

Manual de usuario de Alfresco para el Personal Docente e Investigador

Alfresco



# ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Área de Personal Docente e Investigador

Manual de usuario de Alfresco para el PDI

Año

2016

23 de noviembre de 2016





# 1. INVITACIÓN AL SITIO

Para poder tener acceso al sitio Calidad Académica, en el cual se encuentra la documentación relativa a las diferentes titulaciones, será necesario aceptar una invitación.

La invitación se envía a través de un correo electrónico similar al siguiente:

Share Alfresco: Ha	sido invitado a unirse al sitio Calidad Académica	Recibidos x
evalprof@ual.es	9:18 (hace	8 minutos) 🖄
	Se le ha invitado a unirse al sitio 'Calidad Académica' jueves 27 de octubre de 2016 09H18' CEST	
	Hola JUAN PABLO: UNIDAD DE CALIDAD POZO MUÑOZ le ha invitado a unirse al sítio Calidad Agadémica con al rol da Consumidar da sitio	
	Haga clic en el enlace para aceptar la invitación de UNIDAD DE CALIDAD:	
	https://alfresco.ual.es/share/page/accept-invite?inviteId=activiti\$53117& inviteeUserName=irv849&siteShortName=calidad- acadmica&inviteTicket=7cb6026a-d38c-489a-a951-aac35744210e	Aceptar
	Si desea rechazar la invitación de UNIDAD DE CALIDAD, haga clic en este enlace:	
	https://alfresco.ual.es/share/page/reject-invite?inviteld=activiti\$53117& inviteeUserName=jrv849&siteShortName=calidad- acadmica&inviteTicket=7cb6026a-d38c-489a-a951-aac35744210e	
	Atentamente	

En caso de no recibir dicho correo, existe una forma alternativa. El primer paso consiste en acceder a Alfresco. Para ello, accederemos mediante un navegador web al siguiente enlace:

### http://alfresco.ual.es/share



Nota: se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari. Se han detectado algunas incompatibilidades con versiones antiguas de Internet Explorer.

Al acceder, se solicitará el nombre de usuario de Campus Virtual (sin el @ual.es) y contraseña de la Universidad de Almería.



Manual de usuario de Alfresco para el Personal Docente e Investigador

Alfresco



Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

© 2005-2012 Alfresco Software Inc. Todos Ios derechos reservados.

Una vez dentro de Alfresco, veremos una ventana similar a la siguiente:

Mis Sitios	0	Mis actividades
Todos •	③ Crear un sitia	Actividades de todos • todos los elementos • en los últimos 7 días •
		Hoy Personal otro se unió al sitio  calidad-acadmica con el rol Colaborador hace 42 minutas CARMEN CRUZ IBAÑEZ ha añadido el documento CARMEN CRUZ IBAÑEZ
Mis Tareas		Mis Documentos
Tareas activas *	🗟 îniçiar un flujo de trabajo	Que he modificado recientemente *
<< < 1 - 2 de 2 > >> Invitación a unirse al Invitación al sitio acept	Tareas activas   Tareas completadas sitio Calidad Académica ada, Aún no iniciado	Seguimiento de mis contenidos Este dashiet presenta una lista de todos los contenidos que le interesan, independientemen Utilice los filtros para localizar fácilmente lo que busca.





#### En dicha ventana, será necesario ubicar en la zona central el panel Mis Tareas:

IVIIS Tareas	
Tareas activas 🝷	🗟 lniciar un flujo de trabajo
<< < 1 - 1 de 1 > >>	Tareas activas   Tareas completadas
Invitación a unirse al si Invitación a unirse al sit	sitio Calidad Académica io, Aún no iniciado

En el listado de tareas pendientes, veremos la invitación para unirse al sitio Calidad Académica. Será necesario colocar el cursor del ratón sobre la misma, y hacer clic. Alfresco nos mostrará la siguiente ventana:

Rifresco <sup>®</sup>	Mis Tareas
Lista de Mis Tareas 🔶	
Editar tarea: li	nvitación a unirse al sitio
Sitio Calidad Aca	idémica
Su rol será Admir	istrador.
Respuesta	
Comentario:	
La invitación me ha lle Un saludo	gado correctamente.
🔶 Aceptar	Rechazar

Por último, tendremos oportunidad de insertar un comentario de forma opcional. A continuación, pulsaremos el botón Aceptar. De esta forma, formaremos parte del Sitio "Calidad Académica", desde el cual podremos gestionar toda la documentación de nuestra titulación de forma colaborativa y eficiente.



