

# **Programa DOCENTIA**

## **Guía de Ayuda para el Profesorado para realizar la Evaluación de la Actividad Docente**

Versión 2024



## Contenido

1. Información previa.....	2
2. Acceso a la aplicación.....	3
3. Menú “Solicitud” .....	4
4. Menú “Evaluación” .....	6
Comienzo de la Evaluación.....	7
Detalle de los indicadores.....	8
Ayuda.....	10
Información complementaria .....	11
DIMENSIÓN 1 .....	12
DIMENSIÓN 2 .....	13
DIMENSIÓN 3.....	15
DIMENSIÓN 4.....	17
5. Finalizar Evaluación.....	20
6. Resultados Evaluación.....	22



La Evaluación de la Actividad Docente se realiza a través de la medición de determinados indicadores definidos dentro de un marco de Dimensiones y Variables establecido a nivel andaluz. Las dimensiones a evaluar son:

Dimensión I. Planificación de la Docencia

Dimensión II. Desarrollo de la Docencia

Dimensión III. Resultados

Dimensión IV. Innovación y Mejora

Con el fin de reducir la complejidad y burocracia del proceso, la mayoría de los indicadores consisten en datos institucionales que se obtienen directamente de bases de datos gestionadas por los distintos Servicios y Unidades de la Universidad de Almería. Asimismo, se tendrá en cuenta la información relativa a posibles incidencias que puedan aportar los/las Responsables Académicos/as.

En el resto de indicadores a alimentar por parte del/la profesor/a evaluado/a se ha reducido al mínimo la información a aportar, no obstante, se debe adjuntar la información que evidencie los datos aportados.

## 1. Información previa

Toda la información necesaria para poder llevar a cabo la Evaluación de la Actividad Docente se puede encontrar en la página web [www.ual.es/docentia](http://www.ual.es/docentia). Entre los documentos disponibles en la web, se pueden considerar como más relevantes los siguientes:

- **Manual para la Evaluación de la Actividad Docente de la Universidad de Almería.** Es el documento de información más completo del Programa DOCENTIA-ALMERIA, en el mismo podemos encontrar información sobre la implantación y evolución del Programa tanto a nivel Andaluz como en la Universidad de Almería, la composición y funciones de las comisiones, el procedimiento de evaluación, la información sobre los indicadores, fórmulas y criterios de medición, los diversos formularios de introducción de datos y documentos utilizados o generados durante el proceso.
- **Criterios sobre validez de documentos a aportar.** En este documento se ponen en conocimiento del profesorado ejemplos de documentos que no cumplen los requisitos de los distintos indicadores y, por tanto, no serán considerados válidos por la Comisión



- de Evaluación durante el proceso. Asimismo, se recogen también ejemplos que sí son considerados válidos. Todo esto sin perjuicio de otros méritos que se puedan aportar.
- **Tabla de puntuaciones por indicador.** Este documento refleja los pesos relativos que tiene cada uno de los indicadores dentro de la variable a la que pertenecen, los pesos relativos de las variables y los pesos de las dimensiones.
  - **Fichas de indicadores.** En este documento se pueden consultar los detalles de cada indicador, definiciones, datos necesarios, fórmulas de cálculo, ...
  - **Informes.** Estarán disponibles informes referentes a evaluaciones de años anteriores así como los informes que se realizan y se reciben con el propósito de la próxima certificación del Programa.
  - **Otros documentos,** tales como la encuesta de opinión que rellenan los estudiantes, modelo de Autoinforme del profesor,...

## 2. Acceso a la aplicación

**Nota Importante:** Los navegadores con los que funciona la aplicación son:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari

El acceso a la aplicación DOCENTIA se encuentra disponible a través de Campus Virtual.

La ruta de acceso es: Campus Virtual – Empleado – Mi Trabajo – Gestión Docente – DOCENTIA

Una vez que accedemos a la aplicación debemos seleccionar el perfil para trabajar, que será el perfil “Profesor”.



Seleccione el rol con el que desea trabajar



Figura 1. Acceso a la aplicación

### 3. Menú “Solicitud”

La solicitud se realizará a través de la opción “Solicitud” del Menú izquierdo.



Figura 2. Acceso a Solicitar

Al realizar una nueva solicitud, los datos personales del solicitante se presentan automáticamente cargados, sólo será necesario indicar el motivo de la solicitud si se trata de alguno de los propuestos, cumplimentar las fechas desde/hasta en caso de haber disfrutado



de un permiso de maternidad/paternidad durante el periodo a evaluar y la confirmación del deseo de participar en la convocatoria de que se trate dándole al botón “Enviar solicitud” .

