

- Competencias genéricas de la Universidad de Almería, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería, en sesión celebrada el 17 de junio de 2008.
- Competencias específicas del título de Grado, basadas en el Documento de Competencias aprobado por la Comisión Interuniversitaria de Gestión y Administración Pública, en sesión celebrada el 13 de diciembre de 2007, en la Comisión Andaluza de Titulación de 7 de julio de 2008, en la Comisión Andaluza de Rama, de 10 de julio de 2008 y en el Pleno de la Comisión de Titulación de la Universidad de Almería, en fecha 12 de noviembre de 2008.

| Competencias* | |
|---|---|
| Competencias | Operaciones |
| Competencias UAL | Indicadores para su evaluación |
| <i>Conocimientos básicos de la profesión (Código 11)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de conceptos básicos de las disciplinas relacionadas • Identificación y síntesis de los aspectos fundamentales de la Gestión y Administración Pública. • Realización de mapas conceptuales. |
| <i>Capacidad para resolver problemas (Código 13)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y síntesis del problema, contrastando sus fuentes de información • Reconocimiento de un problema y capacidad de descomponerlo en partes manejables. • Aplicación de los contenidos teóricos de la asignatura en la solución del problema planteado. • Elaboración de un plan de acción y seguimiento riguroso (o un método de análisis) para construir una solución. |
| <i>Comunicación oral y escrita (Código 14)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Lectura comprensiva de textos de carácter científico. • Selección y resumen de la información dada en una charla. • Elaboración de trabajos, informes... de forma clara destinados a un público amplio, tanto especializado como no especializado. • Expresión oral en presentaciones y debates en clase. • Expresión visual: pósteres, PowerPoint, mapas conceptuales y diagramas. |
| <i>Conocimiento de una segunda lengua (Código 17)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Lectura comprensiva de textos de carácter científico en una lengua extranjera. • Expresión oral en otra lengua en presentaciones y debates en clase ajustando el registro idiomático al contexto comunicativo. • Transmisión en una lengua extranjera de ideas, opiniones y juicios relacionados con temas relevantes de índole social, científica o ética. • Aplicación de procedimientos acreditados de conocimiento del idioma. |
| <i>Capacidad de crítica y autocrítica (Código 15)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión, comparación y vinculación de conceptos, teorías y paradigmas. • Reflexión y/o desarrollo de un punto de vista relacionado con temas relevantes de índole social, científica o ética. • Elaboración de un informe en que defienda una postura o emita juicios relacionados con un área de conocimiento. • Aceptar las opiniones de los demás sobre trabajos propios como elementos que pueden servir para |

| | |
|---|---|
| | <p>mejorarlos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrastar nuestras opiniones a las de los demás con el objetivo de conseguir una mejora en la tarea bajo análisis |
| <p><i>Trabajo en equipo</i> (Código 16)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en seminarios. • Elaboración de un trabajo en un equipo interdisciplinar. • Realización de un ensayo donde se muestren los procedimientos de trabajo consensuados y compartidos por un grupo de personas. |
| <p><i>Compromiso ético</i> (Código 18)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Actitud abierta y crítica ante la complejidad de la sociedad actual. • Realización de un proyecto sustentado en principios como la sostenibilidad, transparencia, rectitud, rigor, precisión. • Elaboración de un plan de actuación e intervención sobre el medio desde el punto de vista de la complejidad de las interacciones entre el medio humano y el natural. |
| <p><i>Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma</i> (Código 19)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ser autónomo en la toma de decisiones ante una elección personal, profesional, y en las relaciones sociales, valorando las diferentes alternativas. • Acceso autónomo a fuentes de información relevantes. • Realización de un trabajo de profundización y síntesis a partir de búsqueda en las fuentes bibliográficas fundamentales. • Que reflexione acerca de las consecuencias de elegir una opción u otra. • Que planifique, supervise y evalúe su propia actuación. • Que tome decisiones conducentes a mejorar su estudio personal y/o éxito en el aprendizaje. • Realizar de forma autónoma una tarea de principio a fin seleccionando los elementos necesarios tanto documentales como materiales. |
| <p><i>Utilización de tecnologías de la información</i> (Código 12)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de las fuentes de información y de los medios tecnológicos para acceder a ellas. • Elaboración de un documento de texto complejo utilizando el software apropiado • Elaboración de informes, trabajos, proyectos apoyándose en tablas y representaciones gráficas adecuadas. • Acceso y uso de bases de datos, comunicación vía Internet, búsqueda de información online. |
| <p><i>Competencia social y ciudadanía global</i> (Código 20)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, comprender y aceptar la diversidad social y cultural como componente de enriquecimiento personal y colectivo. • Descripción de los valores en que se fundamentan las sociedades democráticas, identificando y analizando de forma crítica situaciones en las que se cumplen y en las que no • Respeto por las manifestaciones de diversidad, aceptándolas como un enriquecimiento cultural, siempre que no atenten contra los derechos básicos y la integridad personal. |
| <p>COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS Y DE GESTIÓN DEL GRADO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> | <p>INDICADORES PARA SU EVALUACIÓN</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>Organizativas y de gestión:</i></p> <p>a) Organización y planificación. (Código 66)</p> <p>b) Iniciativa y creatividad. (Código 67)</p> <p>c) Gestión de la información. (Código 68)</p> <p>d) Toma de decisiones. (Código 69)</p> <p>e) Adaptabilidad a nuevas situaciones. (Código 70)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de sistematización y ordenación del trabajo. • Participación activa en las actividades propias de cada materia. • Originalidad y suficiencia en la concepción y defensa de los trabajos e investigaciones. • Uso de las fuentes de información y de los medios tecnológicos para acceder a ellas. • Sistematización documental y elaboración propia de documentos, proyectos e informes. • Ser autónomo en la toma de decisiones ante una elección personal, profesional o social, valorando las diferentes alternativas. • Capacidad de reflexión propia y argumentación de la opción elegida. • Elaboración de un plan de acción y seguimiento de las soluciones. • Verificación del progreso de acuerdo con los diferentes sistemas de evaluación. • Habilidad par identificar, analizar y resolver problemas en contextos de incertidumbre (competencia analítica) |
