

# Módulo Comisiones de Servicio

**Manual Uso** 

Versión junio 2025

Comisiones de Servicio



# Contenido

1.	Acceso al módulo Comisiones de Servicio4
2.	Crear solicitud4
a	) 2.1 DATOS DEL VIAJE5
b	) 2.2 PREVISIÓN DE GASTOS7
C)	) 2.3 AUTORIZACIÓN15
d	) 2.4 Tramitar
3.	Búsqueda de Comisiones de Servicio20
4.	Justificación de la Comisión de Servicio23
5.	Gestionar Documentación
6.	FAQ
a	) ¿Qué ocurre si se rechaza en Portafirmas una firma en la Solicitud de Comisión de Servicios?30
b	) ¿Cómo puedo solicitar un Anticipo de gastos a realizar en Comisión de Servicio?32
C)	کز (۲۵۵ cómo puedo modificar una solicitud de CS?33)
d	) ¿Cómo justifico un Anticipo de gastos a realizar en comisión de servicios?

# Tabla de Ilustraciones

1 Acceso al módulo	4
2 Crear solicitud	4
3 Datos identificativos	5
4 Itinerarios y fechas viaje	5
5 Tipo y Centro de gasto	6
6 Resumen gastos	7
7 Tabla Resumen gastos previstos	14
8 Archivos adjuntos	14
9 Añadir firmante	15
10 Seleccionar firmantes	16
11 Datos del comisionado	17
12 Plantilla del documento	17
13 Solicitud tramitada	18
14 Documento Solicitud Comisión de Servicio enviada a Portafirmas	18
15 Email estado CS Solicitada	19
16 Email estado CS Autorizada	19
17 Búsqueda de Comisiones de Servicio	20
18 Tabla resultado de consulta de Comisiones de Servicio	20
19 Búsqueda avanzada de CS	21
20 Resumen datos Comisión de Servicios	23
21 Datos Comisión de Servicios	24
22 Firmantes y documentación de la Justificación de Gastos	25
23 Justificación de Gastos tramitada	26
24 Documento de Justificación de Gastos enviada a Portafirmas	26
25 Email estado Justificada/Conf. itinerario	27



26 Gestionar documentación	
27 Adjuntar documentos	



#### 1. Acceso al módulo Comisiones de Servicio

El acceso al módulo de Comisiones de Servicio se encuentra en Campus Virtual en el grupo Utilidades para Empleados.

Utilidades para Empleados	
Comisiones de Servicio	
Acceso al módulo	

Este módulo permite a cualquier persona que tenga relación con la Universidad, sin necesidad de que sea usuario de UXXI - EC, efectuar de manera telemática la **solicitud** de una comisión de servicio de la que es destinatario, así como **consultar** el estado de la misma y la posterior **justificación** de esta, previa a su liquidación.

#### 2. Crear solicitud

Haga clic en el botón naranja "Crear Solicitud"

misiones	s de Se	ervici	0	Crea	r solicit	tud				
* Ejercicio	2025	Q		* Com	isionado	000582793	٩	Juan Carlos Martínez I	Martínez	
Estado				~		Código de la c	omisión			
	Busc	ar	Busqu	ieda ava	nzada	0				

2 Crear solicitud



#### a) 2.1 DATOS DEL VIAJE

En esta pantalla se introducen los datos generales de la solicitud de comisión de servicio: comisionado, itinerario, etc.

Los campos que tienen un asterisco son campos de obligada cumplimentación.

Solicitud de Com	isión de servicio	v	olver	Guardar borrador	Tramitar
X DATOS DEL VIAJE	PREVISIÓN DE GASTOS	💎 AUTORIZACIÓN			
<ul> <li>NIF comisionado</li> </ul>		* Grupo	<ul> <li>Grupo gestor de la comisión ()</li> </ul>		
	Q Juan Carlos Martínez Martínez	4	4 Q Servicio de Gestión Ecor		ómica UAL
Objeto del viaje					
Escribe el motivo del desp	lazamiento				

3 Datos identificativos

Campo	Descripción
NIF comisionado	Número de documento, nombre y apellidos de la persona que va a realizar la comisión de servicios (puede ser distinta de la que registra la solicitud).
Grupo gestor de la comisión	Indicar siempre Servicio de Gestión económica UAL
Objeto del viaje	Descripción del motivo por el que es necesaria la comisión:

#### Viaje de ida y vuelta / Múltiples Destinos

En la parte de itinerarios de viaje se cumplimentará los campos indicados en cada itinerario. Se permite registrar tantas líneas de itinerario como sean necesarias en el bloque Múltiples destinos.

El sistema no permitirá registrar una línea de itinerario si ya existe para el mismo comisionado líneas de itinerarios registradas cuyas fechas coincidan o estén dentro del mismo intervalo.

<ul> <li>País origen</li> </ul>		<ul> <li>Localidad origen</li> </ul>		* Fecha y hora de ida	
ESPAÑA	Q	CAÑADA DE S. URBANO, LA	Q	dd/mm/aaaa 00:00	
<ul> <li>País destino</li> </ul>		* Localidad destino / origen vuelta		* Fecha y hora de vuelta	
ESPAÑA	Q		Q	dd/mm/aaaa 00:00	<b>—</b>

4 Itinerarios y fechas viaje





Campo	Descripción
País origen	País desde el que se partirá para realizar la comisión de servicio. Por defecto se cumplimenta España con posibilidad de modificación.
Localidad origen	Lugar, localidad del país indicado anteriormente desde donde se parte como origen en el itinerario de la comisión. En el caso de que el país indicado sea España, la localidad tiene que estar dada de alta previamente en el mantenimiento de localidades de UXXI- EC.
Fecha y hora de ida	Fecha y hora estimada de salida de la localidad indicada previamente para realizar el itinerario.
País destino	País al que se llega como destino en el itinerario que se está registrando de la comisión.
Localidad destino/origen vuelta	Lugar, localidad del país indicado anteriormente desde donde se llega como origen en el itinerario de la comisión. En el caso de que el país indicado sea España, la localidad tiene que estar dada de alta previamente en el mantenimiento de localidades de UXXI- EC.
Fecha y hora de vuelta	Fecha y hora estimada de llegada de la localidad indicada previamente para realizar el itinerario.
Viaje con asistencia a un congreso	Check que indica que la comisión se refiere a la asistencia a un congreso. Marcando este check se habilita un bloque de información en el que el usuario si lo desea puede informar de las fechas concretas de celebración del congreso al que asiste.
• Ejercicio 2025 ✔	Indicar siempre Anticipo de Caja Fija (ACF).
Tipo de comisión * Ti	Po de pago   Acuerdo de ACF  icipo de Caja Fija∾  ACF 1200/2025

5 Tipo y Centro de gasto

Campo	Descripción
Ejercicio	Corresponderá al ejercicio económico, al presupuesto de gastos de la Universidad en el que se solicita realizar la comisión.
Tipo de Comisión	Código de descripción del tipo de comisión de servicio que se está gestionando.
	CÓDIGO         DESCRIPCIÓN           001         PDI FUNCIONARIO (COCHE PARTICULAR)           002         PDI LABORAL (COCHE PARTICULAR)           003         PAS (COCHE PARTICULAR)           004         BPU EIM/ODMARIO (ANÚM)
Tipo de Pago	Indicar siempre Anticipo de Caja Fija (ACF).





Campo	Descripción
Centro de gasto Comisión	Centro de gasto Comisión

# b) 2.2 PREVISIÓN DE GASTOS

Sólo será obligatoria la cumplimentación de esta ficha en caso de solicitar un anticipo de la Dietas a realizar en comisión de servicios.

Se cumplimentan los gastos de alojamiento, manutención, locomoción, asistencias u otros por itinerario mediante los botones correspondientes. En el cuadro resumen podrá visualizarse el resumen económico de la comisión de servicio.

X DATOS DEL VIAJE	PREVISIÓN DE GASTOS	V AUTORIZACIÓN		
0,00	0,00	0,00	Total de la comisión	
Gastos previstos	Anticipos solicitados	Apuntes de agencia	<b>0,00</b>	

6 Resumen gastos

Campo	Descripción
0,00 Gastos previstos	Importe total calculado por el sistema de los Gastos previstos de la comisión de servicio correspondiente a la suma del importe solicitado de cada uno de los tipos de dietas.
0,00 Anticipos solicitados	Importe total calculado por el sistema de los anticipos solicitados en la comisión de servicio.
0,00 O Apuntes de agencia	Importe total calculado por el sistema de los apuntes de agencia de la comisión de servicio.
Total de la comisión <b>0,00</b>	Importe total correspondiente a la suma del total de Gastos previstos y el total de Apuntes de Agencia.



# 2.2.1 Añadir gastos previstos

<u>Por cada itinerario</u> que se haya registrado en la ficha Datos del viaje, se debe indicar las Dietas que se solicitan. Al menos habrá dos itinerarios, uno para el viaje de IDA y otro para el viaje de VUELTA. Se muestra también un resumen económico de las dietas y anticipos por itinerario.

