

Encuestas de evaluación de la labor docente



GUÍA DEL PROFESORADO

Introducción

Esta Guía presenta, en 4 sencillos pasos, el Programa que da soporte a la Evaluación de la Labor Docente.

Características

- El profesor decide qué día se aplican las encuestas.
- La encuesta se realiza en el aula, lo que asegura un alta participación.
- La validación de qué asignaturas y grupos son evaluados la efectúa el docente.

Colaboración del profesorado

- El docente debe comprobar las encuestas previstas y comunicar los cambios.
- En el aula el profesor comunica a los estudiantes las claves de su evaluación.

Encuestas de satisfacción: Fases del proceso





Fase 1

- Presentación del periodo de encuestas.
- Notificación de incidencias detectadas.

Fase 1: Presentación del periodo de encuestas



El Vicerrectorado de Planificación Estratégica y profesorado comunica al profesorado el inicio de cada periodo de Evaluación de la Labor Docente.

A cada profesor se le envía un email con el **listado de asignaturas y grupos a evaluar** en el período, según la Ordenación Docente.

FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4

Fase 1: Notificación de incidencias detectadas

El listado de asignaturas se presenta así:



<i>Asignaturas que se ofrecen para ser evaluadas</i>		
Asignatura	Título	Grupo
Nombre de la Asignatura	11111111	(Teoría GD) A
Nombre de la Asignatura	11111111	(Teoría GD) B

Si lo enviado no se ajusta a la realidad, es posible indicar lo que proceda escribiendo a seguisgc@ual.es

Si es correcto no es necesario responder.

(*) NO añade, quite o modifique los datos sobre la Asignatura y Grupo en esta tabla.

FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4



Fase 2

- Recepción de claves de asignaturas
- Apertura de encuestas

Fase 2: Recepción de claves de asignaturas

Una vez resueltas las posible incidencias y peticiones, cada docente recibe las **CLAVES** de las asignaturas-grupo que imparte.



<i>Asignaturas con su CLAVE que se ofrecen para ser evaluadas</i>			
<u>CódAsi</u>	Asignatura	Grupo	CLAVE
11111111	<i>Nombre de la asignatura</i>	<i>(Teoría GD) A</i>	000000
22222222	<i>Nombre de la asignatura</i>	<i>Grupo/s de Práctica/s</i>	111111

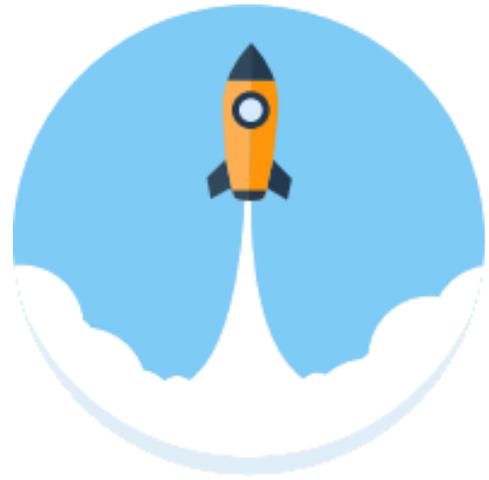
FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4

Fase 2: Apertura de encuestas



Las encuestas se cumplimentan desde la Web accediendo desde:

- La web principal de la UAL “Estudios” “Y además” “Encuestas Académicas”: [enlace](#)
- La web del Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad: [enlace](#)
- A través de este enlace se accede a una pantalla, donde el alumno debe introducir su **USUARIO y CONTRASEÑA** de Campus Virtual.
- En la siguiente pantalla deberá introducir la **CLAVE** proporcionada por el Profesor desde donde accederá a rellenar la encuesta.
- En el caso de producirse un **error**, compruebe que la **CLAVE es la correcta**

USUARIO
ccruz

CLAVE de la encuesta suministrada por el profesor/a

Clave

Iniciar encuesta

FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4



Fase 3

- Planificación y ejecución de la encuesta
- Seguimiento del proceso

Fase 3: Planificación de encuestas

Cada docente puede **elegir día y hora** para comunicar a sus estudiantes las claves para que realicen la encuesta.

Este proceso se repite por cada **asignatura / grupo** distintos.