|--|---|

| Módulos | Materia | Competencias | Indicadores |
|--|---|---|---|
| I.- Formación básica para la gestión y la administración pública | Fundamentos del Derecho (Derecho) | Conocer los fundamentos del sistema jurídico. (C. 21) | Resolución de ejercicios de síntesis y análisis crítico de los fundamentos del sistema jurídico español. Asimilación de los elementos estructurales del sistema jurídico. |
| | Economía Política (Economía) | Conocer los fundamentos de la economía. (C. 22) | Realización de un glosario de términos económicos relacionados con el programa. |
| | Introducción a la Ciencia Política (Ciencia Política) | Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos (C. 32) | Resolución de ejercicios de síntesis y análisis económico. |
| | Sociología | Conocer los fundamentos de la ciencia política. (C. 23) Conocer los aspectos más relevantes de la historia política. (C. 71) | Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa. Conocimientos básicos de la historia política y social contemporánea. |
| | Introducción a la Estadística (Estadística) | Conocer los fundamentos de la Sociología y la dimensión social de la gestión pública. (C. 24) | Comprensión de conceptos básicos de la disciplina. Informe donde se aplique el método científico al describir, analizar, diagnosticar, organizar, demostrar y validar las diversas situaciones específicas del campo de conocimiento de la sociología. Elaboración de argumentos, orales y escritos, acerca de cuestiones relacionadas con el área de conocimiento. Lectura comprensiva de textos de carácter científico. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Introducción a la Contabilidad (Empresa) | <p>Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública. (C. 25)</p> <p>Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable. (C. 26)</p> | <p>1.- Conocimiento de medidas estadísticas y fundamentos de probabilidad. 2.- Realización de análisis descriptivos de datos. 3.- Interpretación y extracción de conclusiones a partir de la resolución de problemas.</p> <p>Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente supuestos relacionados con la técnica contable.</p> |
| II.- Otra formación básica para la gestión y la administración pública | <p>Derecho Constitucional I (Derecho)</p> <p>Informática aplicada (Informática)</p> <p>Derecho Administrativo (Derecho)</p> <p>Teoría de las organizaciones (Ciencia Política)</p> | <p>Conocer el marco constitucional español (C. 50)</p> <p>Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera. (C. 28)</p> <p>Conocer y saber aplicar las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común. (C. 29)</p> <p>Comprender la organización y funcionamiento de las administraciones públicas y su dinámica en la nueva gestión pública. (C. 30)</p> | <p>Conocer y comprender el sentido normativo del concepto moderno de Constitución y sus implicaciones sobre el sistema de fuentes. Determinar la posición de cualquier texto normativo en el complejo sistema de fuentes actual. Asimilación de los elementos estructurales del sistema jurídico.</p> <p>Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes administrativas y financieras, particularmente las apoyadas en las nuevas tecnologías. Acceso autónomo a las fuentes de información y a los medios telemáticos de comunicación con la Administración. Ser capaz de organizar y gestionar grandes volúmenes de información en bases de datos.</p> <p>Comprensión y aplicación de las bases constitucionales y legales del régimen jurídico de la Administración Pública. Conocimiento, aplicación y desarrollo de los principios, fases y elementos del procedimiento administrativo común, del acto administrativo y de los procesos de revisión en vía administrativa y contenciosa.</p> <p>Realización de un mapa conceptual del funcionamiento de las administraciones públicas.</p> |
| III.- Las administraciones públicas | <p>Estructuras administrativas</p> <p>Economía del Sector Público</p> | <p>Conocer la organización de las administraciones públicas. (C. 45).</p> <p>Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos. (C. 46)</p> | <p>Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con la organización de las Administraciones Públicas.</p> <p>Elaboración de argumentos, orales y escritos, acerca de cuestiones relacionadas con el área de conocimiento. Lectura comprensiva de textos de carácter científico</p> |
| IV.- Instrumentos de Gestión | <p>Gestión de la información.</p> <p>Técnicas y métodos de gestión pública</p> <p>Técnicas de Investigación Social</p> <p>Derecho Constitucional II</p> | <p>Saber gestionar la información y la comunicación dentro de la organización y con los administrados. (C. 33).</p> <p>Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión. (C. 34)</p> <p>Saber aplicar las estrategias de investigación sociológica. (C. 27)</p> <p>Conocer y comprender el sentido normativo del concepto moderno de Constitución (C. 31)</p> | <p>Resolución de problemas de moderada complejidad mediante la aplicación de los principios y normas básicas de la información y la comunicación.</p> <p>Saber aplicar e interpretar las técnicas del control de la gestión.</p> <p>1.- Comprensión de conceptos básicos de la materia. 2.- Análisis y síntesis del problema, contrastando sus fuentes de información, diseñando una investigación y analizando los resultados.</p> <p>Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el marco constitucional español.</p> |
| V.- Gestión jurídico-administrativa | <p>Información y documentación administrativa</p> <p>Gestión jurídico-</p> | <p>Saber gestionar la información y documentación administrativa. (C. 35)</p> <p>Comprender y saber aplicar el</p> | <p>Búsqueda y estudio de los textos relacionados con la información y documentación administrativa.</p> <p>Conocimiento suficiente y capacidad de aplicación</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>administrativa I</p> <p>Gestión jurídico-administrativa II</p> | <p>régimen jurídico de la contratación, de la institución demanial y de la gestión patrimonial de las administraciones públicas; del procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa. (C. 36).</p> <p>Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las administraciones públicas. Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público. Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento. (C. 37)</p> | <p>del régimen contractual público y del subsistema normativo de los bienes de las Administraciones Públicas, con especial atención a la institución demanial. Conocimiento y capacidad de aplicación del sistema de responsabilidad extracontractual de la Administración y del régimen de la expropiación forzosa.</p> <p>Conocimiento, aplicación y traslación práctica del régimen jurídico de la actividad administrativa de limitación o policía. Conocimiento y aplicación de los modelos y elementos de la gestión de los servicios públicos. Conocimiento y aplicación de las diferentes formas de actividad administrativa, de limitación, fomento o prestación, junto con las modernas formulaciones de actuación colaborativa.</p> |