Campo	Descripción				
Grupo de cálculo de la dieta	Grupo al que perte Grupo de citudo de la dieta Interna de la dieta Alejamiento Marena Grupo 001 (Marena Grupo 003 (Mere Grupo 003 (Mere Grupo 003 (Mere Grupo 003 (Mere	ria y Provincia) njero) nid y Barcelona) neto Plan Nacional) Ra menos Almeria-Madrid-Barcelona)	ión de Servicios.		
Alojamiento	Botón para introdu	icir los gastos p	previstos respecto	o al Alojamiento / M	lanutención.
	Añadir gastos de ma	inutención		Cancelar Añadir dieta	
	Itinerarios     CAÑADA DE S. URBANO, LA	- CORDOBA			
Alojamiento	Importe total	Modificar importe	Importe total modificado     122,46		
Manutención	Dias 3,0000 Importe dieta 40	0,82			
۳1	Tipo de anticipo Por porcentaje• Observaciones	% Anticipo (Máximo 80%) 80,00	Importe total anticipado 97,97		
Manutención	-				
	Itinerarios	Desplegable d elegir un valo Manutención.	ónde vienen los r en el que aso	itinerarios de la cor ociar los gastos de	nisión. Hay que e Alojamiento /
	Importe Total	Campo de sali importe de la d	da: resultado de lieta.	multiplicar el númer	o de días por el
	Modificar importe	Check que pue de que el impo no sea el que parcial de la di	ede ser marcado orte Total de la d se solicita, por eta.	por el usuario si pro ieta que haya calcu ejemplo renuncia a	cede en el caso Ilado el sistema al cobro total o
	Importe total modificado	El usuario regi	strará manualme	nte el importe que o	corresponda.
	Quiero solicitar anticipo	En el caso cumplimentará	de que se o n los campos qu	desee solicitar ur e se indican posteri	n anticipo, se ormente a éste.
	Tipo de Anticipo	Seleccionar si aplicar sobre e concreto.	se solicita el ar l importe total de	nticipo a partir de u la dieta, o se solicit	un porcentaje a a un importe en
	% Anticipo	Si se ha sele porcentaje" se anticipo sobre	eccionado en el e cumplimentará el importe de la c	campo anterior el en este campo el dieta que se solicita	l valor de "por l porcentaje de (Máximo 80%).



Campo	Descripción	
	Importe Anticipado	Si se ha seleccionado en el campo anterior el valor de "por importe" se cumplimentará en este campo el importe en concreto que solicita que nunca podrá ser superior al 80% importe de la dieta.
	Importe total Anticipado	Campo de salida calculado por el sistema en función del porcentaje o importe registrado en los campos anteriores.
	Observaciones	Campo alfanumérico libre para indicar las observaciones si fueran necesarias.





Locomoción	Añadir gastos de l	ocomoción Cancelar Añadir dieta
	<ul> <li>Itinerarios</li> <li>CAÑADA DE S. URBANO,</li> <li>Nº de Kilómetros</li> </ul>	LA - CORDOBA• Matrícula del vehículo
Locomoción	332,00 Importe total • Importe locomoción 0. Quiero solicitar un ant	Tabla de Kilómetros     • Importe total modificado       32     Modificar importe     86,32       26€/Km     scipo
	Tipo de anticipo Por porcentaje <b>≁</b> Observaciones	% Anticipo (Máximo 80%) Importe total anticipado 80,00 69,06
	Botón para introc Itinerarios	lucir los gastos previstos respecto a la locomoción. Desplegable dónde vienen los itinerarios de la comisión. Hay que
	№ de Kilómetros	Número de kilómetros de la locomoción. El campo es editable para que el usuario indique el número de kilómetros manualmente. Si el siguiente check Tabla de Kilómetros está marcado, el campo se vuelve no editable y muestra el valor de los kilómetros que hay indicados en la tabla de mantenimiento de km de UXXI-EC para el itinerario seleccionado.
	Tabla de Kilómetros	Check para indicar que el número de kilómetros se calcule automáticamente teniendo en cuenta el itinerario seleccionado. Si el check está desmarcado el campo anterior número de kilómetros es editable por el usuario.
	Matrícula del vehículo	Campo alfanumérico OBLIGATORIO para indicar la matrícula del vehículo con el que se va efectuar el itinerario.
	Importe Total	Campo de salida que informa el sistema automáticamente resultado de multiplicar el número de km por el importe por km
	Modificar importe	Check que puede ser marcado por el usuario si procede en el caso de que el importe Total de la dieta que haya calculado el sistema no sea el que se solicita, por ejemplo renuncia al cobro total o parcial de la dieta.
	Importe total modificado	El usuario registrará manualmente el importe que corresponda.
	Quiero solicitar anticipo	En el caso de que se desee solicitar un anticipo, se cumplimentarán los campos que se indican posteriormente a éste.
	Tipo de Anticipo	Seleccionar si se solicita el anticipo a partir de un porcentaje a aplicar sobre el importe total de la dieta, o se solicita un importe en concreto.
	% Anticipo	Si se ha seleccionado en el campo anterior el valor de "por porcentaje" se cumplimentará en este campo el porcentaje de anticipo sobre el importe de la dieta que se solicita (Máximo 80%).



Importe Anticipado	Si se ha seleccionado en el campo anterior el valor de "por importe" se cumplimentará en este campo el importe en concreto que solicita que nunca podrá ser superior al 80% importe de la dieta.
Importe total Anticipado	Campo de salida calculado por el sistema en función del porcentaje o importe registrado en los campos anteriores.
Observaciones	Campo alfanumérico libre para indicar las observaciones si fueran necesarias.





Asistencias	Botón para intro	oducir los gastos previstos respecto a las asistencias.
<b></b>	Añadir gastos por as	Sistencias Cancelar Añadir dieta
<u> </u>	<ul> <li>Itinerarios</li> <li>CAÑADA DE S. URBANO, LA</li> </ul>	- CORDOBA*
Asistencias	Número de asistencias     0,00 Importe total	Importe asistencias 0,00  Importe total modificado
	0,00	Modificar importe 0,00
	Observaciones	
	Itinerarios	Desplegable dónde vienen los itinerarios de la comisión. Hay que elegir un valor en el que asociar los gastos aunque en la práctica este tipo de gastos no van relacionados con un itinerario concreto.
	Número de asistencias	Número de asistencias a las que va a asistir el comisionado. En esta opción se informarán los posibles gastos previstos que tengan como origen indemnizar al comisionado por su asistencia a tribunales
	Importe de asistencias	Importe de cada asistencia
	Importe Total	Campo de salida que informa el sistema automáticamente resultado de multiplicar el número de asistencias por el importe de la asistencia.
	Modificar importe	Check que puede ser marcado por el usuario si procede en el caso de que el importe Total de la dieta que haya calculado el sistema no sea el que se solicita, por ejemplo renuncia al cobro de la dieta.
	Importe total modificado	El usuario registrará manualmente el importe que corresponda.
	Quiero solicitar anticipo	En el caso de que se desee solicitar un anticipo, se cumplimentarán los campos que se indican posteriormente a éste.
	Tipo de Anticipo	Seleccionar si se solicita el anticipo a partir de un porcentaje a aplicar sobre el importe total de la dieta, o se solicita un importe en concreto.
	% Anticipo	Si se ha seleccionado en el campo anterior el valor de "por porcentaje" se cumplimentará en este campo el porcentaje de anticipo sobre el importe de la dieta que se solicita (Máximo 80%).
	Importe Anticipado	Si se ha seleccionado en el campo anterior el valor de "por importe" se cumplimentará en este campo el importe en concreto que solicita que nunca podrá ser superior al importe total o importe total modificado de la dieta.
	Importe total Anticipado	Campo de salida calculado por el sistema en función del porcentaje o importe registrado en los campos anteriores.







	Observaciones	Campo alfanumérico libre para indicar las observaciones si fueran necesarias.
Otros Tipos	Botón para intr	oducir Otros gastos previstos en la comisión (taxi.
01103 11003	parking).	
	Añadir otros tipos	Cancelar Añadir dieta
	Itinerarios     CAÑADA DE S. URBANO.	LA - CORDOBA <del>v</del>
Otros tipos	Descripción del gasto	
	Importe total  0,	00
	Quiero solicitar un anti	cipo
	Tipo de anticipo	% Anticipo (Máximo 80%) Importe total anticipado
	Por porcentaje	80,00 0,00
	Itinerarios	Desplegable dónde vienen los itinerarios de la comisión. Hay que elegir un valor en el que asociar los gastos.
	Descripción del gasto	Descripción del gasto que se va efectuar en la comisión (taxi, parking…)
	Importe Total	Importe total del gasto previsto.
	Quiero solicitar anticipo	En el caso de que se desee solicitar un anticipo, se cumplimentarán los campos que se indican posteriormente a éste.
	Tipo de Anticipo	Seleccionar si se solicita el anticipo a partir de un porcentaje a aplicar sobre el importe total de la dieta, o se solicita un importe en concreto.
	% Anticipo	Si se ha seleccionado en el campo anterior el valor de "por porcentaje" se cumplimentará en este campo el porcentaje de anticipo sobre el importe de la dieta que se solicita (Máximo 80%).
	Importe Anticipado	Si se ha seleccionado en el campo anterior el valor de "por importe" se cumplimentará en este campo el importe en concreto que solicita que nunca podrá ser superior al importe total o importe total modificado de la dieta.
	Importe total Anticipado	Campo de salida calculado por el sistema en función del porcentaje o importe registrado en los campos anteriores.