SOLICITUD DOCENTIA-ALMERÍA

**Datos personales:**  
NIF: [redacted]  
Apellidos y nombre: [redacted]  
Correo Electrónico:  
Categoría/Cuerpo/Escala: Profesor Titular de Universidad  
Departamento: [redacted]  
Área: [redacted]

**Solicitud:**  
Nombre convocatoria  
Mayo 2018  
Año convocatoria  
2018  
Motivo  
Seleccione el motivo  
Enviar solicitud

¿Ha disfrutado de un permiso de maternidad/paternidad durante el periodo a evaluar?  
En caso afirmativo, indique la fecha del permiso:  
Desde [redacted] Hasta [redacted]

Figura 3. Envío de solicitud

### Histórico de solicitudes

Una vez que tengamos solicitudes de varias convocatorias, en el apartado “Mis Solicitudes” podremos ver las distintas solicitudes que hayamos realizado en convocatorias previas.

### Mis solicitudes

Cod	Fecha	Convocatoria	Estado
87	2018-04-20 10:20:28.000	ABRIL 2018	Aceptada
95	2018-05-11 10:23:06.000	Mayo 2018	Desestimada

Figura 4. Solicitudes realizadas

### Alegaciones



En caso de no resultar admitido/a en alguna convocatoria se podrá alegar en el plazo establecido a través del botón que aparecerá junto a la solicitud “Enviar alegaciones”.

### Mis solicitudes

Cod	Fecha	Convocatoria	Estado
87	2018-04-20 10:20:28.000	ABRIL 2018	Aceptada
95	2018-05-11 10:23:06.000	Mayo 2018	Rechazada

En la fila correspondiente al estado "Rechazada", se muestra un botón "Enviar alegaciones" que está circulado en rojo. Una flecha roja apunta desde un recuadro con el texto "Alegar" hacia este botón.

Figura 5. Alegaciones

### Descarga de documentos

Podemos descargar tanto el justificante de la solicitud, como el resto de documentos que se generen en la aplicación, a través de la columna de Opciones, pinchando sobre la rueda correspondiente.



Figura 6. Acceso documentos

## 4. Menú “Evaluación”

Cuando se abra el periodo para realizar la evaluación, el profesorado que haya sido admitido tendrá disponible una nueva opción en el menú para poder realizar la evaluación. Esta opción aparecerá como “Mi evaluación”.



Figura 7. “Mi evaluación”

Al comenzar la evaluación es probable que los datos tarden unos pocos segundos en cargarse y la pantalla se muestre en blanco, pero acaban mostrándose.

Lo que se nos muestra es una columna con la puntuación máxima que es posible alcanzar en cada una de las dimensiones y una columna con la Puntuación PROVISIONAL del Profesor, procedente únicamente de los indicadores que ya se encuentran alimentados por obtenerse directamente de las bases de datos institucionales.

Esta puntuación provisional se verá incrementada con la situación de ausencia de incidencias indicada por parte del/la Responsable Académico y con la puntuación derivada de los indicadores que alimente el/la profesor/a a través del Autoinforme, que serán en unos casos *valorados* y en otros *validados* por la Comisión de Evaluación del Programa.

Se recomienda la consulta del documento publicado en la web informativa del programa Docencia: “Criterios sobre validez de documentos a aportar AÑO”

<https://www.ual.es/universidad/serviciosgenerales/spec/que-ofrecemos/docencia/documentacion>

### Comienzo de la Evaluación

Tras pinchar en el botón de ¡Comenzar Evaluación! La aplicación nos irá desplazando a través de las cuatro dimensiones.

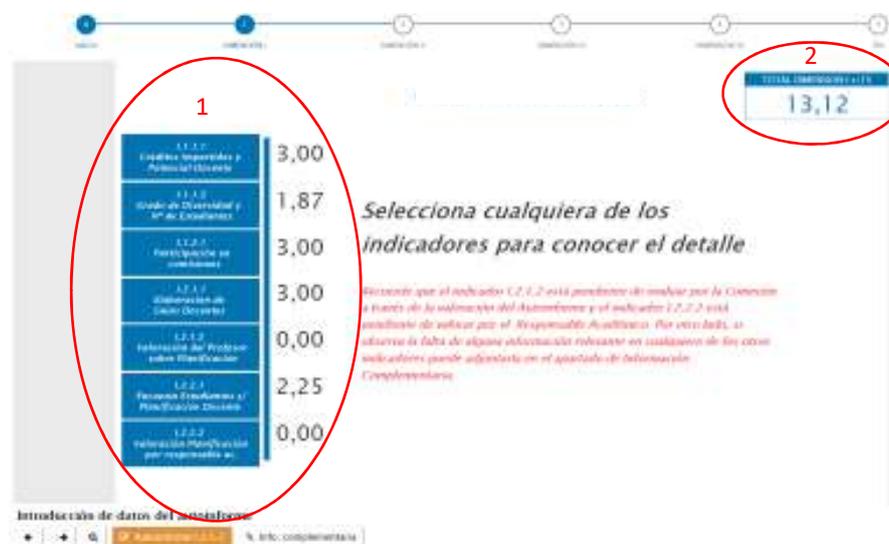


Figura 8. Indicadores y puntuaciones

1. INDICADORES: Los botones que se nos muestran en la parte izquierda de la pantalla son los distintos indicadores que pertenecen a la dimensión en la que nos encontramos. La puntuación que aparece junto a cada indicador es la máxima puntuación obtenida una vez aplicado el valor de cada indicador. Tal como se indica en los mensajes previos, los resultados mostrados en los indicadores no son definitivos ya que los indicadores alimentados por el/la profesor/a deben ser valorados, o validados, según el caso, por la Comisión de Evaluación, y la valoración por parte del/la Responsable Académico/a también está pendiente.
2. TOTAL, DIMENSIÓN: En la parte superior derecha de la pantalla podemos ver la puntuación provisional de la dimensión (según los resultados provisionales de los indicadores), sobre el máximo posible para la dimensión.

### Detalle de los indicadores

Una vez que pinchemos sobre un indicador podemos ver las gráficas y tablas con el máximo detalle de la información. La mayoría de los indicadores muestran la información por año académico.

En la esquina superior izquierda de los gráficos se encuentran los botones que nos darán la información en detalle de forma general para todos los años. Con el icono "Ir al siguiente nivel de la Jerarquía", podemos ver los datos que se han tenido en cuenta para el cálculo del indicador en el periodo evaluado, y el icono "Expandir todo un nivel en jerarquía", nos

muestra todos los datos que se han tenido en cuenta para el cálculo del periodo junto con el año al que corresponden.

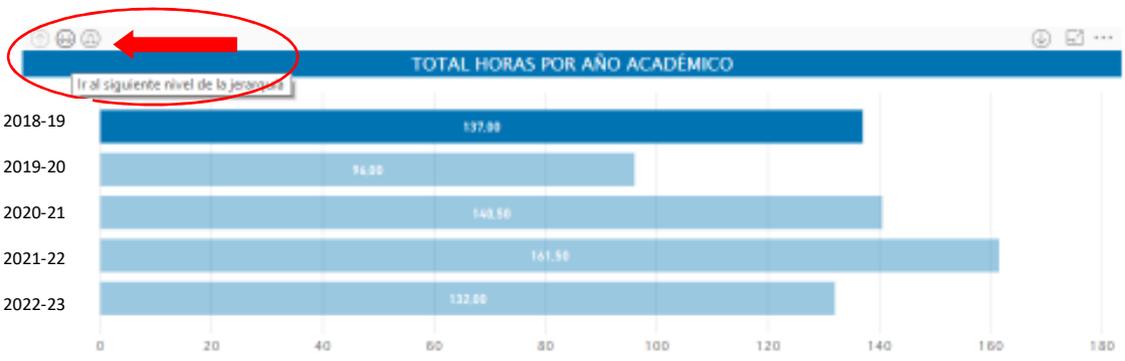


Figura 9. Detalle de la información

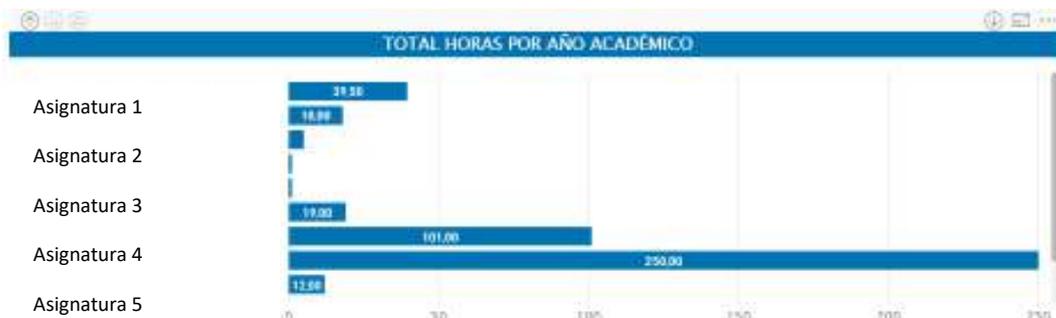


Figura 10. Ir al siguiente nivel de la jerarquía

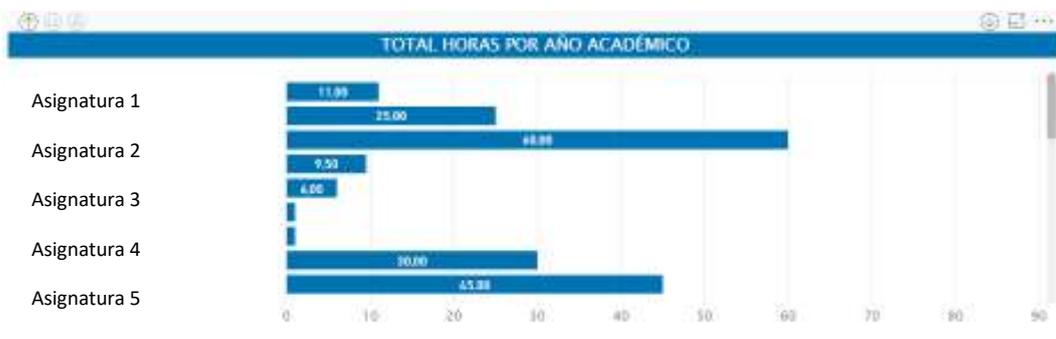


Figura 11. Expandir todo un nivel en jerarquía

Para volver al nivel superior de agrupación por años académicos hay que pinchar el icono con la flecha hacia arriba: ⬆ “Rastrear agrupando datos”.