| <p>VI.- Gestión económico-financiera</p> | <p>Gestión financiera</p> <p>Gestión Presupuestaria</p> <p>Derecho Tributario</p> <p>Contabilidad Pública</p> <p>Sistema Tributario Estatal</p> | <p>Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera. (C. 38)</p> <p>Conocer los aspectos económicos y el régimen jurídico de un presupuesto público y saber gestionarlo. (C. 39).</p> <p>Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas. (C. 40)</p> <p>Comprender y saber realizar las operaciones de la contabilidad pública y saber analizar los indicadores contables y financieros. (C. 41)</p> <p>Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los tributos estatales. (C. 42)</p> | <p>Distinguir las distintas clasificaciones de los ingresos públicos. Reconocer el régimen jurídico aplicable a cada uno de ellos. Elaboración de un mapa conceptual del Poder Financiero de los distintos entes públicos. Elaboración de un Plan local de Tesorería. Reflexión acerca de las consecuencias financieras que conlleva para la Administración elegir una u otra operación financiera.</p> <p>Diferenciar e identificar las distintas clasificaciones jurídicas de unos presupuestos. Identificación de los aspectos jurídicos esenciales de las diferentes fases del ciclo presupuestario. Distinción de los principios jurídicos aplicables al ciclo presupuestario. Diferenciar los distintos órganos de control jurídico de la ejecución presupuestaria.</p> <p>Saber diferenciar las distintas clases de tributos. Realización de un cuadro esquemático con las líneas básicas de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación. Cumplimentación de una impugnación frente a un acto administrativo-tributario.</p> <p>Interpretación de la información recogida en las Cuentas Anuales Públicas. Elaboración de un informe sobre la actividad financiera de la Administración utilizando los indicadores financieros y contables. Conocimiento y comprensión del ciclo contable público.</p> <p>Realización de un esquema de cuantificación de los diferentes tributos estatales. Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa. Cumplimentación, mediante programa informático, de diferentes autoliquidaciones de los tributos estatales.</p> |
| <p>VII.- Gestión de recursos humanos</p> | <p>Regímenes de empleo público</p> | <p>Conocer y saber aplicar los distintos regímenes de empleo público. (C. 43)</p> | <p>Conocimiento y capacidad de desarrollo y aplicación de los distintos modelos y sistemas de función pública. Conocimiento de la dimensión administrativa y laboral del empleo público. Capacidad de resolución de supuestos prácticos sobre el empleo público. Asimilación autorreflexiva del sistema español de empleo público.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Gestión de recursos humanos | Conocer los sistemas de organización, planificación y gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas. (C. 44) | Identificación de los distintos tipos de personal de las Administraciones Públicas y comprensión de sus características diferenciadoras. Conocimiento del régimen jurídico de la función pública. |
| VIII.- Técnicas Instrumentales para la Gestión Pública | Gestión de Políticas Europeas | - Conocer el funcionamiento de la Unión Europea (C. 57) | 1.- Comprensión de los conceptos jurídicos principales que determinan la integración económica en la Unión Europea. 2.- Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes documentales jurídicas europeas, particularmente las apoyadas en las nuevas tecnologías. 3.- Resolución de ejercicios de síntesis y análisis del marco jurídico, competencial e institucional europeo aplicado a un ámbito material concreto. 4.- Resolución de problemas de moderada complejidad mediante la aplicación de los principios y normas sustantivas básicas del sistema jurídico de la Unión Europea. 5.- Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el proceso de integración europea. - Aplicar el sistema competencial que se deriva de las relaciones entre nuestro ordenamiento interno y el Derecho comunitario. |
| | Análisis y Evaluación de Políticas Públicas | - Conocer las relaciones entre el ordenamiento estatal y el Derecho comunitario. (C. 51) - Conocer y comprender el proceso de las políticas públicas en el marco de la gobernanza contemporánea. (C. 49). - Conocer los indicadores básicos de la gestión pública. (C. 72) - Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos. (C. 76) | Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en el marco de la gestión pública. Elaboración de indicadores de eficacia, de impacto y de eficiencia. Aplicación del análisis teórico de las políticas públicas al estudio de casos concretos. Resolución de problemas y supuestos de gestión de políticas públicas y servicios públicos. |
| | Administración Electrónica | Comprender y saber aplicar las bases y elementos jurídico-técnicos fundamentales de la organización y actuación administrativa electrónica. (C. 64) | Uso de las fuentes de información y de los medios tecnológicos en la Administración Pública. Elaboración de solicitudes y recursos telemáticos. |
| IX.- Técnicas Complementarias para la Gestión Pública | Derecho del Trabajo y de la Seguridad social | - Conocer las instituciones específicas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (C. 48) | 1.- Resolución práctica de conflictos jurídico-laborales. 2.- Análisis y razonamiento crítico normativo, jurisprudencial y doctrinal. |
| | Derecho Privado aplicado a la Gestión Pública | Conocer los principales contratos típicos en Derecho Privado (C. 59) | Realización de un contrato típico entre un particular y la Administración Pública. |
| | Control de la Gestión Pública | Conocer los sistemas y técnicas básicas de control interno y externo de las Administraciones públicas. (C. 65) | Conocimiento de las normas de auditoría. Saber realizar un informe de auditoría. Saber aplicar los métodos de Calidad. |
| X.- Derecho de las Organizaciones Públicas | Derecho Internacional Público y de la Unión Europea | - Conocer el Derecho Internacional Público y el Derecho de la Unión Europea (C. 58) | 1.- Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes documentales jurídicas internacionales y europeas, particularmente las apoyadas en las nuevas tecnologías. 2.- Resolución de ejercicios de síntesis y análisis crítico de acontecimientos y supuestos internacionales básicos, comprendiendo su contexto jurídico y las consecuencias que se derivan de él. 3.- Comprensión de los aspectos principales y conceptos jurídicos básicos en la construcción de la Unión Europea. 4.- Resolución de problemas de moderada complejidad mediante la aplicación de los principios y normas básicas del sistema jurídico de la Unión Europea. 5.- Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el proceso de |

| | | | |
|------------------|-------------------------------------|--|--|
