

Instrucción técnica del Vicerrectorado de Grados e Innovación Docente de la Universidad de Almería, de fecha XX de XXXXXX de 2024, sobre el procedimiento y los criterios de evaluación de los cursos de las asignaturas alojados dentro de la plataforma virtual de la Universidad de Almería.

La enseñanza de títulos oficiales de la Universidad de Almería –especialmente, de títulos semipresenciales o virtuales– y, en su caso, de asignaturas multimodales –según la convocatoria pertinente– se desarrolla a través de la plataforma de gestión de aprendizaje o plataforma LMS (*Learning Management System*) –en adelante, Aula Virtual–, dada la necesaria digitalización de la docencia. Asimismo, dicha plataforma también constituye un elemento de apoyo fundamental para el proceso de aprendizaje-enseñanza de títulos presenciales.

Ante tal situación, y con la finalidad de garantizar la calidad de la docencia impartida a través del Aula Virtual –principalmente de asignaturas *online*, semipresenciales y multimodales–, conforme se dispone en el art. 12 del Reglamento de uso de Aula Virtual, las asignaturas que se desarrollan a través de dicha plataforma serán objeto de evaluación por la Universidad de Almería. A tales efectos, se publica la presente instrucción técnica, con el objetivo de delimitar el procedimiento y los criterios de evaluación de los cursos de asignaturas alojados dentro de la plataforma virtual.

Primero. Objeto

La presente instrucción técnica tiene por objeto establecer el procedimiento y los criterios de evaluación de los cursos de las asignaturas alojados dentro de la plataforma virtual, según dispone el Reglamento de uso de Aula Virtual, aprobado en Consejo de Gobierno de 6 de mayo de 2024.

Segundo. Responsable de la evaluación

El procedimiento de evaluación será desarrollado por el Vicerrectorado de Grados e Innovación Docente, concretamente por la Unidad de Docencia Virtual de la Universidad de Almería.

Tercero. Periodo y fases de evaluación

1. Las asignaturas virtuales, semipresenciales y multimodales se evaluarán atendiendo al siguiente periodo y fases de evaluación.

Durante los primeros 60 días naturales de desarrollo de la docencia se iniciará un procedimiento de evaluación inicial de la asignatura. Concluido tal procedimiento, se informará al coordinador de la

puntuación obtenida y se trasladarán sugerencias a efectos de mejorar los indicadores y, por consiguiente, la puntuación obtenida en la evaluación inicial.

Posteriormente, después de la finalización de la asignatura, se realizará una evaluación final.

El coordinador dispondrá de un plazo de 5 días naturales, a partir de la fecha de comunicación por la Unidad de Docencia Virtual de la evaluación final, para la presentación de alegaciones, que se realizarán a través de CAU –dirigido a Aula Virtual (Soporte Técnico EVA)–, indicando en Asunto “Alegaciones Evaluación Final. Nombre _Asignatura [nombre y apellidos del coordinador]”.

Finalizado el plazo de alegaciones, el personal competente de enseñanza virtual emitirá un informe a la COAP, que será responsable de emitir el dictamen final de evaluación de la asignatura.

2. Las asignaturas presenciales se someterán únicamente a una evaluación final, después de la finalización de la asignatura.

Cuarto. Criterios y niveles de evaluación

1. La evaluación se efectuará atendiendo a los niveles de valoración, puntuación y criterios recogidos en el ANEXO I.

2. En concreto, se establecen los siguientes niveles de evaluación o calificaciones posibles: INICIAL, BÁSICO, BUENO, MUY BUENO y EXCELENTE.

En las asignaturas virtuales, semipresenciales y multimodales se considerará nivel aceptable la obtención de una calificación con nivel BUENO.

Aquellos cursos que no alcancen la puntuación mínima, para obtener una calificación como BÁSICO, se calificarán con nivel INICIAL

3. Las calificaciones o niveles anteriores se basarán en los siguientes criterios de evaluación:

- *Administración:* visibilidad de la guía Docente, información del docente, información de la asignatura, cronograma de actividades, información del carácter presencial/semipresencial/multimodal o virtual de la asignatura, imagen del curso y foto perfil del docente.

- *Contenidos:* Disponibilidad de material docente y estructura, guía de estudio (programa docente), enlaces web de interés, materiales y herramientas docentes complementarios y metodologías docentes.
- *Actividades:* uso de calendario de Aula Virtual, actividades de evaluación y autoevaluación, libro de calificaciones, rúbricas en actividades de evaluación, actividades grupales, de evaluación y autoevaluación; y módulo de aprendizaje (SPOC-*Small Private Online Course*).
- *Participación:* accesos al aula virtual, utilización de herramientas de comunicación/trabajo y de la herramienta de asistencia.