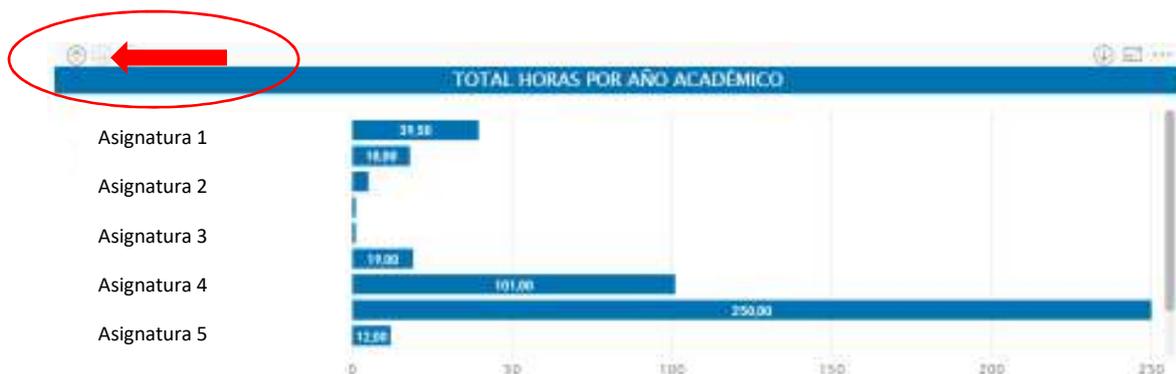


Figura 12. Cierre del detalle de información

Asimismo, en la esquina superior derecha del gráfico podemos activar el “Modo Detallado” en la flecha hacia abajo, que poder ver la información de cada año en detalle, basta con dejarlo marcado e ir pinchando en cada año para que se muestre el detalle de los datos. También encontramos el “Modo Enfoque” que nos amplía la información al tamaño de pantalla completa.

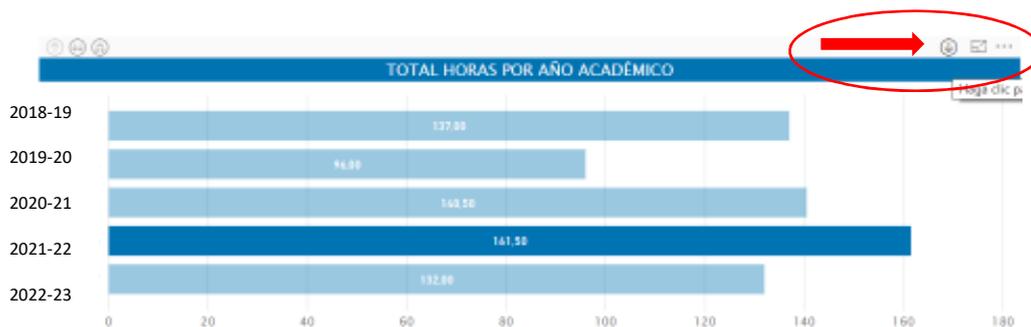


Figura 13. Detalle de la información

### Ayuda

Se puede ver la información relativa al indicador cuando nos encontramos en cada uno de ellos. En la esquina inferior derecha encontramos un botón de ayuda (?) que nos da información sobre la definición del indicador, la forma de cálculo y la puntuación máxima que puede alcanzar en función del peso de cada indicador.

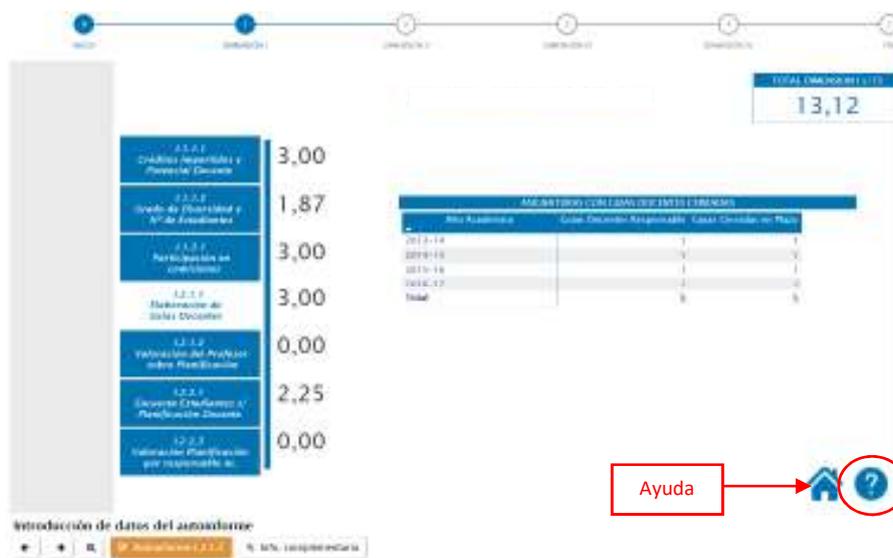


Figura 14. Ayuda de indicadores

Para cerrar la pantalla de ayuda y volver al indicador basta con volver a pinchar en el botón correspondiente que ha sustituido al interrogante.