#### Tabla Resumen de los Gastos Previstos

	Descripción del gasto	Detalle	Importe total	Total modificado	Anticipo	Acciones
V CAÑADA DE S. URBANO, LA - C						
	Otros - Taxi	0	0,00	22,00	17,60	2
	Alojamiento	3	300,00	300,00	240,00	2
	Manutención	3.0000	122,46	122,46	97,97	2
	Locomoción	332,0000	86,32	86,32	69,06	2
▽ CORDOBA - CAÑADA DE S. URE						
	Locomoción	332,0000	86,32	86,32	69,06	2 1

7 Tabla Resumen gastos previstos

# 2.2.2 Archivos adjuntos

Archivos adjuntos	Insertar archivo		
Nomb	ore del archivo	Descripción	Acciones
Examinar No se ha selec	cciono ningún archivo.		

8 Archivos adjuntos

Campo	Descripción
Insertar archivo	Botón para adjuntar archivos (por ejemplo, informes, tarjetas de embarque, tickets de taxi, bus, parking…). Al pulsar el botón aparece Seleccionar archivo que abre un buscador para localizar el documento a adjuntar en la comisión de servicio.
Nombre del archivo	Nombre del documento adjuntado a la comisión de servicio. No es editable.
Descripción	Descripción del documento adjuntado. Este campo es editable a nivel de usuario para tener una referencia del contenido del archivo.
Acciones	Botón 🔟 para eliminar el archivo adjunto.



## c) 2.3 AUTORIZACIÓN

Desde este apartado se informan en la comisión las personas que deben firmar la comisión de servicio:

- Comisionado/a
- Persona que autoriza la Comisión de Servicios
- Responsable del centro de gastos, en caso de solicitar anticipo de gastos

C DATOS DEL VIAJE	PREVISIÓN DE GASTOS	V AUTORIZACIÓN	

9 Añadir firmante

Añadir firmante

Campo	Descripción
Firma digital	No desmarcar.
Añadir firmante	Al pulsar este botón se abrirá una nueva pantalla para que el usuario proceda a indicar los diferentes firmantes a incluir en el documento de Solicitud de la
Añadir firmante	Comisión de servicio





Insertar firmante	Cancelar	Añadir firmante
En calidad de		
Persona		
Cargo		
Orden 1		

#### 10 Seleccionar firmantes

Campo	Descripción
En calidad de	Comisionado/a, Vicerrector/a, Responsable del centro de gastos…
Persona	Corresponderá con la persona que hace referencia al firmante. Será un campo de salida donde se consultará por el Nombre y/o apellidos, uno de los firmantes encargado de firmar la comisión de servicio.  Persona Buscar Buscar PERSONA Este campo no deberá ser informado si se opta por identificar al firmante por el cargo.
Cargo	Corresponderá con el cargo que hace referencia al firmante. Será un campo de salida donde se consultará por el cargo de la persona encargada de autorizar la comisión de servicio.
	Este campo no deberá ser informado si se opta por identificar al firmante por la persona.
Orden	Corresponder con el "Orden" en el que se mostrarán los firmantes en el informe del documento de la Solicitud de la Comisión, así como el del orden de los firmantes en Portafirmas. Comisionado/a – Orden 1
	Vicerrector – Orden 2



Campo	Descripción
Acciones	Se mostrarán los iconos necesarios para poder editar la información correspondiente a la linea de la rejilla 🦉 o bien eliminar la linea directamente 🔟

#### Datos del comisionado para la autorización

Centro/[	)epart	artamento/Servicio al que pertenece el comisionado	
Introdu	ce el c	el centro al que pertence el comisionado	
Cuerpo a	Idmini	ninistrativo del comisionado	
0001	Q	Q GRUPO A	

#### 11 Datos del comisionado

#### Datos del Comisionado para la Autorización

Campo	Descripción
Centro/Departamento/Servicio al que pertenece el comisionado.	Es un campo libre donde se indicará el Centro/Departamento/Servicio al que pertenece el comisionado y el puesto desempeñado.
Cuerpo Administrativo.	Indicar 0001

#### Configuración de los documentos a generar

	Plantilla		Idiomas	
Solicitud de comisión	Solicitud de comisión de servicio personalizada para UAL $\!$	PDF 🗸	Castellano	

#### 12 Plantilla del documento

#### Configuración de los documentos a generar

Campo	Descripción
Plantilla	Dejar seleccionada "Solicitud de comisión de servicio personalizada para UAL."
Formato	PDF
Idioma	Será un desplegable donde se podrá indicar el idioma con el que se generará el documento de solicitud de una Comisión de Servicio.



#### d) 2.4 Tramitar

La tramitación de la solicitud de comisión de servicios se iniciará tras pulsar el botón

ramitar

	esponsable.
Código : 2025/[C]00000024	
Objeto del viaje: PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO	
Fechas: 20/01/2025 - 20/01/2025	Estado: Solicitada
Viaje: CAÑADA DE S. URBANO, LA - GRANADA	El documento de solicitud de comisión se ha enviado para su firma
Documentos asociados a la comisión	
Documentos asociados a la comisión	

13 Solicitud tramitada

UNIVERSIDAD DE ALMERIA	Servicio de Gestión Económica	AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO	MODELO 02
REF.ORDEN DE VIAJE Nº	2025/[C]0000003	99	
Versión: 3 Motivo de la rectificación:			
APELLIDOS Y NOMBRE:	Juan Carlos Martíne	z Martínez	
N.I.F.:	0/5/9/1609/2	\$259 B 32	
TELÉFONO:			
E-MAIL:			
PUESTO DESEMPEÑADO/DEPARTAMENTO: Servicio de Gestión Ec		Económica	

SOLICITA, en virtud de la legislación vigente, el nombramiento para la siguiente comisión de servicios con cargo al C.G: 111006

PAÍS DESTINO:	ESPAÑA	LOCALIDAD DESTINO:	CORDOBA
OBJETO DE LA COMISIÓN:	PRUEBA DEL MODULO CS		
FECHA DE SALIDA:	21/04/2025	FECHA DE REGRESO:	24/04/2025
SALIDAS:	CAÑADA DE S. URBANO, LA, CORDOBA	LLEGADAS:	CORDOBA, CAÑADA DE S. URBANO, LA
TIPO COMISIÓN/LOCOMOCION:	ANTICIPO PAS (COCHE PA	RTICULAR)	
IMPORTE SOLICITADO COMISIÓN:	617,10		

Se anticipará como máximo el 80% del importe solicitado para la comisión de servicio. Una vez realizada, y dentro del plazo de los 10 días siguientes, el interesado/a habrá de presentar en el Servicio de Gestión Econômica, la documentación justificativa. Caso de no realizarlo, la Gerencia de la Universidad de Almería queda autorizada por la presente, para reintegrar el importe anticipado de los primeros haberes a percibir por el mismo.

Comisionado	
Fdo.: Juan Carlos Martínez Martínez	

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. Responsable del tratamiento: Universidad de Almería - Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Despacho 3.170 - Ctra. Sacramento n/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería - DPC: Contacto - dpo@ual.es - Finalidades o usos de los datos: Llevar a cabo la gestión económica, contable y fuscal de la Universidad. - Plazo de conservación: El plazo de conservación de los datos: Volgatorio para tener la información contable y fuscal de la universidad disponible, ante cualquier requestimiento de la antidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales). - Cesiones o transferencias: Los datos no serán comunicados o cedidos a terceros, saho requerimientos legales o tributarios. - Derecho: Ud. podrá ejericatar los derechos de Acceso, Rescificación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejericatar los derechos deberás presentar un escrito en la dirección arriba señalada, Información amplidad: http://seguridad.ual.es. Asimiamo; en caso de considerar vulnerado en).

He leído la cláusula informativa en materia de protección de datos de la Universidad de Almería OBLIGATORIO MARCAR ESTA CASILLA

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

14 Documento Solicitud Comisión de Servicio enviada a Portafirmas



Una vez que se **envía** a firma la Autorización de Comisión de Servicios el sistema envía un correo al usuario informándole del cambio de estado de la misma, de **Alta** a **Solicitada**.

	Cambio de estado de la comisión 2025/[C]000000024 - PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO. Rectidou x		0	Ľ
:	comuec@ual.es 957 (hace 6 minutos) para mi ♥ La comisión de senicios 2025/[C]000000024 - PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO cuyo itinerario es CAÑADA DE S. URBANO, LA - GRANADA del 20/01/2025 - 20/01/2025 ha pasado del estado Ata al estado	☆ Solicita	th da.	1
	Puede obtener más información accediendo al detalle de la entidad.			
	Un saludo.			
	Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no conteste a este correo.			
	(+) Responder (+> Reenviar			

15 Email estado CS Solicitada

Cuando se completa el proceso de firma en Portafirmas y la Comisión de Servicios ha sido **autorizada** por los firmantes, el estado de la Comisión de Servicios cambia de **Solicitada** a **Autorizada** y el sistema comunica el cambio al usuario:

Cambio de estado de la comisión 2025/[C]000000024 - PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO. Recibidos ×	0	Ľ
comuec@ual.es 10:31 (hace 0 minutos) 🖈 para mi 👻	÷	1
La comisión de servicios 2025/[C]000000024 - PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO cuyo itinerario es CAÑADA DE S. URBANO, LA - GRANADA del 20/01/2025 - 20/01/2025	Autoriza	da.
Puede obtener más información accediendo al detalle de la entidad.		
Un saludo.		
Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no conteste a este correo.		
(+ Responder) (+ Reenviar)		

16 Email estado CS Autorizada



## 3. <u>Búsqueda de Comisiones de Servicio</u>

17 Búsqueda de Comisiones de Servicio

Campo	Descripción
Ejercicio	Ejercicio de búsqueda de la comisión de servicio. Se permite
	introducir el valor manualmente o seleccionarlo a través de
	un desplegable. Por defecto aparece el ejercicio activo en la
	universidad.
Comisionado	Número de documento, nombre y apellidos de la persona
	que aparece como comisionado en la solicitud. Se puede
	introducir el número de documento manualmente o buscarlo
	a través del desplegable.
Estado	Estado en que se encuentra la solicitud a buscar.
Código de la comisión	Código de la comisión de servicio que se desea buscar.