| | Derecho Autonomico | <ul style="list-style-type: none"> - Conocer el Derecho Público de Andalucía (C. 52). | <p>integración europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el proceso autonómico andaluz. Realización de un glosario de términos jurídicos relacionados con el programa. |
| | Derecho Local | <p>Conocer el marco legal y el funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. (C. 75)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer el poder financiero de las Comunidades Autónomas (C. 53). - Conocer el marco jurídico administrativo de los entes locales. (C. 55) - Conocer el poder financiero de las corporaciones locales (C. 54). | <p>Elaboración de un mapa conceptual sobre el funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>Diferenciar el sistema de competencias tributarias del Estado y las Comunidades Autónomas. Saber autoliquidar un tributo cedido.</p> <p>Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes documentales jurídicas del ámbito administrativo local.</p> <p>Realización de un esquema de cuantificación de los diferentes tributos locales. Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa. Cumplimentación, mediante programa informático, de diferentes autoliquidaciones de los tributos locales.</p> |
| XI.- Optatividad | Igualdad de Género | <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la dimensión social del género (C. 47). - Conocer el marco normativo de la igualdad de género en nuestro ordenamiento (C. 56). - Conocer el contenido civil de la legislación en materia de igualdad (C. 60). - Conocer las reformas penales y procesales más significativas en materia de violencia de género (C. 62). | <p>Conocer, comprender y aceptar la diversidad social y cultural como componente de enriquecimiento personal y colectivo.</p> <p>Realización de un glosario de términos jurídicos relacionados con el programa. Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa.</p> <p>Determinar la nulidad contractual para los casos en que se infrinja la Ley 3/2007, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.</p> <p>Aprender a utilizar los instrumentos legales penales y procesales para erradicar estas manifestaciones delictivas. Interpretación y aplicación de las normas sobre violencia de género.</p> |
| | Ética y responsabilidad profesional | <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los presupuestos de la responsabilidad civil en el ámbito profesional. (C. 61). - Conocer los comportamientos castigados penalmente que están relacionados con la función pública en todos sus ámbitos (C. 63). | <p>Determinar el nacimiento de responsabilidad civil en las distintas prácticas profesionales.</p> <p>Aprender a utilizar los textos normativos penales, y analizar, -a través de la resolución de casos reales-, los criterios interpretativos y aplicativos de las figuras delictivas en este ámbito.</p> |

| COD | Denominacion | Traducción | Contenido. Resultados del Aprendizaje. |
|-----|--|------------------------------------|--|
| 1 | Poseer y comprender conocimientos | Having and understanding knowledge | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. |
| 2 | Aplicación de conocimientos | Application of knowledge | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 3 | Capacidad de emitir juicios | Ability to express opinions | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. |
| 4 | Capacidad de comunicar y aptitud social | Ability to communicate and social skills | La elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| 5 | Habilidad para el aprendizaje | Learning skills | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| 11 | Conocimientos básicos de la profesión (a completar con competencias específicas) | Basic knowledge of the profession (to be completed with specific competences) | <p>Conocimiento, habilidades y actitudes que posibilitan la comprensión de nuevas teorías, interpretaciones, métodos y técnicas dentro de los diferentes campos disciplinares, conducentes a satisfacer de manera óptima las exigencias profesionales.</p> <p>Comprensión de conceptos básicos de las disciplinas relacionadas. Identificación y síntesis de los aspectos fundamentales de la Gestión y Administración Pública. Realización de mapas conceptuales. Elaboración de un dossier que recoja un sistema de datos en tablas y gráficos.</p> |
| 12 | Habilidad en el uso de las TIC | Capacity to use Information and Communication Technologies (ICTs) | <p>Utilizar las Técnicas de Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.</p> <p>Reconocer los elementos fundamentales de un sistema informático, así como sus periféricos principales asociados y saber para que sirven funcionalmente. Uso de las fuentes de información y de los medios tecnológicos para acceder a ellas. Elaboración de un documento de texto complejo utilizando el software apropiado. Elaboración de informes, trabajos, proyectos apoyándose en tablas y representaciones gráficas adecuadas. Acceso y uso de bases de datos, comunicación vía Internet, búsqueda de información online.</p> |
| 13 | Capacidad para resolver problemas | Problem solving skills | <p>Capacidad para identificar, analizar, y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con rigor.</p> <p>Análisis y síntesis del problema, contrastando sus fuentes de información. Reconocimiento de un problema y capacidad de descomponerlo en partes manejables. Aplicación de los contenidos teóricos de la asignatura en la solución del problema planteado. Elaboración de un plan de acción y seguimiento riguroso (o un método de análisis) para construir una solución. Informe donde se aplique el método científico al describir, analizar, diagnosticar, organizar, demostrar y validar las diversas situaciones específicas del campo de conocimiento. Toma de decisiones con seguridad y basadas en datos observados. Encontrar la solución adecuada al problema planteado en el tiempo posible.</p> |
| 14 | Comunicación oral y escrita en la propia lengua | Oral and written communication in native language | <p>Comprender expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos, problemas y soluciones a un público más amplio, especializado o no especializado (y sentimientos a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión).</p> <p>Lectura comprensiva de textos de carácter científico. Selección y resumen de la información dada en una charla. Elaboración de trabajos e informes, de forma clara destinados a un público amplio, tanto especializado como no especializado. Expresión oral en presentaciones y debates en clase. Transmisión de ideas, opiniones y juicios relacionados con temas relevantes de índole social, científica o ética. Elaboración de argumentos tanto orales como escritos acerca de cuestiones relacionadas con el área de conocimiento. Expresión visual: pósteres, PowerPoint, mapas conceptuales, diagramas.</p> |