Si pinchamos en el botón con la casa nos llevará a la pantalla inicial de la dimensión.

### Información complementaria

A través del botón “Info. Complementaria” situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla se puede introducir información que se considere complemento a la información mostrada en los indicadores. Los documentos incorporados en este botón no tienen puntuación en sí mismos. Se puede encontrar un botón para incorporar información complementaria en cada una de las cuatro dimensiones.

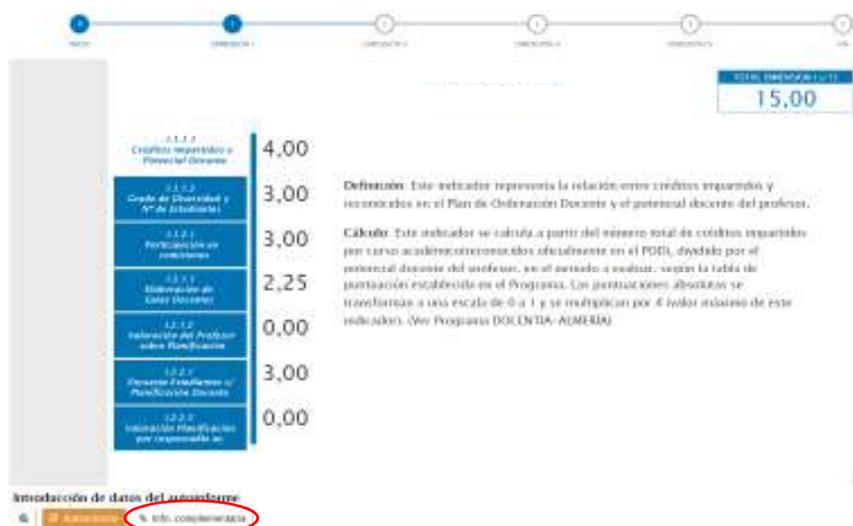


Figura 15. Información complementaria

## DIMENSIÓN 1

### *Indicadores sin medición inicial en la Dimensión I.*

Los indicadores pendientes de puntuar aparecen con valor 0,00, y son los relativos al Autoinforme del profesor y a la Valoración por parte del Responsable Académico:

- **Indicador I.2.1.2. Valoración del Profesor sobre Planificación.** La reflexión personal sobre los datos relativos a esta dimensión se debe introducir a través del botón naranja situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla, "Autoinforme".
- **Indicador I.2.2.2. Valoración de la Planificación por el Responsable Académico.** La puntuación de este indicador se reflejará en el informe final, tras la valoración por parte del Responsable Académico correspondiente, y su validación por la Comisión de Evaluación.

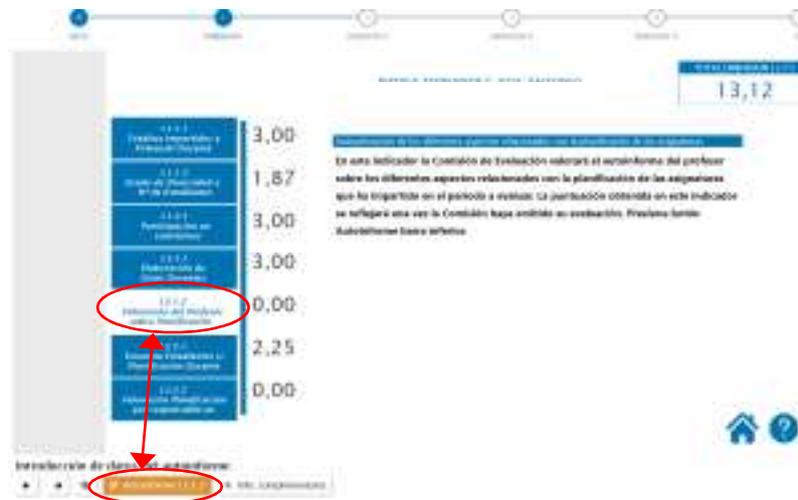


Figura 16. Autoinforme Dimensión I



Figura 17. Valoración de la Planificación por el Responsable Académico

*Indicador con medición parcial en Dimensión I*

- **El indicador I. 1.1.3. Tutela académica de estudiantes.** Inicialmente se encuentran incorporadas en las bases de datos las tutelas académicas correspondientes a TFG/TFM y las tutelas de movilidad si las hubiese. No obstante, es posible incluir por parte del profesor otras “tutelas académicas” que serán tenidas en cuenta para su validación, en su caso, por la Comisión de Evaluación. Estas “Otras tutelas” se indicarán a través del botón “Tutela Académica de Estudiantes I.1.1.3”. (Ver documento de criterios de validez de documentos a aportar).