#### Resultado de la consulta

Sobre el resultado de la consulta si se hace click sobre los campos Código o Resumen se accede al detalle de la comisión que se quiere consultar y/o gestionar.

Exportar a Exce											
Código $rightarrow rightarrow rig$	Resumen $arr$	Fecha de ida $rightarrow \nabla$	Fecha de △▽ vuelta	Importe total	Estado 🗠 🗠						
2025/[C]000000	PRUEBA DEL MODULO CS	21/04/2025	24/04/2025	617,10	ALTA						
2025/[C]000000	PRUEBA CS MULTIPLES DESTINOS	10/03/2025	12/03/2025	209,82	AUTORIZADA						
2025/[C]000000	PRUEBA MODULO CS	21/03/2025	24/03/2025	0,00	SOLICITADA						
2025/[C]000000	**RECHAZADO IMPORTE ADELANTO*** PRU	30/01/2025	03/02/2025	428,48	AUTORIZADA						
2025/[C]000000	PRUEBA CS CON ANTICIPO	20/01/2025	22/01/2025	289,64	AUTORIZADA						

18 Tabla resultado de consulta de Comisiones de Servicio



El botón BÚSQUEDA AVANZADA muestra más campos para restringir la búsqueda de comisiones de servicio

Estado		~	Cd	ódigo de la comi	sión			
Obj	ieto del viaje							
Grupo gestor de	e la comisión			Q				
Centro de ga	sto/Orgánica						٩	
Ref.inte	rna proyecto					Proy	ecto investigación	
Datos de la sol	icitud:							
Fecha ida (	desde-hasta)	dd/mm/yyyy		dd/mm/yyy	у 🗖			
Fecha vuelta (	desde-hasta)	dd/mm/yyyy		dd/mm/yyy	У			
Importe to	tal solicitado							
Datos de la jus	tificación:							
Fecha ida (	desde-hasta)	dd/mm/yyyy		dd/mm/yyy	У			
Fecha vuelta (	desde-hasta)	dd/mm/yyyy		dd/mm/yyy	у 🗖			
Importe tot	al justificado							

19 Búsqueda avanzada de CS

Campo	Descripción
Ejercicio	Ejercicio de búsqueda de la comisión de servicio. Se permite
	introducir el valor manualmente o seleccionarlo a través de
	un desplegable. Por defecto aparece el ejercicio activo en la
	universidad.
Comisionado	Número de documento, nombre y apellidos de la persona
	que aparece como comisionado en la solicitud. Se puede
	introducir el número de documento manualmente o buscarlo
	a través del desplegable.
Estado	Estado en que se encuentra la solicitud a buscar.
Código de la comisión	Código de la comisión de servicio que se desea buscar.
Objeto del viaje	Descripción del objeto del viaje
Grupo gestor de la comisión	Servicio de Gestión económica UAL
Datos de la Solicitud	
Fecha ida (desde-hasta)	Fechas de ida acotando por desde y hasta. Se puede indicar
	la fecha manualmente o mediante el botón de calendario con
	el formato DD/MM/AAAA



Fecha vuelta (desde-hasta)	Fechas de vuelta acotando por desde y hasta. Se puede
	indicar la fecha manualmente o mediante el botón de
	calendario con el formato DD/MM/AAAA
Importe total solicitado	Importe total solicitado en la comisión de servicio.
Datos de la justificación	
Fecha ida (desde-hasta)	Fechas de ida acotando por desde y hasta. Se puede indicar
	la fecha manualmente o mediante el botón de calendario con
	el formato DD/MM/AAAA
Fecha vuelta (desde-hasta)	Fechas de vuelta acotando por desde y hasta. Se puede
	indicar la fecha manualmente o mediante el botón de
	calendario con el formato DD/MM/AAAA
Importe total justificado	Importe total justificado en la comisión de servicio.



#### 4. Justificación de la Comisión de Servicio

En estas pantallas se revisa y/o se modifica la información referente a itinerarios y dietas respecto a la información que se registró en el momento de la solicitud de forma que queden reflejados los gastos e itinerarios definitivos efectuados en la comisión. Además, se podrá informar aquellas personas que deben firmar el documento de justificación de la comisión de servicio.

4.1 Para buscar la solicitud de servicio que se va a justificar se accede al Servicio de Comisiones de Servicio y se ejecuta la búsqueda.

4.2 Una vez seleccionada la Comisión a justificar se muestra el detalle de los datos de la comisión:

	Volver Modificar Justificar Gestionar documentación
Objeto del viaje:	PRUEBA CS CON ANTICIPO
Pesona que viaja:	Juan Carlos Martínez Martínez
Viaje solicitado:	CAÑADA DE S. URBANO, LA - SEVILLA 20/01/2025 (13:35) 20/01/2025 (13:35)
	SEVILLA - CAÑADA DE S. URBANO, LA 22/01/2025 (12:36) 22/01/2025 (12:36)
Ejercicio:	2025
Centro de gasto / Orgánica:	No informado
Tipo de pago:	Anticipo de Caja Fija
Codigoacuerdo:	1200
Grupo gestor de la comisión:	Servicio de Gestión Económica UAL4
Tipo de comisión:	019 ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)
Observaciones:	111006

20 Resumen datos Comisión de Servicios

Gastos previstos



4.3 Pulsando sobre el botón naranja "Justificar" se visualizan las fichas de la Comisión que deben revisarse y/o modificarse con la información real y no prevista ejecutada en la comisión. El funcionamiento de las pantallas a revisar y/o modificar es el mismo que las detalladas en los anteriores epígrafes (para una descripción de los campos a cumplimentar, consultar punto <u>2b 2.2</u> del Manual)

Justificar una comisión <sub>Código</sub> 2025/[C]000000026	Volver Guardar Tramitar
X DATOS DEL VIAJE GASTOS DOCUME	ENTACIÓN
NIF comisionado     Juan Carlos Martínez Martínez      Objeto del viaje     PRUEBA CS CON ANTICIPO	Grupo gestor de la comisión Q Servicio de Gestión Económica UAL
Viaje de ida y vuelta > Múltiples destinos > Recalcular dietas	^
* País origen * Localidad origen	* Fecha y hora de ida
ESPANA Q CANADA DE S. URBANO, LA	Q 20/01/2025 13:35
País destino     País destino     A país destino     A país destino     A país destino	* Fecha y hora de vuelta
ESPANA Q SEVILLA	Q 22/01/2025 12:36
Viaje con asistencia a un congreso 🗌	~
<ul> <li>* Ejercicio</li> <li>2025 ♥</li> <li>Calaboration</li> <li>* Tipo de pago</li> <li>* Acuerdo de ACF</li> <li>O19 Q ANTICIPO PAS (COC Anticipo de Caja Fija♥</li> <li>1200 Q ACF</li> <li>1200/2</li> </ul>	025
* Centro de gasto Comisión	
111006	

21 Datos Comisión de Servicios



La Justificación de gastos debe ser firmada al menos por el comisionado y la persona responsable del centro de gastos.

En la ficha DOCUMENTACION añadir los firmantes necesarios Añadir firmante y la **documentación acreditativa de los gastos realizados** que sea necesaria según la normativa de la UAL (facturas de alojamiento, informes, tarjetas de embarque, tickets de taxi, bus, tren...) en la opción de Archivos adjuntos.

**IMPORTANTE:** Según establece la normativa de la UAL cualquier pago que se realice al personal propio de la Universidad de Almería, se realizará siempre a la misma cuenta bancaria donde esté domiciliado el pago de la nómina, a no ser que se indique lo contrario. Por tanto, en caso de que para una Comisión de Servicios específica se quiera recibir el pago en una cuenta distinta a la indicada para el pago de la nómina se indicará esta cuenta mediante un escrito que deberá adjuntarse a la Justificación de Gastos en esta opción de Archivos adjuntos.