| 15 | Capacidad de crítica y autocrítica | Critical and self-critical abilities | <p>Es el comportamiento mental que cuestiona las cosas y se interesa por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos.</p> <p>Comprensión, comparación y vinculación de conceptos, teorías y paradigmas. Interpretación de datos derivados de la observación y establecimiento de su relación con las teorías apropiadas. Reflexión y/o desarrollo de un punto de vista relacionado con temas relevantes de índole social, científica o ética. Elaboración de un informe en que defienda una postura o emita juicios relacionados con un área de conocimiento. Identificar de forma precisa los elementos fundamentales y los superfluos de un informe escrito o exposición oral, tanto propios como ajenos. Aceptar las opiniones de los demás sobre trabajos propios como elementos que pueden servir para mejorarlos. Contrastar nuestras opiniones a las de los demás con el objetivo de</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | conseguir una mejora en la tarea bajo análisis. Trabajo donde se observe, contraste y analice informaciones, ideas y formas de interpretar la realidad, y donde se definan las actuaciones y acciones a realizar. |
| 16 | Trabajo en equipo | Ability to work in a interdisciplinary team | Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, en contextos tanto nacionales como internacionales | Informe donde muestren la planificación del trabajo en equipo, la distribución de las tareas y los plazos requeridos. Acuerdos y negociación con otras personas. Participación en seminarios. Elaboración de un trabajo en un equipo interdisciplinar. Realización de un ensayo donde se muestren los procedimientos de trabajo consensuados y compartidos por un grupo de personas. Colaborar con los demás para la consecución de un objetivo común. Realizar responsablemente en tiempo y forma las tareas que me han sido asignadas de forma. |
| 17 | Aprendizaje de una lengua extranjera | Knowledge of a second language | Entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia. (Especialmente importante en el proceso de Convergencia Europea por la expansión de la dimensión internacional de las titulaciones). | Lectura comprensiva de textos de carácter científico en una lengua extranjera. Selección y resumen de la información dada en una charla en una lengua extranjera. Elaboración de trabajos e informes en otra lengua. Expresión oral en otra lengua en presentaciones y debates en clase ajustando el registro idiomático al contexto comunicativo. Transmisión en una lengua extranjera de ideas, opiniones y juicios relacionados con temas relevantes de índole social, científica o ética. Aplicación de procedimientos acreditados de conocimiento del idioma. |
| 18 | Compromiso ético | Ethical commitment | Capacidad para pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo. | Actitud abierta y crítica ante la complejidad de la sociedad actual. Crítica de otras perspectivas distintas a la propia. Informe donde somete la funcionalidad de las soluciones a criterios de juicios más universales. Realización de un proyecto sustentado en principios como la sostenibilidad, transparencia, rectitud, rigor y precisión. Proyecto donde primen los principios de una sociedad democrática y de una cultura de paz. Elaboración de un plan de actuación e intervención sobre el medio desde el punto de vista de la complejidad de las interacciones entre el medio humano y el natural. Elaboración de proyectos velando por el mantenimiento de la privacidad de los datos personales, si estos se encuentran implicados. |
| 19 | Capacidad para aprender a trabajar de forma autónoma | Self-learning skills | Capacidad para diseñar, gestionar y ejecutar una tarea de forma personal. | Gestión de la carrera, organización del trabajo y del tiempo: cumplimiento de los plazos establecidos; preparación para las clases; organización del tiempo de estudio. Ser autónomo en la toma de decisiones ante una elección personal, profesional, y en las relaciones sociales, valorando las diferentes alternativas. Acceso autónomo a fuentes de información relevantes. Realización de un trabajo de profundización y síntesis a partir de búsqueda en las fuentes bibliográficas fundamentales relacionadas con la Gestión y Administración Pública. Que sea consciente de su proceso de cognición (de cómo aprende). Que reflexione acerca de las consecuencias de elegir una opción u otra. Que planifique, supervise y evalúe su propia actuación. Que haga uso de estrategias de aprendizaje para lograr la meta deseada. Que tome decisiones conducentes a mejorar su estudio personal y/o éxito en el aprendizaje. Organización de actividades que supongan tareas de investigación. Diseño y gestión de proyectos. Realización de un informe donde se muestre la capacidad para planificar y gestionar el propio aprendizaje, así como reflexionar sobre el mismo. Realizar de forma autónoma una tarea de principio a fin seleccionando los elementos necesarios tanto documentales como materiales. Organizar una tarea bajo mi responsabilidad sin la contribución significativa de los demás. |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 20 | Competencia social y ciudadanía global | Social competence and global citizenship awareness | Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, los Derechos Humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, los principios medioambientales y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa | Conocer, comprender y aceptar la diversidad social y cultural como componente de enriquecimiento personal y colectivo. Desempeño de cualquier actividad atendiendo a la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Programación de actividades teniendo presente la no discriminación de personas con discapacidad. Descripción de los valores en que se fundamentan las sociedades democráticas, identificando y analizando de forma crítica situaciones en las que se cumplen y en las que no. Respeto por las manifestaciones de diversidad, aceptándolas como un enriquecimiento cultural, siempre que no atenten contra los derechos básicos y la integridad personal. |
| 21 | Conocer los fundamentos del sistema jurídico español. | | Conocer los fundamentos del sistema jurídico español. | Resolución de ejercicios de síntesis y análisis crítico de los fundamentos del sistema jurídico español. Asimilación de los elementos estructurales del sistema jurídico. |
| 22 | Conocer los fundamentos de la economía | To know the fundamentals of economics | Conocer los fundamentos de la economía | Realización de un glosario de términos económicos relacionados con el programa. |
| 23 | Conocer los fundamentos de la ciencia política | | Conocer los fundamentos de la ciencia política | Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa. |
| 24 | Conocer los fundamentos de la Sociología y la dimensión social de la gestión pública | | Conocer los fundamentos de la Sociología y la dimensión social de la gestión pública | Comprensión de conceptos básicos de la disciplina. Informe donde se aplique el método científico al describir, analizar, diagnosticar, organizar, demostrar y validar las diversas situaciones específicas del campo de conocimiento de la sociología. Elaboración de argumentos, orales y escritos, acerca de cuestiones relacionadas con el área de conocimiento. Lectura comprensiva de textos de carácter científico. |