DIMENSIÓN 2



Figura 18. Dimensión II

*Indicadores sin medición inicial en la Dimensión II.*

- **Indicador II.1.4.1 Valoración de la Enseñanza por el Profesor.** La reflexión personal sobre los datos relativos a esta dimensión se debe introducir a través del botón naranja situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla, “Autoinforme”.
- **Indicador II.2.1.1 Diversidad de Sistemas y Elementos de Evaluación.** Los distintos sistemas de evaluación utilizados se indican también a través del botón “Diversidad de sistemas o instrumentos”, situado en la parte inferior de la pantalla.



Seleccione diversidad de sistemas e instrumentos de evaluación utilizados en sus asignaturas:										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Unidades de evaluación en línea	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Unidades de trabajo programadas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ejercicios de trabajo práctico o laboratorio	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ejercicios profesionales prácticos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Ejercicios de resolución de problemas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Ejercicios de simulación	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Ejercicios de resolución de casos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Ejercicios de resolución de problemas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Ejercicios de resolución de problemas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Ejercicios de resolución de problemas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figuras 19 y 20. Diversidad de sistemas o instrumentos de evaluación

- **Indicador II.2.1.2 Cumplimiento de las Actividades de Evaluación.** La puntuación de este indicador se reflejará en el informe final tras la valoración por parte del Responsable Académico correspondiente, y su validación por la Comisión de Evaluación.

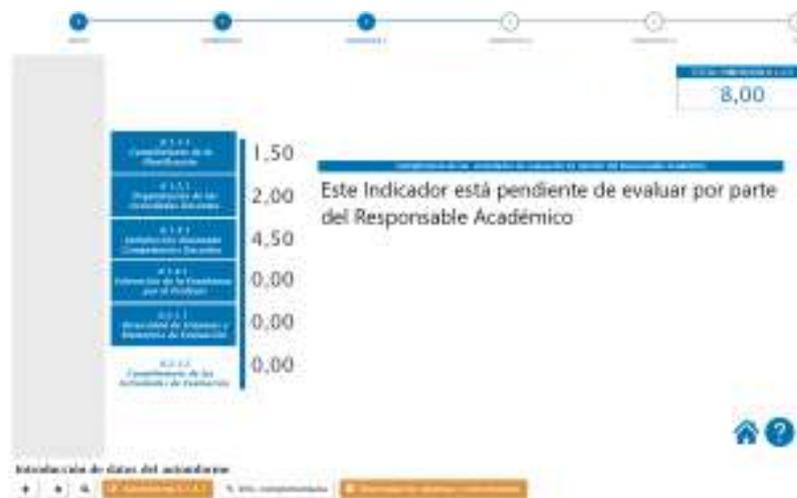


Figura 21. Cumplimiento de las Actividades de Evaluación

### DIMENSIÓN 3

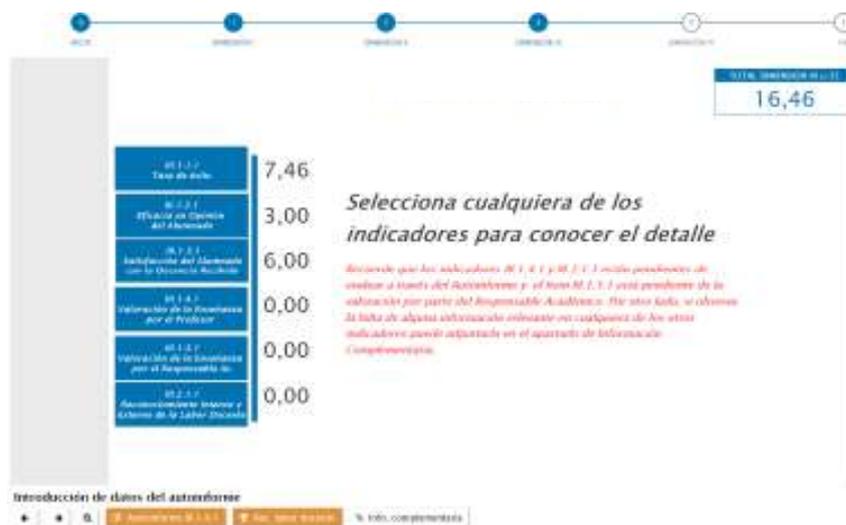


Figura 22. Dimensión III

#### Indicadores sin medición inicial en la Dimensión III

- **Indicador III.1.4.1 Valoración de la Enseñanza por el profesor.** La reflexión personal sobre los datos relativos a esta dimensión se debe introducir a través del botón naranja situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla, "Autoinforme".
- **Indicador III.1.5.1 Valoración de la Enseñanza por el Responsable Académico.** La puntuación de este indicador se reflejará en el informe final tras la valoración por parte del Responsable Académico correspondiente, y su validación por la Comisión de Evaluación.
- **Indicador III.2.1 Reconocimiento Interno y Externo de la Labor Docente.** Tanto la relación de reconocimientos internos y externos como la documentación acreditativa



de los mismos se introducirán a través del botón “Rec. Labor docente”, para lo que se nos abrirá un formulario con los campos a rellenar, adjuntando el archivo correspondiente. A través de la opción “Añadir” se pueden ir introduciendo todos los reconocimientos. El número máximo de reconocimientos a introducir es de 5.