FASE 1

FASE 2

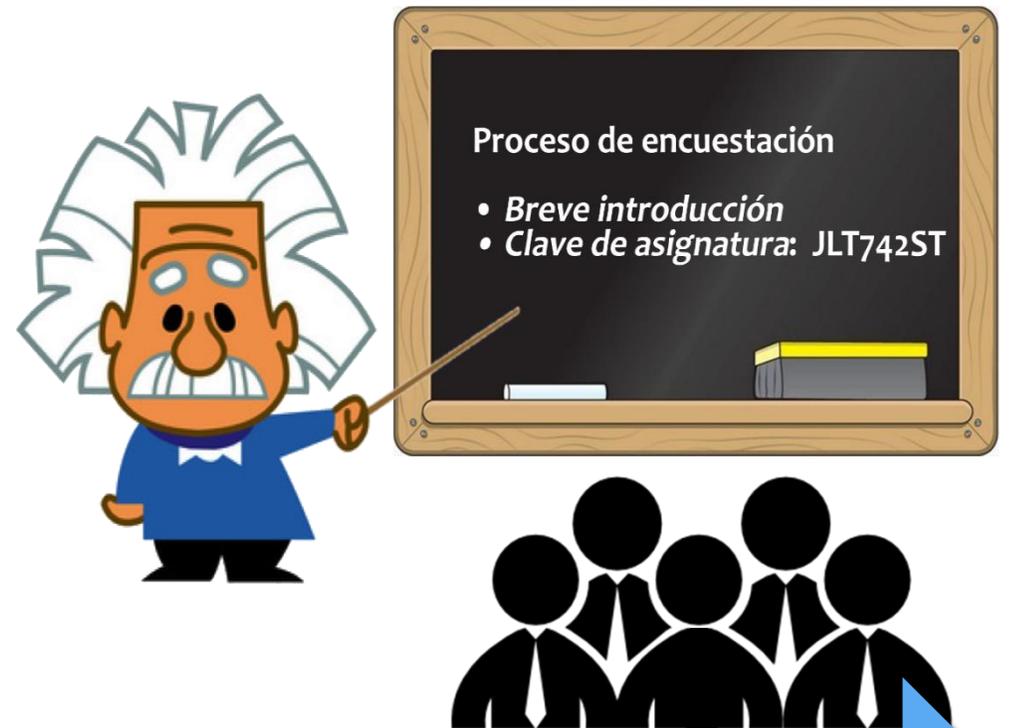
FASE 3

FASE 4

Fase 3: Ejecución de las encuestas (1 de 2)

El proceso de evaluación no debería ocupar más de 15 minutos de clase.

Tras conocer las **claves**, los estudiantes pueden acceder desde sus dispositivos móviles a los enlaces de la encuesta, debiendo autenticar el acceso con su nombre de **usuario y contraseña de Campus Virtual**.



FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4

Fase 3: Ejecución de las encuestas (2 de 2)

Si se producen **incidencias técnicas** en el acceso lo recomendable es que el estudiante realice la encuesta sobre otro dispositivo en otro momento. Simplemente debe **anotar la clave** para acceder más tarde a la encuesta.

En caso de asignaturas de modalidad mixta o **semipresenciales**, la comunicación de **CLAVES** a los estudiantes se puede hacer a través de Campus Virtual o Aula Virtual



FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4

Fase 3: Seguimiento

Durante el período de evaluación cada docente recibirá uno o dos informes parciales con el **número de respuestas válidas recibidas (n)** para cada asignatura-grupo hasta el momento. Así, si es necesario, se puede insistir a los estudiantes para que accedan y rellenen la encuesta.

<i>Asignaturas con su CLAVE, que se ofrecen para ser evaluadas, y el NÚMERO de respuestas obtenidas hasta la fecha</i>					
<u>CódAsi</u>	Asignatura	Grupo	Caducidad	CLAVE	n
11111111	<i>Nombre de la asignatura</i>	(Teoría GD) A	dd-mm-aa	222222	0
22222222	<i>Nombre de la asignatura</i>	Grupo/s de Práctica/s	dd-mm-aa	444444	0

Si un mismo estudiante cumplimenta más de un cuestionario el sistema sólo considera la primera respuesta, desechando las posteriores.



FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4



Fase 4

- Cierre de encuestas
- Comunicación de resultados

Fase 4: Cierre de encuestas

Una vez alcanzada la fecha límite conforme al periodo lectivo vigente, se procederá al cierre de la encuesta de satisfacción, dando así por terminado el proceso por este método.



FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4

Fase 4: Comunicación de resultados

El proceso finaliza con el análisis de los datos y la comunicación personalizada, mediante envío electrónico, de los informes de resultados con las estadísticas para cada asignatura encuestada.



FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4