| 25 | Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública. | To know the main statistical tools with application in public management | Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública. | 1.- Conocimiento de medidas estadísticas y fundamentos de probabilidad. 2.- Realización de análisis descriptivos de datos. 3.- Interpretación y extracción de conclusiones a partir de la resolución de problemas. |
| 26 | Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable | | Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable | Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente supuestos relacionados con la técnica contable |
| 27 | Saber aplicar las estrategias de investigación sociológica. | | Saber aplicar las estrategias de investigación sociológica. | 1.- Comprensión de conceptos básicos de la materia. 2.- Análisis y síntesis del problema, contrastando sus fuentes de información, diseñando una investigación y analizando los resultados. |
| 28 | Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera | | Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera | Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes administrativas y financieras, particularmente las apoyadas en las nuevas tecnologías. Acceso autónomo a las fuentes de información y a los medios telemáticos de comunicación con la Administración. Ser capaz de organizar y gestionar grandes volúmenes de información en bases de datos. |
| 29 | Conocer las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas | | Conocer y saber aplicar las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común | Comprensión y aplicación de las bases constitucionales y legales del régimen jurídico de la Administración Pública. Conocimiento, aplicación y desarrollo de los principios, fases y elementos del procedimiento administrativo común, del acto administrativo y de los procesos de revisión en vía administrativa y contenciosa. |
| 30 | Comprender la organización y funcionamiento | | Comprender la organización y funcionamiento de las administraciones públicas y su | Realización de un mapa conceptual del funcionamiento de las administraciones públicas. |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | de las administraciones públicas y su dinámica en la nueva gestión pública. | | dinámica en la nueva gestión pública. | |
| 31 | Conocer el marco constitucional español. | What you need to know about the modern concept of the Constitutional Law | Conocer y comprender el sentido normativo del concepto moderno de Constitución y sus implicaciones sobre el sistema de fuentes. Determinar la posición de cualquier texto normativo en el complejo sistema de fuentes actual. | Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el marco constitucional español. Determinar la posición de cualquier texto normativo en el complejo sistema de fuentes actual. |
| 32 | Comprender la intervención del sector público en la economía. | | Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos. | Resolución de ejercicios de síntesis y análisis económico. |
| 33 | Saber gestionar la información y la comunicación. | | Saber gestionar la información y la comunicación dentro de la organización y con los administrados | Resolución de problemas de moderada complejidad mediante la aplicación de los principios y normas básicas de la información y la comunicación. |
| 34 | Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión. | | Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión. | Saber aplicar e interpretar las técnicas del control de la gestión |
| 35 | Saber gestionar la información y documentación administrativa. | | Saber gestionar la información y documentación administrativa. | Búsqueda y estudio de los textos relacionados con la información y documentación administrativa |
| 36 | Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la contratación, de la institución demanial y de la gestión patrimonial de las administraciones públicas. | | Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la contratación, de la institución demanial y de la gestión patrimonial de las administraciones públicas; del procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa. | Conocimiento suficiente y capacidad de aplicación del régimen contractual público y del subsistema normativo de los bienes de las Administraciones Públicas, con especial atención a la institución demanial. Conocimiento y capacidad de aplicación del sistema de responsabilidad extracontractual de la Administración y del régimen de la expropiación forzosa. |
| 37 | Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las administraciones públicas. | | Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las administraciones públicas. Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público. Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento. | Conocimiento, aplicación y traslación práctica del régimen jurídico de la actividad administrativa de limitación o policía. Conocimiento y aplicación de los modelos y elementos de la gestión de los servicios públicos. Conocimiento y aplicación de las diferentes formas de actividad administrativa, de limitación, fomento o prestación, junto con las modernas formulaciones de actuación colaborativa. |
| 38 | Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera. | Knowing the organizative frame of planning and financial management | Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera y las operaciones de tesorería | Distinguir las distintas clasificaciones de los ingresos públicos. Reconocer el régimen jurídico aplicable a cada uno de ellos. Elaboración de un mapa conceptual del Poder Financiero de los distintos entes públicos. Elaboración de un Plan local de Tesorería. Reflexión acerca de las consecuencias financieras que conlleva para la Administración elegir una u otra operación financiera. |
| 39 | Conocer los | Knowing the | Conocer los aspectos económicos y | Diferenciar e identificar las distintas clasificaciones |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | aspectos económicos y el régimen jurídico de un presupuesto público. | economic and legal status of a State budget | el régimen jurídico de un presupuesto público y saber gestionarlo | jurídicas de unos presupuestos. Identificación de los aspectos jurídicos esenciales de las diferentes fases del ciclo presupuestario. Distinción de los principios jurídicos aplicables al ciclo presupuestario. Diferenciar los distintos órganos de control jurídico de la ejecución presupuestaria. |
| 40 | Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas. | Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas. | Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas. | Saber diferenciar las distintas clases de tributos. Realizar un esquema de cuantificación de un tributo. Realización de un cuadro esquemático con las líneas básicas de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación. Cumplimentación de una impugnación frente a un acto administrativo-tributario. |