4. Cada criterio, según los puntos obtenidos por rúbrica, tendrá la siguiente puntuación máxima: Administración (20 puntos), Contenidos (35 puntos), Actividades (20 puntos) y Participación (25 puntos). La suma de los criterios anteriores permitirá alcanzar una puntuación de 100 puntos.

5. Las asignaturas virtuales, semipresenciales y multimodales deben presentar, de forma obligatoria, los siguientes elementos o contenidos dentro del Aula Virtual:

- Información del carácter semipresencial, multimodal o virtual de la asignatura.
- Cronograma de actividades.
- Material docente y estructura (si la asignatura fuera semipresencial o multimodal, se debe especificar el material docente estructurado de la parte virtualizada. Si la asignatura es virtual, se considera innecesario, dado que la asignatura se imparte en su totalidad en dicha modalidad).
- Guía de estudio (programa docente) (si la asignatura fuera semipresencial o multimodal, se debe especificar la guía de estudio de la parte virtualizada. Si la asignatura es virtual, se considera innecesario, dado que la asignatura se imparte en su totalidad en dicha modalidad).

En caso contrario, con independencia de la puntuación obtenida, la asignatura se calificará con nivel de evaluación BÁSICO.

VICERRECTORADO DE GRADOS E INNOVACIÓN DOCENTE

[Firmado digitalmente]

Fdo: Dña. María Angustias Martos Calabrús

ANEXO I

CALIFICACIONES Y NIVELES DE EVALUACIÓN

BÁSICO	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
(30- 49 puntos)	(50- 74 puntos)	(75- 89 puntos)	(90-100 puntos)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ADMINISTRACIÓN (máximo 20 PUNTOS)			
Rúbrica general de evaluación	Descripción	Rúbrica específica	Puntuación
Guía Docente actualizada	<i>Incluye la Guía docente de la asignatura</i>		5 puntos
Información actualizada del docente	<i>Información completa: Enlace a la página web institucional de la UAL del docente (con datos de correo y tutoría).</i>	1- Información completa de al menos un docente	3 puntos
		2- Información completa de todos los docentes	5 puntos
Información de la asignatura	<i>Enlace web a la página de la asignatura, con la finalidad de que el alumno pueda visualizar horarios, aulas y exámenes.</i>		4 puntos
Cronograma de actividades	<i>Documento con temporización de actividades del programa docente (diferente al calendario del Aula Virtual).</i>		3 puntos
Información del carácter presencial/semipresencial/multimoda	<i>Información en cualquier formato: archivo adjunto en curso, uso del calendario, herramienta anuncios,</i>		3 puntos

ANEXO I

I o virtual de la asignatura	<i>etc.</i>		
Imagen del curso	<i>El docente ha utilizado una fotografía relacionada con el contenido de la asignatura para mejorar y personalizar la imagen del curso.</i>		1 punto
Foto perfil del docente	<i>El docente tiene en su perfil una fotografía de su rostro.</i>		1 punto
CONTENIDOS (máximo 35 PUNTOS)			
Rúbrica general de evaluación	Descripción	Rúbrica específica	Puntuación
Material docente y estructura ¹	<i>Incluye el material docente básico para el seguimiento y estudio de la asignatura (referencia, archivo, enlace web al material, etc.). No es válida la mera inclusión en la guía docente.</i> <i>El material docente se incorpora de forma estructurada atendiendo al programa de la asignatura. En particular, incorpora las unidades de teoría, prácticas, tutorías, trabajos, seminarios, etc., según programa en guía docente.</i>	1- Material docente disponible en Aula Virtual	3 puntos
		2- Estructura según programa de la asignatura	4 puntos
		3- Estructura según programa de la asignatura y la totalidad de sus unidades temáticas	5 puntos
Guía de estudio (programa docente) ²	<i>Incorpora información sobre los objetivos,</i>	1- Guía de estudio	2 puntos

¹ Si la asignatura fuera semipresencial o multimodal, se debe especificar el material docente estructurado de la parte virtualizada. Si la asignatura es virtual, se considera innecesario, dado que la asignatura se imparte en su totalidad en dicha modalidad.

² Si la asignatura fuera semipresencial o multimodal, se debe especificar la guía de estudio de la parte virtualizada. Si la asignatura es virtual, se considera innecesario, dado que la asignatura se imparte en su totalidad en dicha modalidad.