Archivos adjuntos	Insertar archivo			
Justificar una comisión código 2025/[C]000000026		Volver	iuardar	Tramitar
X DATOS DEL VIAJE	GASTOS	DOCUMENTACIÓN		
mantes de la Cuenta Justifica Firma digital Añadir firmante	ativa			
<b>nantes de la Cuenta Justifica</b> Firma digital <mark>Niadir firmante</mark> Firmante	<b>ativa</b> En calidad de	Cargo	Orden	Acciones
mantes de la Cuenta Justifica Firma digital Añadir firmante Firmante hay firmantes	<b>ativa</b> En calidad de	Cargo	Orden	Acciones
mantes de la Cuenta Justifica Firma digital Añadir firmante Firmante hay firmantes Archivos adjuntos	ertar archivo	Cargo	Orden	Acciones
mantes de la Cuenta Justifica Firma digital Añadir firmante Firmante hay firmantes Archivos adjuntos	En calidad de sertar archivo	Cargo Descripción	Orden →∨	Acciones

22 Firmantes y documentación de la Justificación de Gastos

Una vez revisada y registrada la información <u>se pulsará al botón Tramitar</u> para concluir el proceso de justificación.





Proceda a descargarse la documentación necesaria para continuar con su tramitación.

Código: 2025/[C]00000024 Objeto del viaje: PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO Fechas: 20/01/2025 - 20/01/2025 Viaje: CAÑADA DE S. URBANO, LA - GRANADA