| 41 | Comprender y saber realizar las operaciones de la contabilidad pública. | | Comprender y saber realizar las operaciones de la contabilidad pública y saber analizar los indicadores contables y financieros. | Interpretación de la información recogida en las Cuentas Anuales Públicas. Elaboración de un informe sobre la actividad financiera de la Administración utilizando los indicadores financieros y contables. Conocimiento y comprensión del ciclo contable público. |
| 42 | Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los tributos estatales. | Knowing and being able to apply the legal regime of State taxation system | Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los tributos estatales. Conocer los elementos jurídicos esenciales de los impuestos sobre la renta de las personas físicas, sobre sociedades, sobre la renta de no residentes, sobre el valor añadido, Especiales, Aduaneros, etc. | Realización de un esquema de cuantificación de los diferentes tributos estatales. Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa. Cumplimentación, mediante programa informático, de diferentes autoliquidaciones de los tributos estatales. |
| 43 | Conocer y saber aplicar los distintos regímenes de empleo público. | | Conocer y saber aplicar los distintos regímenes de empleo público. | Conocimiento y capacidad de desarrollo y aplicación de los distintos modelos y sistemas de función pública. Conocimiento de la dimensión administrativa y laboral del empleo público. Capacidad de resolución de supuestos prácticos sobre el empleo público. Asimilación autorreflexiva del sistema español de empleo público. |
| 44 | Conocer los sistemas de gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas. | | Conocer los sistemas de organización, planificación y gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas. | Identificación de los distintos tipos de personal de las Administraciones Públicas y comprensión de sus características diferenciadoras. Conocimiento del régimen jurídico de la función pública. |
| 45 | Conocer la organización de las administraciones públicas en el Estado Español | | Conocer la organización de las administraciones públicas en el Estado Español | Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con la organización de las Administraciones Públicas. |
| 46 | Comprender la intervención del sector público en la economía. | To understand the public sector intervention in the economy, its characteristics and economic effects. | Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos. | Elaboración de argumentos, orales y escritos, acerca de cuestiones relacionadas con el área de conocimiento. Lectura comprensiva de textos de carácter científico |
| 47 | Conocer la dimensión social del género | To Know the social dimension of the sex-gender system | Conocer la dimensión social del género así como las principales explicaciones teóricas. | Conocer, comprender y aceptar la diversidad social y cultural como componente de enriquecimiento personal y colectivo. |
| 48 | Conocer las instituciones específicas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social | | | 1.- Resolución práctica de conflictos jurídico-laborales. 2.- Análisis y razonamiento crítico normativo, jurisprudencial y doctrinal. |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 49 | Conocer el proceso de las políticas públicas | | Conocer y comprender el proceso de las políticas públicas en el marco de la gobernanza contemporánea. | Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en el marco de la gestión pública. |
| 50 | Conocer los elementos particulares de nuestro régimen constitucional. | To identify the protection tools in the Constitutional Law | Conocer los derechos fundamentales de los ciudadanos, los órganos básicos del Estado. La configuración territorial del Estado español. Identificar de manera precisa los mecanismos de protección normativos, jurisdiccionales e institucionales de los derechos constitucionales. Entender la dinámica institucional del sistema parlamentario en su aplicación práctica al caso español. | Conocer y comprender el sentido normativo del concepto moderno de Constitución y sus implicaciones sobre el sistema de fuentes. Determinar la posición de cualquier texto normativo en el complejo sistema de fuentes actual. Asimilación de los elementos estructurales del sistema jurídico. |
| 51 | Conocer las relaciones entre el ordenamiento estatal y el Derecho comunitario. | | | Aplicar el sistema competencial que se deriva de las relaciones entre nuestro ordenamiento interno y el Derecho comunitario. |
| 52 | Conocer el Derecho Público de Andalucía. | To obtain knowledge on the public law-systems of Andalucía | Conocer el marco legal y funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía | Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el proceso autonómico andaluz. Realización de un glosario de términos jurídicos relacionados con el programa. |
| 53 | Conocer el poder financiero y tributario de las Comunidades Autónomas. | Knowing the tax and financial power of regional governments | Conocer y comprender el poder financiero y tributario de las Comunidades Autónomas de Régimen Común y de Régimen Especial. | Diferenciar el sistema de competencias tributarias del Estado y las Comunidades Autónomas. Saber autoliquidar un tributo cedido. |
| 54 | Conocer el poder financiero y tributario de las Corporaciones Locales. | Knowing the tax and financial power of local governments | Conocer y comprender el poder financiero de las Corporaciones Locales | Realización de un esquema de cuantificación de los diferentes tributos locales. Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa. Cumplimentación, mediante programa informático, de diferentes autoliquidaciones de los tributos locales. |
| 55 | Conocer el marco jurídico-administrativo de los entes locales. | | Conocer el marco jurídico-administrativo de los entes locales. | Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes documentales jurídicas del ámbito administrativo local. |
| 56 | Conocer el marco normativo de la igualdad de género en nuestro ordenamiento | To obtain knowledge on the norms in Gender-Equality | Conocer y comprender la normativa constitucional y autonómica de la igualdad de género. | Realización de un glosario de términos jurídicos relacionados con el programa. Búsqueda y estudio de los textos doctrinales relacionados con el contenido del programa. |