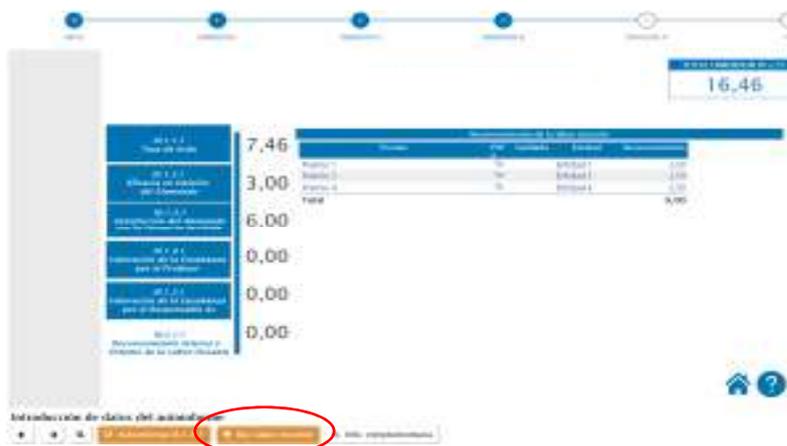


Figura 23. Reconocimiento Interno y Externo de la Labor Docente

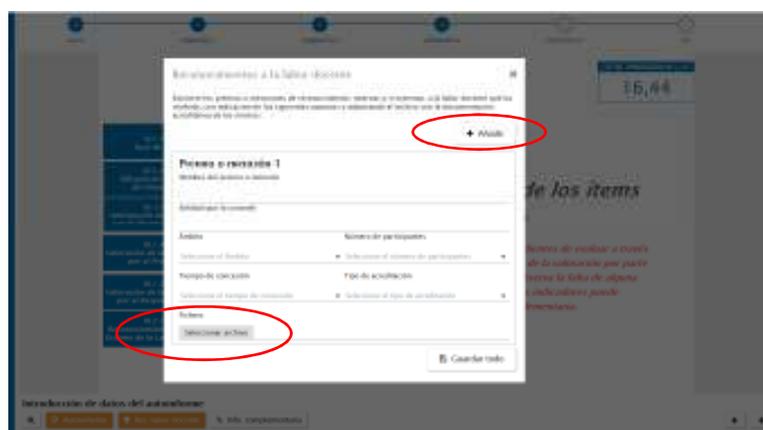


Figura 24. Incorporación de reconocimientos a la labor docente

## DIMENSIÓN 4



Figura 25. Dimensión IV

Salvo para el caso del Autoinforme, para la introducción de los datos en el resto de indicadores se tiene que pinchar en el **botón “Completar Indicadores”**, entonces se nos mostrarán los botones a través de los cuales se debe introducir la información del resto de datos.



Figura 26. Botones para alimentar indicadores

### *Indicadores sin medición inicial en la Dimensión IV*

- **Indicador IV.1.1 Desarrollo de Material Docente.** El material docente acreditado a incluir para la evaluación se debe introducir a través del botón “Material docente”. Se deberá rellenar el formulario con los datos necesarios y adjuntar el archivo acreditativo. El número máximo de materiales que se pueden introducir son 5.

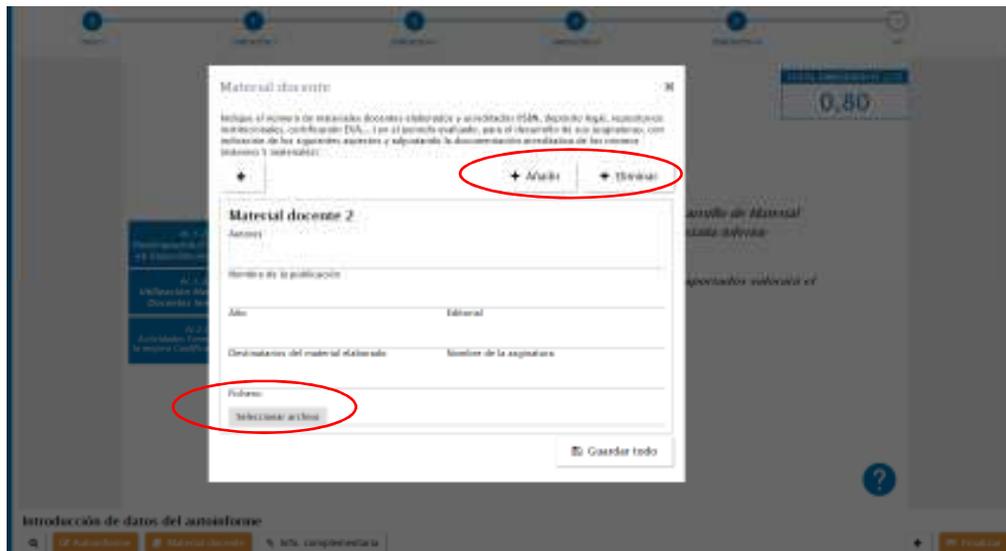


Figura 27. Incorporación de material docente

*Indicadores que pueden ser complementados en la Dimensión IV*

Los siguientes indicadores disponen de información institucional que puede ser complementada.