# Documentos asociados a la comisión



#### 23 Justificación de Gastos tramitada

Next constraint     Next constraint     Next constraint       Area constraint     Next constraint     Next constraint       Next constraint     Next constraint     Next constraint <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th>-</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>					-								
Service of carbon       Service of carbon         Service of carbon       Service of carbon       Service of carbon         New Service of Carbon       Service of carbon       Service of carbon       Service of carbon         New Service of Carbon         New Service of Carbon       Service of ca	Totales			300		100,00	300,00	300,00					
Exercision       Exercision       Exercision       Exercision         REF ORDEN DE VIAJE N°       2025/(C)000000399         President 11         Import Exercision       Import Exercision         Application Structure       Antification Structure       Import Exercision         Application Structure       Structure       Structure       Import Exercision         Reserve Structure       Structure       Structure       Structure       Structure         Reserve Structure       Structure       Structure       Structure       Structure       Structure         Reserve Structure       Structure       Structure       Structure       Structure       Structure         Reserve Structure       Structur	Concepto		1	Dias	Importe	100.00	mporte total In	nporte total modificado					
Encode de gasto       GASTOS EN DESERVICIO       O         EFE ORDEN DE VIAJE Nº       2025/(C)000000399         Versión: 11       Monto de rectificación:         TPO DE COMBINIÓN       ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)         APEL DOSY MONBERE:       Juan Carlos Martínez Martínez         VINIO:       Juan Carlos Martínez Martínez Martínez         VINIO:       Juan Carlos Martínez Martínez Martínez         VINIO:       Juan Carlos Martínez Martínez     <	Alojamiento												
Service de gende       GASTOS EN Coste       Ot         REFORDEN DE VIAJE Nº       2025/(C)000000399         Versión: 11       Marcia de la rectificación:         MEDIOS Y MONBEE       Ann Carlon Maninez Maninez         MILION Y MONBEE       Anno Carlon Maninez Maninez         MILION Y MONABEE       Anno Carlon Maninez Maninez         MILION Y MONABEE       Anno Carlon Maninez Maninez         Milion de la servicio Maninez       Maninez Maninez         Milion de la servicio Maninez       Maninez         Milion de la servicio Maninez       Maninez         Milion de la servicio Maninez       Maninez         Milion de la servicio Maninez       Maninez <t< td=""><td>Total pais</td><td>SESPANA</td><td></td><td>3,00</td><td>-</td><td>40,82</td><td>122,46</td><td>122,46</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Total pais	SESPANA		3,00	-	40,82	122,46	122,46					
Service de classifica       GASTOS EN       Descrito de la centra de la constante de la const	Totales	ECOANA		3,00		40,82	122,46	122,46					
Service de cardina       Santa Casta Sta Sta Sta Sta Sta Sta Sta Sta Sta S				3,00	-	40,82	122,46	122,46					1
Services description       Services description       Services description       Services description         Exer ORDEN DE VIAUE N°       2025/(C)000000399       Composition       Services description       Services description         Arrier 11       Retrier 11       Retrier 10       Composition       Services description       Services de	ouncepto			Linda	mporte		importe total	modificado	Edo.: Juan Carlos Martínez M	arunez	Fdo.: Juan Car	ios Martinez M	1
Services destroits       Services destroits       Services destroits       Other         REF.ORDEN DE VIA.LE N°       2025/(C)000000399       Amountation of the service of th	Manutención	_		Dier	Importe		Importa total	(moorte total	54 . L				
Services de Gestión       GASTOS ENCON       OT         REF. ORDEN DE VIALE N°       2025/(C)000000399         APELLDOS Y NOMBRE       Juan Carlos Martínez Martínez         NIFE       Juan Carlos Martínez Martínez         NIFE NOM NOLON TRAMITADORA:       Importe total         TELÉPONO NUNDA TRAMITADORA:       Importe total         NIFE NOM NOMBRE       Juan Carlos Martínez Martínez         NIFE Addu NUNDO TRAMITADORA:       Concepto         TELEPONO NOMBRE       Juan Carlos Martínez Martínez         NIFE Addu NUNDO TRAMITADORA:       Concepto         NIFE Addu NUNDO TRAMITADORA:       Concepto         NIFE Addusta Informativa en materias de protección de datos de la Universidad de Almería que se encuertra         Martínez de segución de la Statos presentables Judiación que ne cumplan con los requistatos en mortar los datos que forano merta de			10000-0000			10000	URBANO, LA		Comisionado		Responsable of	entro de gasto	,
Service de Gestión       GASTOS EN DISENTICIO       OI         EEF-ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399         tersión: 11 know de la rectificación:       Importe contaction de la rectificación:         APELLIDOS Y NOMBRE:       Juan Carlos Martínez Martínez PARTICULARY         APELLIDOS Y NOMBRE:       Juan Carlos Martínez Martínez PARTICULARY         CLUSS, to a feritoria soportuno de la contrativación de la cont	2	ESPAÑA	CORDOBA	24/04/20	25 11:41	ESPAÑA	CANADA DE S	24/04/2025 11:41					
Service de Gestión       GASTOS EN Condinición       O1         IEE CONDENDE VIAUE Nº       2025/[C]000000399         resulto: 11 totiono de la certificación:       IEE CONDENDE VIAUE Nº       2025/[C]000000399         APELLIDOS Y NOMERE:       Jaan Carlos Martínez Martínez UNIDAD TRAMITADORA:       Importe total         ITECONO INDOS Y NOMERE:       Jaan Carlos Martínez Martínez       Importe total         UNIDAD TRAMITADORA:       Conceptio       Nº asistencia       Importe total         CONCENTS NO MERE:       Jaan Carlos Martínez Martínez       Importe total       Importe total         CONSTA DI RAMITADORA:       Conceptio       Nº asistencia       Importe total         CONSTA DI RAMITADORA:       Importe total       Importe total       Importe total         Total dettas       Importe total       Importe total       Importe total         Total dettas       Importe total       Importe total       Importe total         Intelación in estationa in entresendo e al subanitado e al subantinado e al	1	ESPANA	CANADA DE S	5. 21/04/20	25 11:41	ESPANA	CORDOBA	21/04/2025 11:41	presentar un escrito en la dirección derecho a la protección de datos per	ernoa eenalada Información a sonales, podrá interponer una r	rolamación ante la Agenc	ia Española de Pro	
Service de Gestión       GASTOS EN Commisión De Servicio       OT         REF.ORDEN DE VIAJE N°       2025/(C)000000399         rsión: 11 micró de la rectificación:       Importe detalización <u>PELLIDOS Y NOMBRE</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE <u>VIELEPONO UNDUD TRAMITADORA:</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE <u>VIELEPONO UNDUD TRAMITADORA:</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE <u>VIELEPONO UNDUD TRAMITADORA:</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE <u>VIELEPONO UNDUD TRAMITADORA:</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE <u>VIELEPONO UNDUD TRAMITADORA:</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE <u>VIELEPONO UNDUD TRAMITADORA:</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE <u>VIELEPONO UNDUD TRAMITADORA:</u> Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Martínez Martínez MICE       Juan Carlos Mar	- Alico	origen	origen	reund 50	and ongen	destino	destino	destino	Derechoe: Ud. podrá ejercitar los o	erechos de Acceso, Rectificac	ión, Supresión o, en au	caso, Oposición	
Service of Besting       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO         Service of Besting       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       OT         REF.ORDEN DE VIAJE Nº       2025/[C]000000399         ersión: 11       Toto de la rectificación:         TIPO DE COMISIÓN       ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)         APELLIDOS Y NOMERE:       Juan Carlos Martínez         UNIDAD TRAMITADORA:       Importe total         CONCEPTO       Importe total         NIF:       Juan Carlos Martínez Martínez         UNIDAD TRAMITADORA:       Importe total         CONCEPTO       Nº Asistencia         NIF:       Juan Carlos Martínez Martínez         VIDEÓR NO NOMERE:       Juan Carlos Martínez Martínez         UNIDAD TRAMITADORA:       Importe total         CONCEPTO       Importe total         Concepto       Nº Asistencia         Concepto       Nº Asistencia         Concepto       NIF Agencia         Concepto       NIF Agencia         Concepto       NIF Agencia         Interesado: 617.10       Al Interesado: 617.10         Concepto       NIF Agencia         Interesado: 617.10       Al Interesado: 617.10         Concepto       NIF Agencia         Interesado: 617.10 <t< th=""><th>neranos Nº línea</th><th>Daie</th><th>Localidad</th><th>Eecha ee</th><th>lida origen</th><th>Dais</th><th>Localidad</th><th>Eecha llegada</th><th>o Tribunales), - Cesiones o transfer</th><th>rencias: Los datos no serán co</th><th>requenimiento de la enti municados o cedidos a</th><th>dad publica competercerce, salvo rec</th><th>į</th></t<>	neranos Nº línea	Daie	Localidad	Eecha ee	lida origen	Dais	Localidad	Eecha llegada	o Tribunales), - Cesiones o transfer	rencias: Los datos no serán co	requenimiento de la enti municados o cedidos a	dad publica competercerce, salvo rec	į
Service de Gestión       GASTOS EN Economicos       OT         Marcine Service de Gestión       GASTOS EN Escrvice       OT         REF.ORDEN DE VIAUE N°       2025/[C]000000399         resión: 11 otros de la restificación:       TPO DE COMISIÓN       ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)         APELLDOS Y NOMBRE:       Jun Carlos Martínez       Importe total Anticipo Pasaria         INIF:       Jun Carlos Martínez       Importe total         UNIDAD TRAMITADORA:       Concepto       Importe total         CONCENT SUBJON TRAMITADORA:       Total desta       22,00         CONCENT SUBJON TRAMITADORA:       Concepto       Importe total         Concepto       Importe total       22,00         Total desta       22,00       Total desta         Interesado: 6 formespito de la montenda de la formação de el data martenda de el data data de el data de el data de el data de el data de e	UNCEPTO	,							Cañada de San Urbano. CP 04120 / contable y fiscal de La Universidad.	Amería - DPO: Contacto - dpog - Plazo de conservación: El pl	ual.es - Finalidades o un azo de conservación de l	os de los datos: L os datos, será el n	il n
Service Decommons       GASTOS EN Economica       OT         Marcine Service Decommons       Commissión De Service Do Service Do Service Do       OT         REF.ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399       Distribuicante Service Do Service Do Se	TINERARIO	Y RESUM	EN DE GAST	OS REALIZ	ZADOS PO	R			PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTE Responsable del tratamiento: Unive	R PERSONAL. reidad de Almería - Edificio de	Gobierno y Paraninfo. I	Planta 3, Deepach	
Service Standing       Service de Gestión       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       O1         Arres de Service de Gestión       Service de Gestión       O1         REF.ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399       O1         Versión: 11       Total de rectificación:       Total de sistema de sistema de sistema de monte total         APELLIDOS Y NOMBRE       Juan Carlos Martínez Martínez       Importe total         NIF:       Juan Carlos Martínez Martínez       Total de sistema de sistema de protection de la Universida de Almená Esta Lusiados a ser nich de singente messo e emonde no singente service de sistema de protección de datos de la Universidad de Almená gesta menori per entrades de gesta de monte de significantes de gestas presentados junto a esta liquidación que no cumplan con los requisitos as antensión de servicio a que los justificantes de gestas presentados junto a esta liquidación que no cumplan con los requisitos as antensión de servicio a de la Carlos de la Universidad de Almená que se encuentra final de servicio a que los justificantes de gestas presentados junto a esta liquidación que no cumplan con los requisitos         Autorizo a que los justificantes de gastos presentados junto a esta liquidación que no cumplan con los requisitos         Autorizo a que los justificantes de gastos presentados junto a esta liquidación que no cumplan con los requisitos	nputados a n	ni nombre.							1				1
Service Bandh       GASTOS EN Commisión DE SERVICIO       OT         Main Conception       Mainteriora importe total 332,00       0,26       86,32         REF.ORDEN DE VIAJE Nº       2025/[C]000000399       0,26       86,32         tersión: 11 Activo de la rectificación:       Importe Contación       Mainteriora       Mainteriora       Importe total         APPLLOGY NOMBRE:       Jun Corlos Martínez Martínez UNEDOY TRAMITADORA:       Jun Corlos Martínez Martínez UNEDOY NOMBRE:       June Salastencia       Concepto       Importe total         Concepto in tradition o Martínez Martínez UNEDOY NOMBRE:       June Salastencia       Concepto       Importe total         Concepto in tradition o Martínez Martínez UNIDOY TRAMITADORA:       Concepto in tradition o Martínez Martínez UNIDOY NOMBRE:       June Salastencia       Concepto in tradition o Martínez Martínez UNIDOY NOMBRE:       June Salastencia       Concepto in traditin       Concepto in traditio Intore Salastenci	stablecidos e	en el RD 161	9/2012 ni en la	as Normas d	e Ejecución	del Presus	puesto de la Univ	ersidad de Almería sean					Ļ
Service de Gestión       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       O1         Service de Gestión       COMISIÓN DE SERVICIO       01         REF ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399       02         tersión: 11       Anticide de sentificación:       1000000000000000000000000000000000000	× Autorizo a	que los just	ificantes de ga	stos present	ados junto i	a esta liqui	dación que no cu	mplan con los requisitos					
Service de Gestión       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       O1         REF. ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399       01         reraión: 11       Anticipo PAS (COCHE PARTICULAR)       332,00       0,26       86,32         APELLDOS Y NOMBRE:       Juan Carlos Martínez Martínez       Anticipo PAS (COCHE PARTICULAR)       Importe total         APELLDOS Y NOMBRE:       Juan Carlos Martínez Martínez       Importe total       Concepto       Importe total         TOTAL COMITIZADOR:       Concepto Intervision of Betrotion del Retrotion de Almenía Esta Lupiado en optiona del antervisia dorbi indentizaziones por total de total       Concepto Intervision del Concepto Intervisiones de total         Total des a porto por la messa.       22,00       Total des Intervisiones de total       Total des Intervisiones de total         Total de superior total       22,00       Total des Intervisiones de total       Apurtes de agencia       Concepto Intervisiones de total         Total de superior total       Apurtes de agencia       Concepto Intervisiones de total       Apurtes de agencia       Concepto Intervisiones de total         Total de casa       Importe total       Concepto Intervisiones de total       Con	r milai de éste	e uocumento							realizados en comisión de s	ervicio al centro de gasto	111006.		
Service Stream       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       O1         Service de Gestión       Service de Gestión DE VIAJE N°       2025/[c]000000399         resido: 11       Strobus de la centificación:       TOTO DE COMISIÓN Martínez Martínez       ArticlePO PAS (COCHE PARTICULAR)         APELLDOSY NOMERE:       Juan Carlos Martínez Martínez       Juan Carlos Martínez Martínez       Importe total         INIF:       Juan Carlos Martínez Martínez       Concepto       Nº asistencia       Importe total         CORRA, to se deseguido e controstes jo Presidon del Mercinas del Vinendado e stantinaziones por technice       Otros       Otros         Concepto       Importe total       Total dietas       Total dietas         Introprete total, la Grancesto contrade de la Grancesto contrade del Mercinas del Vinendado de Alternate para metragra el dotto or information promortes de de de segunda       Total dietas       Total dietas         Importe total       Importe total       Importe total       Delegación       Nº Billete         Total dietas       Importe total       Importe total       Importe total       Delegación       Nº Billete         Internation       Internation       Internation       Internation       Importe total       Delegación       Nº Billete         Internation       Internation       Interesado: 617.10       Importe total       Delegac	He leido la	a cláusula int	ormativa en me	steria de prot	ección de d	atos de la l	Universidad de Al	mería que se encuentra	conforme con el cargo del in	nos ustos que riguran en e mporte correspondiente a	la presente liquidaci	ón de gastos	ľ
Service Standard       GASTOS EN Econômica       OI         Service de Gessión Econômica       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       OI         REF.ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399         essión: 11 toto de la reteficación:       TOTO DE COMISIÓN       ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)         APELLIDOS Y NOMBERE       Jana Carlos Martínez Martínez UNIDOS Y NOMBERE       Importe total Totale       Otros         Concepto       Nº asistencia       Importe total Concepto       Importe total Totale       Otros         Concepto       Importe total Concepto       Importe total Concepto       Importe total Concepto       Importe total Concepto         Total de total Total de consolido de la devocida de la correspondente consolido en sentorio nossi con astoración de la devocida de la correspondente consolido en sentorio nossi con astoración de la devocida de la correspondente consolido en sentorio nossi con astoración de la devocida de la correspondente consolido en sentorio nossi con astoración de la devocida de la correspondente consolido en correspondente consolido en sentorio nossi con astoración de la devocida de la correspondente consolido en correspondente consolido en enclored de la correspondente consolido en enclored de la correspondente consolido en correspondente consolido en enclored de la correspondente consolido en enclored de la correspondente consolido en enclored de la correspondente consolido en encored de consolido en enclored de la correspon	larcar las sig	quientes opc	iones si proced	e					CERTIFICO: One and states	los datos que figuras en	eta daclaración u n	a antá	F
Service de Gestión       GASTOS EN Económica       O1         Service de Gestión       COMISIÓN DE SERVICIO       01         REF.ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399       01         ersión: 11       Introl De COMISIÓN       Anticipo PAS (COCHE PARTICULAS)	100 0	82 <sup>22</sup> 1	2 N						Languate total: 617,10		Pa ancies800. 617,		
Service de Gestión       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       O1         REF. ORDEN DE VIAJE N°       2025/[C]000000399       01         resión: 11       titobo de la cetificación:       1       1         TIPO DE COMISIÓN       ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)       1       1         APELLIDOS Y NOMERE:       Juan Carlos Martínez Martínez       Importe total       1         INIF:       UNIDAD TRAMITADORA:       Importe total       01         DVAX sea referencia dona francesta do ten informadad en el planementeria totar in formada en entresto de martínez dotes nomenteria totar informada en entresto de contention de martínez dotes nomenteria totar informada en entresto de martínez dotes nomenteria dotes nomenterinteria dotes nomenteria dotes nomenteria dotes noment	e los primeros h	aberes a percib	r por el interesado.	we no resultance	e la cerencia q	wing anou/19	on yor in presence pa	a remay to a otago mpone	Total comision		Al interesado: 617	10	ł
Service de Gestión       GASTOS EN Económica       O1         Service de Gestión       COMISIÓN DE SERVICIO       01         REF.ORDEN DE VIAJE Nº       2025/(C)00000399         ersión: 11 otro de la rectificación:       332,00       0,26         TIPO DE COMISIÓN       ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)       Anticipo PAS (COCHE PARTICULAR)         APELLIDOS Y NOMBRE:       Juan Carlos Martínez Martínez         NUPAD TRAMITADORA:       Importe total         CORRENT DO INIDAD TRAMITADORA:       Importe total         CURA, to la defoss aportunos de la rectado de Martínez Martínez       Importe total         CURA, to la defoss aportunos de la versado de Martínez Martínez       Importe total         Total detas       22,00         Total detas       Importe total         Total detas       Importe total         Total detas       Concepto         Importe total       Apuntes de agencia         Concepto IIE Adencia       Nombre ascencia         Concepto IIE Adencia       Apuntes de agencia	mpromete a rei	integrar en el Si	rvicio de Gestión E	conómica de la	miama, el impr	ote liquidado	en el plazo máximo i	nprorrogable de diez días a		internet oge		in pullet	1
Service de Gestión       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       O1         REF. ORDEN DE VIAJE Nº       2025/[C]000000399       01         resión: 11 lotivo de la rectificación:       TIPO DE COMISIÓN       ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)         APEL IDOS Y NOMBRE:       Juan Carlos Martínez       Importe total         IVI.5:       Juan Carlos Martínez       Importe total         VIL1:       Juan Carlos Martínez       Importe total         VIL2:       Juan Carlos Martínez       Importe total         Total dietas       22,00       Total dietas         Limporte total       Importe total       Total dietas	nicio, que ha re conada con auto	ealizado la com orización del Re	sión encomendada ctorado de esta Un	por Resolución versidad de la c	del Rectorado	de la Universi comisión de	idad de Almería. Esta servício. Si resultase	Liquidación se entiende denecada el interesado se	Concepto NIF Ac	encia Nombre age	ncia Delegación	Nº Billete	2
Service de Gestión     GASTOS EN Econômica     O1       REF. ORDEN DE VIAJE N°     2025/[C]000000399       tersión: 11 troixo de la rectificación:     332,00     0,26       TIPO DE COMISIÓN     ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)       APELLIDOS Y NOMBRE     Juan Carlos Martínez Martínez       INIF:     Juan Carlos Martínez Martínez       UNIDOR TRAMITADORA:     Importe total	ECLARA, a los e	fectos oportuno	ADUKA: Is de la Ley Orgánic	a 6/2001, de Un	iversidadea y l	egislación co	mplementaria sobre i	ndemnizaciones por razón de	An other do assession				
Service de Gestión       GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO       01         Concepto       Nº kilómetros       Importe total         332,00       0,26       86,32         332,00       0,26       86,32         Tero De Comisión       Anticipo PAS (COCHE PARTICULAR)       Anticipo PAS (COCHE PARTICULAR)       Importe total         APELLIDOS Y NOMBRE       Juan Carlos Martínez Martínez       Juan Carlos Martínez Martínez       Otros         Concepto       Importe total       Totales       20,00         UNIRDAD TRANATADORA:       20,00       Total direas	TELEFONO U	UNIDAD TRA	MITADORA:				-		Importe total:				7
Service de Cessión Económica     GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO     O1       REF. ORDEN DE VIAJE N°     2025/[C]000000399       rerain: 11 Activo de la rectificación:     332,00     0,26       TIPO DE COMISIÓN     ANTICIPO PAS (COCHE PARTICULAR)       APELLIDOS Y NOMBRE     Juan Carlos Martínez Martínez	UNIDAD TRA	MITADORA		ALC: NO	100				Total distas				1
Servicio de Cestión Econômica         GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO         O1           REF. ORDEN DE VIAJE Nº         2025/(C)00000399         026         85.32           REF. ORDEN DE VIAJE Nº         2025/(C)00000399         0.26         85.32           Arsión: 11 Votivo de la rectificación:         1700 DE COMISIÓN         Antricipo PAS (COCHE PARTICULAR)         Importe total           TIPO DE COMISIÓN         Antricipo PAS (COCHE PARTICULAR)         Importe total         100	NIE:	T NUMBRE:		Juan Ca	nos Martine	z martinez			Totales		22,00		
COMUSEIDAD DE ALMERIA     Servicio de Gessión Económica     GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO     01       REF. ORDEN DE VIAJE Nº     2025/[C]000000399     026     86.32 1332,00     0.26     86.32 1322,00       resión: 11 Wotho de la rectificación:     Antricipo PAS (COCHE PARTICULAR)     Mª asistencia     Importe total       TIPO DE COMISIÓN     Antricipo PAS (COCHE PARTICULAR)     Importe total     Totales	ADELLIDOC	V NOA ADDE-		hun Ca	doe Martine	Alterioan	-		Taxi		22.00		-
Description         Service de Cessión Económica         GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO         01           REF.ORDEN DE VIAJE N°         2025//C[000000399         026         8632 172/47           Arritorio de la restificación:         ANTICIPO PAS (COCHE PARTICI M AD)         ANTICIPO PAS (COCHE PARTICI M AD)	-			TANIK	(ULAN)				Concento		Importe total		-
CONVERSIDAD DE ALMERIA         Servicio de Gessión Econômica         GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO         O1           REF. ORDEN DE VIAJE Nº         2025/(C]000000399         01         Importe total         332,00         0,26         86,32           rersión: 11 Activo de la rectificación:	TIPO	DE COMISI	ÓN /	PARTICIPO P	AS (COCH	-							1
Concepto         Nº kilómetros         Importe         Importe         Importe         Importe         Importe         Importe         Kesta         Kesta <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td>NTICIDO D</td><td>10 100011</td><td>-</td><td></td><td></td><td>Totales</td><td></td><td></td><td>-</td><td>ł</td></th<>				NTICIDO D	10 100011	-			Totales			-	ł
CONVERSIDAD DE ALMERIA         Servicio de Gestión Econômica         GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO         O1           REF. ORDEN DE VIAJE N°         2025/[C]000000399         01         Importe total         332,00         0,26         86,32           Totales         664,00         0,52         172,64         4sistencia         4sistencia	Motivo de la re	ectificación:							Concepto	Nº asistencia	Importe	Importe total	1
CONVERSIDAD DE ALMERIA         Servicio de Cessión Econômica         GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO         01           REF. ORDEN DE VIAJE Nº         2025//C[000000399         01         01	Vareider 11								Asistencia				
De ALMERIA         Servicio de Cessión Económico         GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO         01           Locomoción         Nº kilómetros         Importe total           332,00         0.26         86.32           332,00         0.26         86.32	REF.ORD	EN DE VIA	JE Nº	2025/[C]0	00000399				Totales	664,00	0,52	172,64	*
DE ALMERIA Servicio de Gestión Econômica GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO 01 SERVICIO 01 SERVICIO 01				111111					*	332,00	0,26	86,32	ξ
DE ALMERIA Servicio de Cestión Económica GASTOS EN COMISIÓN DE SERVICIO 01										332,00	0,26	86,32	ź
DE ALMERIA Servicio de Gestión GASTOS EN COMISION DE 01	and the second s					S	ERVICIO		Concepto	Nº kilómetros	Importe	Importe total	1
GASTOS EN GASTOS EN	DE /	ALMERI/		Económica		CO	MISIÓN DE	01	Locomoción	Landat			
	UNI	VERSIDAI	) Se	rvicio de Ges	tión	GA	STOS EN	01					

