a la Junta de Andalucía para su inscripción en el registro correspondiente.

CAMBIO RESPONSABLE GRUPO DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Principal
CV
Trámites
Gestión
Informes
Grupos
Administrar Grupo
Documentación

Investigadores Solicitudes Pendientes Investigadores sin grupo **Cambio Responsable** Evaluaciones Grupo

+ Solicitar

Solicitud Cambio Responsable activo

Persona Solicitante	Persona Destinataria	Grupo	Fecha de modificación
 No hay registros para mostrar			

CAMBIO RESPONSABLE GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Crear

Persona Solicitante

Grupo

Nuevo Responsable



Motivo

Enviar



UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA

**Guía para la presentación de solicitudes de creación y modificación de
Grupos de Investigación UAL**

Vicerrectorado de Política Científica

01/10/2025