- **Indicador IV.1.2.1 Participación/Coordinación en Experiencias de Mejora.** Además de la información procedente de las bases de datos institucionales, es posible disponer de otras experiencias de mejora e innovación docente debidamente acreditadas que, en su caso, pueden ser consideradas para la puntuación de este indicador a través de su validación por parte de la Comisión de Evaluación. Esta información se incluirá a través del botón “Experiencias de Mejora”.



Figura 28. Experiencias de Mejora

- **Indicador IV. IV.1.3.1 Utilización de Metodologías Docentes Innovadoras.** Además de las metodologías recogidas en las bases de datos institucionales, como es el uso del Aula Virtual y las asignaturas en Multimodalidad, es posible incluir otro tipo de metodologías docentes innovadoras que podrán ser tenidas en cuenta para su validación, en su caso, por la Comisión de Evaluación. Estas metodologías se indicarán a través del botón “Metodologías Docentes”. En el autoinforme, el profesor deberá justificar/evidenciar el uso docente de las metodologías aportadas.

Figura 29. Metodologías Docentes

- **Indicador IV.2.1.1 Actividades Formativas para la Mejora de la Cualificación Docente del Profesorado.** Además de la formación impartida y recibida, recogida en las bases de datos institucionales, que es la que se muestra en la aplicación, es posible incluir otras actividades formativas para la mejora de la cualificación docente que podrán ser tenidas en cuenta para su validación, en su caso, por la Comisión de Evaluación. Estas actividades, junto con la documentación acreditativa, se indicarán a través del botón “Actividades Formativas”, además de adjuntar el archivo con el documento que acredite la actividad, se deben indicar el **número de horas de duración** de la actividad formativa.



Figura 30. Actividades Formativas

## 5. Finalizar Evaluación

Una vez que se ha cumplimentado el Autoinforme en todas las dimensiones y el resto de indicadores en los que se disponga de méritos a aportar, se debe finalizar la Evaluación, bien usando el botón “Finalizar” en la esquina inferior derecha, o en la etapa “FIN” de la barra de progreso que aparece en la parte superior de la pantalla.



Figura 31. Finalizar la evaluación

Antes de finalizar la aplicación nos preguntará si estamos seguros, ya que una vez finalizada la evaluación NO ES POSIBLE LA MODIFICACIÓN de los datos.

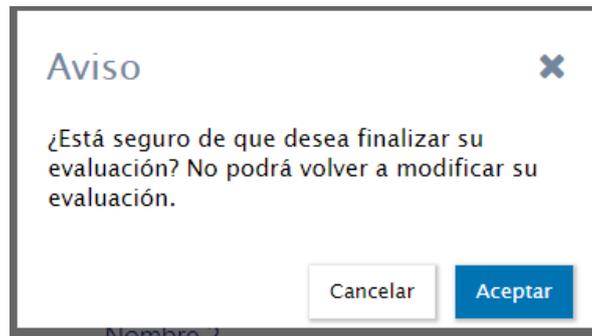


Figura 32. Aviso finalización evaluación

Asimismo, en el caso de no haber rellenado el Autoinforme en alguna de las dimensiones, la aplicación nos advertirá de que quedan campos por rellenar y nos remitirá a los formularios pendientes.

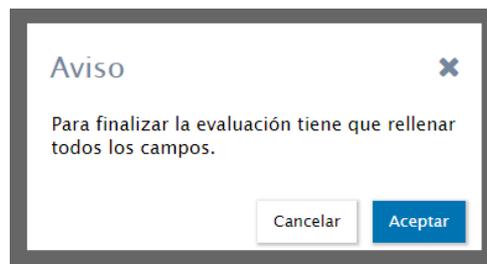


Figura 33. Aviso campos sin rellenar en evaluación

Una vez finalizada la evaluación se emitirá un informe de recopilación de la información aportada por el/la profesor/a para su evaluación por parte de la Comisión.



Figura 34. Informe resumen datos Autoinforme



## 6. Resultados Evaluación

Una vez finalizado el periodo de evaluación por parte de la Comisión de Evaluación, el/la profesor/a evaluado recibirá un correo electrónico con información sobre la resolución provisional de la Comisión y la puesta a disposición del informe provisional de resultados.

Contra la resolución provisional de la Comisión de Evaluación se podrá interponer el recurso correspondiente de alegaciones en los plazos establecidos en la convocatoria a través de la opción correspondiente en la aplicación informática.

La publicación de la resolución definitiva de la Comisión de Evaluación se comunicará también a través de correo electrónico y el informe definitivo de resultados firmado digitalmente estará disponible en la aplicación informática a través de Campus Virtual.



Figura 35. Descarga de los resultados de la Evaluación