ANEXO I

	<i>metodologías, descripción de contenidos y actividades identificado por unidad/tema.</i>	2- Guía de estudio por unidad/tema disponible	3 puntos
		3- Guía de estudio por cada unidad/tema del programa	5 puntos
Enlaces Web de interés	<i>Incluye enlaces Web de interés identificados a través de la herramienta enlaces web.</i>	1- Enlaces Web de varios temas (menos del 25%)	2 puntos
		2- Enlaces Web de varios temas (entre un 25% y 50%)	3 puntos
		3- Enlaces Web de varios temas (entre un 50% y 75%)	4 puntos
		4- Enlaces Web de varios temas (más del 75%)	5 puntos
Materiales y herramientas docentes complementarios	<i>Proporciona acceso a material para complementar los contenidos de la asignatura: bibliografía complementaria, clips de vídeo o audio (podcast), material de repaso o nivelación, juegos educativos, herramientas docentes interactivas (Wooclap, simulaciones, Kahoot, Genially, etc.), etc.</i>	Por cada material complementario, un punto.	17 puntos máximo
Metodologías docentes	<i>Identifica y utiliza metodologías activas como gamificación, proyectos, flipped classroom, simulaciones, design thinking, visual thinking, etc. Asimismo, identifica y utiliza herramientas orientadas a la implementación de metodologías activas.</i>	Por cada metodología diferente, un punto.	6 puntos máximo

ANEXO I

ACTIVIDADES (máximo 20 PUNTOS)			
Rúbrica general de evaluación	Descripción	Rúbrica específica	Puntuación
Calendario de Aula Virtual	<i>Se hace uso continuado de la herramienta calendario del curso virtual durante el curso académico.</i>		2 puntos
Actividades de evaluación y autoevaluación	<i>Se utilizan herramientas de evaluación o autoevaluación individuales del Aula Virtual.</i>	1- Incluye al menos dos actividades de autoevaluación o evaluación	2 puntos
		2- Incluye al menos tres actividades de autoevaluación o evaluación.	3 puntos
		3- Incluye al menos cuatro actividades de autoevaluación o evaluación.	4 puntos
		4- Incluye al menos cinco actividades de autoevaluación o evaluación.	5 puntos
Libro de calificaciones	<i>Uso del libro de calificaciones del Aula Virtual</i>		3 puntos
Rúbricas en actividades de evaluación	<i>Uso y asignación de rúbricas en actividades de evaluación.</i>	Por cada rúbrica, un punto.	5 puntos máximo
Actividades grupales, de evaluación y autoevaluación.	<i>Realización de actividades grupales, como foros de debate o prácticas en equipo.</i>	1- Al menos dos actividades grupales	3 puntos
		2- Más de dos actividades grupales	5 puntos
Módulo de aprendizaje (SPOC -Small Private Online Course-)	<i>Utiliza la herramienta módulo de aprendizaje para crear un SPOC, dirigido al aprendizaje autónomo del estudiante.</i>		5 puntos

ANEXO I

	Utilizar un archivo SCORM para crear un SPOC.		
PARTICIPACIÓN (25 PUNTOS)³			
Rúbrica general de evaluación	Descripción	Rúbrica específica	Puntuación
Acceso de estudiantes matriculados en la asignatura de Aula Virtual	<i>Para valorar el acceso, es suficiente un único acceso por estudiante. Es decir, deben haber accedido al curso al menos una vez.</i>	1- Al menos el 25% de los matriculados en el curso acceden al Aula Virtual	3 puntos
		2- Al menos el 35% de los matriculados en el curso acceden al Aula Virtual	5 puntos
		3- Al menos el 55% de los matriculados en el curso acceden al Aula Virtual	7 puntos
		4- Al menos el 70% de los matriculados en el curso acceden al Aula Virtual	10 puntos
<i>Herramientas de comunicación y/o trabajo</i>	<i>Se valora el uso de herramientas de comunicación y/o trabajo dentro del Aula Virtual.</i>	1- <i>Alguna herramienta de comunicación y/o trabajo está activada y en uso.</i>	5 puntos
		2- Al menos un 35% de los inscritos hacen uso de las herramientas de comunicación y/o trabajo.	7 puntos
		3- Al menos un 55% de los inscritos hacen uso de las herramientas de comunicación y/o trabajo.	10 puntos
		4- Al menos un 70% de los inscritos hacen	15 puntos

³ Para la obtención de los datos del apartado “Participación” sólo se contará con información de la propia plataforma institucional y de las herramientas disponibles en ésta o información integrada en la plataforma (a través de LTI o similar).

ANEXO I

		uso de las herramientas de comunicación y/o trabajo.	
Herramienta de asistencia	<i>Se valora el uso de la herramienta asistencia dentro del Aula virtual.</i>		2 puntos