porte total Importe total nodificado 617,10 Nº Billete Importe A la agencia: 0,00 En Almería a 21 de marzo de 2025 e fa Fdo. Juan Carlos Martínez Martíne ro de gasto Martínez Martínez

24 Documento de Justificación de Gastos enviada a Portafirmas

Cuando se completa el proceso de firma en Portafirmas y la Justificación de los gastos de la Comisión de Servicios ha sido autorizada por los firmantes, el estado de la Comisión de Servicios cambia de Autorizada a Justificada/Conf. Itinerario y el sistema comunica el cambio al usuario:



Cambio de estado de la comisión 2025/[C]000000024 - PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO. Recitidos x								
comuec@ual.es 11:39 (hace 5 minutos) 🛠	4	:						
La cornisión de servicios 2025/[C]000000024 - PRUEBA DEL MODULO COMISIONES DE SERVICIO cuyo Itinerario es CAÑADA DE S. URBANO, LA - GRANADA del 20/01/2025 - 20/01/2025 ha pasado del estado Autorizada al estado Conf. itinerario.	Justifica	eda/						
Puede obtener más información accediendo al detalle de la entidad.								
Un saludo.								
Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no conteste a este correo.								

(+) Responder (-> Reenviar

25 Email estado Justificada/Conf. itinerario



#### 5. Gestionar Documentación

Tras el almacenamiento de la solicitud de la comisión de servicio, se permite generar el documento de solicitud de comisión de servicio. Asimismo, se permite adjuntar documentación a la Comisiones en cualquier momento del proceso de su gestión.

Detalle de la co	omisión				
2025/[C]00000070	ESTADO AUTORIZADA				
		Volver	Modificar	Justificar	Gestionar documentació

#### 26 Gestionar documentación

Una vez seleccionado el tipo de documento, se pulsará al botón de generar documento. Se permite visualizarlo en pantalla y/o almacenarlo directamente en la ubicación que considere el usuario.

Mediante el botón Insertar archivo se permite adjuntar documentos a la comisión de servicios.

Documentos

Solicitud	comisión de servicio	Ge	enerar o	locumento	-								
	Documento	Fecha generació	Versiói	Fecha anulación	Motivo anulación	Estado	Firmante	Orden	Estado firma	Notificacić firma	Fecha firma	Respuesta	Observacio
Cue	nta_justificativa	31/0	1			Firm	Juan Carlos Martí Martí	1	Resu	31/0	31/0	Firmar	
Solie	citud_comisión_d	31/0	1			Firm	Juan Carlos Martí Martí	1	Resu	31/0	31/0	Firmar	Firma de prueba
Archivos	adjuntos	nsertar arc	chivo	]									
	Nombre de	el archivo					D	escripc	ión		$ ext{ }  ex   ext{ }  ex$	Acci	ones
mage-2024-1	1-22_10-18-34.png											1	

27 Adjuntar documentos

Campo	Descripción
Desplegable de Documentos	En este desplegable aparecen los documentos que se pueden generar desde una Comisión de Servicio
Botón Generar Documento	Este botón activa un desplegable donde se puede generar el documento seleccionado en el campo anterior:



Campo	Descripción	
	Generar documento	
	Documento:Solicitud comi	isión de servicio
	Fecha del documento: 3/02/2025	<b>B</b>
	Fecha de generación: 3/02/2025	ũ,
	Plantilla: Solicitud de c	omisión de servicio personalizada para UAL.♥
	Formato de salida: RTF	v
1	• Idioma: Castellano	Y
		Generar documento Cerrar
	Documento	Nombre del documento seleccionado. No es editable.
	Fecha del	Campo editable para indicar la fecha del documento.
	documento	
	Fecha de	Campo no editable que indica la fecha en la que se generó el
	generación	documento.
	Plantilla	Desplegable para seleccionar la plantilla con la que se desea
		generar el documento.
	Formato de	formato en el que se generará el documento.
	salida	1 0
	Idioma	Desplegable que indica el idioma del documento. Por defecto
		aparece Castellano.

#### Archivos adjuntos

Campo	Descripción
Insertar archivo	Este botón activa un botón para adjuntar archivos. Aparece el botón Examinar para buscar el documento.
Descripción	Descripción del documento adjunto. Campo editable por el usuario.
Acciones	Botón 🔟 para eliminar el documento adjunto.





6. <u>FAQ</u>

# a) ¿Qué ocurre si se rechaza en Portafirmas una firma en la Solicitud de Comisión de Servicios?

Recibiremos un correo indicando el cambio de estado de Solicitada a Rechazada:

Cambio de estado de la comisión 2025/[C]000001420 - Prueba módulo CS. Recibidos ×			₽	Ľ
comuec@ual.es para.mi ≠	9:22 (hace 12 minutos)	☆	÷	:
La comisión de servicios 2025([C]000001420 - Prueba módulo CS cuyo itinerario es CAÑADA DE S. URBANO, LA - HUELVA del 19/06/2025 - 21/06/2025 ha pasado del estado Solicitada al estado Rechaz	ada.			
Puede obtener más información accediendo al detalle de la entidad.				
Un saludo.				
Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no conteste a este correo.				

En el listado de Comisiones de Servicio podemos ver el nuevo estado de la solicitud:

	Buscar Busqueda avanzada	_				
i					(	Exportar a Excel
Código $rac{}  riangle{} \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \ $	Resumen	$ ext{ }$	Fecha de ida $rightarrow \overline{\ }$	Fecha de △▽ vuelta	Importe total $rightarrow \nabla$	Estado $ riangle \nabla$
2025/[C]000001	Prueba módulo CS		19/06/2025	21/06/2025	0,00	RECHAZADA

Para ver el motivo del rechazo de la firma debemos entrar en el Detalle de la comisión a través del campo Código o el campo Resumen:





En el campo Observaciones podemos comprobar el motivo del rechazo en Portafirmas:

Ø Documentos asc	ociados a l	a com	nisión									
Documento	Fecha generación	Versió	Fecha anulación	Motivo anulación	Estado	Firmante	Orden	Estado firma	Notificacióı firma	Fecha firma	Respuesta	Observacione
Solicitud_comisión	4/06/	1			Rech	Juan Carlos Martí Martí	1	Resu	4/06/	5/06/	Rechaz	No se indica el cargo desemp

Deberemos crear una NUEVA solicitud con los datos correctos.



# b) ¿Cómo puedo solicitar un Anticipo de gastos a realizar en Comisión de Servicio?

Para solicitar un anticipo de los gastos debemos hacer una estimación de gastos previstos y sobre estos podremos solicitar un anticipo de hasta el 80% como máximo. Este paso lo realizaremos en la Solicitud de Autorización de Comisión de Servicios, en la pestaña PREVISIÓN DE GASTOS

olicitud de Comisión d	de servicio		Volver	Guardar borra	idor Tramitar
C DATOS DEL VIAJE	PREVISIÓN DE GASTO	s A	NUTORIZACIÓN		
NIF comisionado			* Grupo gestor	de la comisión 间	
Añadir gastos previstos	Grupo de cálculo	de la dieta			•
	<u> </u>	Ψ1		<u></u>	
	Alojamiento	Manutención	Locomoción	Asistencias	Otros tipos

Para cada gasto previsto, indicaremos que queremos solicitar un anticipo del mismo:

* Itinerarios				
CAÑADA DE S. URBAN	IO, LA - HUELVA❤			
Importe total		* Importe total modificado		
2	00,00 🗌 Modificar importe	200,00		
Quiero solicitar un	«Anticipo	Importe total anticipado		
Quiero solicitar un Tipo de anticipo	% Anticipo (Máximo 80%)	Importe total anticipado	)	
<ul> <li>Quiero solicitar un</li> <li>Tipo de anticipo</li> <li>Por porcentaje</li> </ul>	% Anticipo (Máximo 80%) 80,00	Importe total anticipado 160,00	>	

MUY IMPORTANTE: No olvidar añadir entre los firmantes al Responsable del Centro de gastos asociado a la Comisión de Servicios



# c) ¿Cómo puedo modificar una solicitud de CS?

Si la solicitud no ha sido rechazada en Portafirmas tenemos la opción de Modificar aquellos datos que fueran incorrectos

2025/[C]000001426 ESTADO SOLICITADA	Volver	Modificar	Gestionar documentación	Fliminar
	lond.	Modified		
Modificación de la Solicitud de comisió	n			
025/[C]000001426				
Objeto del viaje: Prueba módulo CS				
Motivo de la rectificación:				
El tipo de comisión indicado es incorrecto				

#### Modificamos los datos incorrectos y volvemos a Tramitar la modificación

Solicitud de Comis Código 2025/[C]00000142	sión de servicio 16	Volver Guardar	Tramitar modificación
X DATOS DEL VIAJE	PREVISIÓN DE GASTOS	💎 AUTORIZACIÓN	
<ul> <li>NIF comisionado</li> </ul>		* Grupo gestor de la com	nisión 🕕



# d) ¿Cómo justifico un Anticipo de gastos a realizar en comisión de servicios?

En este caso, en la Justificación de los gastos ya los tenemos indicados:

	Descripción del gasto	Detalle	Importe total	Total modificado	Acciones
$\triangledown$ cañada de s. Urbano, la - Hl					
	Alojamiento	2	200,00	200,00	2
	Manutención	2	81,64	81,64	2
	Locomoción	516,0000	134,16	134,16	2
	Alojamiento	2	200,00	175,00	2
	Alojamiento	2	200,00	175,00	2
$\triangledown$ Huelva - Cañada de S. Urban					
	Locomoción	516,0000	134,16	134,16	2

Si queremos modificar un importe debemos pinchar en el icono de lápiz Por ejemplo, hemos modificado el importe del Alojamiento de 200 a 175 euros:

	Descripción del gasto	Detalle	Importe total	Total modificado	Acciones
$\triangledown$ cañada de s. Urbano, la - Hl					
	Alojamiento	2	200,00	175,00	2

Adjuntamos la documentación necesaria e indicamos los firmantes en la pestaña DOCUMENTACIÓN y ya podemos Tramitar la Justificación de Gastos.