

**Solicitud Ayuda para Estancias en otros Centros de Investigación**

PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA 2024-2025

**MODALIDAD QUE SOLICITA:**

Estancias posdoctorales

Estancias para la obtención de la Mención Internacional en el Título de Doctor

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

<i>Apellidos y Nombre:</i>		
<i>NIF:</i>	<i>Teléfono:</i>	<i>e-mail:</i>
<i>Departamento:</i>		
<i>Área de conocimiento:</i>		
<i>Grupo PAIDI:</i>		
<i>Medio preferente para notificaciones:</i> Correo electrónico      Domicilio		

**DATOS DEL CENTRO RECEPTOR:**

<i>Centro:</i>	
<i>Ciudad:</i>	<i>País:</i>
<i>Inicio de la estancia:</i>	<i>Fin de la estancia:</i>
<i>En caso de realizar la estancia en varios periodos, indicar:</i>	

**Marcar obligatoriamente:**

**Declaro bajo mi expresa responsabilidad:**

Que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

**Marcar una de las dos opciones:**

Que no he obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada en esta solicitud.

Que he obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

<i>Fecha de solicitud</i>	<i>Organismo que concede la ayuda</i>	<i>Importe concedido</i>

Remitir por Registro Electrónico al Servicio de Gestión de la Investigación



**DOCUMENTACIÓN QUE SE TIENE QUE ADJUNTAR**

- 1) Memoria de la actividad a realizar, enmarcada en los objetivos científicos del Grupo de Investigación. Indicar la producción científica que se pretende alcanzar.
- 2) Carta de Invitación del Centro receptor en la que se refleje brevemente los objetivos de la estancia, en relación con los fines de la ayuda, y las fechas de su realización.
- 3) Autorización por el órgano competente para la realización de la estancia:
  - a) Para estancias superiores a 3 meses, acuerdo del Consejo de Gobierno.
  - b) Para estancias iguales o inferiores a 3 meses, licencia del Vicerrectorado de Profesorado y Planificación Docente.
  - c) El personal predoctoral en formación y el personal posdoctoral contratado con cargo a créditos de investigación tendrá que presentar la autorización del Vicerrector de Política Científica en impreso normalizado, en sustitución de la documentación indicada en los puntos anteriores.
- 4) CV del/de la investigador/a o equipo de investigación receptor.
- 5) CVA del/de la investigador/a que va a realizar la estancia.

**Responsable del tratamiento:** UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. **DPO:** Contacto: dpo@ual.es

**Finalidades o usos de los datos:** La finalidad de tratamiento de los datos, es realizar la gestión de las convocatorias del Plan Propio de Investigación y Transferencia en la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Enseñanza Superior, reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

**Legitimación:** La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento expreso del/la interesado/a mediante la conformidad del presente documento, así como por el cumplimiento de una Ley.

**Plazo de conservación:** Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa o para fines estadísticos.

**Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias):** Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

**Derechos:** Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito a la dirección indicada en el apartado "Responsable del tratamiento", o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ual.es). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es>).

**Información ampliada:** <http://seguridad.ual.es>

**Expreso mi conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales.**

En Almería, en la fecha de la firma electrónica

Fdo.: