SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIAL - OTRI UAL

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos			
DNI			
Teléfono de contacto UAL			
Correo electrónico UAL			
Cargo/Puesto			
Servicio/Departamento			
Vicerrectorado al que pertenece			
Nombre y apellidos responsable			
del Centro de Gastos			
Centro de Gastos (desde el cual se hará traspaso al CG de la OTRI, en caso			
de pérdida, rotura o deterioro del material prestado)			
Email del responsable del CG			

DECLARACIÓN

- En caso de pérdida, rotura o deterioro del material prestado, el solicitante asumirá los costes de reposición. Desde la OTRI, se tramitará el modelo 22- SOLICITUD DE TRANSFERENCIA ENTRE CENTROS DE GASTO. Importes: Mesa plegable: 45€ - Panel de corcho: 290€.
- El material debe entregarse limpio y en el mismo estado en que fue prestado.
- Uso exclusivo para actividades de la UAL.
- El incumplimiento de estas condiciones o la no devolución total o parcial del material prestado en la fecha acordada, podrá afectar futuras solicitudes de préstamo.
- Préstamo sujeto a disponibilidad.
- Aceptación íntegra de las condiciones al firmar el formulario.

	El/la solicitante declara conocer	v acontar	las antoriores	condicionos	(abligatoria)
\Box	El/la solicitante deciara conocer	y aceptar	ias anteriores	condiciones	(obligatorio).

DATOS DEL EVENTO

Nombre del evento	
Fecha de celebración	
Lugar preciso del evento	
Fecha en la que se necesita recibir el material	
Fecha prevista de devolución	

MATERIAL SOLICITADO





Material	Selección	Cantidad
Mesa plegable OTRI		
Panel de corcho OTRI		

Para solicitar el préstamo, diríjase a la OTRI por CAU adjuntando esta solicitud firmada, con al menos 10 días hábiles de antelación. Una vez recibida la solicitud por CAU, se responderá por el mismo medio.

El solicitante deberá, una vez recibida la autorización, solicitar por CAU a Equipamiento la logística para su entrega y recogida, adjuntando esta solicitud y la autorización recibida, con al menos 5 días hábiles de antelación.

Para consultas: otri@ual.es / Tel. 950 214 667.

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE: