**FACULTAD DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTO 2019 Y PRESUPUESTO DEL 2020**

EL Presupuesto de la Universidad de Almería, aprobado por el Consejo Social en su sesión ordinaria del día 20 de diciembre de 2019, establece:

TÍTULO 2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA CENTROS Y DEPARTAMENTOS

CAPÍTULO 1. DEL PRESUPUESTO DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

Artículo 16. Del presupuesto de los Centros.

1. Los Centros de la Universidad de Almería formalizarán su propio presupuesto del ejercicio 2020, el cual deberá ser aprobado por la Junta de Facultad con anterioridad al 27 de marzo del ejercicio corriente.

2. El Presupuesto de los Centros de la Universidad de Almería se hará de acuerdo a las Normas Administrativas y las Normas de Ejecución del Presupuesto General de la Universidad.

3. La Gerencia habilitará en su página web un modelo genérico de Presupuesto de Centro, que permitirá a las Facultades su implementación directa o fácil adaptación a sus características específicas.

Artículo 17. De la autorización de crédito a los Centros.

Una vez aprobado el Presupuesto del Centro por la Junta de Facultad, éste será remitido por el Decano/Director del mismo a la Gerencia, quien, en un plazo inferior a diez días, emitirá un informe relativo al mismo y autorizará la disposición de crédito.

Artículo 18. De la liquidación de los presupuestos de los Centros.

Los Centros aprobarán en Junta de Facultad la Liquidación del ejercicio precedente según los criterios que hayan seguido en el ejercicio 2019. Esta liquidación es preceptiva y se adjuntará a la propuesta de Presupuesto 2020 a través del formulario <https://forms.gle/fkaqCVjejjNyyrUR6> antes del 30 de marzo de 2020.

En esta liquidación se especificará cada gasto en inmovilizado que se haya producido.

La Junta de Facultad, vistos los antedichos artículos, reunida el día XX de XXXXXX de 2020, ha acordado la siguiente liquidación del ejercicio 2019 y el siguiente presupuesto para el año 2020.

**I. LIQUIDACIÓN 2019**

Se acuerda por mayoría/unanimidad aprobar la liquidación del ejercicio 2019 en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| *Acciones realizadas* | *Importe Gasto* |
| **A) APOYO A LA DOCENCIA** | **TOTAL A** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN**  | **TOTAL B** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| ……………. |  |
| **C) APOYO A LA FORMACIÓN**  | **TOTAL C** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS)** | **TOTAL D** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** | **TOTAL E** |
| **TOTAL GASTO** |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del centro dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se hayan producido para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Importe Gasto* |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| …………… |  |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ‹ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| **Transferencias** |  |
| Especificar a qué centro de gasto se traspasa y el motivo |  |

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO POR CAPÍTULOS Y ARTÍCULOS DEL 2019**

**II. REPARTO PRESUPUESTOS 2020**

**II.1. Ingresos.**

1. Los ingresos previstos para el ejercicio económico 2020 ascienden a **xxxx euros**.
2. Se acuerda incorporar íntegramente los remanentes afectados u, en su caso, otros remanentes incorporados, en la partida XXXXXX correspondiente para el ejercicio 2020.

**II.2. Gastos.**

1. Se acuerda repartir en las siguientes partidas presupuestarias del ejercicio 2020 en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| *Acciones a realizar* | *Gasto Previsto* |
| **A) APOYO A LA DOCENCIA** | **TOTAL A** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **B) APOYO A LA INVESTIGACIÓN**  | **TOTAL B** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| ……………. |  |
| **C) APOYO A LA FORMACIÓN**  | **TOTAL C** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **D) OTROS APOYOS (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y OTROS)** | **TOTAL D** |
| Acción 1 |  |
| Acción 2 |  |
| Acción 3 |  |
| …………… |  |
| **E) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL** | **TOTAL E** |
| **TOTAL GASTO** |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL** El presupuesto del centro dispone de crédito aprobado únicamente para gastos capítulo 2, por lo que las modificaciones de gastos que se prevean se van a producir para gastar en otros capítulos como por ej. El cap. 6 (material inventariable) o transferencias a otros centros deberán especificarse.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Importe Gasto* |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ≥ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| …………… |  |
| **Cap. 6 Gastos en inmovilizado ‹ 300 euros** |  |
| Tipo de inmovilizado x número de unidades |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………. |  |
| **Transferencias** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| El/La Secretario/a de la Facultad,D./Dña. XXXXX XXXXX XXXXX | El/La Decano/a de la Facultad,D./Dña. XXXXX XXXXX XXXXX |