| 57 | Conocer el funcionamiento de la Unión Europea | To know and to understand the global functioning of the European Union from the legal, political and institutional points of view. To know the different powers attributed to the EU and its decision-making process. To know the | Comprender el funcionamiento de la Unión Europea desde el punto de vista político, económico y social. Conocer las competencias transferidas a las instituciones europeas y los procesos de elaboración e implementación de las políticas europeas. | 1.- Comprensión de los conceptos jurídicos principales que determinan la integración económica en la Unión Europea. 2.- Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes documentales jurídicas europeas, particularmente las apoyadas en las nuevas tecnologías. 3.- Resolución de ejercicios de síntesis y análisis del marco jurídico, competencial e institucional europeo aplicado a un ámbito material concreto. 4.- Resolución de problemas de moderada complejidad mediante la aplicación de los principios y normas sustantivas básicas del sistema jurídico de la Unión Europea. 5.- Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el proceso de integración europea. |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | implementation of European Policies by the Spanish different governmental levels. | | |
| 58 | Conocer el Derecho Internacional Público y el Derecho de la Unión Europea | To know, to understand and to be able to apply the fundamentals of Public International Law and the law of the European Union as legal systems which Spain must abide by. | Conocer de manera específica el Derecho internacional público y el Derecho de la Unión Europea como ordenamientos jurídicos a los que se somete el Estado español. | 1.- Capacidad de identificar y manejar las principales fuentes documentales jurídicas internacionales y europeas, particularmente las apoyadas en las nuevas tecnologías. 2.- Resolución de ejercicios de síntesis y análisis crítico de acontecimientos y supuestos internacionales básicos, comprendiendo su contexto jurídico y las consecuencias que se derivan de él. 3.- Comprensión de los aspectos principales y conceptos jurídicos básicos en la construcción de la Unión Europea. 4.- Resolución de problemas de moderada complejidad mediante la aplicación de los principios y normas básicas del sistema jurídico de la Unión Europea. 5.- Capacidad para fundamentar con rigor y valorar críticamente situaciones y fenómenos relacionados con el proceso de integración europea. |
| 59 | Conocer los principales contratos típicos en Derecho Privado | | Conocer los principales contratos típicos en Derecho Privado | Realización de un contrato típico entre un particular y la Administración Pública |
| 60 | Conocer el contenido civil de la legislación en materia de igualdad. | | Conocer el contenido civil de la legislación en materia de igualdad | Determinar la nulidad contractual para los casos en que se infrinja la Ley 3/2007, de igualdad efectiva de mujeres y hombres. |
| 61 | Conocer los presupuestos de la responsabilidad civil en el ámbito profesional. | | Conocer los presupuestos de la responsabilidad civil en el ámbito profesional | Determinar el nacimiento de responsabilidad civil en las distintas prácticas profesionales. |
| 62 | Conocer las reformas penales y procesales más significativas en materia de violencia de género | | Conocer las reformas penales más significativas en materia de violencia de género, y valoración de las modernas tendencias preventivas y punitivas en este ámbito. | Aprender a utilizar los instrumentos legales penales y procesales para erradicar estas manifestaciones delictivas. Interpretación y aplicación de las normas sobre violencia de género. |
| 63 | Conocer los comportamientos castigados penalmente que están relacionados con la función pública en todos sus ámbitos | | Conocer los comportamientos castigados penalmente que están relacionados con la función pública en todos sus ámbitos: prevaricación, cohecho, malversación, infidelidad en la custodia de documentos, etc. | Aprender a utilizar los textos normativos penales, y analizar, -a través de la resolución de casos reales-, los criterios interpretativos y aplicativos de las figuras delictivas en este ámbito. |
| 64 | Comprender los elementos jurídico-técnicos de la administración electrónica | | Comprender y saber aplicar las bases y elementos jurídico-técnicos fundamentales de la organización y actuación administrativa electrónica. | Conocimiento, comprensión y aplicación teórica y práctica de los principales elementos normativos de la Administración y el procedimiento electrónicos. Realización de mapas conceptuales. Manejo personal de las principales herramientas y sistemas de la actividad administrativa electrónica. |
| 65 | Conocer los sistemas y | | Conocer los sistemas y técnicas básicas de control interno y externo | Conocimiento de las normas de auditoría. Saber realizar un informe de auditoría. Saber aplicar los métodos de |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | técnicas básicas de control interno y externo de las administraciones públicas. | | de las administraciones públicas. Aprender el conjunto de principios y métodos relacionados con la Calidad y su Gestión. Conocer las normas ISO aplicables a la administración pública. | Calidad. |
| 66 | Organización y planificación | | Organización y planificación | · Capacidad de sistematización y ordenación del trabajo. |
| 67 | Iniciativa y creatividad | | Iniciativa y creatividad | Participación activa en las actividades propias de cada materia. Originalidad y suficiencia en la concepción y defensa de los trabajos e investigaciones. |
| 68 | Gestión de la información | | Gestión de la información | Uso de las fuentes de información y de los medios tecnológicos para acceder a ellas. Sistematización documental y elaboración propia de documentos, proyectos e informes. |
| 69 | Toma de decisiones | | Toma de decisiones | Ser autónomo en la toma de decisiones ante una elección personal, profesional o social, valorando las diferentes alternativas. · Capacidad de reflexión propia y argumentación de la opción elegida. |
| 70 | Adaptabilidad a nuevas situaciones | | Adaptabilidad a nuevas situaciones | Elaboración de un plan de acción y seguimiento de las soluciones. Verificación del progreso de acuerdo con los diferentes sistemas de evaluación. Habilidad para identificar, analizar y resolver problemas en contextos de incertidumbre (competencia analítica). |
| 71 | Conocer los aspectos más relevantes de la historia política. | | Conocer los aspectos más relevantes de la historia política y social contemporánea. | Conocimientos básicos de la historia política y social contemporánea. |
| 72 | Conocer los indicadores básicos de la gestión pública. | | Conocer los indicadores básicos de la gestión pública. | Elaboración de indicadores de eficacia, de impacto y de eficiencia. |
| 75 | Conocer el marco legal y el funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía | | Conocer el marco legal y el funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. | Elaboración de un mapa conceptual referido al funcionamiento institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. |
| 76 | Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos | | Saber aplicar e interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos | Aplicación del análisis teórico de las políticas públicas al estudio de casos concretos. Resolución de problemas y supuestos de gestión de políticas públicas y servicios públicos. |