Manual de usuario de Alfresco para el Personal Docente e Investigador



## 2. ACCESO AL SITIO

El primer paso para acceder a Alfresco es visitar la página web de la Universidad de Almería. Una vez allí, se debe de acceder a Servicios Generales.



En la nueva página, en el apartado "Servicios administrativos", se encuentra el enlace a la web del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC).

UNIVERSIDAD DE ALMER	RÍA Contacta Correo
STAPLE SAPLE	
ℜ UAL > Universidad > Servicios Generales	and states and state
Servicios Generales >>	
Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES)	Servicios administrativos
<ul> <li>Servicio de Gestión Académica de Alumnos</li> <li>Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos</li> </ul>	<ul> <li>Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes</li> </ul>
<ul> <li>Servicio de Información y Registro</li> </ul>	<ul> <li>Servicio de Gestión de Recursos Humanos</li> </ul>
Servicios académicos	<ul> <li>Servicio de Cestión Económica</li> <li>Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad (SPEC)</li> </ul>
Cocencia y Docencia Virtual (EVA) icolás Salmerón	Investigación





En la zona de Accesos directos (a la derecha de la web), se ha habilitado un botón de acceso rápido con el nombre "ALFRESCO", el cual conduce a la zona de la web donde se describe y enlaza el Sitio de "Calidad Académica" en Alfresco.

Servicio de Planificac	ión, Evaluación y Calidad (SPEC) >>
> Inicio	Gestor de documentos para la Calidad
> Conócenos	Área de Calidad Académica
> Estructura	En esta página puede acceder a los documentos siguientes:
> Las Personas	<ul> <li>&gt; Seguimento de los diculos oficiales y actonionnes</li> <li>&gt; Renovación de la acreditación de los títulos oficiales</li> <li>&gt; Unidades de Garantía de Calidad y Actas</li> </ul>
> Qué ofrecemos	> Informes de verificación y modificación de los títulos
> A quién atendemos	spec
> Administración Electrónica	CalidadAcadémica
> Documentación	<u>enlace de acceso</u>

Al hacer clic, se abrirá el gestor documental Alfresco, y sólo será necesario introducir las credenciales para acceder directamente a la zona de la documentación de la titulación.





# 3. GESTIÓN DE CONTENIDO

Una vez dentro de la biblioteca de documentos, dentro de la carpeta de la titulación se tiene acceso a las diferentes carpetas descritas en el apartado <u>Estructura de carpetas</u>.

🚷 Calidad	l Académ	ica o-	Pa	nel de inicio del sitio	Biblioteca de documente
▼ Documentos	Selecciona	ar 🔹 🕂 Crear 🔹 🏦 Subir 🛛 Elem	entos seleccionados 🔻		≣∓ No
Todos los documentos	Do	cumentos > 🚞 Grado en Ciencias Ambier	tales		
Que otros están editando		OTROS DOCUMENTOS (Do Creado hace 9 meses por ISABEL CA	ocumentos varios) LVO GONZÁLEZ		
Modificados recientemente Añadidos		RE-ACREDITACIÓN (Re-acre Modificado hace 7 meses por ISABEL	ditación del Título) . CALVO GONZÁLEZ		
recientemente Mis Favoritos		SEGUIMIENTO DEL TÍTULO Creado hace 9 meses por ISABEL CA	) (Seguimiento anual del Título) LVO GONZÁLEZ		
Biblioteca     Documentos		UGC (Unidades Garantía Calid Creado hace 9 meses por ISABEL CA	ad) LVO GONZÁLEZ		
Grado en Ciencias     OTROS DOCUM     RE-ACREDITACIÓ		VERIFICACIÓN (Informes de Modificado hace 8 meses por ISABEL	verificación y modificación del tít . CALVO GONZÁLEZ	:ulo)	
SEGUIMIENTO D		1 - 5 de 5 <	< 1 >>		

Si se accede por ejemplo a la carpeta "Otros Documentos", se pueden observar las diferentes opciones para gestionar el contenido.



Alfresco



### 4. ACCIONES POSIBLES:

#### 1. Subir ficheros

Desde el botón en la barra superior es posible "Subir" contenido a la plataforma.

Calidad	Académica	0 -	Panel de inicio
ntos	Seleccionar 👻	+ Crear • 1 Subir Elementos seleccionados •	
documentos Do	Docume	ntos > 💼 Grado en Ciencias Ambientales > 💼 OTROS DOCUMEN	TOS
están		Anexo 1.docx Creado en este momento por JUAN PABLO RODRIGUEZ VALENTIN	755 KB
os iente		1 - 1 de 1 << 1 >>	
iente			

Ejemplo de carga de archivos en Alfresco.

También, se ofrece la posibilidad de arrastrar uno o varios documentos desde nuestro equipo para facilitar la carga múltiple.



Ejemplo de carga múltiple de archivos en Alfresco.





### 2. Previsualizar un documento

Siguiendo con el documento del ejemplo anterior, si se coloca el cursor sobre el nombre del archivo y se selecciona, Alfresco ofrece la posibilidad de previsualizar el archivo.



Previsualización de un documento en Alfresco.

La forma en que se visualiza varía en función del navegador utilizado. En caso de incompatibilidades, se recomienda utilizar la opción "Ver en el Navegador", situada en el menú lateral derecho. También se permite descargar una copia del documento para visualizar en el ordenador, haciendo clic en el botón "Descargar".

#### 3. Eliminar un documento

Un coordinador de título o presidente de la Comisión de Calidad o Unidad de Garantía de Calidad sólo podrá eliminar contenido creado por él mismo.

Acciones sobre el documento			
上 Descargar			
🖙 Ver en el navegador			
🖻 Editar propiedades			
🚯 Subir nueva versión			
💉 Editar en línea			
🖋 Editar fuera de línea			
🖺 Copiar a			
i⊇r Editar en Google Docs™			
🗎 Mover a			
🔗 Create Link			
🗵 Eliminar documento			

Página 9 de 11





## 5. Estructura de carpetas

La estructura de carpetas será equivalente para todas las titulaciones. A continuación se presenta una figura de ejemplo, junto a una breve descripción del contenido y las opciones disponibles para cada una de esas carpetas.







### Seguimiento del Título

Este espacio contendrá la documentación necesaria para el seguimiento anual del Título, organizada en función del curso lectivo. Los coordinadores y presidentes de la Comisión de Calidad o Unidad de Garantía de Calidad podrán:

- Consultar el contenido de las diferentes convocatorias.
- Subir y modificar contenido dentro de la carpeta de la convocatoria vigente.

### Renovación de la Acreditación

En este espacio se almacenarán los documentos y evidencias exigidas para la renovación de la acreditación de cada Título, organizado en función del año de la convocatoria. Los coordinadores y presidentes de la Comisión de Calidad o Unidad de Garantía de Calidad podrán:

- Consultar el contenido de las diferentes convocatorias.
- Subir y modificar contenido dentro de la carpeta de la convocatoria vigente.

### Verificación

En este espacio se almacenarán la documentación asociada a la verificación del título correspondiente. Desde el SPEC se proveerá la documentación, y los coordinadores y presidentes de la Comisión de Calidad o Unidad de Garantía de Calidad podrán:

- Acceder para leer y descargar la información contenida.

### UGC

Este espacio contendrá las actas y otros documentos relativos a las Unidades de Garantía de Calidad, distribuidos en las carpetas "Actas", y "Otros documentos". Dentro de dichas carpetas los coordinadores y presidentes de Comisiones de Calidad o Unidades de Garantía de Calidad podrán:

- Gestionar el contenido de las mismas, subiendo, modificando o borrando documentación.

#### Otros Documentos.

En este espacio se almacenará la documentación que, si bien está relacionada con la titulación, no pertenece a ninguno del resto de apartados. Existe total libertad para que tanto el coordinador como el presidente de la Comisión de Calidad o Unidad de Garantía de Calidad, gestionen su contenido.